



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Severino Fabriani"
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S.Vito
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S.Vito
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto
Viale Marconi, 6 – 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: moic81800t@istruzione.it PEC: moic81800t@pec.istruzione.it Sito web: www.icfabriani.edu.it

Comunicazione n. 38

Spilamberto, 20 settembre 2021

A tutti i docenti dell'IC Fabriani

Oggetto: Unità formativa **"Costruire un curriculum verticale per competenze: un processo di progettazione collegiale."**

Nelle giornate indicate nella tabella sottostante prenderà il via la formazione in oggetto in collaborazione con il dipartimento di Scienze della Formazione Primaria dell'Università di Bologna.

L'unità formativa rientra tra le priorità e gli obiettivi di processo desunti dal RAV e declinati nel Piano di Miglioramento del nostro Istituto.

DATE INCONTRI IN PLENARIA	ORARI	TEMI TRATTATI
27/09/2021 (Tutto il Collegio)	17.00 - 19.00	Gli argomenti esposti riguarderanno la progettazione per competenze e in particolare: la definizione di competenza, si metteranno in risalto il concetto di "apprendimento situato" e si analizzerà la rappresentazione grafica della concettualizzazione attraverso l'iceberg della competenza; i riferimenti programmatici, con un focus sui livelli di competenza; il percorso progettuale con analisi di esempi.
08/11/2021 (Tutto il Collegio)	17.00 - 19.00	L'introduzione teorica proseguirà con un focus sulle caratteristiche di una rubrica di valutazione, a partire dalla spiegazione del "triangolo della valutazione della competenza" fornito da Castoldi, e sulla costruzione di un compito autentico. I formatori proporranno anche l'analisi di alcuni esempi.
Gli incontri in plenaria si svolgeranno in modalità telematica Il nickname dell'evento sarà comunicato tramite mail istituzionale dal Docente Cavani. Si prega di utilizzare esclusivamente la mail istituzionale.		

Obiettivi

Al termine dell'unità formativa ci si attende che i docenti:

- Conoscano il percorso progettuale che a partire dai traguardi di competenza identifica gli obiettivi generali (e successivamente specifici) delle progettazioni didattiche.
- Conoscano gli aspetti fondamentali della valutazione delle competenze, le caratteristiche dei compiti autentici e delle corrispondenti rubriche valutative.

- Sappiano utilizzare le conoscenze apprese nella progettazione di un curriculum verticale, di compiti autentici e rubriche valutative (in riferimento a specifici obiettivi).
- Assumano un atteggiamento riflessivo, intenzionale, collegiale durante il processo di progettazione.

Prodotti attesi al termine del percorso:

- Graduale revisione del curriculum verticale alla luce della normativa vigente.
- Elaborazione di esempi di compiti autentici e corrispondenti rubriche di valutazione.

Relatori del corso

- Dottor Elia Pasolini (*Dipartimento di Scienze dell'Educazione "Bertin" – Università di Bologna*).
- Dottoressa Elisa Guasconi (*Dipartimento di Scienze dell'Educazione "Bertin" – Università di Bologna*).
- Dottoressa Stefania Rossi (*Dipartimento di Scienze dell'Educazione "Bertin" – Università di Bologna*).

Il percorso sarà così declinato:

Unità formativa per tutti i docenti (vedi allegato)

- Primi due incontri di formazione destinati a tutti i docenti (plenaria da remoto) – 4 ore.
- Incontro di gruppo (ambito disciplinare) – 2 ore.
- Lavoro di gruppo + produzione della documentazione - 12 ore (suddivise in 6 incontri):
- Approfondimento personale dei contenuti – 5 ore.
- Incontro di restituzione dell'andamento e dei prodotti del percorso (finale) – 2 ore.

Totale ore UF: 25.

Impegno aggiuntivo per i referenti e coordinatori all'interno di ogni gruppo di docenti (vedi allegato)

- 4 ore aggiuntive (rispetto a quelle considerate per tutti i docenti) di formazione destinate ai referenti;
- 12 ore aggiuntive (rispetto a quelle considerate per tutti i docenti) di preparazione, coordinamento del lavoro di gruppo e produzione/sistematizzazione della documentazione.

Totale ore UF per referenti/coordinatori dei gruppi di docenti: 41.

