



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Severino Fabriani"  
SPILAMBERTO (MO)**

Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S.Vito  
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S.Vito  
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto  
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369  
E-mail: moic81800t@istruzione.it PEC: moic81800t@pec.istruzione.it sito web: [www.icfabriani.gov.it](http://www.icfabriani.gov.it)



Circ. n. 345

Spilamberto, 21/02/2019

A tutto il personale

- DOCENTE
- A.T.A

**OGGETTO:** Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale personale comparto scuola. Anno scolastico 2019-2020.

**La scadenza** della domanda di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale (rientro e nuove domande) **è per il 15/03/2019.**

Le domande devono essere acquistate al sistema SIDI e inviate all' Ufficio Scolastico Provinciale tramite la scuola, entro il **30/03/2019.**

Si fa presente che le domande di part-time saranno valutate dal Dirigente scolastico che dovrà esprimere il proprio parere favorevole o contrario, in caso di parere contrario questo dovrà essere debitamente motivato.

Il personale con contratto part-time in scadenza il 31/08/2018 che intende rinnovarlo per il prossimo biennio, non deve presentare alcuna domanda in quanto lo stesso è rinnovato tacitamente.

Chi intende rientrare a tempo pieno dall' 01/09/2019 dovrà comunque presentare la richiesta.

Si allega la circolare sul part-time e i relativi modelli e domande.



Il Dirigente Scolastico  
Daniele Barca



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio VIII – Ambito territoriale di Modena*

AI DIRIGENTI DELLE ISTITUZIONI  
SCOLASTICHE STATALI DI OGNI ORDINE E GRADO  
DELLA PROVINCIA - LORO SEDI

**OGGETTO: Presentazione delle domande di trasformazione dei rapporti di lavoro a tempo parziale del personale scolastico. Anno scolastico 2019-2020.**

In riferimento all'oggetto, si comunica quanto segue:

**A) Termini e modalità di presentazione della domanda di part time, modifica orario o tipologia, rientro.**

La data di scadenza per la presentazione della domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale del personale scolastico è fissata al **15 marzo 2019** come stabilito in via permanente dall' O.M. n. 55 del 13/02/1998). Entro lo stesso termine, il personale potrà presentare eventuale domanda di rientro a full time o di modifica dell'orario e/o della tipologia di part time.

Le domande, dovranno essere trasmesse **all'Ufficio Scolastico** della provincia sede di **titolarità, per il tramite del Dirigente Scolastico della scuola** di titolarità o di servizio.

**E' necessario che il personale presenti la domanda utilizzando i modelli allegati**, di seguito elencati, elaborati dall'Ufficio in modo da contenere tutte le notizie che servono alla corretta valutazione delle istanze.

- **Modello a:** richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro **da full time a part time**, richiesta di **modifica dell'articolazione oraria** settimanale e/o **tipologia**.
- **Modello b:** richiesta di **rientro a tempo pieno**.

**L'accoglimento delle nuove domande di part time, autorizzate dai Dirigenti scolastici, è subordinato alla verifica della capienza del contingente massimo provinciale, determinato in base al CCNL vigente.**

Dirigente: Silvia Menabue Responsabili del procedimento: Stefano Claps personale ATA, Giampaolo Cristiano - Scuola secondaria di I grado, Annunziata Fortugno – Scuola Infanzia e Primaria; Rita Montanari – Giovanna Scirè Scuola secondaria di II grado.
--

Via Rainusso, 70/80 - 41124 - **MODENA** Tel: 059/382800 - C.F. 80009830367

PEC : [csamo@postacert.istruzione.it](mailto:csamo@postacert.istruzione.it) - E-mail: [usp.mo@istruzione.it](mailto:usp.mo@istruzione.it) - Sito Web: [www.mo.istruzione.it](http://www.mo.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio VIII – Ambito territoriale di Modena*

**B) Indicazioni per i Dirigenti e le segreterie scolastiche:**

Tempi e modalità di trasmissione delle domande all'Ufficio Territoriale.

Si invitano le Segreterie a inoltrare le domande dei titolari in provincia di Modena a questo ufficio **entro il 30 marzo 2019, tramite pec.**

Si sottolinea che le domande stesse debbono pervenire a questo Ufficio già **debitamente vistate ed autorizzate dal Dirigente Scolastico della scuola di titolarità** (art. 73 D.L. N. 112/08 convertito in legge n. 133 del 6 agosto 2008).

Acquisizione a SIDI delle domande nuove di part time autorizzate:

E' compito delle segreterie provvedere **con cortese urgenza alla acquisizione a SIDI delle nuove domande** di part time **autorizzate** da Dirigente scolastico, utilizzando il consueto percorso:

Fascicolo personale scuola > Personale scuola > Personale Comparto Scuola > Gestione Posizione di Stato > Trasformazione del Rapporto di lavoro a tempo parziale > Acquisizione domanda.

Con successiva circolare, verranno date indicazioni relative alla stipula dei contratti part time.

