



**ISTITUTO COMPRESIVO
"Severino Fabriani"
SPILAMBERTO (MO)**

Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S.Vito
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S.Vito
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)
Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369



E-mail: moic81800t@istruzione.it PEC: moic81800t@pec.istruzione.it sito web: www.icfabriani.edu.it

Prot. n. 2434/A26

Spilamberto, 07 luglio 2020

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
A.S. 2019/2020**

Il giorno 07 luglio 2020 presso l'Istituto Comprensivo di Spilamberto, in sede di contrattazione integrativa di scuola

Tra

- la Delegazione di parte pubblica, composta dal

Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Spilamberto Margherita Montalbano

- la Delegazione delle RSU dell'Istituto, composta dai

Rappresentanti RSU
Carmela Cuzzovaglia
Paola Luberto
Silvia Seidenari

- i Rappresentanti territoriali delle Organizzazioni Sindacali di categorie firmatarie del Contratto Collettivo Nazionale –Comparto Istruzione e Ricerca del 2016/2018 ai sensi dell'Accordo Quadro del 07/08/1998:

Per i Sindacati provinciali	
CISL-FSUR	- MOLA ANNA
FLC CGIL	- FERRARI AURORA
GILDA-UNAMS	- CAPPONCELLI ROBERTINO
SNALS-CONFSAL	- //
UIL SCUOLA	- //

-VISTO il CCNL 2006/2009 del comparto scuola;

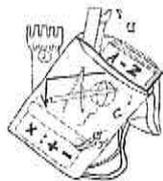
-VISTO il CCNL 2016/2018 del comparto istruzione e ricerca;

-CONSIDERATO che il presente contratto integrativo di Istituto contribuisce al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza della scuola, riconosce e valorizza la professionalità dei lavoratori della scuola.

VIENE STIPULATO

il seguente contratto integrativo di Istituto:

Handwritten signature: Carmela Cuzzovaglia



**ISTITUTO COMPRESIVO
"Severino Fabriani"
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S. Vito
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S. Vito
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)
Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: moic81800t@istruzione.it PEC: moic81800t@pec.istruzione.it sito web: www.icfabriani.edu.it

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "Istituto Comprensivo S. Fabriani" di Spilamberto.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per il triennio 2018/2021 fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

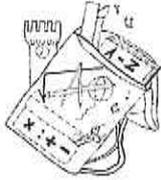
TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Corrado Corrado



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Severino Fabriani"
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S. Vito
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S. Vito
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: moic81800t@istruzione.it PEC: moic81800t@pec.istruzione.it sito web: www.icfabriani.edu.it

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

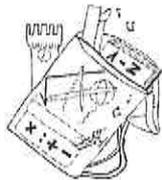
Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);

Corrado Corradini
PR



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Severino Fabriani"
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S. Vito
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S. Vito
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)
Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

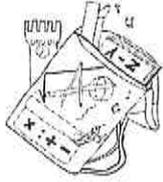
E-mail: moic81800t@istruzione.it PEC: moic81800t@pec.istruzione.it sito web: www.icfabriani.edu.it

- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
- i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

Carriedo
Carriedo
PL



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Severino Fabriani"
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S. Vito
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S. Vito
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: moic81800t@istruzione.it PEC: moic81800t@pec.istruzione.it sito web: www.icfabriani.edu.it

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nei rispettivi plessi dell'istituzione Scolastica e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato in viale Marconi 6 Spilamberto, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

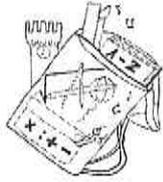
Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché dell'apertura della segreteria, per cui n. 1 unità di personale collaboratore scolastico e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.

CRUDA



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Severino Fabriani"
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S. Vito
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S.Vito
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: moic81800t@istruzione.it PEC: moic81800t@pec.istruzione.it sito web: www.icfabriani.edu.it

2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate *ad esempio* tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

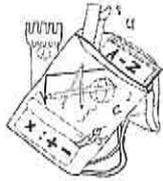
Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.