I docenti che desiderano iscriversi sono pregati di compilare il Modulo Google che si trova al seguente link

<https://forms.gle/YdMQFnHPmEJAXDqz7>

Il Dirigente Scolastico
Silvia Rossi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo 39/93



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE
«GIOVANNI MARIA BERTIN»

Allegato. Organizzazione attività unità formativa:

***“Costruire un curriculum verticale per competenze:
un processo di progettazione collegiale.”***

Fasi	Spiegazione attività/ Azioni-attività	Risorse	Tempi
<p>1) Da parte dei formatori SFP-UNIBO:</p> <p>Introduzione teorica sulla progettazione e la valutazione per competenze.</p>	<p>Primo incontro seminariale. 27/09/2021</p> <p>Gli argomenti esposti riguarderanno la progettazione per competenze e in particolare: la definizione di competenza (si metteranno in risalto il concetto di “apprendimento situato” e si analizzerà la rappresentazione grafica della concettualizzazione attraverso l’iceberg della competenza); i riferimenti programmatici (con un focus sui livelli di competenza); il percorso progettuale con analisi di esempi.</p> <p>Secondo incontro seminariale. 08/11/2021</p> <p>L’introduzione teorica proseguirà con un focus sulle caratteristiche di una rubrica di valutazione (a partire dalla spiegazione del “triangolo della valutazione della competenza” fornito da Castoldi) e sulla costruzione di un compito autentico. I formatori proporranno anche l’analisi di alcuni esempi.</p>	<p>Due formatori e un tutor d’aula</p> <p>Incontri “da remoto”.</p>	<p>Durata: due incontri di due ore ciascuno:</p> <p>Periodo: entro metà novembre</p>
<p>2) Da parte dell’IC Spilamberto:</p>	<p>Nei 4 Gruppi:</p> <p>-i componenti approfondiscono le tematiche, analizzano i materiali e</p>	<p>-n° 4 Gruppi per “ambito” - n° componenti: in base agli</p>	

<p>-suddivisione dei docenti in gruppi per ambito disciplinare (4 gruppi)</p> <p>-nomina di 3 Referenti in ciascun gruppo (uno per ordine di scuola: infanzia, primaria, secondaria di I grado),</p> <p>- nomina di un Coordinatore-Referente tra i 3 referenti di ciascun gruppo.</p>	<p>gli strumenti forniti e collaborano nella revisione del curricolo verticale secondo i criteri individuati nella formazione e monitorati dai referenti; gradualmente lavorano sui vari passaggi richiesti dalla formazione.</p> <p>In ogni gruppo:</p> <p>-il Coordinatore-Referente avrà il compito di orientare e monitorare i lavori dei sottogruppi per ordine scolastico e di condurre il proprio sottogruppo (compresa la tenuta degli strumenti elaborati e la relativa documentazione).</p> <p>Avrà anche cura di tenere i contatti con gli altri Coordinatori-Referenti dei Gruppi, con lo staff di Dirigenza e, in maniera collegiale, con i formatori SFP-UNIBO.</p> <p>-I 3 Referenti dei sottogruppi (di cui uno è anche coordinatore) si organizzano, conducono i lavori dei sottogruppi e riferiscono al coordinatore di gruppo. Curano la documentazione dei “lavori”.</p>	<p>iscritti</p> <p>-n° 3 referenti per ordine scolastico (infanzia, primaria, sec.I grado) per ciascun Gruppo.</p> <p>In ogni Gruppo, uno dei 3 referenti ricopre il ruolo di Coordinatore-Referente (tot. 4).</p>	
<p>2.1) Da parte dei formatori SFP-UNIBO: Preparazione del Lavoro per gruppi - Parte 1</p>	<p>Incontro con i dodici referenti. Richieste ai referenti e consegne di lavoro:</p> <p>ogni gruppo, al suo interno, si suddivide in sottogruppi per ordine di scuola. Ognuno di essi seleziona i traguardi di sviluppo delle competenze a partire dai documenti ministeriali (in primis le Indicazioni Nazionali e la Certificazione delle Competenze per la Primaria e la Sec.I grado) e coerenti con le finalità dichiarate nel PTOF (in particolare con le priorità strategiche).</p> <p>Proposta di elaborazione di un diario/relazione/tabella a step che consenta la documentazione del lavoro effettuato all'interno dei gruppi.</p>	<p>Un formatore</p>	<p>Durata: un incontro di due ore.</p> <p>Periodo: fine novembre</p>