I Dirigenti Scolastici avranno cura di notificare la presente a tutto il personale docente ed ATA in servizio nelle rispettive istituzioni scolastiche.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione, rimanendo a disposizione per eventuali informazioni.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE  
Silvia Menabue

Firma sostitutiva a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n.39/1993

Dirigente: Silvia Menabue  
Responsabili del procedimento:  
Stefano Claps personale ATA, Giampaolo Cristiano - Scuola secondaria di I grado, Annunziata Fortugno – Scuola Infanzia e Primaria; Rita Montanari – Giovanna Scirè Scuola secondaria di II grado.

Via Rainusso, 70/80 - 41124 - **MODENA** Tel: 059/382800 - C.F. 80009830367

PEC : [csamo@postacert.istruzione.it](mailto:csamo@postacert.istruzione.it) - E-mail: [usp.mo@istruzione.it](mailto:usp.mo@istruzione.it) - Sito Web: [www.mo.istruzione.it](http://www.mo.istruzione.it)

Modello A -Domanda o modifica rapporto di lavoro a tempo parziale

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
(prov.) il \_\_\_\_\_ titolare presso \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ Cls di concorso \_\_\_\_\_ (solo  
per la scuola secondaria).

**CHIEDE**

**LA TRASFORMAZIONE** del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale  
oppure

**LA MODIFICA** dell'attuale orario di servizio n. ore \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ tipologia \_\_\_\_\_

**a decorrere dal 01/09/2019, secondo la sotto indicata tipologia:**

**A** – Tempo parziale orizzontale per n. ore \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(articolazione della prestazione del servizio su tutti i giorni lavorativi)

**B** – Tempo parziale verticale per n. ore \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(articolazione della prestazione del servizio su non meno di tre giorni lavorativi)

**C** - Tempo parziale misto \_\_\_\_\_  
(articolazione della prestazione risultante dalla combinazione delle due modalità indicate alle lett. A e B)

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

=====

**Riservato alla istituzione scolastica** :Assunta al protocollo della scuola al n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Visto l'O.M. 446/2007 e l'art. 73 del D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008, si esprime: :

**PARERE FAVOREVOLE** alla trasformazione e/o modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale in quanto l'orario richiesto è compatibile con l'organizzazione dell'orario di servizio.

**PARERE NEGATIVO** per le motivazioni di cui alla allegata relazione.

Il Dirigente Scolastico

Data \_\_\_\_\_

## Dichiarazione/Autocertificazione

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
(prov.) il \_\_\_\_\_ titolare presso \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ Cls di concorso \_\_\_\_\_ (solo  
per la scuola secondaria).

### dichiaro/autocertifico

sotto la mia personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46,47 e 48 del DPR 445/2000 e a conoscenza delle conseguenze di carattere amministrativo e penale in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del medesimo DPR 445/2000):

A) di possedere alla data di presentazione della domanda l'anzianità complessiva di servizio riconosciuta o riconoscibile ai fini della carriera di : aa \_\_\_\_\_ mm: \_\_\_\_\_ gg: \_\_\_\_\_;

B) di aver diritto ai seguenti titoli di precedenza previsti (cfr art. 3, comma 3, O.M. 446/97):

- portatore di handicap o invalidità riconosciuta ai sensi della normativa sulle assunzioni obbligatorie;
  - persone a carico per le quali è riconosciuto l'assegno di accompagnamento di cui alla L.11/2/80, n. 18;
  - familiari a carico portatori di handicap o soggetti a fenomeni di tossicodipendenza, alcolismo cronico e grave debilitazione psicofisica;
  - figli di età inferiore a quella prescritta per la frequenza della scuola d'obbligo;
  - familiari che assistono persone portatrici di handicap non inferiore al 70%, malati di mente, anziani non autosufficienti, nonché genitori con figli minori in relazione al loro numero;
  - aver superato i 60 anni di età ovvero aver compiuto 25 anni di effettivo servizio;
  - esistenza di motivate esigenze di studio, valutate dall'Amministrazione di competenza; .
- Allega i seguenti documenti e/o dichiarazioni personali: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_  
Firma di autocertificazione \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

( DPR 445/2000 da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola addetto alla ricezione)

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305 e secondo le nuove disposizioni del GDPR Regolamento UE 2016/679)

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

Modello **B** – Domanda di **rientro a tempo pieno**

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_ a \_\_\_\_\_  
(prov.) il \_\_\_\_\_ titolare presso \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ Cls di concorso \_\_\_\_\_ (solo  
per la scuola secondaria).

**CHIEDE**

**LA TRASFORMAZIONE** del rapporto di lavoro da **tempo parziale a tempo pieno** (*rientro a tempo pieno*) **a decorrere dal 01/09/2019:**

-**avendo** assolto all'obbligo di permanenza di minima di 2 anni di cui all'art. 11 dell'O.M. 446/97;

- **pur non avendo** assolto all'obbligo di permanenza di minima di 2 anni di cui all'art. 11 dell'O.M. 446/97, per i seguenti motivi (dichiarati ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46,47 e 48 del DPR 445/200 e a conoscenza delle conseguenze di carattere amministrativo e penale in caso di dichiarazioni mendaci(artt. 75 e 76 del medesimo DPR 445/2000):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

=====

**Riservato alla istituzione scolastica** :Assunta al protocollo della scuola al n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico

Data \_\_\_\_\_