

**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Severino Fabriani"
SPILAMBERTO (MO)**

Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S.Vito
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S.Vito
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)
Tel. 059-784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369
E-mail: moic81800t@istruzione.it PEC: moic81800t@pec.istruzione.it sito web: www.icfabriani.edu.it



Prot. n. 3260 / A19

Spilamberto, 11 settembre 2020

-ALBO I.C. Fabriani

OGGETTO: **DELIBERA N°1 DEL 10-09-2020** – A.S. 2020-2021 - APPROVAZIONE VERBALE
SEDUTA PRECEDENTE DEL 27/08/2020.

II CONSIGLIO D' ISTITUTO

-VISTO il verbale del Consiglio d'Istituto del 27/08/2020.

All'unanimità

DELIBERA

Approvato, in data 10/09/2020, il verbale del Consiglio d'Istituto seduta del 27/08/2020.

Avverso la presente Deliberazione ai sensi dell'art. 14 comma 7° del Regolamento n° 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio d'Istituto entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la presente deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
F.to Antonio Veronese

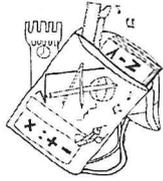
Il Presidente
F.to Giulia Barbieri Palmieri

PER COPIA CONFORME

La D.S.G.A.
Sara Serri



Il Dirigente Scolastico
Silvia Rossi



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Severino Fabriani"
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S. Vito
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S. Vito
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: moic81800t@istruzione.it PEC: moic81800t@pec.istruzione.it sito web: www.icfabriani.edu.it

Prot. n. **3261** / A19

Spilamberto, 11 settembre 2020

-ALBO I.C. Fabriani

OGGETTO: DELIBERA N°2 DEL 10-09-2020 – A.S. 2020-2021 - NOMINA PER SURROGA COMPONENTE GENITORI ED ELEZIONI DEL PRESIDENTE, DEL VICEPRESIDENTE E NOMINA COMPONENTE GENITORI NELLA GIUNTA ESECUTIVA.

II CONSIGLIO D' ISTITUTO

- CONSIDERATO** che il genitore Mariangela Levanto è decaduto;
- VISTA** la comunicazione di rinuncia alla carica della Sig.ra Valentina Galli, fonogramma in data 05/09/2020;
- VISTI** gli atti d'ufficio da cui risulta che il genitore Alice Baraldi, ha diritto a subentrare;
- VISTA** la nomina prot. n. 3140/A19 del 05/09/2020 con cui Baraldi accetta l'incarico;
- CONSIDERATO** che per la docente decaduta non ci sono candidati aventi diritto;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere con l'elezione del Presidente, del VicePresidente e di un genitore in Giunta Esecutiva;
- VISTO** il risultato delle votazioni espresse in forma palese;
- VERIFICATO** che Barbieri Palmieri Giulia e Colombini Roberta accettano rispettivamente l'incarico di Presidente e VicePresidente;
- VERIFICATO** che Barbieri Palmieri Giulia accetta l'incarico di componente dei genitori nella Giunta Esecutiva.

All'unanimità

DELIBERA

Approvata, in data 10/09/2020, la composizione del Consiglio d'Istituto, il Presidente, il Vicepresidente e la Giunta Esecutiva per l'a.s. 2020/2021 come sottoriportato:

DIRIGENTE SCOLASTICO

ROSSI SILVIA

GENITORI

BARALDI ALICE
BARBIERI PALMIERI GIULIA
BONINI STEFANO
BURSI DANIELA
COLOMBINI ROBERTA
GHIARONI TANIA
RUGGI FRANCESCA
ZURLO CECILIA

DOCENTI

ARABIA DANIELA
BERNARDONI PAMELA
GIUSTI SABRINA
MACCAFERRI CHIARA
PIZZUTI CATERINA
TOSTI PATRIZIA
VERONESE ANTONIO

ATA
PAIOLI ROBERTA
SEIDENARI SILVIA

PRESIDENTE
BARBIERI PALMIERI GIULIA

VICEPRESIDENTE
COLOMBINI ROBERTA

GIUNTA ESECUTIVA
DIRIGENTE SCOLASTICO
D.S.G.A.
GENITORE
GENITORE
DOCENTE
A.T.A.