TO
Comune di Spilamberto
FR



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Severino Fabriani"
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S. Vito
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S. Vito
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: moic81800t@istruzione.it PEC: moic81800t@pec.istruzione.it sito web: www.icfabriani.edu.it

3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

**TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E
ATA**

**Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in
uscita per il personale ATA**

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti *ad esempio*:
 - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

**Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario
diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale o sul registro elettronico.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

**Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche
e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

Cereda Lorenza
 DL



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Severino Fabriani"
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S. Vito
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S. Vito
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: moic81800t@istruzione.it PEC: moic81800t@pec.istruzione.it sito web: www.icfabriani.edu.it

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 19 – Fondo per il salario accessorio

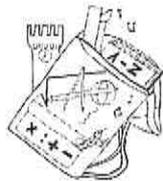
1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2019/2020 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

Art. 20 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi (lordo dipendente) sono pari a:

a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007 (esclusa indennità DSGA)	€ 38.560,80
b) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva	€ 1.095,60
c) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	€ 4.396,65
d) per gli incarichi specifici del personale ATA	€ 2.915,24
e) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 11.410,14
f) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€ 4.393,20
g) fondo "bonus" docenti destinati a incrementare le F.S. + F.I.S. docenti (DAD)	€ 5.942,13

Concetta
Concetta
SR
PL



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Severino Fabriani"
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S. Vito
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S.Vito
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: moic81800t@istruzione.it PEC: moic81800t@pec.istruzione.it sito web: www.icfabriani.edu.it

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 21– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 22 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 37.730,00 (comprensivi della quota "bonus" valorizzazione del merito docenti destinata ad incrementare FS e la DAD) e per le attività del personale ATA € 14.084,82.
2. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a € 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.
3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

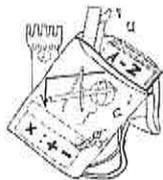
Art. 23 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

Art. 24 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come da allegato n. 1 Docenti, tra le aree di attività di seguito specificate:
 - a. supporto alle attività organizzative (delegati del dirigente, figure di presidio ai plessi, referenti sicurezza, orario, registro elettronico, referente formazione docenti ecc.);
 - b. supporto alla didattica (coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, referenti di area, gruppi di lavoro e di progetto ecc.);
 - c. supporto all'organizzazione della didattica (responsabili integrazione alunni stranieri, BES e disagio, sostegno alunni H, INVALSI, continuità tra ordini di scuola e orientamento, PTOF, RAV e PDM, team digitale);
 - d. supporto ai progetti e alle attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare.

Corrado Corrado
 RL



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Severino Fabriani"
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S. Vito
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S. Vito
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto
Viale Marconi, 6 - 41057 **SPILAMBERTO (MODENA)**
Tel. 059-784188 **Fax** 059-783463 - **Codice Fiscale** 80010130369

E-mail: moic81800t@istruzione.it PEC: moic81800t@pec.istruzione.it sito web: www.icfabriani.edu.it

2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate come da allegato n. 2 personale ATA :
- intensificazione per supporto alla realizzazione del PTOF e per sostituzione colleghi assenti;
 - supporto alle attività organizzative e didattiche (sicurezza, manutenzione, supporto e collaborazione con la segreteria, archivio scolastico, supporto ai laboratori e informatica, apertura scuola per la festa di fine anno ecc.);
 - incarichi specifici (coordinamento aree uffici, supporto alunni H, sostegno alla persona e pronto soccorso).

Art. 25 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base alla tabella (allegato 3) denominata "flessibilità" per una cifra pari all'importo del "bonus" valorizzazione del personale docente determinata dalla differenza tra l'importo assegnato nell'a.s. 2019/2020 lordo dipendente pari ad € 15.936,59 - € 5.942,13 lordo dipendente destinati ad aumentare F.S. e DAD del personale docente = € 9.994,46 lordo dipendente per la valorizzazione del merito del personale docente "flessibilità".

Art. 26 - Conferimento degli incarichi

- Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
- Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento quando è certa l'assegnazione.
- La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 27 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

- Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
- Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, fino alla copertura delle chiusure pre-festive compatibilmente con le esigenze di servizio.


