

**ISTITUTO COMPRESIVO
"Severino Fabriani"
SPILAMBERTO (MO)**

Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S.Vito
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S.Vito
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)
Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369
E-mail: moic81800t@istruzione.it PEC: moic81800t@pec.istruzione.it sito web: www.icfabriani.gov.it



Prot. n. 2699 /B15

Spilamberto, 03 maggio 2017

-AL SITO WEB www.icfabriani.gov.it
-AGLI ATTI DEL BILANCIO

OGGETTO: Determina a contrarre per affidamento diretto alla ditta Madisoft di Pollenza (MC).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

-VISTA la necessità di provvedere all'acquisto del seguente materiale/attrezzature/servizi:
SEGRETERIA DIGITALE NUVOLA CANONE ANNO 2017;

-VISTO il D.I. 44/2001;

-VISTO il D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE), e , in particolare, l'art. 32, c. 2, il quale dispone che, *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;

-VISTA la Legge 13 agosto 2010, n. 136;

-VISTA la delibera del Consiglio di Istituto, del 11/02/2016, con la quale è stato fissato in €. 5.000,00 il limite di spesa per l'affidamento diretto di acquisti, appalti e forniture, come previsto dall'art. 34 c. 1 del citato D.I. 44/2001;

-VISTO l'art. 1 commi da 149 a 158 della Legge n. 228 del 24/12/2012 che prevede anche per le istituzioni scolastiche l'obbligo di avvalersi delle convenzioni CONSIP per gli acquisti;

-ACCERTATO che nel portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione CONSIP non è presente alcuna convenzione attiva per l'acquisto della fornitura in oggetto;

-CONSIDERATO che il valore della fornitura è inferiore a € 40.000,00 pertanto in base all'art. 36 del D.Lgs 50/2016 è possibile ricorrere alla procedura ordinaria mediante affidamento diretto;

-VISTO il "Regolamento di istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture" prot. n. 149 del 11/01/2016 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 11/02/2016 prot. n. 1242 del 12/02/2016 ;

-VISTA la delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 14/01/2016 prot. n. 301 del 15/01/2016, con la quale si adotta il PTOF a.s. 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019 e aggiornamento PTOF a.s. 2016/2017 delibera del 29/11/2016;

-VISTA la delibera n. 3 del Consiglio di Istituto del 15/12/2016 prot. n. 8216 del 16/12/2016, con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2017;

-CONSIDERATO che si ritiene necessario procedere alla richiesta di fornitura di beni/servizi/lavori/opera intellettuale, riferibile alla attività/progetto inseriti nel PA;

-RITENUTO che la spesa presumibile del materiale sopra indicato sia inferiore a €. 5.000,00;

-ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Dirigente dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

-RITENUTO il servizio coerente col Piano Triennale Offerta Formativa e con il Programma Annuale;

-RITENUTO il potere scegliere il contraente mediante ricorso all'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del D.L. 44/2001.

DETERMINA

Art. 1 – Premessa

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente procedimento.

Art. 2 – Procedura di affidamento

- di affidare alla ditta MADISOFT DI POLLENZA (MC) la fornitura specificata in premessa.
- di sostenere la spesa nell'ambito degli aggregati/progetti della gestione in conto competenza del programma annuale dell'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo da liquidare, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
- di evidenziare il CIG relativo in tutte le fasi dell'istruttoria;
- di richiedere alla ditta aggiudicataria (se non già in nostro possesso):
 - i dati necessari ad acquisire il Documento di Regolarità Contributiva;
 - gli estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della personale delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- di informare la ditta aggiudicataria che:
 - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

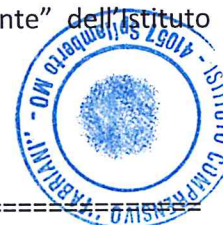
Art. 3 – R.U.P. Responsabile unico del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "S. Fabriani" di Spilamberto Carla Martinelli.

Art. 4 – Adempimenti

La presente determina, ai sensi dell'art. 29 del Codice dei contratti D.Lgs 50/2016, viene pubblicata sul sito web www.icfabriani.gov.it area "Amministrazione Trasparente" dell'Istituto Comprensivo "S. Fabriani" di Spilamberto.

Il Dirigente Scolastico
Carla Martinelli



=====

-VISTO di regolarità contabile per la copertura finanziaria degli acquisti indicati nella presente determina nell' **Attività A01** inserita nel Programma Annuale E.F. 2017.

Spilamberto, 03 maggio 2017

Il D.S.G.A.

Sara Serri