



**ISTITUTO COMPRESIVO  
"Severino Fabriani"  
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S. Vito  
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S. Vito  
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto  
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: moic81800t@istruzione.it PEC: moic81800t@pec.istruzione.it sito web: www.icfabriani.edu.it

Comunicazione n. 4

Spilamberto, 28 agosto 2020

-Al personale  
Assistente Amministrativo

OGGETTO: Comunicazione al personale amministrativo per l'avvio dell'a.s. 2020/2021.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- CONSIDERATO** che alla data odierna, l'Ente Locale – Comune di Spilamberto, non ha ancora completato l'adeguamento dei locali scolastici per fronteggiare l'emergenza sanitaria – COVID-19;
- CONSIDERATO** che la normativa per l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 è in continua evoluzione;
- CONSIDERATO** che la nostra priorità è quella di garantire l'apertura della scuola a tutti gli alunni dell'IC Fabriani il 14/09/2020;
- IN ATTESA** di completare l'organico del personale assistente amministrativo;
- CONSIDERATO** che l'accesso ai locali scolastici rimane contingentato agli aventi diritto;
- SENTITO** il parere del Direttore Amministrativo;
- VERIFICATE** le esigenze di servizio.

**DISPONE**

L'organizzazione del servizio del personale assistente amministrativo dal 31/08/2020 e fino a nuova comunicazione come sottelencato:

**ORARIO UFFICI DI SEGRETERIA**

Dal 31/08/2020 orario di servizio dal lunedì al venerdì: 6,00 ore x 6 giorni = 36 ore  
(orario antimeridiano e/o pomeridiano a turnazione in base agli impegni scolastici)

**L'orario di servizio, in caso di necessità e per garantire la riapertura della scuola in sicurezza potrà subire delle variazioni.**

Si informa che da lunedì 14/09/2020 e/o fino a nuova organizzazione dell'attività scolastica la scuola dovrà garantire la consueta apertura degli uffici e precisamente:

dal lunedì al sabato

- Dalle ore 8.00 alle ore 8.45
- Dalle ore 11.45 alle ore 13.00

martedì, mercoledì, giovedì

- Dalle ore 16.00 alle ore 17.00

Al fine di organizzare il servizio si prega di comunicare per iscritto alla DSGA la desiderata oraria entro e non oltre il **4 settembre 2020**.

La proposta d'orario provvisoria concordata con le colleghe dovrà, come di consueto, essere compatibile con le esigenze di servizio, pena la non approvazione.

Per quanto riguarda l'organizzazione del lavoro si precisa che il personale in servizio svolgerà anche gli incarichi urgenti, normalmente assegnati ad altri colleghi assenti, in particolare, curerà il protocollo giornaliero della posta in entrata (da visionare tutti i giorni posta: [moici81800t@istruzione.it](mailto:moici81800t@istruzione.it) e pec: [moic81800t@pec.istruzione.it](mailto:moic81800t@pec.istruzione.it)) e in uscita come sottoelencato:

- dal 01/09/2020 e fino a nomina dell'assistente amministrativo (posto vacante per pensionamento) protocollo e smistamento AA Caterino (o in caso di assenza Barozzi).

**Si ricorda al personale che è tenuto a mantenere le distanze interpersonali di sicurezza e ad indossare i dispositivi di protezione in base al tipo di attività da svolgere.**

**Si ricorda inoltre che, fino a nuove disposizioni, l'accesso alla segreteria rimane contingentato e su appuntamento.**

Per esigenze di servizio e/o a seguito di nuove norme legislative le presenti disposizioni potranno essere revocate e modificate in qualsiasi momento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Margherita Montalbano



*Margherita Montalbano*