

Ufficio VIII – Ambito territoriale di Modena
Ufficio Studi ed Integrazione

Prot. n. 9728

Modena, 21 agosto 2015

Alla cortese attenzione
dell' Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna
Coordinamento regionale funzione ispettiva tecnica

Alla cortese attenzione dei
Dirigenti degli Uffici per Ambito Territoriale
dell'Emilia-Romagna

Alla cortese attenzione dei
Dirigenti Scolastici delle
Scuole Statali e Paritarie di
ogni ordine e grado
di Modena

Alla cortese attenzione degli
Enti ed Associazioni interessati
a mezzo pubblicazione sito web

All'ALBO
Sede

Oggetto: Riconoscimento iniziative di formazione per il personale della scuola promosse da Enti ed Associazioni a livello provinciale per l'a. s. 2015/2016.

IL DIRIGENTE

- VISTO** il CCNL del Comparto Scuola quadriennio giuridico 2006-2009 in particolare gli artt. 63,64 e 66 del Capo VI – La Formazione;
- VISTA** la Direttiva Ministeriale n. 90 del 1 dicembre 2003 e successive modifiche ed integrazioni, concernente le modalità per l'accreditamento di Enti ed Associazioni e le procedure per il riconoscimento dei corsi di formazione per il personale della scuola proposti da Enti ed Associazioni;
- VISTO** il decreto del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna n. 543 del 7 dicembre 2010, prot. n. 14654/A3, con il quale, all'allegato 1, punto c. art. 21 del comma "Funzioni delegate ai Dirigenti Amministrativi degli Uffici di Ambito Territoriale Provinciale" vengono delegate agli Uffici per ambito territoriale le funzioni di "Riconoscimento delle iniziative di aggiornamento promosse da Enti ed Associazioni (non qualificate e non accreditate) d'interesse provinciale ed interprovinciale, ex Dir. 90/2003";
- VISTA** la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna – Coordinamento regionale funzione ispettiva tecnica prot. n. 4431 del 27 aprile 2015 avente ad oggetto "Modalità e scadenza per il riconoscimento delle iniziative di formazione senza oneri per l'Amministrazione rivolte al personale della scuola, presentate da Enti ed Associazioni. Direttiva Ministeriale n. 90/2003. Criteri applicativi regionali. Scadenza 31 maggio 2015";
- CONSIDERATO** che le domande, valutate dalla Commissione già istituita con Disposto prot. n. 6527 del 1° luglio 2013, rispettano i requisiti formali per il piano d'aggiornamento per l'a.s. 2015/2016;

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Rita Fabrizio

Tel. 059382907-382941

e-mail: ufficio.integrazione@gmail.com

Via Rainusso, 70/80 - 41100 - **MODENA** Tel: 059/382800 - C.F. 80009830367

Indirizzo PEC : csamo@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mo@istruzione.it - web: www.mo.istruzione.it

Ufficio VIII – Ambito territoriale di Modena
Ufficio Studi ed Integrazione

DISPONE

1. il riconoscimento delle iniziative di formazione proposte dagli Enti e dalle Associazioni di cui all'Allegato 1, parte integrante del presente Disposto, ai sensi e per gli effetti previsti dalle norme vigenti, per l'anno scolastico 2015/2016;
2. l'inserimento dei corsi di formazione nel presente provvedimento senza alcun onere finanziario o contributo a carico di questa Amministrazione;
3. l'impossibilità a trasformarsi in attività aventi scopo di lucro delle iniziative ammesse al riconoscimento, pena la revoca dello stesso;
4. l'obbligo per gli Enti e le Associazioni a:
 - Notificare allo scrivente Ufficio, con congruo anticipo, la sede e le date di svolgimento delle iniziative riconosciute.
Le attività di formazione ed aggiornamento autorizzate devono svolgersi in un periodo di tempo che non coincida con il primo e l'ultimo mese delle lezioni previste dal calendario scolastico regionale.
 - Designare, per ogni corso riconosciuto, un Direttore di corso – responsabile della conduzione dell'iniziativa – che firmerà, congiuntamente con un rappresentante legale dell'Ente, gli attestati di frequenza per i partecipanti alle iniziative formative.
 - Conservare, presso i propri uffici, l'elenco dei partecipanti con le firme e la rilevazione delle ore di frequenza e a trasmetterne copia a questo Ufficio.
 - Documentare gli esiti delle attività di formazione e inviare alla scrivente la relazione illustrativa inerente ai medesimi.
 - Rilasciare l'attestato finale di frequenza ispirandosi, per la redazione, al principio della certificazione (descrizione delle attività svolte in termini di competenze promosse). È consigliabile il rilascio della certificazione anche delle attività svolte da relatori, animatori ed esperti (previa documentazione della presenza).
 - Comunicare allo scrivente Ufficio il mancato svolgimento delle iniziative riconosciute.
5. la vigilanza, in ordine al regolare svolgimento delle attività, anche al fine di verificarne la conformità ai percorsi autorizzati, da parte di questo Ufficio di Ambito territoriale, avvalendosi dei Dirigenti Tecnici di settore;
6. il riconoscimento della prerogativa del Collegio dei Docenti a valutare – all'atto della definizione del Piano di aggiornamento di Istituto e nell'ambito delle priorità previste dalle norme vigenti – la congruità e la coerenza delle iniziative di aggiornamento frequentate, rispetto agli obiettivi formativi ed istituzionali propri di ogni ordine e grado di scuola, ai fini giuridici ed economici connessi alla partecipazione da parte del personale della scuola alle iniziative di formazione.

LA DIRIGENTE
Silvia Menabue

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993.

Allegato 1:

- Corsi riconosciuti nell'ambito del piano di aggiornamento per l'a.s. 2015/2016.

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Rita Fabrizio

Tel. 059382907-382941

e-mail: ufficio.integrazione@gmail.com

Via Rainusso, 70/80 - 41100 - **MODENA** Tel: 059/382800 - C.F. 80009830367

Indirizzo PEC : csamo@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mo@istruzione.it - web: www.mo.istruzione.it