



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Severino Fabriani"
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S. Vito
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S.Vito
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: moic81800t@istruzione.it PEC: moic81800t@pec.istruzione.it sito web: www.icfabriani.edu.it

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

ALLEGATA

AL CONTO CONSUNTIVO ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

**redatta ai sensi dell'art. 23
comma 1 del D.l. n. 129/2018**

PREMESSA

Con la presente relazione, il Dirigente Scolastico e la D.S.GA. dell'Istituto Comprensivo "S. Fabriani" di Spilamberto, ai sensi dell' art. 23 del D.I. 129/2018, illustrano l'andamento della gestione dell'Istituzione Scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati.

La relazione viene redatta evidenziando, inoltre, in modo specifico le finalità e le voci di spesa a cui sono stati destinati i fondi acquisiti con il contributo volontario delle famiglie, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107/2015 e quelli reperiti ai sensi dell'art. 43, comma 5.

Il Conto Consuntivo, unitamente alla relazione, viene quindi sottoposto all'esame dei Revisori dei Conti, prima di essere trasmesso al Consiglio di Istituto.

La relazione si propone lo scopo di illustrare analiticamente le risultanze della gestione a consuntivo del Programma Annuale dell'E.F. 2021, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 1 nella seduta del 12/02/2021. Il Programma Annuale dell'E.F. 2021 ha acquisito il parere favorevole di regolarità contabile dei Revisori dei Conti in data 25/01/2021 verbale n. 2021/001.

Il Conto Consuntivo nella scuola "autonoma" costituisce lo specchio della gestione annuale complessiva in quanto rendiconta le operazioni contabili effettuate e relaziona sui risultati conseguiti nel quadro degli obiettivi fissati dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa e dei principi generali stabiliti dalla legge che connotano la gestione amministrativa di una Pubblica Amministrazione.

Per l'esercizio finanziario 2021, con le risorse a disposizione si è cercato, in generale, di:

- perseguire le finalità istituzionali della scuola secondo i criteri di efficienza, efficacia ed economicità;
- predisporre un'offerta formativa ampia e qualificata, rispondente il più possibile agli specifici bisogni formativi dell'utenza per favorire il successo formativo di tutti gli alunni;
- attuare interventi adeguati nei riguardi delle diversità;
- incoraggiare l'apprendimento collaborativo;
- promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere,
- migliorare la qualità del servizio scolastico;
- valorizzare le diverse professionalità esistenti all'interno dell'istituto;
- garantire una corretta trasparenza amministrativa;
- proseguire con l'attuazione del piano digitale di "dematerializzazione" dell'azione amministrativa.

Il conto consuntivo, così come indicato dall'art. 22 del D.I. 129/2018, si compone di:

- Conto finanziario: riepiloga i dati contabili risultanti dalle registrazioni d'Entrata e di Spesa del Programma Annuale, rilevando lo stato di attuazione dei fondi in rapporto alle attività ed ai progetti ed individua la destinazione delle risorse;
- Conto del patrimonio: che evidenzia la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi della scuola all'inizio e al termine dell'esercizio con le relative variazioni apportate, oltre al totale complessivo dei debiti e dei crediti risultanti alla fine dell'esercizio finanziario.

Ad esso sono allegati:

- a) l'elenco dei residui attivi e passivi, con l'indicazione del nome del debitore o del creditore, della causale del credito o del debito e del loro ammontare;
- b) la situazione amministrativa che dimostra il fondo di cassa all'inizio dell'esercizio, le somme riscosse e quelle pagate, tanto in conto competenza quanto in conto residui, e il fondo di cassa alla chiusura dell'esercizio, il totale complessivo delle somme rimaste da riscuotere (residui attivi) e di quelle rimaste da pagare (residui passivi) nonché l'avanzo o il disavanzo di amministrazione;
- c) il prospetto delle spese per il personale e per i contratti d'opera;
- d) il rendiconto delle singole attività e dei singoli progetti;
- e) il rendiconto dell'eventuale azienda agraria o speciale (non previsto per la nostra scuola);
- f) il rendiconto delle eventuali attività di vendita di beni e di servizi a favore di terzi (non previsto per la nostra scuola);
- g) il rendiconto dell'eventuale convitto annesso (non previsto per la nostra scuola).

2. Il conto finanziario, in relazione all'aggregazione delle entrate e delle spese contenute nel programma annuale comprende le entrate di competenza dell'anno accertate, riscosse o rimaste da riscuotere e le spese di competenza dell'anno, impegnate, pagate o rimaste da pagare.

