

**Curriculum di *LERA***  
**GIORGIO FRANCESCO**

**Dati Anagrafici**

**Esperienze  
Professionali presso  
Min. Pub. Istruzione  
(M.I.U.R.)**

**Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (Ruolo)**

Direzione dei Servizi Amministrativi Scolastici  
Responsabile della Gestione Amministrativa e Contabile dell'Istituzione  
Scolastica come da CCNL Comparto Scuola

Anni scolastici:

2000/2001; 2001/2002; 2002/2003; 2003/2004; 2004/2005; 2005/2006; 2006/07;  
2007/2008; 2008/2009;

c/o Direzione Didattica di Nonantola

2009/2010 distacco funzionale c/o Uff. IV USR-ER Bologna (sede titolarità  
Direzione Didattica 1° circolo Modena)

2010/2011 distacco funzionale c/o USR-ER Uff. XII ambito della provincia di  
Modena (sede Direzione Didattica 1° circolo Modena)

2011/2012 distacco funzionale c/o USR-ER Uff. XII ambito della provincia di  
Modena (sede Direzione Didattica 1° circolo Modena)

2012/2013; 2013/2014; 2014/2015; 2015/2016; 2016/2017; 2017/2018  
c/o Comprensivo Pacinotti di S. Cesario (MO) e pensionato dal 1/9/2018.

**Responsabile Amministrativo (Ruolo)**

Responsabile dei Servizi Amministrativi Scolastici  
Responsabile della Gestione Contabile dell'Istituzione Scolastica  
dall'anno scolastico 1980/1981 all'anno scolastico 1999/2000  
c/o diverse scuole Milano e Modena

**Assistente Amministrativo (Ruolo)**

Addetto area Stipendi e Liquidazione Compensi Accessori  
Addetto Gestione Alunni

a.s. 1977/1978; 1978/1979; 1979/1980; c/o Convitto Naz.le Longone - Milano

**Assistente Amministrativo (Supplente Annuale)**

Addetto area Stipendi e Liquidazione Compensi Accessori  
Addetto Gestione Alunni

a.s. 1975/76 ;1976/77 c/o Convitto Naz.le Longone - Milano

**Altre Esperienze  
Professionali e titoli**

Diploma triennale di Attore di prosa c/o Teatro Arsenale di Milano. Diploma di mimo presso Quelli di Grock Milano. Attore di prosa in diversi spettacoli teatrali ,  
ha lavorato tra l'altro in Rai e con Aldo Giovanni e Giacomo.

## Istruzione

2014 Attestato formazione “Dirigente della sicurezza” Italia scuola  
2002 Diploma di “Patente Informatica Europea ECDL” – c/o IPSIA “F. CORNI” di Modena  
1978 Università Statale di Milano Scienze Politiche  
1978 Accademia scuola di teatro (triennale) c/o Scuola teatrale Via C. Correnti Milano  
1975 Diploma di “Maturità Scientifica” c/o Liceo Scientifico Leonardo da Vinci – Milano con votazione 47/60

## Idoneità a Concorsi Pubblici

Superamento prove accertamento linguistico per scuole italiane all'estero – Ministero Affari Esteri – D.I. n. 4377 del 7/10/2011 - area linguistica tedesca

Vincitore concorso in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Decreto Provveditorato Studi di Modena prot. n. 017311 del 29.8.2000;

Vincitore concorso in qualità di Segretario Scolastico – O.M. 20/7/1982 – Decreto Provveditorato Studi di Milano prot. N. 1124 del 1.4.1983

## Docenze - frequenze di corsi - Incarichi

### INCARICHI

Incarico come relatore nell'ambito dell'istruzione corso “Protocollo informatico”. Istituto Comprensivo Pacinotti – S. Cesario SP – prot. N. 6994 del 13.12.2004;

Incarico come e-tutor formazione personale ATA – riservato al profilo dei Dsga - a.s. 2005/2006 – Ufficio Scolastico Provinciale di Modena – nomina prot. 1643 del 17.3.2006 ;

Incarico come e-tutor formazione personale ATA – riservato agli assistenti amministrativi con incarico da DSGA - a.s. 2008/2009 – Ufficio Scolastico Provinciale di Modena – nomina prot. 18973 del 25.11.2008 ;

Nomina collaborazione percorso di formazione “ progetto formativo per l'accoglienza degli alunni stranieri nella scuola secondaria di 1° e 2° grado” – a.s. 2009/10 – Istituto Tecnico “F. Selmi” di Modena – nomina prot. N. 2205 del 16.3.2010;

Nomina collaborazione percorso di formazione “ progetto formativo per l'accoglienza degli alunni stranieri nella scuola secondaria di 1° e 2° grado” – a.s. 2010/11 – Istituto Tecnico “F. Selmi” di Modena – nomina prot. N. 6211 del 8.9.2010;

Nomina collaborazione percorso di formazione “ creare, sostenere e valorizzare buone pratiche didattiche nella scuola dell'infanzia” a.s. 2009/10 – D.D. 7° circolo di Modena – nomina prot. N. 4061 del 4.10.2010;

Nomina incarico di assistenza tutoriale, coordinamento dei lavori di gruppo e delle esercitazioni previste dal progetto formativo “ Posta elettronica certificata” rivolto al personale dell'U.T. XII di Modena – Istituto Tecnico Geometri “ G. Guarini” di Modena – nomina prot. N. 6277 del 15.10.2010;

Incarico di ispezione tecnico – contabile presso scuola provincia di Modena conferita da Dirigente U.T. XII di Modena - a.s. 2010.2011 – prot. n. 22449 del 2.12.2010;

