



**ISTITUTO COMPRESIVO
"Severino Fabriani"
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S. Vito
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S. Vito
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: moic81800t@istruzione.it PEC: moic81800t@pec.istruzione.it sito web: www.icfabriani.edu.it

Prot. n. 1359/B10
Comunicazione n. 419

Spilamberto, 16 marzo 2020

-Al Sindaco del Comune di Spilamberto
-Al Presidente del Consiglio di Istituto
-Alle famiglie degli alunni
-Al Personale Docente ed ATA
-Alle RSU d'Istituto

OGGETTO: Riorganizzazione prestazioni di servizio del personale ATA dal 16/03/2020 e fino a nuove disposizioni – Emergenza COVID-19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

-Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 marzo 2020 contenente misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale;

-Viste le comunicazioni del Dirigente Scolastico n. 416 e n. 417 del 11/03/2020 sulle prestazioni di servizio del personale ATA;

-Vista la nota del Ministero dell'istruzione n. 323 del 10 marzo 2020 "Personale ATA. Istruzioni operative.";

-Viste le comunicazione del Dirigente Scolastico n. 412 e n. 413 del 09/03/2020 sul DPCM 8 marzo 2020 e orario di servizio del personale ATA;

-Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020 contenente tra l'altro misure urgenti di contenimento del contagio da virus COVID-19 nella provincia di Modena;

-Considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM 8 marzo 2020, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative;

-Vista la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 279 del 08/03/2020 "Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative.";

-Vista la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 278 del 06/03/2020 "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 ...";

-Disposta la fruizione delle ferie residue, dell'a.s. 2018/2019, del personale ATA;

-Viste le mansioni previste per il personale ATA dal CCNL;



-**Verificato** che famiglie e docenti hanno avuto sufficiente tempo per ritirare materiale didattico rimasto depositato presso le scuole;

-**Fermo** restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;

-**Constatata** l'avvenuta pulizia e igienizzazione dei locali scolastici effettuata nel periodo dal 02/03/2020 al 16/03/2020;

-**Sentito** il parere della DSGA;

-**Sentito** il Sindaco del Comune di Spilamberto;

-**Sentito** il Presidente del Consiglio di Istituto;

-**Informate** le RSU sulle turnazioni disposte per il personale ATA.

DISPONE

La seguente riorganizzazione del servizio come di seguito rappresentato:

-dal giorno 16/03/2020 e fino a nuove disposizioni chiusura dei plessi di scuola dell'infanzia "Don Bondi" e "Rodari" e chiusura dei plessi di scuola primaria "Marconi" e "Trenti";

-resterà aperta presso la scuola secondaria di primo grado "Fabriani" la sede degli uffici di segreteria con la seguente articolazione oraria: dallo ore 7,30 alle ore 13,30 dal lunedì al venerdì (sabato chiuso);

-la segreteria resterà chiusa al pubblico e l'utenza potrà avvalersi dei servizi inviando una email a moic81800t@istruzione.it o telefonando al 059/784188 dalle ore 8,00 alle ore 13,00;

-i collaboratori scolastici garantiranno l'apertura della sede a turnazione con orario di servizio dalle ore 7,30 alle ore 13,30, in numero contingentato, in modo da contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone e allo stesso tempo garantire lo svolgimento dei servizi di pubblica utilità; si riporta di seguito l'elenco del personale che dovrà garantire il servizio in presenza:

PRESSO LA SEDE DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA :

GIORNO	PERSONALE IN SERVIZIO
Lunedì 16/03/2020	BONEVA – SCAIANO - STANO
Martedì 17/03/2020	LELLI
Mercoledì 18/03/2020	BARBI
Giovedì 19/03/2020	PELLINO
Venerdì 20/03/2020	AVOLICINO
Sabato 21/03/2020	SCUOLA CHIUSA

GIORNO	PERSONALE IN SERVIZIO
Lunedì 23/03/2020	SOMMA
Martedì 24/03/2020	BALESTRI
Mercoledì 25/03/2020	BONEVA
Giovedì 26/03/2020	CUZZOVAGLIA
Venerdì 27/03/2020	SBRIGLIA
Sabato 28/03/2020	SCUOLA CHIUSA

GIORNO	PERSONALE IN SERVIZIO
Lunedì 30/03/2020	SCAIANO
Martedì 31/03/2020	D'AMBROSIO
Mercoledì 01/04/2020	GHIARONI
Giovedì 02/04/2020	SOMMA
Venerdì 03/04/2020	BARA

In caso di assenze imprevedute o imprevedibili, fatti salvi i giorni in cui il personale usufruisce dei giorni di ferie residui a.s. 2018/2019, i collaboratori scolastici potranno essere richiamati in servizio per garantire i servizi minimi.

-il personale amministrativo effettuerà a turnazione l'orario di servizio dalle ore 7,30 alle ore 13,30, in numero contingentato, in modo da contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone e allo stesso tempo garantire lo svolgimento dei servizi di pubblica utilità.

Il personale amministrativo, nelle giornate in cui non è in servizio in presenza, garantirà la reperibilità telefonica presso il proprio domicilio, come da orario individuale approvato per l'a.s. 2019/2020 e per quanto possibile, svolgerà attività lavorativa a distanza presso la propria abitazione, previo accordi con la DS e/o la DSGA.

Si riporta di seguito l'elenco del personale che dovrà garantire il servizio in presenza:

UFFICI DI SEGRETERIA:

GIORNO	PERSONALE IN SERVIZIO
Lunedì 16/03/2020	PAIOLI - SERRI
Martedì 17/03/2020	STRADI - SERRI
Mercoledì 18/03/2020	CATERINO - SERRI
Giovedì 19/03/2020	STRADI - SERRI
Venerdì 20/03/2020	SEMENCOVA - SERRI
Sabato 21/03/2020	SCUOLA CHIUSA

GIORNO	PERSONALE IN SERVIZIO
Lunedì 23/03/2020	BAROZZI - SEIDENARI
Martedì 24/03/2020	CATERINO - SEMENCOVA
Mercoledì 25/03/2020	STRADI - PAIOLI
Giovedì 26/03/2020	BAROZZI - SERRI
Venerdì 27/03/2020	SERRI
Sabato 28/03/2020	SCUOLA CHIUSA

GIORNO	PERSONALE IN SERVIZIO
Lunedì 30/03/2020	CATERINO - SERRI
Martedì 31/03/2020	STRADI - SERRI
Mercoledì 01/04/2020	SEMENCOVA - SERRI
Giovedì 02/04/2020	PAIOLI - SERRI
Venerdì 03/04/2020	SIEDENARI - SERRI

La DSGA Serri usufruisce di n. 03 giorni di ferie residue a.s. 2018/2019 nei giorni 23/03/2020 + 24/03/2020 + 25/03/2020.

In caso di assenze impreviste o imprevedibili, fatti salvi i giorni in cui il personale è in ferie, gli amministrativi potranno essere richiamati in servizio per garantire i servizi minimi.

Si precisa che l'orario di servizio potrà subire delle variazioni in base all'evolversi della situazione emergenziale.

Le ore e le giornate non lavorate non dovranno essere recuperate, dopo aver assorbito le ferie residue a.s. 2018/2019, fatte salve eventuali e ulteriori disposizioni Ministeriali.

Si specifica che il personale resta comunque a disposizione dell'amministrazione.

Per esigenze di servizio e/o disposizioni legislative le presenti disposizioni potranno essere revocate e modificate in qualsiasi momento.

I

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Margherita Montalbano


