



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Severino Fabriani"  
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S.Vito  
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S.Vito  
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto  
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: [moic81800t@istruzione.it](mailto:moic81800t@istruzione.it) PEC: [moic81800t@pec.istruzione.it](mailto:moic81800t@pec.istruzione.it) sito web: [www.icfabriani.edu.it](http://www.icfabriani.edu.it)

Prot. n. 5236/B15

Spilamberto, 23 novembre 2020

-AL SITO WEB [www.icfabriani.edu.it](http://www.icfabriani.edu.it)

-AGLI ATTI DEL BILANCIO

**Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento diretto per acquisto di Lavagne bianche per videoproiezione (ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. 50/2016).**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**-PREMESSO** che si rende necessario indire la procedura per l'acquisto del seguente materiale/attrezzature/servizi: lavagne bianche per videoproiezione;

**-VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

**-VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**-VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**-VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**-VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**-VISTO** il Decreto n. 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**-VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente procedimento.

#### Art. 2 – Procedura di affidamento

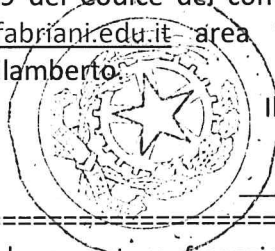
- di affidare alla ditta TECNICA E FUTURO srl di Bologna la fornitura specificata in premessa;
- di sostenere la spesa di importo stimato pari ad € 1.250,00 IVA esclusa, nell'ambito degli aggregati/progetti della gestione in conto competenza del programma annuale dell'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo da liquidare, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
- che i criteri di aggiudicazione, fermo restando quanto definito dall'art. 80 -83, sono quelli previsti dall'art. 95, comma 4, del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii, tenuto conto di quanto indicato nell'art. 97;
- di evidenziare il CIG e il CUP relativi in tutte le fasi dell'istruttoria;
- di richiedere alla ditta aggiudicataria (se non già in nostro possesso):
  - i dati necessari ad acquisire il Documento di Regolarità Contributiva;
  - gli estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato con indicate le generalità e il codice fiscale della personale delegata ad operare sugli stessi **(solo se variati)**;
- di informare la ditta aggiudicataria che:
  - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
  - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

#### Art. 3 – R.U.P. Responsabile unico del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii, dell'art. 5 della legge n. 241/1990, è individuato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "S. Fabriani" di Spilamberto Silvia Rossi.

#### Art. 4 – Adempimenti

La presente determina, ai sensi dell'art. 29 del Codice dei contratti D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii, viene pubblicata sul sito web [www.icfabriani.edu.it](http://www.icfabriani.edu.it) area "Amministrazione Trasparente" dell'Istituto Comprensivo "S. Fabriani" di Spilamberto



Il Dirigente Scolastico  
Silvia Rossi

*Silvia Rossi*

-----  
-VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria degli acquisti indicati nella presente determina:

N. CIG. Z062F60317

N. CUP //

DATA, 23-11-2020

Per Il D.S.G.A.  
Sara Serri

*Miriam Beroni*