



**ISTITUTO COMPRESIVO
"Severino Fabriani"
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S. Vito
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S. Vito
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)
Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463
E-mail: moic81800t@istruzione.it - PEC: moic81800t@pec.istruzione.it
sito web: www.icfabriani.gov.it
Codice Fiscale 80010130369

Comunicazione n. 498

Spilamberto, 9 maggio 2019

- Ai docenti tutor dei colleghi neo-immessi in ruolo

OGGETTO: Adempimenti conclusivi dei docenti tutor

Onde poter fornire al Comitato di Valutazione ogni utile elemento atto a considerare nei suoi vari aspetti la padronanza degli standard professionali da parte degli insegnanti neo-immessi in ruolo, si chiede alla S.V. di compilare con la massima attenzione i modelli di relazione finale del tutor: modello 1 e modello 2 che si allegano.

Tali modelli andranno inoltrati a Roberta (roberta.paioli.993@istruzione.it) **entro sabato 8 giugno 2019.**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Daniele Barca

RELAZIONE DEL TUTOR
PER IL COMITATO DI VALUTAZIONE

Docente tutor:

Docente in formazione e prova

A.S.....

Premessa

La presente relazione, prevista dal Decreto Ministeriale 27 ottobre 2015, n. 850, ha lo scopo di registrare e documentare le attività di Istituto svolte dal docente in formazione e prova con l'assistenza del docente tutor, al fine di consentire al Comitato di Valutazione di disporre di tutti gli elementi necessari ad esprimere il parere per il superamento del periodo di prova.

Da un punto di vista amministrativo, tale docente fornisce parere tecnico al Comitato di valutazione, che dovrà valutare sulla scorta di tutti quegli elementi che potranno contribuire alla valutazione dell'insegnante durante il periodo di prova.

DATI DEL DOCENTE

Nome e cognome dell'insegnante: _____

Ordine di scuola in cui presta servizio: _____

Data di effettiva assunzione di servizio nella scuola: _____

NOMINA

Nella seduta del Collegio dei docenti del _____ sono stato/a designato/a tutor del/la docente in anno di formazione:

- _____ (nome e cognome del/la docente in formazione) immesso/a in ruolo a decorrere dal _____ e incaricata di insegnare (discipline di sua pertinenza) _____ nelle classi _____.

Il docente tutor, così come previsto dal suo ruolo, ha monitorato l'attività del/lla docente in formazione e prova nei diversi momenti della vita scolastica, producendo le seguenti valutazioni in relazione alla didattica, all'organizzazione e alla professionalità.

I. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL'INSEGNAMENTO

a) organizzazione delle situazioni di apprendimento:

		1	2	3	4	5
1	Individua le competenze che gli alunni devono conseguire					
2	Rende operativi gli obiettivi di apprendimento individuati					
3	Conosce i concetti-chiave dei campi d'esperienza (Infanzia)					
4	<i>Elabora il Piano Educativo Individualizzato (Sostegno)</i>					
5	Elabora percorsi personalizzati ed inclusivi per BES					
6	Modula l'intervento didattico in base alle esigenze					
7	Utilizza le tecnologie					
8	Utilizza metodologie coinvolgenti (problem solving, cooperative learning, tutoring...)					
9	Crea situazioni comunicative positive con la classe					

b) Osservazione e valutazione degli allievi secondo un approccio formativo

		1	2	3	4	5
1	Rende consapevoli gli allievi dei loro progressi					
2	Utilizza tecniche e strumenti per la valutazione formativa					
3	Fornisce indicazioni per consolidare gli apprendimenti					
4	Tiene conto dell'evoluzione positiva di ogni alunno in base ai livelli di partenza					

c) Coinvolgimento degli studenti nel loro apprendimento e nel loro lavoro

		1	2	3	4	5
1	Tiene conto delle conoscenze pregresse					
2	Favorisce curiosità, partecipazione ed impegno					
3	Favorisce l'acquisizione di autonomia e metodo di studio personale					
4	Costruisce regole chiare e condivise con la classe					
5	Cura l'organizzazione di una giornata educativa equilibrata (Infanzia)					

II. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PARTECIPAZIONE SCOLASTICA (Organizzazione)

a) Lavoro in gruppo tra insegnanti

		1	2	3	4	5
1	Partecipa a gruppi di lavoro tra insegnanti					
2	Propone elementi di innovazione didattica da sperimentare con gli studenti					
3	Si avvale ed innesca attività di peer-review e peer-learning tra colleghi					
4	Focalizza l'attenzione del gruppo docente sui temi dell'inclusione (Sostegno)					

b) Partecipazione alla gestione della scuola

		1	2	3	4	5
1	Contribuisce alla gestione delle relazioni con gli interlocutori esterni					
2	Cura i rapporti con le équipe multidisciplinari ed i servizi specialistici(Sostegno)					
3	Organizza e fa evolvere, all'interno della scuola, la partecipazione degli studenti					
4	Si impegna negli interventi di miglioramento dell'organizzazione scolastica					

c) Informazione e coinvolgimento dei genitori

		1	2	3	4	5
1	Coinvolge i genitori nella vita della scuola (
2	Comunica ai genitori obiettivi didattici, strategie di intervento, criteri di valutazione e risultati conseguiti					
3	Assicura un rapporto personalizzato e accogliente verso singoli genitori (Infanzia e Sostegno)					

III. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PROPRIA FORMAZIONE (Professionalità `)

a) Considerazione dei doveri e dei problemi etici della professione

		1	2	3	4	5
1	Rispetta le regole, i ruoli e gli impegni della professione docente					
2	Collabora positivamente con le diverse componenti della scuola					
3	Rispetta la privacy delle informazioni acquisite nella propria pratica professionale					

b) Utilizzo delle nuove tecnologie per le attività progettuali, organizzative e formative

		1	2	3	4	5
1	Utilizza efficacemente le tecnologie per ricercare informazioni					
2	Usa le tecnologie per favorire scambi nell'ambito di una formazione continua					
3	Esplora le potenzialità didattiche dei diversi dispositivi tecnologici					

c) Cura della propria formazione continua

		1	2	3	4	5
1	Aggiorna il proprio bilancio di competenze ed elabora un proprio progetto di sviluppo professionale					
2	Partecipa a programmi di formazione					

Eventuali osservazioni:

Intestazione istituto

Luogo e data, _____

Firma

- 1= competenza da raggiungere
- 2= competenza parzialmente raggiunta
- 3= competenza sufficientemente raggiunta
- 4= competenza soddisfacentemente raggiunta
- 5= competenza pienamente raggiunta

Intestazione della scuola

TRACCIA RELAZIONE FINALE
a.s. Docente in anno di formazione e prova: Plesso/i: Classe/i e gruppi in cui ha operato: Discipline insegnate/attività svolte:
Presentazione del docente in periodo di formazione e prova
Presentazione del contesto (<i>descrizione del contesto di relazioni all'interno del plesso e del team – descrizione della relazione con il tutor - descrizione della classe o delle classi e del gruppo di alunni</i>)
Descrizione del percorso formativo organizzato dall'Ufficio di Ambito Territoriale e seguito dall'insegnante
Descrizione del percorso svolto all'interno dell'istituto
Considerazioni personali e conclusioni in base ai criteri di valutazione art. 4 del Decreto Ministeriale 27 ottobre 2015, n. 850 <ol style="list-style-type: none">1. corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti2. corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;3. osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente4. partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

Il Docente Tutor