 TO
 Ferrante
 FL



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Severino Fabriani"
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S.Vito
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S.Vito
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)
Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: moic81800t@istruzione.it PEC: moic81800t@pec.istruzione.it sito web: www.icfabriani.edu.it

Art. 28 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso base, così fissato:
 - € 739,50 lordo dipendente complessivo per n. 4 unità di personale amministrativo
 - € 2.175,00 lordo dipendente complessivo per n. 12 unità di collaboratori scolastici

**TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA
NEI LUOGHI DI LAVORO**

Art. 29 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 30 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

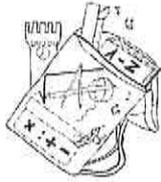
1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 31 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

19
Carrolli
RL



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Severino Fabriani"
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S. Vito
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S. Vito
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)
Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: moic81800t@istruzione.it PEC: moic81800t@pec.istruzione.it sito web: www.icfabriani.edu.it

Art. 32 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica dell'espletamento dell'incarico ricevuto.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.

Letto, confermato e sottoscritto.

Spilamberto, 07 luglio 2020

Delegazione Pubblica

Il Dirigente Scolastico
Margherita Montalbano

Delegazione Sindacale

Per le RSU

Carmela Cuzzovaglia

Paola Luberto

Silvia Seidenari

FONDO ISTITUTO 2019/20

ALLEGATO NUMERO 1 DOCENTI

Ore funzionali all'insegnamento				n° ore	costo orario	
AREA	Attività	ore calcolate su 6/10				
Incarichi di plesso						
Plessi Infanzia						
2 unità	coordinatori di plesso	66		44		110
8 unità	progetto accoglienza	40				
2 unità	referente sicurezza	18		12		30
	TOTALE INFANZIA		124			
Plessi Primaria						
2 unità	coordinatori di plesso	66		44		110
2 unità	referenti sicurezza	12		8		20
2 unità	referenti area umanistica e cittadinanza	30				
2 unità	referenti motoria	40				
1 unità	Referenti potenziamento linguistico e soggiorno studio	30				
4 unità	Referenti area Matematica, scientifica, ambientale, Salute, AVIS e PIEDIBUS	60				
	TOTALE Primaria		238			
PLESSO Secondaria						
1 unità	coordinatore di plesso	30		20		50
2 unità	Referenti potenziamento linguistico	35				
1 unità	referenti motoria	20				
2 unità	Referenti area Matematica, scientifica, ambientale, salute e AVIS	40				
2 unità	referenti area umanistica e cittadinanza	40				
1 unità	referente sicurezza	6		4		10
	TOTALE Secondaria		171			
Totale ore incarichi di plesso			533	€ 17,50	€ 9.327,50	

Verbalizzanti e coordinatori						
2 unità	verbalizzanti infanzia	6				
5 unità	coordinatori interclasse primaria	120				
15 unità	verbalizzanti secondaria	60				
10 unità	coordinatori di classe 1^ e 2^ secondaria	220				
5 unità	coordinatori di classe 3^ secondaria	120				
5 unità	verbalizzanti primaria	15				
Totale ore Coordinatori e verbalizzanti			541	€ 17,50	€ 9.467,50	

Incarichi di Istituto						
Incarico						
2 unità	collaboratori del DS		220			
1 unità	Animatore Digitale		40			
4 unità	Team digitale		60			
2 unità	orario		40			
4 unità	tutor docenti anno di prova		40			
2 unità	Sportello d'ascolto + affettività		25			
8 unità	organizzazione attività culturali e manifestazioni		20	140		160
Totale ore staff			445	€ 17,50	€ 7.787,50	

area Funzioni strumentali al PTOF			
Nome	funzione		n°
1 unità	Integrazione e alfabetizzazione		50
2 unità	PTOF RAV e PDM		70

Corrado Corrado

1 unità	Supporto ai docenti/registro elettronico, sito e formazione		70		
3 unità	Continuità tra ordini di scuola e orientamento		45		
2 unità	Sostegno e Disagio		90		
2 unità	INVALSI		24	16	
Totale Funzioni Strumentali			349	€ 17,50	€ 6.107,50

40

TOTALE ORE RECUPERATE N. 288 ==>	€ 5.040,00
----------------------------------	------------

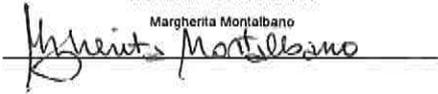
2 unità	referenti BES e disagio	87 ore fondi Fondazione di Vignola			€ 1.522,50
---------	-------------------------	------------------------------------	--	--	------------

