

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Severino Fabriani"  
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S.Vito  
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S.Vito  
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto  
Viale Marconi, 6 – 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: [moic81800t@istruzione.it](mailto:moic81800t@istruzione.it) PEC: [moic81800t@pec.istruzione.it](mailto:moic81800t@pec.istruzione.it) sito web: [www.icfabriani.edu.it](http://www.icfabriani.edu.it)

Comunicazione n. 355

Spilamberto, 26/02/2019

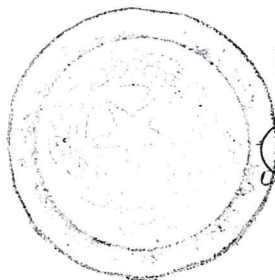
A tutti i docenti  
Al personale ATA  
I.C. Fabriani – Spilamberto

**Oggetto: Collegio plenario**

Il collegio plenario è convocato Martedì 05 **marzo 2019**, dalle ore **17.00** alle ore **19.00** presso l'Aula Magna, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della precedente seduta
2. Restituzione dati Invalsi A.S. 2017/2018
3. Approvazione regolamento viaggi
4. Nomina docenti Comitato di Valutazione
5. Varie

In allegato si invia la bozza del Regolamento.



Il Dirigente Scolastico  
Daniele Barca

# ISTITUTO COMPRENSIVO "S.Fabriani" - SPILAMBERTO

## REGOLAMENTO VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Deliberato dal Collegio dei Docenti del.....

Deliberato dal Consiglio d'Istituto del.....

### VISITE D'ISTRUZIONE

#### 1. Finalità

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione sono parte integrante delle programmazioni didattiche e costituiscono vere e proprie occasioni di studio e di esercitazioni scolastiche, quindi sono indirizzate, sin dalla loro progettazione, a tutti gli studenti della classe. Di conseguenza si ritiene necessario evitare la predisposizione di progetti che richiedano quote di entità tali da determinare situazioni discriminatorie. E' opportuna anche la predisposizione di materiale didattico articolato che consenta un'adeguata preparazione preliminare delle visite, fornisca appropriate informazioni nel corso di esse, stimoli la rielaborazione a scuola delle esperienze vissute.

#### 2. Tipologia

- a) Viaggi di integrazione culturale (conoscenza degli aspetti paesaggistici, monumentali, culturali e folcloristici; partecipazione a manifestazioni culturali o a concorsi; iniziative di gemellaggio tra scuole; ecc.)
- b) Viaggi connessi ad attività sportive (attività sportive propriamente dette, escursioni, ecc.)
- c) Visite guidate (complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie, località di interesse storico-artistico, parchi naturali, attività di Orientamento e Continuità, ecc)
- d) Lezioni decentrate (nel territorio Unione Terre dei Castelli e comuni vicini, attività di educazione ambientale, teatro, ecc.).
- e) Uscite a piedi all'interno del Comune di Spilamberto

#### 3. Destinatari e destinazioni

I destinatari delle iniziative sono gli alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado dell'Istituto Comprensivo.

Nell'individuare le mete dei viaggi si dovrà tener conto, per quanto riguarda le distanze e i tempi di percorrenza, dell'età degli alunni. La valutazione dell'opportunità di raggiungere e visitare luoghi anche lontani verrà fatta dagli insegnanti della sezione o classe interessata.

#### 4. Tempi

Sarà cura degli insegnanti organizzatori valutare sia la durata dei viaggi sia il periodo della loro realizzazione (ivi comprese le prime o le ultime settimane di lezione). Tuttavia si raccomanda di tenere presente l'accumulo di impegni didattici e di attività parascolastiche e sportive in alcuni periodi dell'anno scolastico.

Per i viaggi e le visite d'istruzione non devono, di norma, essere utilizzate, nell'arco dell'anno scolastico, più di sei giorni. Si può derogare a tale limite per particolari iniziative di carattere culturale organizzate durante l'anno.

#### 5. Modalità di partecipazione

Poiché le visite di istruzione rientrano nella normale attività didattica, la partecipazione ad esse è obbligatoria, salvo che per gravi e comprovati motivi .

E' obbligatorio acquisire il consenso scritto, da parte di chi esercita la potestà genitoriale che sarà richiesto di volta in volta per la Scuola dell'Infanzia e Secondaria di I grado, ed in forma cumulativa all'inizio dell'anno, per la Scuola Primaria.

Gli allievi devono essere provvisti di tesserino di appartenenza all'Istituto.

Docenti e studenti devono godere della copertura assicurativa obbligatoria dell'Istituto. Agli eventuali alunni non partecipanti per causa di forza maggiore, deve essere assicurata la permanenza a scuola con specifica attività didattica inserendoli in classi parallele.

Per quanto concerne il comportamento degli alunni durante le uscite si fa riferimento alle norme contenute all'interno del Regolamento d'Istituto.

## 6. Docenti accompagnatori

I docenti accompagnatori sono gli stessi della sezione o della classe, tuttavia in casi eccezionali, il Dirigente Scolastico autorizzerà la partecipazione di altri docenti/PEA in servizio.

Nella Scuola Primaria e Secondaria l'accompagnamento può essere effettuato da un solo insegnante per classe nel caso di lezioni decentrate, secondo accordi presi con il Dirigente. Negli altri casi, o quando ricorrono effettive esigenze, è necessaria la presenza di due accompagnatori per classe. Il rapporto docente accompagnatore/alunni, stabilito dalle disposizioni vigenti, è di norma 1 a 15 + ins. di sostegno se presente. Durante le visite/viaggi gli accompagnatori saranno responsabili secondo le norme previste.

## 7. Predisposizioni del piano annuale

La predisposizione del piano annuale delle visite che prevedono l'uso di un mezzo di trasporto (punto 2 a,b,c,d) (**mod. A**) compete ai Consigli d'Intersezione/Interclasse/Classe.

Il piano deve essere predisposto e consegnato al personale di Segreteria di riferimento **entro e non oltre il 30 novembre**. Successivamente deve acquisire il parere favorevole del Collegio dei Docenti (in ottica didattica) e del Consiglio d'Istituto (in ottica di indirizzo).

Dopo tale data non sarà possibile presentare altre richieste in quanto la programmazione didattica è già in svolgimento.

## 8. Competenze degli organi scolastici. Procedure.

Sulla base del piano, il Dirigente Scolastico autorizza l'effettuazione della visita guidata o del viaggio d'istruzione previa presentazione del **mod. B** debitamente compilato in tutte le sue parti, entro il giorno 20 del mese antecedente a quello dell'effettuazione del viaggio.

Nel mod. B gli insegnanti indicheranno la meta da raggiungere, la data di effettuazione, gli accompagnatori, i sostituti in caso di assenza del docente accompagnatore ed eventuale personale PEA. Si precisa che non rientra nel mansionario del Personale ATA la partecipazione a nessun tipo di visita didattica.

Di seguito i docenti provvederanno a richiedere l'autorizzazione dei genitori tramite **mod.C**.

La consegna in segreteria di tale modulo avverrà:

S. Secondaria e Infanzia → 5 giorni prima del viaggio

Scuola Primaria → i docenti provvederanno a consegnare alle famiglie il modulo di autorizzazione complessiva (**mod. D**) a seguito dell'approvazione degli organi competenti.

Per quel che concerne le uscite a piedi, la scuola all'inizio dell'anno scolastico, acquisisce un'autorizzazione (**mod.E**). Il docente organizzatore al fine di ottenere l'autorizzazione del Dirigente Scolastico, deve compilare di volta in volta il modulo (**mod.F**) almeno una settimana prima.