

ISTITUTO COMPRESIVO
"Severino Fabriani"
SPILAMBERTO (MO)

Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S. Vito
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S. Vito
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369
E-mail: moic81800t@istruzione.it PEC: moic81800t@pec.istruzione.it sito web: www.icfabriani.gov.it



Comunicazione n. 103

Spilamberto, 16/10/2018



A tutti i docenti
Al personale ATA
I.C. Fabriani - Spilamberto

Oggetto: Prenotazione Utilizzo Atelier Digitale e Materiale Informatico. Indicazioni.

In attesa della possibilità di utilizzare il calendario on line, di seguito le istruzioni per quanto in oggetto:

- Atelier digitale (registro appeso alla porta dell'Atelier);
- Carrello mobile - 15 notebook (apposito registro – specificare l' aula di utilizzo);
- Carrello mobile - 15 iPad (apposito registro – specificare l' aula di utilizzo);
- Blue Bot o Cubetto (apposito registro – specificare l' aula di utilizzo);
- Littlebits Code Kit (apposito registro – specificare l' aula di utilizzo);
- Lego Education (apposito registro – specificare l' aula di utilizzo).

In questa fase iniziale, i vari registri delle postazioni mobili saranno fruibili presso il **personale ATA della scuola secondaria**.

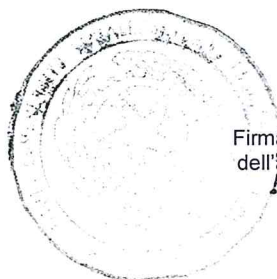
Si ricorda ancora una volta che, nel caso l' attività didattica preveda lo spostamento della strumentazione dall' Atelier Digitale, è fatto obbligo specificarne l'aula di utilizzo.

Riprendendo comunicazioni precedenti, si ricorda quanto segue:

- Dopo l'utilizzo, è bene lasciare la postazione informatica nelle stesse condizioni in cui la si è trovata ed informare tempestivamente i referenti (Team Digitale) in caso di malfunzionamenti, senza cercare di porre rimedio in autonomia (evitando, quindi, di modificare impostazioni o installare/disinstallare software).
- Gli alunni possono utilizzare i computer solo per fini didattici e sempre sotto la **stretta sorveglianza** dei docenti; non è assolutamente permesso loro di cambiare impostazioni o intervenire in alcun modo sulle macchine.
- Al termine della giornata di lavoro è compito del docente dell'ultima ora di lezione assicurarsi che tutta la strumentazione sia spenta in modo corretto scollegandola quindi dalla rete elettrica utilizzando, ove presente, il pulsante dell'alimentazione centrale.

Si ricorda che la dotazione tecnologia è un bene della scuola, quindi di tutta la comunità, ed ognuno ne è responsabile.

Il Team Digitale



Il Dirigente Scolastico
Daniela Barca

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993