



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Severino Fabriani"
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S. Vito
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S. Vito
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)
Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369
E-mail: moic81800t@istruzione.it PEC: moic81800t@pec.istruzione.it sito web: www.icfabriani.edu.it

-AL SITO WEB www.icfabriani.edu.it
-AGLI ATTI DEL BILANCIO

Oggetto: Avviso pubblico per il reclutamento di docenti/esperti esterni per la realizzazione del Progetto formativo "Buone pratiche amministrative ed esempi operativi a supporto dell'organizzazione degli uffici di segreteria" -a.s. 2021/2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visti** gli artt. 8,9 e 10 del DPR 275/1999;
- Visto** l'art. 7 del D.Lgs. del 30/03/2001 n° 165, che consente alle amministrazioni pubbliche per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio di conferire incarichi individuali con esperti di comprovata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso del collaboratore;
- VISTO** il Decreto n. 129 del 28/08/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Visto** l'art. 46 della legge 133/2008, che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo "S. Fabriani";
- Considerato** che con l'inizio del nuovo a.s. 2021/2022 si rende necessario procedere all'individuazione di docenti - esperti esterni cui conferire l'eventuale incarico per lo svolgimento dei progetti previsti dal P.T.O.F. ;
- Considerato** che il personale amministrativo presente in numero ridotto a causa della situazione epidemiologica, necessita di supporto e tutoraggio per riorganizzare la propria attività lavorativa;
- Visto** il programma annuale dell'esercizio finanziario in corso;
- Vista** la propria determina prot n. 10607 VI.3 del 28/12/2021.

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di eventuali incarichi per prestazioni professionali occasionali e non continuative.

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER EVENTUALE SELEZIONE/RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ESPERTO**

1. Ente appaltante: Istituto Comprensivo "S. Fabriani" di Spilamberto (MO)
2. **OGGETTO:** contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti funzionalmente connessi con l'attività istituzionale e gli obiettivi della scuola: **Docenti/Esperti Esterni per la realizzazione del progetto formativo "Buone pratiche amministrative ed esempi**

operativi a supporto dell'organizzazione degli uffici di segreteria" rivolto al personale amministrativo. Gli incaricati dovranno attenersi alle norme dettate dall'ente appaltante.

3. PERSONALE INTERESSATO:

Possono presentare domanda di partecipazione:

- personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato in servizio presso l'IC "Fabriani" di Spilamberto; l'impegno richiesto per lo svolgimento dell'incarico dovrà essere compatibile con l'orario di servizio disposto dalla scuola.
- personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato in servizio presso altre scuole; gli aspiranti per incarichi di esperti esterni dipendenti di altre scuole dovranno essere autorizzati dalla stessa e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.
- personale dipendente presso altra pubblica amministrazione; gli aspiranti per incarichi di esperti esterni dipendenti di altre pubbliche amministrazioni dovranno essere autorizzati dalla stessa e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.
- personale esterno anche afferente ad onlus, associazioni, cooperative, ecc. in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

4. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE:

la prestazione consiste nello svolgimento delle seguenti attività:
attività di formazione e tutoraggio rivolta al personale amministrativo.

5. COMPENSO E/O IMPEGNO PREVISTO

INSEGNAMENTI/PROGETTI	IMPEGNO - PERIODO	DESTINATARI	REQUISITI RICHIESTI
-buone pratiche amministrative; -esempi operativi a supporto dell'organizzazione del lavoro; -come gestire il "tempo - lavoro" in situazione di emergenza e di stress; -come sostenere e valorizzare il lavoro in team; -tutoraggio online.	-n. 12 ore di formazione - laboratori formativi -n. 40 ore di tutoraggio online periodo indicativo di svolgimento gennaio - maggio 2022	Personale amministrativo dell'IC Fabriani	Laurea attinente alla tematica proposta oppure comprovata specializzazione assoluta tramite esperienza lavorativa di almeno 5 anni nella materia oggetto della formazione

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Laurea attinente alla tematica proposta oppure comprovata specializzazione assoluta tramite esperienza lavorativa di almeno 5 anni nella materia oggetto della formazione	prerequisito
Altri titoli (altre Lauree, Master, o Diplomi di specializzazione)	Punti 5 (per ogni titolo fino ad un max di 15 punti)
Esperienze lavorative in ambito scolastico nel settore di pertinenza	Punti 10 (per ogni esperienza fino ad un max di 30 punti)
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza presso altri enti pubblici	Punti 5 (per ogni esperienza fino ad un max di 15 punti)
Pubblicazioni	Punti 5 (per ogni pubblicazione fino ad un massimo di Punti 10)
Economicità	Punti 30 moltiplicato per il costo orario più basso diviso il costo dell'offerente

A parità di punteggio risulterà titolo preferenziale il minor costo per lo svolgimento dell'attività.

7. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta secondo lo schema allegato e deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto "Fabriani" presso la sede in Viale Marconi n. 6 – 41057 Spilamberto (MO).

La candidatura potrà essere consegnata a mano oppure trasmessa via email alla scuola: PEO moic81800t@istruzione.it PEC moic81800t@pec.istruzione.it, entro il 10/01/2022.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia di un valido documento di riconoscimento (se società/associazione del legale rappresentante);
- copia del codice fiscale (se società/associazione del legale rappresentante);
- il curriculum vitae – (nel caso di società/associazione dovrà essere presentato il curriculum dell'esperto che effettivamente svolgerà l'attività; in caso di società/associazione è consentito l'invio di massimo n. 2 curriculum vitae).

La consegna del plico, così come l'invio della email rimane a esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi, o le email pervenute oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

L'offerta è gratuita: nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione dell'offerta e della documentazione allegata.

8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La commissione preposta provvederà alla valutazione comparativa delle domande presentate, sulla base dei criteri di cui al **punto 6**, e alla compilazione di una graduatoria a proprio insindacabile giudizio che sarà pubblicata sul sito web della scuola.

Avverso tale graduatoria sarà possibile presentare ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, presentando motivato reclamo al Dirigente Scolastico. Dopo tale data la graduatoria diventerà definitiva e avrà validità per l'anno scolastico 2021/2022.

La valutazione delle offerte sarà effettuata il giorno **17/01/2022** alle ore 9,00 presso la sede legale dell'istituto in viale Marconi n. 6 – 41057 Spilamberto (MO).

9. ALTRE INFORMAZIONI

- La partecipazione all'avviso non vincola l'amministrazione che avrà facoltà a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati;
- la scuola procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida a insindacabile giudizio dell'amministrazione stessa;
- l'Istituto ricorrerà alla trattativa privata qualora il presente avviso andasse deserto;
- nel caso di mancata stipula con il vincitore dell'avviso, l'amministrazione potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si precisa che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento e al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente per gli scopi previsti dall'avviso nel rispetto delle disposizioni e secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e dalle norme nazionali di settore.

I partecipanti all'avviso ricevono apposita informativa relativa al trattamento dei dati personali che devono riconsegnare con firma di ricezione (allegato 2).

Ai fini del trattamento dei dati personali, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui alla predetta legge.

Titolare del trattamento dei dati è il rappresentante legale dell'IC "Fabriani" il Dirigente Scolastico Silvia Rossi.

L'istituto Comprensivo "S. Fabriani" di Spilamberto ha nominato il Responsabile della protezione dei dati (RPD) nella persona giuridica di Corporate Studio srl, via Brigata Reggio n. 28 – 42124 Reggio Emilia .

Email: amministrazione@corporatestudio.it pec: corporatestudio@pec.it

11. NORME COMUNI PER CHI STIPULA CONTRATTI DI COLLABORAZIONE CON LA SCUOLA:

1) Non bisogna essere in condizione di incompatibilità nei confronti del decreto legislativo n. 39 del 4/3/2014 relativo alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.

2) E' necessario prendere visione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013.

3) Il soggetto individuato non deve essere in condizioni di incompatibilità o in conflitto di interesse con l'incarico specifico e la professione svolta.

4) E' necessario prendere visione e conoscere la normativa in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008).

2) E' vietato fumare ai sensi dell'art. 51 comma 1 della L. 51 del 16 gennaio 2003 modificato dal D.L. n. 104 del 12 settembre 2013: " il divieto di fumo è esteso anche alle aree all'aperto di pertinenza delle istituzioni scolastiche". E', inoltre, vietato l'utilizzo delle sigarette elettroniche nei locali delle scuole.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "S. Fabriani" di Spilamberto Silvia Rossi.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web della scuola www.icfabriani.edu.it

Allegati:

-allegato 1 domanda di partecipazione

-allegato 2 informativa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Silvia Rossi

