



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Severino Fabriani"
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S.Vito
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S.Vito
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369
E-mail: moic81800t@istruzione.it PEC: moic81800t@pec.istruzione.it sito web: www.icfabriani.gov.it

Comunicazione n° 101

Spilamberto, 20 ottobre 2017

-Al personale
Assistente Amministrativo

OGGETTO: Avvio corsi di formazione personale ATA – Assistenti Amministrativi: calendario degli incontri trasmesso dall' IIS "Levi di Vignola.

Si comunicano i nominativi e il calendario degli incontri dei corsi di formazione, organizzati dall'IIS "Levi" di Vignola, rivolti al personale Assistente Amministrativo dell'ambito n. 11:

TITOLO del corso: **Il servizio pubblico: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato.**

Personale Amministrativo iscritto a partecipare: **CATERINO FILOMENA e PAIOLI ROBERTA**

Relatore: Prof. Federico Marassi

DATE E ORARI:

Martedì 24/10/2017 14:30 – 18:30 I.I.S. Primo Levi	Mercoledì 8/11/2017 14:30 – 18:30 I.I.S. Primo Levi	Lunedì 13/11/2017 14:30 – 18:30 I.I.S. Primo Levi	Lunedì 20/11/2017 14:30 – 18:30 I.I.S. Primo Levi
--	---	---	---

=====

TITOLO del corso: **Gestione delle relazioni interne ed esterne.**

Relatore: Prof. Federico Marassi

Personale Amministrativo iscritto a partecipare: **BAROZZI MIRIAM, SEIDENARI SILVIA E STRADI GABRIELLA**

DATE E ORARI:

Martedì 31/10/2017 14:30 – 18:30 I.I.S. Primo Levi	Giovedì 9/11/2017 14:30 – 18:30 I.I.S. Primo Levi	Martedì 14/11/2017 14:30 – 18:30 I.I.S. Primo Levi	Mercoledì 22/11/2017 14:30 – 18:30 I.I.S. Primo Levi
--	---	--	--

I percorsi formativi verranno predisposti con le seguenti modalità:

Area professionale del		Durata del corso 24 ore			
		Incontri formativi in presenza	Laboratori formativi dedicati	Redazione di un elaborato finale	TOTALE
Assistenti Amministrativi	B	12	6 (di cui 2 on line)	6 (on line)	24
Assistenti Tecnici	B	12	6 (di cui 2 on line)	6 (on line)	24
Collaboratori Scolastici	A	12	6 (di cui 2 on line)	6 (on line)	24

Come previsto dalla nota Miur prot. 3864 del 67372017 ai fini della proficua conclusione di ciascun percorso formativo sarà necessaria la frequenza di almeno i 2/3 delle ore di presenza (11 ore).

Al termine del percorso formativo verrà rilasciata una certificazione individuale delle attività svolte. Tale certificazione sarà utile come punteggio nell'attribuzione delle posizioni economiche.

Il personale Amministrativo è pertanto autorizzato, nelle date in cui è prevista la formazione, a recarsi all'IIS Levi di Vignola, in quanto la frequenza verrà considerata come orario di servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Daniele Barca

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993