



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Severino Fabriani"
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S. Vito
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S. Vito
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: moic81800t@istruzione.it PEC: moic81800t@pec.istruzione.it sito web: www.icfabriani.edu.it

-AL SITO WEB www.icfabriani.edu.it

-AGLI ATTI DEL BILANCIO

Oggetto: Determina a contrarre per l'indizione della procedura di individuazione di personale esperto per l'attività di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) ai sensi degli articoli 37 e seguenti del Regolamento UE 679/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

-Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «*quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali*» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Le predette disposizioni prevedono che il RPD «*può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi*» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «*in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39*» (art. 37, paragrafo 5) e «*il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento*» (considerando n. 97 del RGPD);

-Considerato che il nostro Istituto è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;

-Visto che le predette disposizioni prevedono che il RPD «*può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi*» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «*in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39*» (art. 37, paragrafo 5);

-Considerato che l'Istituzione Scolastica ha ritenuto di rivolgersi ad un Responsabile per la Protezione dati esperto attesa la complessità delle conoscenze specialistiche e delle competenze richieste nonché la necessità di evitare qualunque situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale;

-Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

-Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

-Vista la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

-Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

-Visto il Decreto n. 129 del 28/08/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

-Vista la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2022;

-Visto il DPR n. 445 del 28/12/2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";

-Accertato che nel portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione CONSIP non è presente alcuna convenzione attiva per il servizio di Responsabile della Protezione dei Dati ai sensi del Regolamento UE 679/2016;

-Atteso che il valore stimato, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, della presente procedura di acquisizione di lavori, servizi e forniture rientra sotto i valori di soglia previsti dall'art. 36 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e sotto i valori di soglia di cui all'art. 45 del Decreto n. 129/2018;

-Visti gli artt. 2222 e segg. c.c. ;

-Verificata la disponibilità finanziaria;

-Considerato che l'affidamento dell'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti prestazioni per il periodo **dal 25/05/2022 al 24/05/2023**:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;

- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

DETERMINA

di avviare il procedimento per la selezione di personale esperto per svolgere attività di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO).

A tale fine verrà bandito un avviso pubblico di selezione indirizzato al personale scolastico e/o esperto esterno.

Per l'individuazione del personale esperto verrà redatta graduatoria, a domanda, che sarà compilata tenendo conto dei titoli e delle competenze di cui ai seguenti criteri:

REQUISITI DI AMMISSIONE

soggetti ammessi alla presente selezione dovranno possedere, pena l'inammissibilità dell'istanza, i requisiti di seguito elencati:

- requisiti di capacità tecnica/professionale con particolare riferimento a quanto previsto nelle Linee guida del Garante privacy, del 13/12/2016, versione del 5/04/2017 (paragrafo 2.5 relativo a conoscenze specialistiche, qualità professionali, capacità di assolvere i propri compiti);
- i candidati dovranno avere un'approfondita conoscenza del nuovo Regolamento UE 2016/679 – GDPR, delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento;
- nella selezione gli interessati dovranno dimostrare qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, anche documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master, certificazioni e corsi di studio/professionali;
- gli esperti individuati per l'Istituzione scolastica, in considerazione della particolarità e specificità dei trattamenti di dati effettuati e dell'utenza minorile dovranno preferibilmente vantare una specifica esperienza al riguardo e assicurare un impegno costante nella gestione di tali compiti;
- sebbene il Garante abbia inoltre chiarito che la normativa attuale non prevede l'obbligo per i candidati di possedere attestati formali delle competenze professionali, l'istituzione scolastica valuterà con particolare riguardo gli attestati e la formazione specifica per valutare il possesso di un livello adeguato di conoscenza della disciplina.

PREREQUISITO

Laurea o comprovata esperienza professionale.

QUALITA' TECNICA (massimo punti 70) valutati in relazione a:

- punti 5 per certificazioni informatiche riconosciute inerenti l'ambito specifico (sicurezza informatica, privacy, GDPR, DPO), fino ad un massimo di punti 15;
- punti 5 per ogni incarico annuale come RPD/DPO in istituzioni scolastiche (fino ad un massimo di punti 40);
- punti 5 per ogni incarico annuale come RPD/DPO in altri enti pubblici (fino ad un massimo di punti 15).

OFFERTA ECONOMICA (massimo 30 punti) valutati in relazione al compenso annuale per lo svolgimento di tutte le attività.

L'importo indicato dovrà essere comprensivo di tutte le ritenute a carico dell'esperto e a carico dello Stato.

Calcolo del punteggio - punti 30 moltiplicato per il costo complessivo più basso diviso il costo dell'offerente.

Il criterio di scelta del contraente sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

COMPENSO

Il compenso spettante per la prestazione è stabilito in € 1.098,00 annui.

Il compenso lordo è onnicomprensivo di ogni ritenuta fiscale/previdenziale prevista per legge.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di:

- non dar luogo alla gara senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto, o economicamente congrua, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua;
- ricorrere alla trattativa privata qualora l'avviso andasse deserto.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo in graduatoria, l'amministrazione scolastica potrà affidare l'incarico all'esperto che segue in graduatoria.

La procedura di individuazione avverrà tramite avviso pubblicato sul sito dell'Istituto Comprensivo "S. Fabriani" di Spilamberto www.icfabriani.edu.it

Con il personale individuato verrà sottoscritto un incarico/contratto valido per 12 mesi; l'incarico/contratto potrà essere prorogato per un massimo di 36 mesi previa approvazione del Consiglio di Istituto.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii e dell'art. 5 della Legge 241/1990, è individuato quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico Silvia Rossi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Silvia Rossi