3. Il conto del patrimonio indica la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi all'inizio ed al termine dell'esercizio, e le relative variazioni, nonché il totale complessivo dei crediti e dei debiti risultanti alla fine dell'esercizio.

4. Il prospetto delle spese per il personale e per i contratti d'opera, conseguenti allo svolgimento ed alla realizzazione dei progetti, evidenzia la consistenza numerica del personale e dei contratti d'opera, l'entità complessiva della spesa e la sua articolazione, in relazione agli istituti retributivi vigenti e ai corrispettivi dovuti.

Il Conto Consuntivo si compone dei seguenti modelli:

- Modello H – Conto Finanziario
- Modelli I – Rendiconto attività e progetti
- Modello J - Situazione amministrativa definitiva
- Modello K - Conto del Patrimonio
- Modello L - Elenco residui attivi e passivi
- Modello M - Prospetto delle Spese per il personale
- Modello N - Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa

La relazione vuole rendere conto in modo “accessibile” e “trasparente” della gestione della nostra scuola e dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi programmati e viene illustrata con la seguente articolazione:

1. dimensione e complessità dell'Istituzione Scolastica;
2. andamento della gestione dell'Istituzione Scolastica;
3. riassunto delle fonti di finanziamento a disposizione della scuola nell' E.F. 2021;
4. riassunto delle spese effettuate nell' E.F. 2021;
5. risultati conseguiti in relazione agli obiettivi;
6. risultanze contabili del conto consuntivo dell' E.F. 2021;
7. conclusioni.

1. DIMENSIONE E COMPLESSITA' DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

L'Istituto Comprensivo "S. Fabriani" di Spilamberto comprende:

1. Sede degli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo "S. Fabriani" – viale Marconi n. 6 Spilamberto (MO);
2. Scuola secondaria di primo grado "S. Fabriani" presso la sede - viale Marconi n. 6 Spilamberto (MO);
3. Scuola primaria "Marconi" – viale Marconi n. 4 Spilamberto (MO);
4. Scuola dell'infanzia "Don Bondi" – via Colombo n. 10 Spilamberto (MO);
5. Scuola primaria "Trenti" – via Belvedere n. 52/54 San Vito di Spilamberto (MO);
6. Scuola dell'infanzia "Rodari" – via Belvedere n. 52/54 San Vito di Spilamberto (MO).

La popolazione scolastica, dell' a.s. 2021/2022, rilevata alla data odierna, è così costituita:



SCUOLA DELL'INFANZIA

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	10	10	237	0	228	228	6	22,80

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I^ GRADO

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno /prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentati classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentati classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 34 ore) (g)	Alunni frequentati classi funzionanti a tempo pieno /prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	1	4	5	118	0	22	90	112	5	-6	22,40
Seconde	0	1	5	6	122	0	19	103	122	4	0	20,33
Terze	0	1	4	5	120	0	22	97	119	1	-1	23,80
Quarte	0	1	4	5	125	0	25	98	123	4	-2	24,60
Quinte	0	1	5	6	135	0	24	110	134	5	-1	22,33
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	5	22	27	620	0	112	498	610	19	-10	22,59
Prime	0	5	0	5	115	0	111	0	111	4	-4	22,20
Seconde	0	5	0	5	113	0	114	0	114	4	+1	22,80
Terze	0	5	0	5	130	0	130	0	130	5	0	26,00
Totale	0	15	0	15	358	0	355	0	355	13	-3	23,67

Il personale della scuola a.s. 2021/2022:

La funzione di Dirigente è svolta da un Dirigente Scolastico titolare.

La situazione del personale Docente e ATA in servizio, con riferimento alla data odierna, è la seguente:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	81
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	8
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	5
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	6
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
TOTALE PERSONALE DOCENTE	132

Si segnala la nomina di n. 3 docenti COVID (orario 24/24), n.1 docente COVID (orario 15/24) e n. 1 docente COVID (orario 9/24).

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	30

Si segnala la nomina di n. 3 collaboratori scolastici COVID (orario 36/36), n.2 collaboratori scolastici COVID (orario 18/36)

Non si rileva personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali.

2. ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Il conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2021, completo di tutti i documenti previsti dal D.I. 129/2018, è stato predisposto e consegnato al Dirigente Scolastico, dal D.S.G.A. con comunicazione Prot. n. 2366 VI.3 del 15/03/2022.

La gestione del programma annuale si è realizzata attraverso le operazioni amministrative e contabili di entrata e di spesa.

La modalità di gestione amministrativo-contabile prevista dal D.I. 129/2018 ha consentito una gestione flessibile del programma annuale.