NOTE		disponibilità	impegnato	differenza
FIS Totale € 27.391,22 di cui € 808,72 economia per DAD	F.I.S.	€ 26.582,50	€ 26.582,50	€ -
FS Totale € 4.396,65 integrate con € 1.710,85 Bonus	F.S. integrate con bonus	€ 4.396,65 € 1.710,85	€ 6.107,50	€ -
Ore recuperate per DAD Totale € 5.040,00 di cui € 808,72 economia FIS + € 4.231,28 bonus	F.I.S. + Bonus per DAD	€ 5.040,00	€ 5.040,00	€ -
BONUS Totale € 15.936,59 di cui € 1.710,85 destinate ad integrare FS ed € 4.231,28 per DAD	bonus per flessibilità	€ 9.994,46	€ 9.994,46	€ -
	TOTALE	€ 47.724,46	€ 47.724,46	€ -
	Progetto Fondazione di Vignola	€ 1.522,50	€ 1.522,50	€ -

Spilamberto, 07 luglio 2020

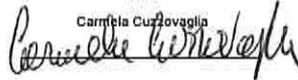
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Margherita Montalbano

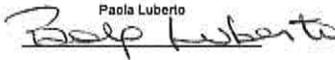


RSU

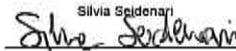
Carmela Cuzzovaglia



Paola Luberto



Silvia Scidenari



FONDO ISTITUTO 2019/20

ALLEGATO NUMERO 2 PERSONALE ATA

Fondi di Istituto					
AREA	Attività	n. ore	costo orario		
Assistenti Amministrativi					
6 unità	Intensificazione per supporto alla realizzazione del PTOF e sostituzione colleghi assenti	204			
Totale ore intensificazione AA		204	€ 14,50	€ 2.958,00	
Assistenti Amministrativi					
1 unità forfait	sostituzione DSGA	21			
Totale forfait sostituzione DSGA ad AA		21	€ 14,50	€ 304,50	
Assistenti Amministrativi					
6 unità	Straordinario non recuperato per sostituzione colleghi assenti	102			
Totale ore straordinario AA		102	€ 14,50	€ 1.479,00	
AREA	Attività	n. ore	costo orario		
Collaboratori Scolastici					
19 unità	Intensificazione per supporto alla realizzazione del PTOF e sostituzione colleghi assenti	241			
19 unità	Incarichi legati alla gestione della sicurezza	57			
1 unità	Incarichi legati alla manutenzione ordinaria	14			
12 unità	Supporto e collaborazione con la segreteria	36			
2 unità	Supporto e collaborazione all'attività didattica: laboratori + informatica	18			
1 unità	Supporto e collaborazione con la segreteria: archivio, recupero documenti	9			
19 unità	Supporto alle attività scolastiche con apertura della scuola forfait per orario oltre le 22,00	19			
Totale ore incarichi CS		394	€ 12,50	€ 4.925,00	
AREA	Attività	n. ore	costo orario		
Collaboratori Scolastici					
19 unità	Straordinario non recuperato per sostituzione colleghi assenti	120			
Totale ore eccedenti sost. Colleghi assenti CS		120	€ 12,50	€ 1.500,00	
Incarichi Specifici Assistenti Amministrativi					
Nome	funzione	n. ore	costo orario		
1 unità AA	Coordinamento e gestione ufficio personale docente ed ATA	10			
1 unità AA	Coordinamento e aggiornamento modulistica personale docente ed ATA	10			
2 unità AA	Coordinamento e supporto pratiche relative alla sicurezza D.lgs 81/2008 e rapporti con Ente Locale	21			

TO
 Corrado Bernini
 SS
 RA

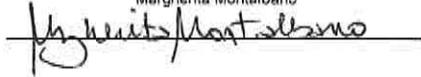
1 unità AA	Coordinamento rinnovo organi collegiali (consigli di classe, sezione, interclasse)		10		
Totale Incarichi Specifici AA			51	€ 14,50	€ 739,50
Incarichi Specifici Collaboratori Scolastici					
Nome	funzione		n. ore	costo orario	
12 unità CS	Ass. Alunni II, Ass. persona, Pronto soccorso		174		
Totale Incarichi Specifici CS			174	€ 12,50	€ 2.175,00

		disponibile	impegnato	diff.
Fondo di istituto parte ATA		F.I.S.	€ 8.190,58	€ 8.187,50 € 3,08
		I.S.	€ 2.915,24	€ 2.914,50 € 0,74
		Straordinario AA	€ 1.479,00	€ 1.479,00 € -
		Straordinario CS	€ 1.500,00	€ 1.500,00 € -
TOTALE ==>			€ 14.084,82	€ 14.081,00 € 3,82