<p>2.1.1.) Da parte dell'IC Spilamberto:</p> <p><u>Step A.</u></p> <p>Lavoro per gruppi in autonomia</p> <p>Da parte dei formatori SFP-UNIBO</p> <p><u>Step B.</u></p> <p>feedback da parte dei formatori SFP</p>	<p>I gruppi definiscono i traguardi al termine di ogni livello scolastico per ciascuna disciplina, prestando attenzione a collegare ciascun traguardo alle priorità stabilite nel PTOF e ai modelli di certificazione delle competenze.</p> <p>Consegnano il prodotto del loro lavoro ai formatori (tramite i referenti) e ricevono un feedback formativo.</p>	<p>Docenti componenti i 4 gruppi</p> <p>Formatori SFP</p>	<p>Periodo: da fine novembre a fine gennaio</p>
<p>2.2) Da parte dei formatori SFP-UNIBO:</p> <p>Lavoro per gruppi - Parte 2.</p>	<p>Incontro con i dodici referenti.</p> <p>I formatori propongono l'elaborazione di obiettivi generali coerenti con i traguardi precedentemente individuati. I docenti suddivisi per ordine di scuola, all'interno dello stesso gruppo di ambito disciplinare, riflettono e selezionano tali obv. generali per ogni classe (età se si considera la scuola dell'infanzia).</p>	<p>Un formatore</p>	<p>Durata: un incontro di due ore.</p> <p>Periodo: inizio nuovo quadrimestre (inizio/metà febbraio)</p>
<p>2.2.1) Da parte dell'IC Spilamberto:</p> <p><u>Step A.</u></p> <p>Lavoro per gruppi in autonomia</p> <p>Da parte dei formatori SFP-UNIBO</p> <p><u>Step B.</u></p> <p>feedback da parte dei formatori SFP</p>	<p>I gruppi definiscono gli obiettivi generali coerenti con i traguardi selezionati (per ogni classe relativa ad ogni ordine di scuola).</p> <p>Al termine della riflessione consegnano il prodotto del loro lavoro ai formatori (tramite i referenti) e ricevono un feedback formativo.</p>	<p>Docenti componenti i 4 gruppi</p> <p>Formatori SFP</p>	<p>Periodo: entro fine marzo</p>
<p>3) Da parte dei formatori SFP-UNIBO:</p> <p>Spiegazione teorica (con</p>	<p>I formatori introducono le caratteristiche del compito autentico e della rubrica valutativa</p>	<p>Un formatore per incontro</p>	<p>Durata: quattro incontri (uno</p>

<p>esempi) delle caratteristiche del compito autentico e della rubrica valutativa a ciascuno dei quattro gruppi suddivisi per ambito disciplinare.</p> <p>+ indicazioni per svolgere la terza parte del lavoro di gruppo.</p>	<p>e propongono l'analisi di alcuni esempi (specifici per ambito disciplinare).</p> <p>Successivamente essi mostrano il collegamento tra i dati che è possibile raccogliere tramite questi stessi strumenti, la valutazione annuale e la certificazione delle competenze (modello ministeriale).</p> <p>Infine essi propongono l'elaborazione da parte dei docenti di due esempi per ordine di scuola di compito autentico (riferito a ipotetici obiettivi specifici) e della corrispondente rubrica valutativa.</p>		<p>per gruppo) della durata di due ore ciascuno</p> <p>Periodo: inizio aprile</p>
<p>3.1.) Da parte dell'IC Spilamberto:</p> <p><u>Step A.</u></p> <p>Lavoro per gruppi in autonomia</p> <p>Da parte dei formatori SFP-UNIBO</p> <p><u>Step B.</u></p> <p>feedback da parte dei formatori SFP</p>	<p>I sottogruppi producono gli esempi richiesti.</p> <p>Al termine della riflessione consegnano il prodotto del loro lavoro ai formatori (tramite i referenti) e ricevono un feedback formativo.</p>	<p>Docenti componenti dei 4 gruppi</p>	<p>Periodo: aprile e maggio</p>
<p>4) Da parte dei formatori SFP-UNIBO:</p> <p>Incontro finale in plenaria dedicato alla restituzione del percorso svolto.</p>	<p>Restituzione complessiva del percorso svolto da parte dei formatori e commenti da parte dei coordinatori dei quattro gruppi (suddivisi per ambito disciplinare). Proposta di sviluppi futuri.</p>	<p>Due formatori e un tutor d'aula.</p>	<p>Durata: un incontro di due ore.</p> <p>Periodo: fine anno scolastico / giugno</p>