



ISTITUTO COMPRESIVO
"Severino Fabriani"
SPILAMBERTO (MO)



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S. Vito
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S. Vito
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)
Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369
E-mail: moic81800t@istruzione.it PEC: moic81800t@pec.istruzione.it sito web: www.icfabriani.gov.it

Comunicazione n.34

Spilamberto, 15-09-2017

Ai Genitori degli alunni della
Scuola Primaria "G.MARCONI" Spilamberto

e, p.c. Ai Docenti della Scuola Primaria Marconi
e, p.c. Al Personale A.T.A. Scuola Primaria Marconi

OGGETTO : **INGRESSO e USCITA** alunni classi a **TEMPO PIENO** – a. s. 2017/2018

Ai sensi del Regolamento d'Istituto, considerando come prioritaria l'esigenza di garantire la necessaria vigilanza sugli alunni, si rende noto che:

- L'ingresso a scuola è previsto alle ore **8.30**
- Il cancello verrà chiuso alle ore **8.35**.
In caso, **comunque eccezionale**, di entrata posticipata il genitore dovrà compilare apposito modulo da richiedere all'ingresso.
- Dalle ore **12.30** alle ore **14.00** è funzionante il servizio di mensa ed interscuola
- Per gli alunni iscritti al Tempo Pieno il tempo mensa e di interscuola è obbligatorio.
Coloro che in casi eccezionali, per motivi opportunamente documentati, siano autorizzati dal Dirigente Scolastico a **non usufruire** di tale servizio, dovranno rientrare alle ore **14.00**.
- Alle ore **16.30** (o comunque al termine delle lezioni) i docenti accompagnano gli alunni fino all'uscita della scuola "pertinenze comprese" ovvero fino al cancello e li consegnano ai genitori o a chi esercita la potestà genitoriale.
A tale scopo si pregano i genitori di compilare e sottoscrivere il modulo predisposto, indicando nome e cognome degli adulti delegati al ritiro degli alunni con deposito di firma per i necessari controlli. Il modulo avrà validità per tutto l'anno scolastico, salvo diverse disposizioni.
- In caso, **comunque eccezionale**, di uscita anticipata, il genitore dovrà compilare apposito modulo da richiedere ai collaboratori scolastici.
- Le assenze devono essere giustificate entro il giorno successivo sul diario.
- Le assenze **eccezionali** per motivi familiari o per altre ragioni devono essere comunicate in anticipo agli insegnanti e alla segreteria.
- Durante le lezioni genitori o estranei, privi di autorizzazione, non possono accedere alle aule, ciò per garantire agli allievi concentrazione e attenzione allo studio.
- Quando un alunno dimentica materiali scolastici a casa o a scuola, i genitori non interverranno sia per consegnarli dopo l'orario di ingresso, sia per ritirarli al di fuori dell'orario scolastico, ciò con l'intento di sviluppare l'autonomia e la responsabilità.

Confidando nella massima collaborazione di tutte le componenti interessate al buon funzionamento dell'istituzione scolastica, si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Daniele Barca