

**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Severino Fabriani"
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S. Vito
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S. Vito
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)
Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369
E-mail: moic81800t@istruzione.it PEC: moic81800t@pec.istruzione.it sito web: www.icfabriani.edu.it

Comunicazione n. 497

Spilamberto, 23 giugno 2020

Al personale Assistente Amministrativo

OGGETTO: Integrazione approvazione concessione Ferie/FS/RC e organizzazione del lavoro periodo estivo a.s. 2019/2020 – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI.

- CONSIDERATE** le esigenze dell' istituzione scolastica;
- CONSIDERATO** che le richieste del personale garantiscono la copertura del servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DISPONE

l'approvazione integrativa concessione FERIE/FS/RC, l'orario di servizio e l'organizzazione del lavoro degli assistenti amministrativi come sottoelencato:

- dal 01/07/2020 al 23/08/2020 la scuola sarà aperta solo al mattino dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 13,30 (il sabato scuola chiusa) .
- dal 24/08/2020 l'orario di servizio potrà subire delle variazioni in base all'evolversi della situazione.

Per quanto riguarda l'organizzazione del lavoro si precisa che il personale in servizio svolgerà anche gli incarichi urgenti, normalmente assegnati ad altri colleghi assenti per ferie ecc., in particolare, curerà il protocollo giornaliero della posta in entrata (da visionare tutti i giorni posta: moic81800t@istruzione.it e pec: moic81800t@pec.istruzione.it) e in uscita come sottoelencato:

- **Quando presente Stradi Gabriella protocollo e smistamento come di consueto**
- dal 29/06/2020 al 01/07/2020 protocollo e smistamento AA Caterino
- dal 13/07/2020 al 17/07/2020 protocollo e smistamento AA Barozzi
- dal 20/07/2020 al 24/07/2020 protocollo e smistamento AA Paioli
- dal 27/07/2020 al 31/07/2020 protocollo e smistamento AA Semencova
- dal 03/08/2020 al 07/08/2020 protocollo e smistamento AA Caterino
- dal 10/08/2020 al 19/08/2020 protocollo e smistamento AA Seidenari
- dal 20/08/2020 al 21/08/2020 protocollo e smistamento AA Barozzi
- dal 24/08/2020 al 31/08/2020 protocollo e smistamento AA Semencova

La posta potrà essere smistata e archiviata qualora visionata almeno dalla DS e/o dalla DSGA (è sufficiente la visione di una delle due).

In assenza di entrambi (DS+DSGA) le urgenze dovranno comunque essere eseguite, anche se non archiviate, per permettere alla DS e/o alla DSGA la presa visione.

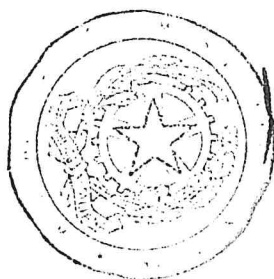
Il personale in servizio dovrà inoltre garantire il funzionamento degli uffici senza rigide divisioni di compiti (in particolare gli sportelli di ricevimento) secondo il principio della reciproca collaborazione.

In caso di urgenze amministrative contattare la DSGA (se in ferie) telefonicamente e/o via email: sara.serri.133@istruzione.it

Si ricorda al personale che deve usufruire delle ore di recupero compensativo maturate nell'a.s. 2019/2020 entro e non oltre il 31/08/2020.

Allegato:

-Piano ferie estive approvate a.s. 2019/2020 – aggiornato al 23/06/2020.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Margherita Montalbano

A handwritten signature in black ink, which reads 'Margherita Montalbano'. The signature is written over a horizontal line.

ISTITUTO COMPRENSIVO "S. FABRIANI" DI SPILAMBERTO (MO)

PROSPETTO FERIE ESTIVE ASSISTENTI AMMINISTRATIVE - A.S. 2019-2020

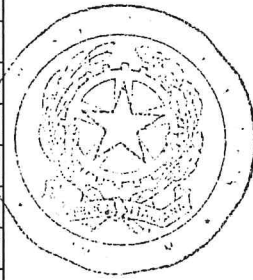
GIUGNO 2020		L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M				
COGNOME	NOME	1/6	2/6	3/6	4/6	5/6	6/6	7/6	8/6	9/6	10/6	11/6	12/6	13/6	14/6	15/6	16/6	17/6	18/6	19/6	20/6	21/6	22/6	23/6	24/6	25/6	26/6	27/6	28/6	29/6	30/6				
BAROZZI	MIRIAM	RC																																	
CATERINO	FILOMENA	P																				FS	FS	FS	FS	FS	RC								
PAIOLI	ROBERTA	RC																						P											
SEIDENARI	SILVIA	FS																																	
SEMENCOVA	NADESDA	RC																																	
SERRI	SARA	FS																																	
STRADI	GABRIELLA	F																																	

LUGLIO 2020		M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V			
COGNOME	NOME	1/7	2/7	3/7	4/7	5/7	6/7	7/7	8/7	9/7	10/7	11/7	12/7	13/7	14/7	15/7	16/7	17/7	18/7	19/7	20/7	21/7	22/7	23/7	24/7	25/7	26/7	27/7	28/7	29/7	30/7	31/7			
BAROZZI	MIRIAM		RC																																
CATERINO	FILOMENA																																		
PAIOLI	ROBERTA																																		
SEIDENARI	SILVIA																																		
SEMENCOVA	NADESDA																																		
SERRI	SARA																																		
STRADI	GABRIELLA																																		

AGOSTO 2020		S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L										
COGNOME	NOME	1/8	2/8	3/8	4/8	5/8	6/8	7/8	8/8	9/8	10/8	11/8	12/8	13/8	14/8	15/8	16/8	17/8	18/8	19/8	20/8	21/8	22/8	23/8	24/8	25/8	26/8	27/8	28/8	29/8	30/8	31/8			
BAROZZI	MIRIAM																																		
CATERINO	FILOMENA																																		
PAIOLI	ROBERTA																																		
SEIDENARI	SILVIA																																		
SEMENCOVA	NADESDA																																		
SERRI	SARA																																		
STRADI	GABRIELLA																																		

Spilamberto, 23 giugno 2020

IL DSGA
Sara Serrì



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Margherita Montalbano
Margherita Montalbano