Spilamberto, 7 luglio 2020

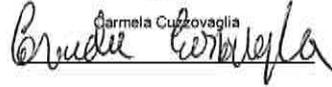
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Margherita Montalbano

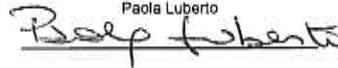


RSU

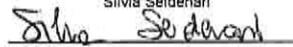
Carmela Cuzzovaglia



Paola Luberto



Silvia Seidenari



ALLEGATO 3

IC SPILAMBERTO
Contrattazione d'Istituto 2019/2020.
GRIGLIA FLESSIBILITÀ DIDATTICA E ORGANIZZATIVA
(EX ART. 88 COMMA 2 LETTERA A CCNL 2007 COMPARTO SCUOLA)

	Voci di flessibilità lavorativa	Target docenti interessati	Quote da attribuire al docente
a	Formazione classi prime	Tutti	2 per ogni classe
b	Turni di lavoro su più plessi nella stessa giornata	Infanzia e Primaria	proposta iniziale 5 proposta finale 3
c	Turni di lavoro spezzati (turno del mattino + turno del pomeriggio)	Infanzia e Primaria	proposta iniziale 5 proposta finale 3
d	Visite d'istruzione fuori orario di lavoro - per ogni visita	Tutti	2
e	Viaggi d'istruzione per l'intera giornata- per ogni giorno	Tutti	3
f	Visite d'istruzione in orario di lavoro - per ogni visita	Tutti	1
g	Consigli di classe, interclasse, intersezione straordinari rispetto al piano delle attività (se oltre le 40 ore)	Tutti	1
h	Collegi dei docenti rispetto al piano delle attività (se oltre le 40 ore)	Tutti	1 quota per ogni collegio
i	Esami di Stato	Secondaria	1 quota per classe
l	Scrutini: Docenti con più classi, esclusa la prima. (compilazione documenti vari)	Primaria e Secondaria	1 quota per ogni seduta di scrutinio (I e II quadrimestre)
m	1. classe maggiore di 25 alunni, 2. presenza di alunni BES: (compresi DSA e alunni Legge 104) in numero maggiore o uguale a 5, 3. situazioni disciplinari e didattiche particolarmente critiche segnalate nei verbali.	Tutti	1 quota per ogni voce rilevabile
n	Disponibilità somministrazione Invalsi fuori orario di lavoro	Primaria e Secondaria	Non quantificabile nell'a.s. 2019/2020
o	Formazione/ aggiornamento certificati o autocertificati	Tutti	1 quota ogni 10 ore fino a un max di 3 quote
p	Disponibilità alle supplenze	Tutti	Non quantificabile nell'a.s. 2019/2020

Correola
FR

GRIGLIA DIDATTICA A DISTANZA

DAD <ul style="list-style-type: none"> • attività in sincrono • in asincrono • produzione materiali didattici condivisi a vantaggio della comunità 	Tutti, compresi i precari	1 quota per ogni voce
Docenti precari che hanno partecipato alla DAD	Tutti	+1 quota aggiuntiva per le spese sostenute

- a. per ogni ordine e grado di scuola si sommano le quote maturate dai docenti
- b. le quote totali di ciascun ordine e grado di scuola (divisore) dividono il budget disponibile per ogni ordine e grado di scuola (dividendo); si determina così, distintamente per ogni ordine e grado di scuola, il valore unitario in euro di ogni quota;
- c. si moltiplica il valore in euro di ogni singola quota per il numero di quote maturate da ogni docente rispettivamente di scuola dell'infanzia, di scuola primaria, di scuola secondaria.

Spilamberto, 07 luglio 2020

Delegazione Pubblica

Il Dirigente Scolastico

Margherita Montalbano

Margherita Montalbano

Delegazione Sindacale

Per le RSU

Carmela Cuzzovaglia

Carmela Cuzzovaglia

Paola Luberto

Paola Luberto

Silvia Seidenari

Silvia Seidenari