

ISTITUTO COMPRESIVO
"Severino Fabriani"
SPILAMBERTO (MO)

Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S. Vito
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S. Vito
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: moic81800t@istruzione.it PEC: moic81800t@pec.istruzione.it sito web: www.icfabriani.edu.it



Comunicazione n. 636

Spilamberto, 31/05/2021

- **Ai genitori**
 - **Agli alunni**
 - **Ai docenti**
- Classi 3[^]**
Plesso Fabriani

Oggetto: Consegna elaborato (O.M. n.52 del 03/03/21)

L'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione per l'A.S. 2020/2021 consta di una prova orale e prevede, nella parte iniziale, la presentazione da parte degli alunni di un elaborato.

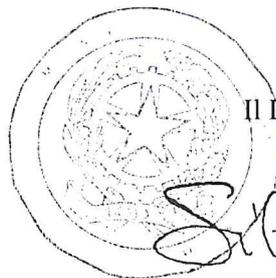
Si ricorda che tale documento dovrà essere trasmesso al Consiglio di Classe entro e non oltre le ore 24.00 di lunedì 7 giugno 2021 in formato PDF attraverso il registro elettronico o in copia cartacea al Coordinatore di Classe.

Si precisa che è possibile inviare un solo elaborato per alunno e che, una volta inserito nel registro elettronico e inviato, il documento non potrà più essere modificato o cancellato.

Si prega pertanto di leggere con attenzione la Guida per l'inserimento, in allegato alla comunicazione.

I Coordinatori che riceveranno l'elaborato in copia cartacea, lo consegneranno in Segreteria.

Sarà compito dei Coordinatori verificare che tutti gli studenti abbiano consegnato il loro elaborato.



Il Dirigente Scolastico
Silvia Rossi

Silvia Rossi



Madisoft S.p.A.

GUIDA PER TUTORE/STUDENTE: inviare l'elaborato d'esame online I ciclo

In questa guida vi mostreremo come è possibile caricare l'elaborato dell'esame del I Ciclo on line in area tutore/studente.

Dopo aver effettuato l'accesso in area tutore o in area studente cliccare nel menù di sinistra la voce "Elaborato esame" come mostrato in immagine:

The screenshot shows the Nuvola user interface. On the left, there is a vertical sidebar menu with the following items: Home, Voti, Assenze, Note, Argomenti di lezione, Compiti, Calendario, Eventi e documenti, Materiale per docente, **Elaborato esame** (highlighted with a red box and an arrow), Colloqui, Documenti scrutinio, Bacheche, and Questionari. The main content area is titled 'Home' and contains three sections: 'Ultimi eventi' with five items (DOCUMENTO PER GENITORE, PROVA APP, PROVA INVIO PIU' CLASSI, Protocolli di sicurezza COVID-19, Documento della classe 3A reale), 'Ultime assenze' with five items (RITARDO, ASSENZA, RITARDO/USCITA, ASSENZA, RITARDO/USCITA) with status indicators (checkmark for Giustificata, X for Non giustificata), and 'Ultimi voti' with five items (ITALIANO, MATEMATICA, MATEMATICA, ITALIANO, MATEMATICA).

3) L'alunno candidato potrà inserire tutte le informazioni del proprio elaborato popolando i **campi disponibili**.

a) Oggetto*

b) nel campo Note / link è possibile inserire link a materiali aggiuntivi caricati in **piattaforme di file-sharing** (Google Drive, OneDrive, Youtube, DropBox)

c) nella sezione Allegati si possono aggiungere **1 o più allegati fino ad uno spazio massimo di 50 mb** (per elaborati più grandi si consiglia di usare la condivisione del link del punto "b")

d) con il tasto "Clicca o trascina un file per caricare" è sempre possibile aggiungere un **ulteriore allegato**.

e) Finito il caricamento fare **Invia** per confermare invio della Tesina.

N:B: La tesina, una volta inviata, non potrà più essere modificata o cancellata. E' possibile inviare una sola tesina per alunno.

The screenshot shows the 'Elaborato esame' (Exam Submission) interface. On the left is a navigation menu with options like Home, Voti, Assenze, Note, Argomenti di lezione, Compiti, Calendario, Eventi e documenti, Materiale per docente, **Elaborato esame**, Colloqui, Documenti scrutinio, Bacheche, and Questionari. The main area is titled 'Elaborato esame' and contains the following fields:

- Invia elaborato** (Submit exam)
- Oggetto*** (Subject): A text input field.
- Note / Link**: A text input field.
- Allegati*** (Attachments): A dashed box with the text 'Clicca o trascina un file per caricare' (Click or drag a file to upload).
- Invia**: A button to submit the form.

The top right corner shows a user profile for 'MARIO MARIO'.

4) Il tutore o studente avrà un messaggio di avvenuto invio (in basso a sinistra) e potrà controllare le informazioni inviate nella schermata generale.

The screenshot shows the confirmation screen after the exam submission. The navigation menu is updated to show 'MARIO BIANCHI II 2020/2021 - F' at the top. The main area is titled 'Elaborato esame' and displays the following information:

- Inviato il 18 aprile 2021 alle 19:57** (Submitted on 18 April 2021 at 19:57)
- elaborato esame** (exam submission)
- Note / Link**: A text input field containing a long URL: https://accounts.google.com/s_gn/v2/identif.er?service=wisc&passive=12096C06&continue=https%3A%2Fdrive.google.com%2Fdrive%2Fmy-drive&followup=https%3A%2Fdrive.google.com%2Fdrive%2Fmy-drive&flowName=GlifWebSignIn&flowEntry=ServiceLogin
- Allegati** (Attachments): A list showing a file named **.PDF Elaborato esame.pdf** with a download icon.

At the bottom left, a dark button displays the message: **Elaborato inviato correttamente!** (Exam submitted successfully!).

<https://supporto.madisoft.it/portal/it/kb/articles/inviare-l-elaborato-d-esame-online-i-e-ii-ciclo-2020-2021>