



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Severino Fabriani"  
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S.Vito  
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S.Vito  
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto  
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369  
E-mail: [moic81800t@istruzione.it](mailto:moic81800t@istruzione.it) PEC: [moic81800t@pec.istruzione.it](mailto:moic81800t@pec.istruzione.it) sito web: [www.icfabriani.gov.it](http://www.icfabriani.gov.it)

Comunicazione n° 22

Spilamberto, 09 settembre 2017

Al personale  
Collaboratore Scolastico

E pc -Al personale Amministrativo  
E pc -Docenti Pizzuti e Tosti

OGGETTO: Orario di servizio provvisorio per l'avvio dell'a.s. 2017/2018 dal 18/09/2017 -  
collaboratori scolastici.

-**IN ATTESA** di completare le nomine del personale: supplenza a TD con nomina fino all'avente  
diritto su assenza per malattia di un collaboratore scolastico;

-**VERIFICATE** le esigenze di servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DISPONE

L'orario di servizio del personale collaboratore scolastico per l'avvio dell'a.s. 2017/2018 valido dal  
**18 settembre 2017** e fino a nuova comunicazione come sottoelencato:

**PLESSI SAN VITO - INFANZIA RODARI E PRIMARIA TRENTI**

Personale assegnato: Rodari: Boneva e Cuzzovaglia - Trenti: Chillari e Frammosa

Dovrà essere garantita la presenza di n. 2 collaboratori scolastici al mattino (Rodari + Trenti) e n. 2  
collaboratori scolastici il pomeriggio (Rodari + Trenti).

Orario di servizio del mattino: 7,30-14,42.

Orario di servizio del pomeriggio 10,48 - 18,00\* (\* 11,18- 18,30 lunedì con programmazione  
plesso Trenti).

Sabato 07/10/2017 Frammosa in servizio presso il plesso Marconi orario 7,30-13,45.

**SCUOLA INFANZIA DON BONDI**

Personale assegnato: Bara G., Bara S., D'Ambrosio, Lelli e Sbriglia

Dovrà essere garantita la presenza di n. 2 collaboratori scolastici al mattino e n. 3 collaboratori  
scolastici il pomeriggio.

Orario di servizio del mattino: 7,30-14,42.

Orario di servizio del pomeriggio 10,48 - 18,00.

Per supportare le docenti impegnate nell'inserimento dei bambini è consentita la modifica dell'orario in base alle esigenze concordate con la referente del plesso da comunicare per iscritto all'Ufficio personale ATA.

### **SCUOLA PRIMARIA MARCONI**

Personale assegnato: Avolicino – Balestri – Collina (squadra A) e Stano – Zoglio – Supplente (squadra B)

Dovrà essere garantita la presenza di n. 3 collaboratori scolastici al mattino e n. 3 collaboratori scolastici il pomeriggio.

Il sabato dovranno essere presenti n. 2 collaboratori scolastici (di cui n. 1 anche di altri plessi a rotazione)

Orario di servizio del mattino: 7,30-14,42.

Orario di servizio del pomeriggio 11,30 – 18,42\* (\*12,00- 19,12 lunedì con programmazione).

Orario di servizio del Sabato: 7,30 – 13,45

Turni del sabato:

Sabato 23/09/2017 Avolicino - Balestri

Sabato 30/09/2017 Stano – Zoglio

Sabato 07/10/2017 Collina – Frammosa

### **SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO FABRIANI**

Personale assegnato: Calogero, Quadrante, Tedesco e Verzoni

Dovrà essere garantita la presenza di n. 3 collaboratori scolastici al mattino e n. 1 collaboratore scolastico il pomeriggio dal lunedì al giovedì.

Il venerdì in presenza di impegni scolastici un collaboratore scolastico, a turno, svolge orario di servizio il pomeriggio.

Il sabato n. 3 collaboratori scolastici in servizio e n. 1 collaboratore scolastico a casa a rotazione.

Orario di servizio del mattino: 7,30-13,45 dal lunedì al venerdì

Orario di servizio del pomeriggio: lunedì 11,30- 17,30 – martedì, mercoledì e giovedì 12,30 – 18,30

Orario di servizio del Sabato: 7,30 – 14,00 (il collaboratore scolastico che non è in servizio il sabato nella stessa settimana svolge 7,12 ore al giorno dal lunedì al venerdì).

#### **DISPOSIZIONI COMUNI PER TUTTI I PLESSI:**

Il servizio verrà coperto, in accordo con l'ufficio, a rotazione dal personale collaboratore scolastico che organizzerà l'orario in modo da garantire la copertura delle attività come sopra richiesto.

A tale fine si chiede, per ciascun plesso, di comunicare per iscritto all'Ufficio ATA, entro e non oltre il 14/09/2017, i nominativi del personale in servizio al mattino o al pomeriggio dal 18/09/2017 e fino al 07/10/2017.

In mancanza di accordo tra il personale, l'organizzazione verrà disposta d'ufficio dalla DSGA.

**Si ricorda che l'orario di lavoro non potrà in ogni caso superare le 9 ore giornaliere e che dopo 7,12 ore di servizio è obbligatoria la pausa di 30 minuti.**

L'orario di lavoro, in caso di necessità, dovuta ad esigenze imprevedute ed imprevedibili potrà subire delle variazioni.

In caso di assenza il personale è tenuto a:

1. Comunicare tempestivamente la propria assenza al personale di segreteria della sede centrale tel. 059/784188 (dalle ore 7,30);
2. Comunicare ad un collega di plesso la propria assenza, in modo da organizzare l'apertura e la normale funzionalità dei servizi.

Le comunicazioni interne vengono trasmesse via email a tutto il personale e sono comunque sempre consultabili sul sito web della scuola: [www.icfabriani.gov.it](http://www.icfabriani.gov.it) nella sezione "comunità" area "circolari e comunicazioni".

Si prega di segnalare eventuali criticità rispetto alla presente disposizione alla DSGA Sara Serri.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Daniele Barca**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993