ROSSI SILVIA
SERRI SARA
BARBIERI PALMIERI GIULIA
BONINI STEFANO
TOSTI PATRIZIA
SEIDENARI SILVIA

Avverso la presente Deliberazione ai sensi dell'art. 14 comma 7° del Regolamento n° 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio d'Istituto entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la presente deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

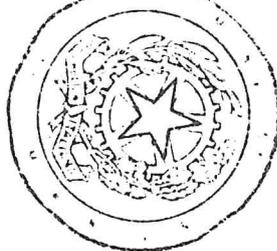
Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
F.to Antonio Veronese

Il Presidente
F.to Giulia Barbieri Palmieri

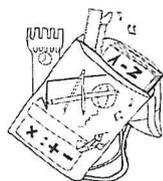
PER COPIA CONFORME

La D.S.G.A.
Sara Serri



Il Dirigente Scolastico
Silvia Rossi





**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Severino Fabriani"
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S.Vito
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S.Vito
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: moic81800t@istruzione.it PEC: moic81800t@pec.istruzione.it sito web: www.icfabriani.edu.it

Prot. n. 3262 / A19

Spilamberto, 11 settembre 2020

-ALBO I.C. Fabriani

OGGETTO: **DELIBERA N°3 DEL 10-09-2020** – A.S. 2020-2021 - APPROVAZIONE ORARIO
DI FUNZIONAMENTO CLASSI A.S. 2020/2021.

II CONSIGLIO D' ISTITUTO

-SENTITA la relazione della Dirigente Scolastica.

All'unanimità

DELIBERA

Approvato, in data 10/09/2020, l'orario di funzionamento delle classi a.s. 2020/2021 come sotto indicato:

INFANZIA

PLESSI	INGRESSO/USCITA
DON BONDI / RODARI	8.30-9.00 / 16.30 da lunedì a venerdì

PRIMARIA

PLESSI	INGRESSO/USCITA
MARCONI	8.15/16.15 TP da lunedì a venerdì 8.15/13.15 – 1 pomeriggio 14.15/16.15 TN da lunedì a venerdì
TRENTI	8.30/16.30 TP da lunedì a venerdì

SECONDARIA

FABRIANI	7.50/13.50 da lunedì a venerdì
----------	--------------------------------

Avverso la presente Deliberazione ai sensi dell'art. 14 comma 7° del Regolamento n° 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio d'Istituto entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la presente deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
F.to Antonio Veronese

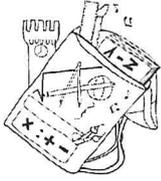
La D.S.G.A.
Sara Serri

PER COPIA CONFORME



Il Presidente
F.to Giulia Barbieri Palmieri

Il Dirigente Scolastico
Silvia Rossi



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Severino Fabriani"
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S.Vito
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S.Vito
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: moic81800t@istruzione.it PEC: moic81800t@pec.istruzione.it sito web: www.icfabriani.edu.it

Prot. n. 3263 / A19

Spilamberto, 11 settembre 2020

-ALBO I.C. Fabriani

OGGETTO: **DELIBERA N°4 DEL 10-09-2020** – A.S. 2020-2021 - CALENDARIO
SCOLASTICO A.S. 2020/2021 – VARIAZIONE.

II CONSIGLIO D' ISTITUTO

-SENTITA la relazione della Dirigente Scolastica.

All'unanimità

DELIBERA

Approvata, in data 10/09/2020, la variazione del calendario scolastico a.s. 2020/2021 come sotto indicato:

effettuazione del solo orario antimeridiano, per tutti gli ordini di scuola, dal 23/09/2020 al 25/09/2020 con orario fino alle 12,00.

Avverso la presente Deliberazione ai sensi dell'art. 14 comma 7° del Regolamento n° 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio d'Istituto entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la presente deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

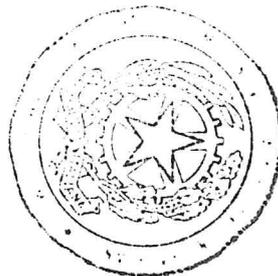
Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
F.to Antonio Veronese

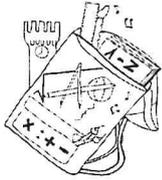
Il Presidente
F.to Giulia Barbieri Palmieri

PER COPIA CONFORME

La D.S.G.A.
Sara Serri



Il Dirigente Scolastico
Silvia Rossi



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Severino Fabriani"
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S. Vito
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S. Vito
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: moic81800t@istruzione.it PEC: moic81800t@pec.istruzione.it sito web: www.icfabriani.edu.it

Prot. n. **3264** / A19

Spilamberto, 11 settembre 2020

-ALBO I.C. Fabriani

OGGETTO: **DELIBERA N°5 DEL 10-09-2020** – A.S. 2020-2021 - VARIE ED EVENTUALI:
APPENDICE COVID AL PATTO DI CORRESPONSABILITA'.

II CONSIGLIO D' ISTITUTO

-**SENTITA** la relazione della Dirigente Scolastica.