Nomina collaborazione percorso di formazione “corso di assistenza di base alunni disabili” – Sc. Sec. 1 grado Carducci – Modena – nomina prot. N. 354 del 8.2.2011;

Nomina collaborazione percorso di formazione “ creare, sostenere e valorizzare buone pratiche didattiche nella scuola dell’infanzia” a.s. 2010/11 – D.D. 7° circolo di Modena – nomina prot. N. 2011 del 2.5.2011;

Incarico come osservatore della rilevazione degli apprendimenti SVN -Invalsi a.s. 2010.2011 – contratto prot. N. 149 del 3.5.2011 – osservazione su n. 4 scuole di grado diverso;

Incarico personale addetto vigilanza e responsabile materiali prova preselettiva concorso Dirigenti Scolastici DDG USR ER 13.7.2011 nomina prot. N. 17809 del 6.10.2011;

Incarico come e-tutor formazione personale ATA - 1° posizione economica – I segmento - a.s. 2011/2012 – U.T. XII di Modena – nomina prot. 4478 del 15.11.2011;

Nomina collaborazione organizzazione giornate di accoglienza per docenti neoassunti in ruolo – “ attività per la prevenzione del disagio giovanile e della dispersione scolastica” - IIS Primo Levi di Vignola – nomina prot. N. 9452 del 21.11.2011;

Incarico commissario di vigilanza prova scritta 14.12.11 concorso Dirigenti Scolastici DDG USR ER 13.7.2011 – nomina prot. N. 20497 del 5.12.2011;

Incarico come e-tutor formazione personale ATA - 1° posizione economica – II segmento - a.s. 2011/2012 – U.T. XII di Modena – nomina prot. 448 del 23.1.2012 ;

Nomina collaborazione piano provinciale di formazione “ Integrazione “ a.s. 2011/12 – nomina U.T. XII di Modena - prot. N. 2537 del 15.3.12;

Nomina collaborazione seminario provinciale “ Risvegli matematici – Emma alla secondaria – didattica della matematica nella scuola secondaria di 1° e 2° grado” – a.s. 2011/2012 – I.C. Guinizelli di Castelfranco Emilia – nomina prot. N. 2072 del 11.4.2012;

Incarico come osservatore della rilevazione degli apprendimenti SVN -Invalsi a.s. 2011.2012 – contratto prot. N. 2981 del 18.4.2012 – osservazione su n. 4 scuole di grado diverso;

Nomina collaborazione percorso di formazione in ingresso per docenti neo-assunti – a.s. 2011/12 – IIS Primo Levi di Vignola – nomina prot. N. 3556 del 9.5.2012;

#### CORSI AGGIORNAMENTO:

Partecipazione a diversi corsi di aggiornamenti professionali sulle seguenti

tematiche, organizzate da Uffici Periferici o Enti autorizzati, tra gli altri si segnala:

- a) La gestione politica organizzativa attraverso lo strumento del bilancio –
- b) Aggiornamento Ata –
- c) Nuove procedure liquidazione della spesa per supplenze temporanee –
- d) Pensioni –
- e) Fare e gestire stipendi –
- f) Ricostruzione carriera e gestione organici –
- g) Internet a scuola –
- h) Ambiente scuola s.i.s.s.i. –
- i) Aspetti amministrativi e finanziari autonomia –
- j) Sistema integrato segreteria scolastiche italiane –
- k) La scuola autonomia: congedi parentali/passaggio dei beni /negozi giuridici –

- l) Dal bilancio di previsione al programma annuale –
- m) Procedure Simpi per il personale di segreteria –
- n) Il nuovo regolamento di contabilità –
- o) La previdenza complementare e il tfr -
- p) Nuovo bilancio –
- q) Infortuni sul lavoro/tfr –
- r) Dal trattamento di fine servizio al Tfr –
- s) La ricostruzione di carriera del personale: pratiche simpi –
- t) Denuncia mensile analitica contributi Inpdap –
- u) Decreto Legislativo 150/09
- v) Programma annuale
- w) Codice contratti pubblici e tracciabilità flussi finanziari
- x) La nuova gestione economico finanziaria
- y) Utilizzo ordinativo informatico locale
- z) Programmare le risorse finanziarie in tempi di revisione della spesa pubblica
- aa) Le novità per le ISA, sul versante amministrativo, contabile e delle procedure di contrattazione integrativa di istituto
- bb) Corso trasparenza
- cc) Corso Scuola amica
- dd) Corso con attestato finale formazione “ Dirigente della sicurezza” Italia scuola maggio 2014
- ee) Corso Attività negoziale delle II.SS.AA
- ff) Corso sulla gestione dei P.O.N.

#### **Conoscenze informatiche**

Elaborazione delle Informazioni: utente avanzato  
 Comunicazione : utente avanzato  
 Creazione di contenuti: utente avanzato  
 Sicurezza: utente autonomo  
 Risoluzione di problemi : utente autonomo  
 BUONE conoscenze informatiche HARDWARE e SOFTWARE (teoriche e pratiche)  
 particolare: - WORD – EXCEL – POWER POINT – RETI INFORMATICHE –  
 INTERNET – POSTA ELETTRONICA- ACCESS – PIATTAFORME MIUR

#### **Interessi e lingue straniere**

Scrive poesie e ha pubblicato un ebook nel 2014. Conoscenza lingua straniera scritto e parlato: Tedesco (B1)

Nonantola, 04 gennaio 2022

Giorgio Francesco Lera

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
 ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993.