

**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Severino Fabriani"
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S. Vito
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S. Vito
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: moic81800t@istruzione.it PEC: moic81800t@pec.istruzione.it sito web: www.icfabriani.edu.it

Comunicazione n. 485

Spilamberto, 16/03/2021

Al Personale ATA
-Assistenti Amministrativi
I.C. "Fabriani"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 2 c. 1 lett. r) del DPCM dell'8 marzo 2020 secondo il quale "la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni".

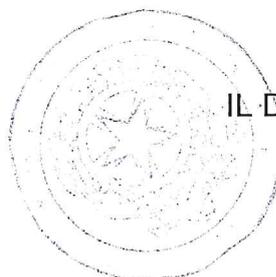
VISTO il D.L. 13/08/2021 n. 30 "Misure urgenti per fronteggiare la diffusione del COVID-19 e interventi di sostegno per i lavoratori con figli minori in didattica a distanza o in quarantena";

RENDE NOTA

la disponibilità di questa istituzione scolastica a valutare richieste di prestazione lavorativa resa in modalità di lavoro agile da parte dei dipendenti in servizio. L'autorizzazione al lavoro agile è vincolata alle modalità e al rispetto delle condizioni e delle procedure previste dalla legge.

Le mansioni sono determinate dal Dirigente scolastico, sentito il DSGA, tra quelle previste dal piano annuale delle attività. Il dipendente interessato ad accedere al lavoro agile presenta al dirigente scolastico un'istanza, compilando il modello allegato (allegato 1).

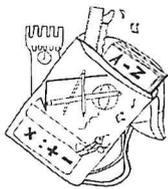
La presente comunicazione è pubblicata sul sito dell'istituzione scolastica.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Silvia Rossi

Silvia Rossi



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Severino Fabriani"
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S. Vito
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S. Vito
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: moic81800t@istruzione.it PEC: moic81800t@pec.istruzione.it sito web: www.icfabriani.edu.it

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico
I.C. "Fabriani" di Spilamberto

ISTANZA LAVORO AGILE

VISTO l'art. 2 c. 1 lett. r) del DPCM dell'8 marzo 2020 secondo il quale "la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni".
VISTO il D.L. 13/08/2021 n. 30 "Misure urgenti per fronteggiare la diffusione del COVID-19 e interventi di sostegno per i lavoratori con figli minori in didattica a distanza o in quarantena";

Il sottoscritto _____ (nome cognome dipendente) in servizio presso con la qualifica di _____

CHIEDE di poter effettuare la propria prestazione lavorativa da casa con modalità lavoro agile dal giorno _____ marzo 2021 al giorno _____ 2021. secondo le seguenti modalità:

Lunedì: _____	Dalle ore _____ alle ore _____
Martedì: _____	Dalle ore _____ alle ore _____
Mercoledì: _____	Dalle ore _____ alle ore _____
Giovedì: _____	Dalle ore _____ alle ore _____
Venerdì: _____	Dalle ore _____ alle ore _____

PRENDE ATTO

- che l'attività svolta in lavoro agile non dà diritto a prestazioni di lavoro straordinario;
- che l'attività dovrà avere un'articolazione oraria di 36 ore settimanali.

DICHIARA

- di essere in possesso degli strumenti tecnologici necessari per svolgere le attività assegnate;
- di essere in una delle situazioni indicate dalla Nota M.I. 279 dell'8 marzo 2020;
- di essere in una delle situazioni indicate nell'art. 2 Decreto Legge 13/03/2021 n. 30
- di essere reperibile al seguente recapito telefonico _____, secondo l'orario di servizio (dalle ore alle ore) _____

Il sottoscritto si impegna a far pervenire all'Ufficio di servizio un report con il quale la prestazione di servizio sarà rendicontata giornalmente e consegnata settimanalmente.

.....
(data)

.....
(firma)

- VISTA la domanda presentata dal dipendente;
- VISTA la motivazione addotta;
- NULLA OSTA alla concessione.

Spilamberto,

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Rossi Silvia