Tale flessibilità si è concretizzata nella possibilità di modificare, nel corso dell'anno, il programma stesso per armonizzare l'attività didattica che si andava sviluppando nell'anno scolastico con quella finanziaria, legata invece all'anno solare.

E' stato inoltre possibile, in itinere, tener conto di tutte le variazioni resesi necessarie per realizzare i progetti e le attività inserite nel piano dell'offerta formativa.

Si è proceduto con relazione, prot. n. 5392 VI.3 del 14/06/2021, redatta in collaborazione tra Dirigente Scolastico e DSGA, alla verifica sullo stato di attuazione del Programma Annuale elaborata ai sensi dell'art. 10 commi 1 e 2 del D.I. 129/2018.

La verifica è stata approvata dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 6 del 22/06/2021 prot. n. 5641 VI.3 del 23/06/2021.

Successivamente alla formulazione del programma annuale, nel corso dell'esercizio finanziario 2021, sono intervenute le sottoelencate variazioni d'entrata e di spesa, in aumento o in diminuzione, tutte regolarmente approvate dal Consiglio d'Istituto:

- a.s. 2020/2021 Decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 1142/B15 del 11/02/2021 Delibera prot. n. 2023 II.1 del 08/03/2021 C.d.I. del 12/02/2021;
- a.s. 2020/2021 Decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 5387 VI.3 del 14/06/2021 Delibera prot. n. 5640 II.1 del 23/06/2021 C.d.I. del 22/06/2021;
- a.s. 2021/2022 Decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 8776 VI.3 del 29/10/2021 Delibera prot. n. 9556 VI.3 del 26/11/2021 C.d.I. del 25/11/2021;
- a.s. 2021/2022 Decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 9528 VI.3 del 25/11/2021 Delibera prot. n. 9557 II.1 del 26/11/2021 C.d.I. del 25/11/2021;
- a.s. 2021/2022 si è inoltre proceduto ad assestare le entrate al 31/12/2021 ai sensi dell'art. 10 comma 6 D.I. 129/2018, Decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 10613 VI.3 del 29/12/2021 Delibera prot. n. 1400 II.1 del 16/02/2022 C.d.I. del 15/02/2022.

L'attuazione delle attività e dei progetti programmati nell'E.F. 2021, diretta conseguenza del Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola, approvato dal C.d.I., è stata realizzata in maniera soddisfacente rispetto agli obiettivi previsti in termini di efficienza ed efficacia in rapporto ai mezzi finanziari a disposizione della scuola.

La programmazione delle spese, per attività e progetti, è risultata conforme agli obiettivi formativi della scuola per quel che riguarda le scelte metodologiche, organizzative e didattiche e congrua rispetto alla dimensione e complessità dell'Istituzione scolastica.

Si riportano gli indici finanziari sull'andamento della gestione dell'Istituzione Scolastica - ENTRATE:

DESCRIZIONE INDICE		COSTRUZIONE	DATI	INDICE
indice di dipendenza dalle risorse trasferite dallo Stato	indicatore dei trasferimenti statali	Aggregato 3 / totale degli accertamenti	139.337,02 : 228.275,93	0,61
indice di autonomia finanziaria	indica la capacità di reperimento di risorse proprie e autonome	Aggregato 6 + aggregato 11 + aggregato 12 / totale degli accertamenti	(34.711,00 + 1.000,00 + 0,01) : 228.275,93	0,16
indice di dipendenza dalle risorse trasferite da Enti pubblici locali	indicatore dei contributi degli Enti Locali	Aggregato 5 / totale degli accertamenti	53.227,90 : 228.275,93	0,23
indice dei residui attivi	indica il rapporto tra gli accertamenti non riscossi sul totale degli accertamenti dell'esercizio di competenza	somme non riscosse / somme accertate	19.494,41 : 228.275,93	0,09
indice di smaltimento dei residui attivi	indica il rapporto tra le riscossioni in conto residui ed i residui attivi iniziali	residui attivi riscossi comprese eventuali radiazioni / residui attivi iniziali	29.754,62 : 29.754,62	1,00

