

ISTITUTO COMPRENSIVO

“Severino Fabriani”

SFILAMBERTO (MO)

Scuola dell'Infanzia “Don Bondi” Spilamberto - Scuola dell'Infanzia “G. Rodari” S. Vito

Scuola Primaria “G. Marconi” Spilamberto - Scuola Primaria “C. Trenti” S. Vito

Scuola Secondaria di 1° grado “S. Fabriani” Spilamberto

Viale Marconi, 6 – 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: moic81800t@istruzione.it PEC: moic81800t@pec.istruzione.it sito web: www.icfabriani.edu.it



Comunicazione n. 527

Spilamberto, 29/05/2019

A tutti i docenti
Al personale ATA

Giugno	Infanzia	Primaria	Secondaria di primo grado
1 SA			
2 DO	Festa Nazionale della Repubblica	Festa Nazionale della Repubblica	Festa Nazionale della Repubblica
3 LU			
4 MA			
5 ME	16.30 - 19.30 Formazione "Spazio e Figure tra Infanzia e Primaria" - Prof.ssa Giberti (docenti iscritti)		
6 GIO	Scrutini 2°Q		
	Classe 1D (delega per Mancuso)		15.00
	Classe 2D		15.20
	Classe 4D (delega per Mancuso)		15.40
	Classe 5D (delega per Mancuso)		16.00
	Classe 3D		16.20
	Classe 3C		16.40
	Classe 3F		17.00
	Classe 1C		17.20
	Classe 1F		17.40
	Classe 1B		18.00
	Classe 3B		18.20
	Classe 3A		18.40
7 VE	Ultimo giorno chiusura ore 12.00 -Consegna agli allievi di tutto il materiale di loro pertinenza I docenti con contratto al 07/06/2019: -devono provvedere a portare a termine gli adempimenti elencati in calce I docenti con contratto al 30/06/2019: -devono rivolgersi in segreteria (Silvia/Nadia) per informazioni relative alle ferie		Ultimo giorno chiusura ore 12.00 -Completamento di tutte le registrazioni e annotazioni sul registro elettronico - Consegna agli allievi di tutto il materiale di loro pertinenza - Preparazione di un plico contenente tutte le prove scritte valutate e firmate dell'intero anno scolastico da riporre nell'aula audiovisivi I docenti con contratto al 07/06/2019: -devono provvedere a portare a termine gli adempimenti elencati in calce I docenti con contratto al 30/06/2019: -devono rivolgersi in segreteria (Silvia/Nadia) per informazioni relative alle ferie

11 MA		8.30/11.30 Interclasse: Passaggio/scambio informazioni sull'anno scolastico (Programmazione, progetti, uscite...) <i>Seguirà comunicazione</i> Docenti di sostegno : collocazione nel fascicolo dell'alunno/a della relazione di verifica del PEI, del PDF e di eventuali verbali Docenti di Religione: Passaggio/scambio informazioni sull'anno scolastico (Programmazione)	15.00-17.00 incontro Preliminare Esame di Stato 17.00-19.00 Consegna documento di valutazione
12 ME	16.00/20.00 colloqui con le famiglie Sc. D.Bondi / Sc. G.Rodari 15.00/17.00 Comitato di Valutazione:anno di prova insegnanti neo-immessi in ruolo	9.00/12.00 Verifica compilazione del registro elettronico in tutte le sue parti Coordinatori di Interclasse: controllo dei verbali sul registro elettronico. 15.00/17.00 Comitato di Valutazione:anno di prova insegnanti neo-immessi in ruolo	Esame di stato: prova di Italiano 15.00/17.00 Comitato di Valutazione:anno di prova insegnanti neo-immessi in ruolo
13 GIO	16.00/20.00 colloqui con le famiglie D.Bondi / G.Rodari		Esame di stato: prova di Lingue
14 VE			Esame di stato: prova di Matematica
15 SA			Esame di Stato: inizio prove orali
16 DO			
17 LU	16.30/18.30 passaggio informazioni infanzia sez 5 anni/ Commissione Primaria	9.00 – 12.00 Formazione "Spazio e Figure tra Infanzia e Primaria" - Prof.ssa Giberti area Matematica (docenti iscritti) 16.30/18.30 passaggio informazioni infanzia sez 5 anni/ Commissione Primaria	
18 MA		9.00/11.00 Incontro Passaggio informazioni primaria cl.5- secondaria Commissione 16.30-19.00 Consegna documento di valutazione <i>Consegna nell'ufficio della Vicaria delle copie dei documenti di valutazione non ritirati, compreso il foglio delle firme dei genitori che hanno ricevuto il documento.</i>	9.00/11.00 Incontro Passaggio informazioni primaria cl.5- secondaria Commissione
19 ME	18.00/19.30 Collegio Plenario	18.00/19.30 Collegio Plenario	18.00/19.30 Collegio Plenario
20 GIO			Classi 1^ e 2^: inserimento della relazione finale disciplinare nel registro elettronico Docenti di sostegno classi 1^ e 2^: collocazione nel fascicolo dell'alunno/a della relazione di verifica del PEI, del PDF e di eventuali verbali
21 VE			
22 SA			
23 DO			
24 LU	Santo Patrono	Santo Patrono	Santo Patrono
25 MA			
26 ME	Consegna in segreteria alunni dei materiali sulla composizione dei gruppi sezione. (in formato cartaceo e Word da scaricare sul computer di plesso nella sezione della coordinatrice).		
27 GIO			
28 VE	<u>Ultimo giorno scuola infanzia chiusura ore 12.00</u> - Per entrambi i plessi stilare l'organizzazione, in forma cartacea e WORD, dei colloqui con nuovi iscritti A.S. 2019/2020 da esporre all'albo in segreteria(consegnare		

