

ISTITUTO COMPRENSIVO "S. FABRIANI"
41057 SPILAMBERTO (MO)
06 OTT 2014
Prot. N. 6754
Tit. B Cl. 18 Sc. _____

ore 11,30

ALLEGATO

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "S. Fabiani"
di Spilamberto (Modena)

Il/La sottoscritt/a MAJETTA MARISA
nata a NAPOLI il 05-02-1974,
codice fiscale MJTMRS74R45F839J Telefono 3475318369
indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione
Via MARCONI, 10 CAP 41057 Città SPILAMBERTO

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico nel Progetto :
"Alfabetizzazione alunni stranieri scuola secondaria di 1° grado e interventi di accoglienza e comunicazione" - a.s. 2014/2015.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

dichiara

sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino: ITALIANA
- di essere in godimento dei diritti politici
- di essere dipendente di altre amministrazioni a tempo determinato / indeterminato, (nel qual caso indicare quale) _____

ovvero

-di **NON** essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche:

- lavoratore autonomo con partita IVA n. _____

-Altro: _____

-Legale rappresentante di associazione, ente o società etc. con intestazione _____

Indirizzo _____ Partita IVA n. _____

- di essere in possesso dei seguenti titoli:

-di non avere subito condanne penali ovvero di avere subito le seguenti condanne penali

di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____

Presenta inoltre la seguente offerta economica:

(in cifre) € 21, _____

(in lettere) € VENTUNO, _____, euro all'ora

Comprensivo dei seguenti oneri LORDO DIPENDENTE

Regime contributivo e fiscale NON IN POSSESSO DI PARTITA IVA

ALLEGATI:

- curriculum vitae
- copia documento di riconoscimento
- copia codice fiscale

Data 06-10-2014

Marisa Majetta
firma

Curriculum Vitae di Marisa Majetta

DATI PERSONALI

LUOGO E DATA DI NASCITA
STATO CIVILE
RECAPITI

Napoli il 5 febbraio 1974
Coniugata
Via G. Marconi, 10 – 41057 Spilamberto (MO)
cell.347/5318369
E-mail: marismajs@yahoo.it

FORMAZIONE

OTTOBRE - DICEMBRE 2007

Corso in amministrazione del personale
organizzato da CNA/Ecipar di Modena (40 ore)

DICEMBRE 2003 MARZO 2004

Corso di alta formazione in Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane organizzato dalla Challenge Spa di Roma e Denaro SEI di Napoli (180 ore)

MAGGIO 2001

Laurea in Lingue e Letterature Straniere presso l'Orientale di Napoli (indirizzo storico-culturale)

APRILE-GIUGNO 2000

Corso di letteratura tedesca presso l'Humoldt - Università di Muenster in Germania

LUGLIO 1998

Corso di perfezionamento presso l'Università Paedagogische Hochschule ad Erfurt in Germania

GIUGNO 1997

Certificato Z.D.F conseguito presso il **Goethe Institut** di Napoli

AGOSTO 2006

Corso di lingua inglese a Lymerick in **Irlanda**

LUGLIO 1994

Corso di **lingua inglese** a **Cambridge**

LUGLIO 1992

Diploma di ragioneria conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Giancarlo Siani di Napoli

ESPERIENZE PROFESSIONALI

OTTOBRE 2013-GIUGNO 2014

INSEGNAMENTO DELLA LINGUA ITALIANA come facilitatrice linguistica presso l'istituto comprensivo Fabriani

GENNAIO 2013-GIUGNO 2013

INSEGNAMENTO DELLA LINGUA INGLESE presso l'istituto comprensivo Fabriani di Spilamberto.

SETTEMBRE 2007-GIUGNO 2011

COLLABORAZIONE con la Sofis srl di Firenze (società di formazione agli enti locali) per un lavoro di telemarketing.

Mansioni svolte: telemarketing, proposte commerciali, ricerche sul web e organizzazione dei corsi

MARZO 2009- APRILE 2009

INSEGNAMENTO DELLA LINGUA E CIVILTÀ TEDESCA presso il liceo linguistico Selmi di Modena.

OTTOBRE 2006-MARZO 2007

INSEGNAMENTO DELLA LINGUA ITALIANA presso IPOC (una scuola privata di lingue) in **Belgio**.

Curriculum Vitae di Marisa Majetta

OTTOBRE 2006-MARZO 2007

IMPIEGATA presso la SuAzio di **Anversa** (società di ricerche in campo medico)

Mansioni svolte: ricerche di mercato e traduzioni dall'inglese all'italiano

GENNAIO 2005-MAGGIO 2006

IMPIEGATA presso Grundy Italia Spa di Roma (società di produzione televisiva, Napoli) nell'ufficio amministrativo e del personale

Mansioni svolte: contratti per attori, troupe, registi; contributi; relazioni con gli agenti degli attori; gestione del personale.

DICEMBRE 2002 - SETTEMBRE 2004

Impiegata presso Denaro Ricerche & Formazione (gruppo del quotidiano Il Denaro, Napoli).

Mansioni svolte: assistenza, coordinamento e monitoraggio delle attività formative; organizzazione degli stage; contatti con docenti, formatori e aziende partner; tutor d'aula, con predisposizione e distribuzione di esercitazioni e materiale didattico; attività di placement; rendicontazione; redazione di comunicati stampa, redazionali relativi al settore formazione pubblicati su il quotidiano "Il Denaro"

APRILE 2001 - NOVEMBRE 2002

Impiegata addetta all'Import-Export presso DHL

Mansioni svolte: customer-care, operazioni di sdoganamento merci, preparazione dei documenti per lo sdoganamento, fatturazione.

OTTOBRE 1999 - APRILE 2000

Collaborazione con una società di consulenza e brokeraggio assicurativo con i Lloyds of London.

Mansioni svolte: centralino, segretariato.

1997 - 1998

Insegnante privato di tedesco ed inglese a studenti di liceo linguistico.

LUGLIO - SETTEMBRE 1997

Animatrice presso un villaggio turistico nella Foresta Nera in Germania

SETTEMBRE - NOVEMBRE 1996

Collaboratrice dell'ufficio del rettore presso l'Università Orientale di Napoli

CONOSCENZE LINGUISTICHE

INGLESE:

ottima, parlata e scritta

TEDESCO:

ottima, parlata e scritta

FRANCESE:

discreta, parlata e scritta

CONOSCENZE INFORMATICHE

WINDOWS

Buona conoscenza

OFFICE AUTOMATION, APPLICATIVI INTERNET E POSTA ELETTRONICA

Buona capacità di utilizzo

CARATTERISTICHE PROFESSIONALI

Ottima capacità a lavorare in team, ottime capacità di organizzazione e gestione autonoma. Precisione ed affidabilità nello svolgimento delle mansioni.

Il/la sottoscritto/a è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196.

Marisa Majetta