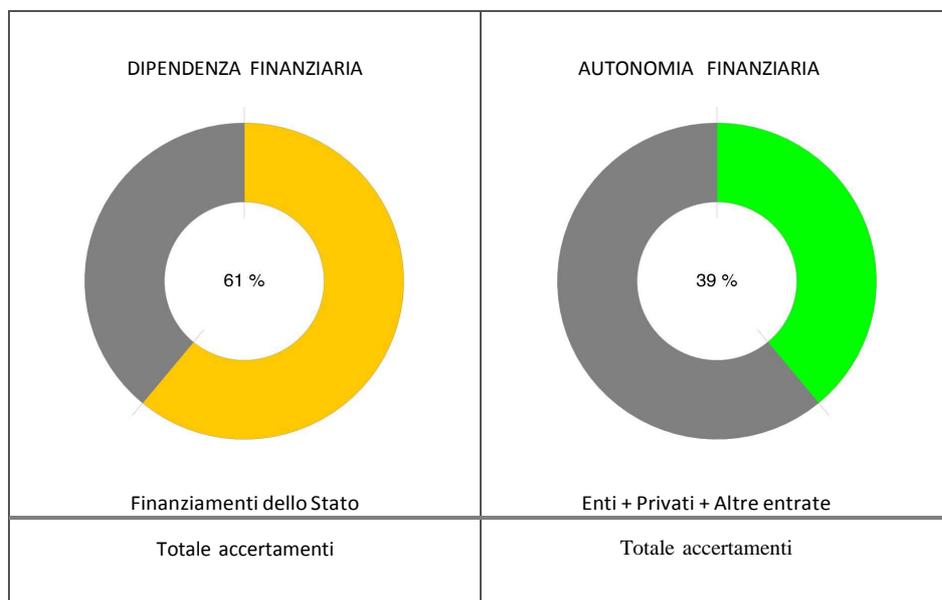
Dall'esame dei suddetti indici, risulta che la scuola ha ricevuto nel 2021 il 61% delle risorse dallo Stato, il 23% dalle Amministrazioni Locali e da altre Istituzioni Pubbliche (Comune e Unione Terre di Castelli) e il 16% dai privati o altre entrate (contributo dei genitori, Fondazione di Vignola, Privati per la concessione in uso dei locali scolastici e altre entrate residuali) pari ad una autonomia finanziaria del 39%.

Si segnala un considerevole aumento dei contributi Ministeriali rispetto agli anni scolastici precedenti, in particolare destinati a supportare le scuole durante l'emergenza sanitaria da COVID-19.

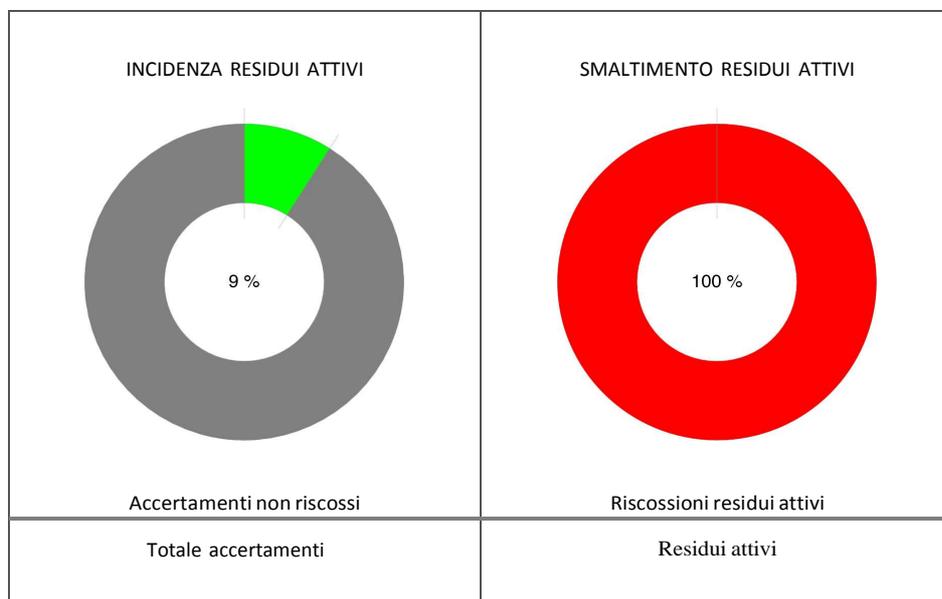
Gli accertamenti dell'E.F. 2021 non riscossi corrispondono al 9% degli accertamenti totali ed è stato incassato il 100% dei residui attivi iniziali.

Si riportano di seguito anche le rappresentazioni grafiche dei principali indicatori di Bilancio per le Entrate.

