



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Severino Fabriani"
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S.Vito
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S.Vito
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: moic81800t@istruzione.it PEC: moic81800t@pec.istruzione.it sito web: www.icfabriani.gov.it

-AL SITO WEB www.icfabriani.gov.it

-AGLI ATTI DEL BILANCIO

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento diretto a CAMBRIDGE CENTRE OF ENGLISH per prenotazione esami per il conseguimento della certificazione linguistica inglese KET per alunni classi 3° scuola secondaria di 1° grado a.s. 2020/2021 (ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. 50/2016).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

-PREMESSO che si rende necessario indire la procedura per l'acquisto del seguente materiale/attrezzature/servizi: PRENOTAZIONE ESAMI PROGETTO POTENZIAMENTO LINGUISTICO INGLESE PER ALUNNI CLASSI 3° SCUOLA SEC. DI 1° GRADO KET FOR SCHOOLS A.S. 2020/2021;

-TENUTO CONTO che il servizio offerto è di natura temporanea e altamente specializzato e qualificato, in quanto necessita di centro abilitato al rilascio delle certificazioni linguistiche;

-VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

-VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

-VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

-VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

-VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

-VISTO il Decreto n. 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

-VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle

procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

-VISTO il D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 “Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016”, Codice dei contratti pubblici;

-VISTE le Linee Guida Anac;

-RILEVATA l'assenza di convenzioni CONSIP attive per l'acquisto della fornitura che si intende acquisire;

-VISTE le delibere del Consiglio di Istituto con le quali sono stati approvati il PTOF per il triennio 2019/2022 e il POF per l'anno scolastico in corso;

-VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario corrente;

-ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

DETERMINA

Art. 1 – Premessa

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente procedimento.

Art. 2 – Procedura di affidamento

- di affidare a CAMBRIDGE CENTRE OF ENGLISH DI MODENA la fornitura specificata in premessa;
- di sostenere la spesa di importo stimato pari ad € 2850,00 esente IVA, nell'ambito degli aggregati/progetti della gestione in conto competenza del programma annuale dell'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo da liquidare, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
- di evidenziare il CIG e il CUP relativi in tutte le fasi dell'istruttoria;
- di richiedere alla ditta aggiudicataria (se non già in nostro possesso):
 - o i dati necessari ad acquisire il Documento di Regolarità Contributiva;
 - o gli estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - o le generalità e il codice fiscale della personale delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- di informare la ditta aggiudicataria che:
 - o si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - o deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Art. 3 – R.U.P. Responsabile unico del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii, dell'art. 5 della legge n. 241/1990, è individuato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "S. Fabriani" di Spilamberto Silvia Rossi.

Art. 4 - Adempimenti

La presente determina, ai sensi dell'art. 29 del Codice dei contratti D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, viene pubblicata sul sito web www.icfabriani.gov.it area "Amministrazione Trasparente" dell'Istituto Comprensivo "S. Fabriani" di Spilamberto.

Il Dirigente Scolastico

Silvia Rossi



=====

-VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria degli acquisti indicati nella presente determina:

N. CIG. N. ZC8314451E

N. CUP //

DATA, 07/04/2021

Per il D.S.G.A.

Sara Serri

