



**ISTITUTO COMPRESIVO  
"Severino Fabriani"  
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S.Vito  
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S.Vito  
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto  
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: [moic81800t@istruzione.it](mailto:moic81800t@istruzione.it) PEC: [moic81800t@pec.istruzione.it](mailto:moic81800t@pec.istruzione.it) sito web: [www.icfabriani.edu.it](http://www.icfabriani.edu.it)

-AL SITO WEB [www.icfabriani.edu.it](http://www.icfabriani.edu.it)

-AGLI ATTI DEL BILANCIO

**Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento diretto a GULLIVER Società Cooperativa Sociale - ONLUS Interventi di mediazione culturale in lingua ucraina - a.s. 2021/2022 (ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. 50/2016).**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**-PREMESSO** che si rende necessario indire la procedura per l'acquisto del seguente materiale/attrezzature/servizi: INTERVENTI DI MEDIAZIONE CULTURALE IN LINGUA UCRAINA RIVOLTA AGLI ALUNNI PROFUGHI - A.S. 2021/2022;

**-VISTO** che l'attività è finanziata dal Ministero dell'Istruzione con nota prot. n. 11705 del 25/03/2022 "Assegnazione risorse per accoglienza degli studenti profughi ucraini", che prevede: "...Per affrontare questa prima fase emergenziale, come anche rappresentato nella nota prot. n. 576 del 24 marzo 2022 del Dipartimento per il sistema educativo e di formazione, le risorse finanziarie in questione sono assegnate per finanziare le attività ed i materiali necessari ad affrontare alcuni dei problemi della prima accoglienza. Fermo restando l'autonomia delle istituzioni scolastiche, tali risorse potranno essere utilizzate per il supporto alla mediazione linguistica e culturale, per l'alfabetizzazione linguistica, per l'acquisto dei materiali didattici - anche digitali - bilingue o in lingua madre e per ulteriori attività progettuale volte all'inclusione scolastica;

**-CONSIDERATO** che tutte le ore di mediazione culturale in lingua ucraina, svolte dalla mediatrice LEVCHENKO KATERYNA, assegnate alla nostra scuola dall'Ente Locale sono state utilizzate per la prima accoglienza degli alunni;

**-VERIFICATA** la necessità di supportare i bambini/e e i ragazzi/e ucraini/e profughi/e iscritti presso il nostro Istituto Comprensivo con ulteriori interventi di mediazione interculturale;

**-VERIFICATO** che nella nostra scuola non è presente personale disponibile e/o in grado di svolgere predetta attività;

**-VISTO** il preventivo di spesa presentato da Gulliver Società Cooperativa Sociale n. 493/MM/ss del 28/03/2022;

**-CONSIDERATO** che Gulliver Società Cooperativa Sociale, già convenzionata con l'Ente Locale, ha dato la disponibilità a fornire alla nostra scuola la stessa mediatrice culturale;

**-TENUTO CONTO** che il servizio offerto è di natura temporanea e altamente specializzato e qualificato, in quanto necessita di Esperti di comprovata esperienza;

**-VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

**-VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**-VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**-VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**-VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**-VISTO** il Decreto n. 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**-VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**-VISTO** il D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016", Codice dei contratti pubblici;

**-VISTE** le Linee Guida Anac;

**-RILEVATA** l'assenza di convenzioni CONSIP attive per l'acquisto della fornitura che si intende acquisire;

**-VISTE** le delibere del Consiglio di Istituto con le quali sono stati approvati il PTOF per il triennio e il POF per l'anno scolastico in corso;

**-VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario corrente;

**-ACCERTATO** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa.

**DETERMINA**

#### Art. 1 - Premessa

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente procedimento.

#### Art. 2 - Procedura di affidamento

- di affidare a GULLIVER SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE di Modena la fornitura specificata in premessa;
- di sostenere la spesa di importo stimato pari ad € 1.140,00 (IVA esclusa), nell'ambito degli aggregati/progetti della gestione in conto competenza del programma annuale dell'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo da liquidare, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
- di evidenziare il CIG e il CUP relativi in tutte le fasi dell'istruttoria;
- di richiedere alla società aggiudicataria (se non già in nostro possesso):
  - i dati necessari ad acquisire il Documento di Regolarità Contributiva;
  - gli estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - le generalità e il codice fiscale della personale delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- di informare la società aggiudicataria che:
  - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
  - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

#### Art. 3 - R.U.P. Responsabile unico del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii, dell'art. 5 della legge n. 241/1990, è individuato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "S. Fabriani" di Spilamberto Silvia Rossi.

#### Art. 4 - Adempimenti

La presente determina, ai sensi dell'art. 29 del Codice dei contratti D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, viene pubblicata sul sito web [www.icfabriani.edu.it](http://www.icfabriani.edu.it) area "Amministrazione Trasparente" dell'Istituto Comprensivo "S. Fabriani" di Spilamberto.

  
Il Dirigente Scolastico  
Silvia Rossi  


-----  
-VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria degli acquisti indicati nella presente determina:

N. CIG. N. Z2B35CD5E7

N. CUP //

DATA, 30/03/2022

Il D.S.G.A.  
Sara Serri

