



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Severino Fabriani"
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S. Vito
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S. Vito
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: moic81800t@istruzione.it PEC: moic81800t@pec.istruzione.it sito web: www.icfabriani.edu.it

Prot. n. 5251/B15

Spilamberto, 24 novembre 2020

-AL SITO WEB www.icfabriani.edu.it

-AGLI ATTI DEL BILANCIO

Oggetto: Determina a contrarre per il reclutamento di un D.S.G.A. per formazione al personale di segreteria nelle funzioni di D.S.G.A. - A.S. 2020/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

-VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

-VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

-VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

-VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

-VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

-VISTO il Decreto n. 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

-VISTO il regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione e per il conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa deliberati dal Consiglio di Istituto nella seduta del 11/02/2016 in particolare l'art. 5 comma 7;

-VISTO il DPR n. 445 del 28/12/2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";

-**CONSIDERATO** che il corso di formazione viene proposto a seguito dell'assenza della D.S.G.A. titolare;

-**CONSIDERATO** che il Consiglio di Istituto ha approvato il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario in corso;

-**ACCERTATA** la necessità di individuare personale esperto che formi il personale di segreteria nelle funzioni del D.S.G.A.;

-**PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è il miglioramento dell'offerta formativa, così come previsto dal PTOF della scuola;

-**VERIFICATO** che all'interno della propria organizzazione non ci sono figure professionali idonee e/o disponibili allo svolgimento dell'attività;

-**TENUTO CONTO** che la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata;

-**VISTA** la proposta della D.S.G.A. Gabriella Mucci per la formazione del personale di segreteria;

-**VISTO** il curriculum inviato dalla D.S.G.A. Gabriella Mucci e verificata la disponibilità finanziaria nel progetto P04-1 – Progetti per “Formazione / aggiornamento del personale”.

DETERMINA

-**di conferire**, tramite affidamento diretto l'incarico alla D.S.G.A. Gabriella Mucci, per la realizzazione del corso di formazione relativo alle funzioni del D.S.G.A., rivolto al personale di segreteria dell'IC “Fabriani” di Spilamberto;

-**di imputare** la somma di euro 3.800,00 lordo dipendente nel programma annuale dell'E.F. 2021 - progetto P04-1 Progetti per “Formazione / aggiornamento del personale”;

-**di pubblicare** il presente atto sul sito web dell'Istituto Comprensivo “S. Fabriani” di Spilamberto www.icfabriani.edu.it.

Con la D.S.G.A. individuata verrà sottoscritto un contratto di prestazione d'opera valido per l'anno scolastico 2020/2021.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Silvia Rossi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Silvia Rossi

