



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Severino Fabriani"
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S.Vito
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S.Vito
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto
Viale Marconi, 6 – 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: moic81800t@istruzione.it PEC: moic81800t@pec.istruzione.it sito web: www.icfabriani.edu.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO 13.1.2A-FESR PON-EM-2022-43
CUP N. J49J21012760006**

-Al sito web
-Agli Atti Bilancio

OGGETTO: **DELIBERA N°9 DEL 15-02-2022** – A.S. 2021-2022: PON "Digital Board" codice identificativo progetto 13.1.2A-FESR PON-EM-2022-43 – ASSUNZIONE FONDI IN BILANCIO.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

-VISTO l'Avviso pubblico "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 e avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" prot. n. 43830 dell'11 novembre 2021, finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche

-VISTA la nota Prot. AOODGEFID - 0000018 del 03/01/2022 autorizzazione progetto: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - *Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*

-VISTE le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

-PRESO ATTO che si deve procedere all'assunzione dell'iniziativa progettuale al bilancio dell'Istituzione Scolastica per l'Esercizio Finanziario 2022 onde consentire l'avvio delle attività programmate e autorizzate.

All'unanimità

DELIBERA

Approvato, in data 15/02/2022, di assumere nel Programma Annuale E.F. 2022 il Decreto di assunzione fondi in bilancio del Dirigente Scolastico prot. n. 1237 VI.3 del 10/02/2022:

| <i>Sottoazione</i> | <i>Codice Progetto</i> | <i>Titolo Progetto</i> | <i>Importo Autorizzato</i> |
|--------------------|---------------------------|---|----------------------------|
| 13.1.2A | 13.1.2A-FESRPN-EM-2022-43 | Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica | € 61.285,65 |

Il finanziamento relativo all'autorizzazione in oggetto dovrà essere iscritto nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – “Finanziamenti dall'Unione Europea” (liv. 1 - aggregato) – 02- “Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)” (liv. 2- voce), istituendo la sottovoce “PON Per la Scuola (FESR) - REACT EU” (liv. 3) del Programma annuale (decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”).

Per la registrazione delle SPESE, nel suddetto Mod. A, dovrà essere istituito nell'ambito dell'Attività A (liv. 1) – 03 Didattica (liv. 2), la specifica voce di destinazione (liv. 3) “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso 28966/2021”, dove dovrà essere riportato il codice identificativo del progetto assegnato nella presente nota autorizzativa e nel sistema informativo. Per il progetto occorrerà, conseguentemente, predisporre la relativa Scheda illustrativa finanziaria (Mod. B), nella quale riportare anche il codice CUP acquisito all'atto di candidatura.

Avverso la presente Deliberazione ai sensi dell'art. 14 comma 7° del Regolamento n° 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio d'Istituto entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la presente deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
F.to Pamela Bernardoni

Il Presidente
F.to Luigi Resta

PER COPIA CONFORME

La D.S.G.A.
Sara Serri

Il Dirigente Scolastico
Silvia Rossi