



**ISTITUTO COMPRENSIVO
“Severino Fabriani”
SPILAMBERTO (MO)**

Scuola dell'Infanzia “Don Bondi” Spilamberto - Scuola dell'Infanzia “G. Rodari” S. Vito
Scuola Primaria “G. Marconi” Spilamberto - Scuola Primaria “C. Trenti” S. Vito
Scuola Secondaria di 1° grado “S. Fabriani” Spilamberto
Viale Marconi, 6 – 41057 SPILAMBERTO (MODENA)
Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369
E-mail: moic81800t@istruzione.it PEC: moic81800t@pec.istruzione.it sito web: www.icfabriani.edu.it



Prot. n. 7084/B15

Spilamberto, 14 novembre 2019

-AL SITO WEB www.icfabriani.edu.it
-AGLI ATTI DEL BILANCIO

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento diretto per acquisto carta per fotocopie (ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. 50/2016).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

-PREMESSO che si rende necessario indire la procedura per l'acquisto del seguente materiale/attrezzature/servizi: carta per fotocopie;

-VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

-VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

-VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

-VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

-VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

-VISTO il Decreto n. 129 del 28/08/2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

-VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

-**VISTO** il D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 “Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016”, Codice dei contratti pubblici;

-**VISTO** l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e ss.mm.ii, il quale dispone che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

-**VISTE** le Linee Guida Anac;

-**RILEVATA** l’assenza di convenzioni CONSIP attive per l’acquisto della fornitura che si intende acquisire;

-**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019 e considerate le successive integrazioni annuali;

-**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale;

-**VISTO** l’art. 35, comma 1 e comma 4, del D.lgs n. 50/20016 e ss.mm.ii;

-**ATTESO CHE** il valore stimato, al netto dell’imposta sul valore aggiunto, della presente procedura di acquisizione di lavori, servizi e forniture rientra sotto i valori di soglia previsti dall’art. 36 del D.lgs. 18 aprile 2016 , n. 50 e sotto i valori di soglia di cui all’art. 45 del Decreto n. 129/2018;

-**CONSIDERATO** che questa amministrazione nell’affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia, agisce nel rispetto dei principi enunciati dall’art. 30, comma 1 del D.lgs n. 50/2016;

-**PRESO ATTO** che gli operatori economici per essere affidatari di procedure di appalto o concessione devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all’art. 80 del D.lgs n. 50/20016;

-**RITENUTO** che i criteri di selezione nella scelta del contraente riguardano esclusivamente, ai sensi dell’art. 83 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii: l’idoneità professionale, la capacità economica e finanziaria e le capacità tecniche e professionali. I criteri devono essere in ogni caso proporzionati all’oggetto del contratto e tali da non compromettere la possibilità delle piccole e medie imprese e delle microimprese di risultare affidatarie;

-**RILEVATO** che l’importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto previsto dall’art. 45 del Decreto n. 129 del 28/08/2019 ed è pertanto inferiore ad € 10.000,00;

-**ACCERTATO** che, sulla base dell’attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa.

DETERMINA

Art. 1 – Premessa

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente procedimento.

Art. 2 – Procedura di affidamento

- di affidare alla ditta STAPLES-Mondoffice Srl la fornitura specificata in premessa;
- di sostenere la spesa di importo stimato pari ad € 559,20 IVA esclusa, nell'ambito degli aggregati/progetti della gestione in conto competenza del programma annuale dell'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo da liquidare, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
- che i criteri di aggiudicazione, fermo restando quanto definito dall'art. 80 -83, sono quelli previsti dall'art. 95, comma 4, del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii, tenuto conto di quanto indicato nell'art. 97;
- di evidenziare il CIG e il CUP relativi in tutte le fasi dell'istruttoria;
- di richiedere alla ditta aggiudicataria (se non già in nostro possesso):
 - i dati necessari ad acquisire il Documento di Regolarità Contributiva;
 - gli estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato con indicate le generalità e il codice fiscale della personale delegata ad operare sugli stessi **(solo se variati)**;
- di informare la ditta aggiudicataria che:
 - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Art. 3 – R.U.P. Responsabile unico del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii, dell'art. 5 della legge n. 241/1990, è individuato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "S. Fabriani" di Spilamberto Margherita Montalbano.

Art. 4 – Adempimenti

La presente determina, ai sensi dell'art. 29 del Codice dei contratti D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, viene pubblicata sul sito web www.icfabriani.edu.it area "Amministrazione Trasparente" dell'Istituto Comprensivo "S. Fabriani" di Spilamberto.

Il Dirigente Scolastico
Margherita Montalbano



=====

-VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria degli acquisti indicati nella presente determina:

N. CIG. N. Z5D2AA21F6

N. CUP //

DATA, 16-05-2019

Il D.S.G.A.

Sara Serri

