

ISTITUTO COMPRESIVO
"Severino Fabriani"
SPILAMBERTO (MO)

Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S. Vito
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S. Vito
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: moic81800t@istruzione.it PEC: moic81800t@pec.istruzione.it sito web: www.icfabriani.gov.it



Comunicazione n. 87

Spilamberto, 04/10/2019

- A tutti i docenti
- Al personale ATA
- Al personale PEA

Istituto Comprensivo "S. Fabriani"

OGGETTO: Indicazioni in merito ai comportamenti da adottare in caso di emergenza

In accordo con Muzzioli Andrea RSPP d'Istituto (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) ai sensi del D.Lgs. 81/08 si ricorda a tutto il personale che i comportamenti da adottare in caso di emergenza sono i seguenti:

ALLARME INCENDIO: Evacuazione

1. Plessi Marconi e Fabriani:

Suono prolungato (allarme vocale + cicalino) indica ordine di evacuazione

2. Plesso Don Bondi:

Suono prolungato (tromba da stadio) indica ordine di evacuazione

3. Plessi Trenti e Rodari:

Suono prolungato (sirena) indica ordine di evacuazione

ALLARME TERREMOTO: Simulazione scossa

1. Plessi Marconi e Fabriani

Suono alternato (almeno 10 squilli intermittenti della campanella) non si esce ci si protegge sotto i tavoli/scrivanie

2. Plesso Don Bondi

Suono alternato (almeno 10 squilli intermittenti della tromba da stadio) non si esce ci si protegge sotto i tavoli/scrivanie

3. Plessi Trenti e Rodari

Suono alternato (almeno 10 squilli intermittenti della campanella) non si esce ci si protegge sotto i tavoli/scrivanie

- Al termine della scossa verrà attivato l'ordine di evacuazione (vedi suoni/allarmi codificati sopra per allarme incendio)

Indicazioni in merito ai comportamenti da adottare in caso di emergenza durante l'intervallo

In accordo con l'Ing. Muzzioli Andrea, RSPP d'Istituto (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) ai sensi del D.Lsg. 81/80 si ricorda a tutto il personale che i comportamenti da adottare in caso di emergenza rispetto all'oggetto sono i seguenti:

In caso di terremoto/simulazione gli alunni:

1. al suono intermittente se si trovano

• in aula	seguono la procedura standard
• nei corridoi e nei bagni	si dispongono lungo le pareti portanti (segnalate con cartelli e pallino verde)
• sulle scale	raggiungono il piano più vicino e si dispongono lungo le pareti portanti(segnalate con cartelli e pallino verde).

2. all'ordine di sgombero

- rientrano nella propria aula se è vicina
- si aggregano alle classe limitrofa

I docenti, generalmente posizionati sulla porta della classe loro affidata per sorveglianza, all'ordine di evacuazione raccolgono il registro con i documenti o il modulo di evacuazione appeso alla porta dell'aula e seguono la procedura standard indicata nella comunicazione n. 93 del 04/10/2019.

Nel caso in cui fossero impossibilitati a recuperare il modulo, procedono comunque all'evacuazione e una volta arrivati al punto di raccolta attenderanno i collaboratori scolastici i quali provvederanno a consegnare i moduli da compilare.

**N.B. Non fermarsi presso le scale e raggiungere i punti di raccolta segnalati.
Non utilizzare la scala di emergenza per il rientro.**

Procedure comportamentali generali:

- Nel caso in cui la propria via di fuga sia ostruita da fumo o persone, seguire il percorso d'esodo alternativo più vicino seguendo le vie di fuga segnalate. (n.b per ogni locale è sempre presente una via di fuga alternativa).

I docenti di Tecnologia per la scuola secondaria e i maestri per la scuola dell'infanzia e primaria, sono tenuti ad individuare insieme alle classi, per ogni locale che può essere occupato (Aula di Scienze, Aula Magna, Laboratori, Palestra...), le vie di fuga segnalate nelle mappe e tutte quelle alternative.

- Una volta raggiunto il cortile, evitare di sostare in prossimità delle scale antincendio (lasciare libero il passaggio per eventuali classi che devono ancora uscire).

Se nella classe è presente un alunno non autonomo negli spostamenti o comunque non in grado di deambulare temporaneamente la procedura è la seguente:

1. Il collaboratore scolastico che accoglierà per primo l'alunno con problematiche motorie, comunicherà tempestivamente la sua presenza al Dirigente Scolastico, all'ufficio alunni e all'ASPP del proprio plesso;
2. Se la classe dell'alunno si trova al primo piano il Dirigente Scolastico e l'ASPP del plesso, provvederanno eventualmente a spostarla al piano terra;
3. In caso di evacuazione il docente di classe porterà in sicurezza all'esterno l'alunno utilizzando esclusivamente le rampe di accesso presenti davanti alla scuola (scivoli appositi), i compagni si uniranno alla classe più vicina per recarsi al proprio punto di raccolta esterno.
Il docente di classe provvederà a compilare il modulo di evacuazione una volta riunitosi ai suoi alunni;
4. Nel caso in cui l'alunno con la sua classe si trovi in un laboratorio al primo piano, il docente di classe porterà in sicurezza l'alunno facendolo sostare sul pianerottolo della scala antincendio in attesa dei soccorsi, mentre i compagni usciranno con il docente della classe più vicina per recarsi al punto di raccolta esterno e registrerà sul proprio modulo di evacuazione anche gli alunni che ha accolto;
5. Per tutto il periodo di inabilità i genitori, sia all'ingresso che al termine delle lezioni, accompagneranno e ritireranno l'alunno 5 minuti prima dell'orario stabilito;

Plesso Fabriani:

- Per tutto il periodo di inabilità al docente di Educazione Fisica viene indicato di utilizzare il percorso privo di ostacoli per l'accesso alla Palestra di seguito specificato:

Servo scale per accesso al locale mensa (plesso Marconi) → dal locale mensa alla palestra.

Il docente potrà valutare caso per caso, sotto la propria responsabilità, il percorso alternativo.

- Per raggiungere il laboratorio di Musica utilizzare esclusivamente il servo scala.

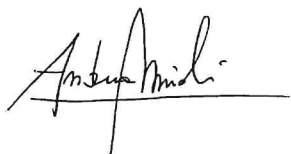
Si ricorda che il modulo di evacuazione è situato in tutte le aule/laboratori (porta aula) e nella cartella blu contenente il modulo cartaceo per la registrazione degli alunni assenti. Compito del docente, una volta uscito, è di controllare l'elenco alunni e segnalare immediatamente eventuali assenze subentrate durante l'evacuazione.

Il modulo, va consegnato immediatamente ai collaboratori scolastici incaricati, debitamente compilato.

I docenti di Tecnologia per la scuola secondaria e i maestri per la scuola dell'infanzia e primaria, sono tenuti ad illustrare a tutte le loro classi/sezioni tali procedure segnalando sul registro l'avvenuta informativa.

RSPP

Andrea Muzzioli



TP/flp2sicurezza



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Margherita Montalbano