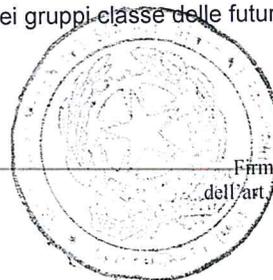
28 VE	a coordinatrice). - Completamento di tutte le rilevazioni e annotazioni sul <u>registro di sezione</u> compresa la registrazione delle attività svolte . - Inserire tutti i verbali delle riunioni di Intersezione ed assemblee <u>nel registro di plesso</u> - Consegna dei registri di sezione al coordinatore del plesso. - Insegnanti di sostegno: collocazione nel fascicolo dell'allievo della relazione di verifica del PEI, del PDF(per le sez. dei 5 anni) e di eventuali verbali .		
29 SA	9.00/ 13.00 Consegna da parte dei coordinatori dei plessi dei registri di ogni sezione e del registro di plesso.		
Entro venerdì 22	<i>I docenti con contratto al 30/06/2019:</i> <i>-devono rivolgersi in segreteria (Silvia/Nadia) per informazioni relative alle ferie</i> <i>I docenti a tempo indeterminato e/o con contratto al 31 agosto 2019: consegna delle domande di ferie fruibili dal 1 luglio al 31 agosto (su apposito modulo presente sul sito della scuola nella sezione MODULISTICA)</i>		
Si ricorda che : Le riunioni potrebbero subire spostamenti o rinvii per causa di forza maggiore			

PRIMARIA / SECONDARIA

Entro venerdì 21/06/2019:

- ✓ Sgombero degli armadi e delle cattedre nelle classi: riporre in appositi scatoloni il materiale da conservare
- ✓ Referenti di Area: sistemazione dei laboratori e catalogazione del materiale
- ✓ Restituzione dei vocabolari, dei libri e di tutto il materiale preso in prestito durante l'anno (di proprietà della scuola)
- ✓ Consegna in segreteria alunni del raccoglitore di classe blu contenente fogli presenza, elenco alunni, istruzioni per il registro elettronico
- ✓ Chiusura del registro elettronico: **venerdì 28/06/2019**
- ✓ I docenti a tempo indeterminato e/o con contratto al 31 agosto 2019: consegna delle domande di ferie fruibili dal 1 luglio al 31 agosto (su apposito modulo presente sul sito della scuola nella sezione MODULISTICA)

Entro venerdì 28/06/2019: Consegna in segreteria alunni dei materiali sulla composizione dei gruppi classe delle future classi 1^a, da rivedere in settembre.



Il Dirigente Scolastico
Daniele Barca

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993