All'unanimità

DELIBERA

Approvato, in data 10/09/2020, il documento appendice al patto di corresponsabilità:

Appendice COVID al Patto di Corresponsabilità

La scuola si impegna:

- Ad adottare tutte le misure di prevenzione e di protezione volte al contenimento del rischio di contagio nonché le misure di gestione di eventuali casi COVID-19 o sospetti in modo da limitare, per quanto possibile, la diffusione dell'infezione. Tali misure sono volte a una riduzione di possibilità di contagio, pur tuttavia è doveroso sottolineare che anche a fronte delle precauzioni e le procedure di sicurezza messe in atto, mantenute con capillare e costante controllo, durante la frequenza del servizio, il rischio di possibilità di contagio non può essere azzerato per la peculiarità delle attività svolte e della tipologia di utenza;
- A fornire puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- Ad avvalersi di personale adeguatamente formato sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- Ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- Ad attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante l'Istituto, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

La famiglia relativamente alla normativa Covid:

- Si impegna a prendere conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna e pubblicata dall'istituto e di informarsi costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia;
- Dichiaro che il figlio/a, convivente all'interno del nucleo familiare, non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19 e di informare immediatamente il referente Covid del plesso di eventuali variazioni alle dichiarazioni;
- E' consapevole che non deve **assolutamente** mandare a scuola i figli che abbiano febbre (anche minima), tosse e/o raffreddore, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
- Dichiaro di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre pari o superiore a 37,5° o di altra sintomatologia (tra quelle indicanti una possibile infezione da Sars-Covid2), il personale scolastico provvede all'isolamento immediato del minore e ad informare immediatamente i familiari;
- E' consapevole che qualora il proprio figlio/a si senta male a scuola, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico;
- Dichiaro di essere disponibile a recarsi immediatamente a scuola e riprendere i propri figli in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19, garantendo la costante reperibilità durante l'orario scolastico;
- Dichiaro di contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità dei propri figli e a promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus.
- Si impegna a dotare il proprio figlio/a di mascherina monouso oppure di altro tipo (ad es. lavabili), da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola.
- Si impegna ad accedere alla segreteria solo previo appuntamento.
- Si impegna a non recarsi a scuola per futili motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i bambini e i ragazzi possono farne a meno.
- Si impegna a rispettare percorsi di entrata/uscita, opportunamente predisposti.
- Si impegna a non far portare dai propri figli a scuola giochi da casa che potrebbero essere condivisi con altre classi/sezioni, ma solo il materiale didattico ordinario.
- Si impegna ad educare i propri figli a lavarsi bene le mani e a seguire tutte le istruzioni per il corretto lavaggio.
- Si impegna a provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano in fazzoletti di carta usa e getta (di cui devono essere dotati dalla famiglia), evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
- Si impegna a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita.
- Si impegna a mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro, è consentita la sosta per il tempo strettamente necessario per l'accompagnamento o il ritiro del bambino.
- Solo per i bambini della scuola dell'infanzia, si impegna a rispettare rigorosamente le modalità di accoglienza dei nuovi iscritti. In questa prima fase il genitore accompagnatore può trattenersi (indossando la mascherina) nello spazio antistante l'edificio scolastico per alcuni minuti per favorire l'ambientamento del bambino.

La bambina/il bambino e l'alunna/l'alunno, compatibilmente con l'età, si impegna a:

- Prendere coscienza delle semplici regole per prevenire e contrastare la diffusione del SARS CoV2 suggerite dalla segnaletica, dagli insegnanti, dal personale collaboratore scolastico e applicarle costantemente;
- Prendere visione, rispettare puntualmente e promuovere il rispetto tra le compagne e i compagni di scuola di tutte le norme previste dalla documentazione di Istituto relativa alle misure di prevenzione e contrasto alla diffusione del virus;
- Avvisare tempestivamente i docenti in caso di insorgenza durante l'orario scolastico di sintomi riferibili al COVID-19, per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio di massa;
- Collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, intraprese per l'emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia Covid-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e delle Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19 di cui all'allegato n.8 del DPCM del 17/05/2020.

I sottoscritti sono consapevoli che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

Spilamberto, Il Dirigente Scolastico

Genitore/i*

Alunno**

**la firma di entrambi i genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale*

*** solo per studenti della scuola secondaria di I° grado*

Avverso la presente Deliberazione ai sensi dell'art. 14 comma 7° del Regolamento n° 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio d'Istituto entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la presente deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
F.to Antonio Veronese

Il Presidente
F.to Giulia Barbieri Palmieri

PER COPIA CONFORME

La D.S.G.A.
Sara Serri




Il Dirigente Scolastico
Silvia Rossi

