

**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Severino Fabriani"
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S.Vito
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S.Vito
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)
Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369
E-mail: moic81800t@istruzione.it PEC: moic81800t@pec.istruzione.it sito web: www.icfabriani.gov.it

Comunicazione n. 471

Spilamberto, 08 maggio 2018

Al Personale A.T.A.
dell'I.C. "Fabriani"

OGGETTO: Rendicontazione incarichi retribuiti con F.I.S.

Visto l'affidamento degli incarichi da retribuire con il Fondo Miglioramento Offerta Formativa (F.I.S.) per l'a.s. 2017/18, effettuato con nota prot. 793/B15 del 05 febbraio 2018, si allega alla presente tabella di verifica delle attività effettivamente svolte.

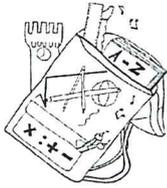
Tutto il personale A.T.A. a cui è stato affidato incarico da retribuire con il F.I.S. è tenuto a compilare la suddetta tabella e a farla pervenire in segreteria (Roberta) entro il 15 giugno 2018.

Il regolare svolgimento della suddetta attività aggiuntiva dà diritto ad un compenso lordo, sul quale verranno effettuate le trattenute nei termini di legge.

La liquidazione sarà disposta, direttamente in busta paga, con il sistema del "Cedolino Unico" tramite il Ministero (ex Direzione del Tesoro).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Daniele Barca



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Severino Fabriani"
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S. Vito
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S. Vito
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 Codice Fiscale 80010130369

E-mail: moic81800t@istruzione.it - moic81800t@pec.istruzione.it sito web: www.icfabriani.gov.it

**Al Dirigente Scolastico
I.C. "Fabriani" di Spilamberto**

Oggetto: Fondo di Istituto – Resoconto

__l__ sottoscritt_ _____ *collaboratore
scolastico/assistente amministrativo* con incarico a tempo indeterminato/determinato in servizio
presso _____ nell'a.s. 2017/18, ai fini dell'accesso al fondo di istituto

dichiara

di aver effettuato le seguenti attività:

- **Supporto alla realizzazione del P.T.O.F. , ecc.**
- **Supporto alle attività scolastiche
con apertura scuola per festa di fine anno**
- **Sicurezza D. Lgs 81/2008**
- **Supporto e collaborazione con la segreteria**
- **Supporto e collaborazione all'attività didattica: laboratori**
- **Archivio, recupero documenti**
- **Straordinario non recuperato (max 6 ore collaboratori, ecc.) n. ore _____**

data _____

firma _____

DA RESTITUIRE IN SEGRETERIA (Sig.ra Roberta), DEBITAMENTE COMPILATO, ENTRO IL 15 GIUGNO 2018