



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Severino Fabriani"
SPILAMBERTO (MO)**

Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S. Vito
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S. Vito
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: moic81800t@istruzione.it PEC: moic81800t@pec.istruzione.it sito web: www.icfabriani.gov.it



Prot. n. 191/B15

Spilamberto, 11 gennaio 2017

-AL SITO WEB www.icfabriani.gov.it

-AGLI ATTI DEL BILANCIO

OGGETTO: Determina a contrarre per affidamento diretto al College Language Teaching Centre per soggiorno studio in Inghilterra classi 5° scuola primaria a.s. 2016/2017.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la necessità di provvedere all'acquisto del seguente materiale/attrezzature/servizi: COLLEGE SOGGIORNO STUDIO IN INGHILTERRA CLASSI 5° SCUOLA PRIMARIA A.S. 2016/2017;
- VISTO** il D.l. 44/2001;
- VISTO** il D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE), e , in particolare, l'art. 32, c. 2, il quale dispone che, *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;
- VISTA** la Legge 13 agosto 2010, n. 136;
- VISTO** l'art. 1 commi da 149 a 158 della Legge n. 228 del 24/12/2012 che prevede anche per le istituzioni scolastiche l'obbligo di avvalersi delle convenzioni CONSIP per gli acquisti;
- ACCERTATO** che nel portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione CONSIP non è presente alcuna convenzione attiva per l'acquisto della fornitura in oggetto;
- CONSIDERATO** che il valore della fornitura è inferiore a € 40.000,00 pertanto in base all'art. 36 del D.Lgs 50/2016 è possibile ricorrere alla procedura ordinaria mediante affidamento diretto;
- VISTA** la delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 25/10/2016 prot. n. 7008 del 26/10/2016 che ha approvato il soggiorno studio in Inghilterra delle classi 5° scuola primaria a.s. 2016/2017 ;
- VISTA** la delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 14/01/2016 prot. n. 301 del 15/01/2016, con la quale si adotta il PTOF a.s. 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019 e aggiornamento PTOF a.s. 2016/2017 delibera del 29/11/2016;
- VISTA** la delibera n. 3 del Consiglio di Istituto del 15/12/2016 prot. n. 8216 del 16/12/2016, con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2017;
- CONSIDERATO** che si ritiene necessario procedere alla richiesta di fornitura di beni/servizi/lavori/opera intellettuale, riferibile alla attività/progetto inseriti nel PA;
- CONSIDERATO** che si tratta di fornitura di servizi scolastici integrati da svolgersi all'estero: in Inghilterra;
- CONSIDERATO** la peculiarità del servizio offerto dal College con valutazione positiva da parte del nostro istituto scolastico che se ne avvale da diverso tempo;
- CONSIDERATO** che, nella fattispecie sopra prevista, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante la procedura di affidamento diretto;

-**ACCERTATO** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Dirigente dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;
-**RITENUTO** il servizio coerente col Piano Triennale Offerta Formativa e con il Programma Annuale;
-**RITENUTO** il potere scegliere il contraente mediante ricorso all'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del D.L. 44/2001.

DETERMINA

Art. 1 – Premessa

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente procedimento.

Art. 2 – Procedura di affidamento

- di affidare al COLLEGE LANGUAGE TEACHING CENTRE UK la fornitura specificata in premessa.
- di sostenere la spesa nell'ambito degli aggregati/progetti della gestione in conto competenza del programma annuale dell'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo da liquidare, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
- di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Art. 3 – R.U.P. Responsabile unico del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "S. Fabriani" di Spilamberto Carla Martinelli.

Art. 4 – Adempimenti

La presente determina, ai sensi dell'art. 29 del Codice dei contratti D.Lgs 50/2016, viene pubblicata sul sito web www.icfabriani.gov.it area "Amministrazione Trasparente" dell'Istituto Comprensivo "S. Fabriani" di Spilamberto.



Il Dirigente Scolastico
Carla Martinelli

=====

-**VISTO** di regolarità contabile per la copertura finanziaria degli acquisti indicati nella presente determina nel **Progetto P02** inserito nel Programma Annuale E.F. 2017.

Spilamberto, 11 gennaio 2017

Il D.S.G.A.
Sara Serri