Dipendenza finanziaria e autonomia finanziaria:



Incidenza residui attivi e smaltimento residui attivi:



Si riportano gli indici finanziari sull'andamento della gestione dell'Istituzione Scolastica - USCITE:

DESCRIZIONE INDICE		COSTRUZIONE	DATI	INDICE
indice di smaltimento dei residui passivi	indica il rapporto tra i pagamenti in conto residui ed i residui passivi iniziali	residui passivi pagati comprese radiazioni / residui passivi iniziali	33.350,09 : 33.350,09	1,00
velocità di cassa	indica il rapporto tra pagamenti effettuati ed impegni complessivi	pagamenti complessivi comprese radiazioni / impegni + residui passivi iniziali	(149.826,82+33.350,09) : (196.616,99+33.350,09)	0,80
indice di accumulo dei residui passivi	indica la percentuale di rinvio dei pagamenti all'anno successivo	totale dei residui passivi a fine anno / totale della massa spendibile (totale impegni sulla competenza + residui)	46.790,17 : (149.826,82 + 46.790,17)	0,24
indice di utilizzo delle attività	indica la capacità di realizzazione delle attività	impegni per attività / stanziamenti definitivi per attività	122.304,17 : 243.506,14	0,50
indice di utilizzo dei progetti	indica la capacità di realizzazione dei progetti	impegni per progetti / stanziamenti definitivi per progetti	74.312,82 : 197.003,56	0,38

L'indice di smaltimento dei residui passivi è 1,00. Questo dato indica che i residui passivi presenti a inizio esercizio sono stati per il 100% pagati.

L'indice di velocità di cassa è 0,80, mentre quello di accumulo dei residui passivi è 0,24. Il significato di tali indici è che l'80% delle somme impegnate sono state pagate entro il 31/12 mentre il 24% ha formato residui passivi.

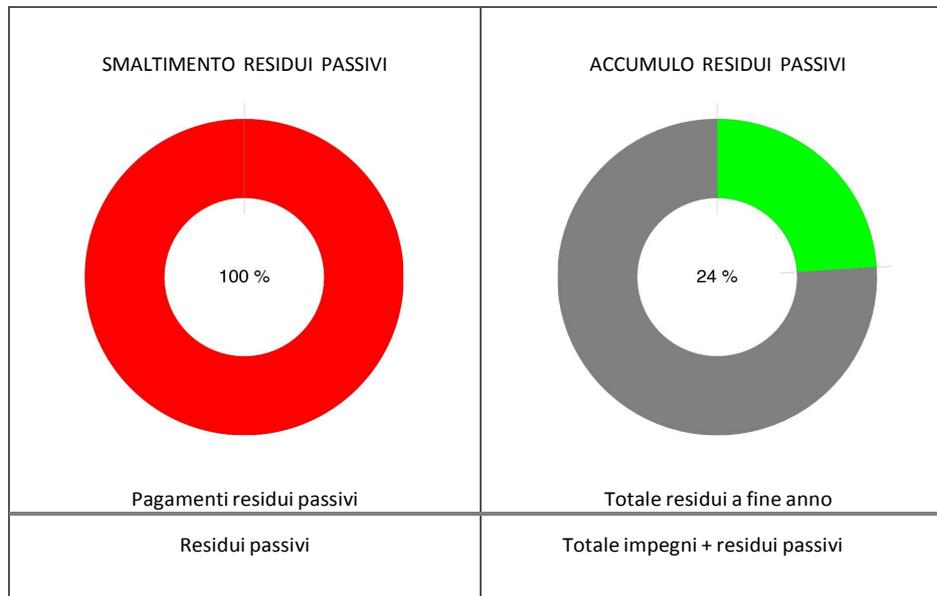
La percentuale di residui passivi è dovuta principalmente a causa dello sfasamento tra anno scolastico ed esercizio finanziario: i progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa vengono aggiornati e inseriti nel PTOF ad integrazione a inizio anno scolastico e contestualmente il Consiglio d'Istituto approva le variazioni al programma annuale e i conseguenti impegni di spesa. Nella maggioranza dei casi, il progetto si svolge durante l'intero corso dell'anno scolastico, con la conseguente formazione di residui passivi che vengono liquidati nel successivo anno solare.

L'indice di utilizzo dei progetti è 38%; l'utilizzo non è mai al 100% perché parte dei fondi sono accertati alla fine dell'anno scolastico, pertanto vengono programmati nell'esercizio finanziario successivo.

Inoltre l'emergenza sanitaria da COVID-19 anche nell'anno 2021 ha influito in maniera significativa sulla progettazione della nostra scuola.

Si riportano di seguito anche le rappresentazioni grafiche dei principali indicatori di Bilancio per le Uscite.

Pagamento residui passivi:



3. RIASSUNTO DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO A DISPOSIZIONE DELLA SCUOLA NELL' E.F. 2021

Il programma annuale dell'E.F. 2021 si è aperto con una previsione di entrata di € 358.249,97; alla chiusura del 31/12/2021, la programmazione definitiva ammonta ad € 501.552,85 con un aumento di + € 143.302,88. Si segnala che dalla programmazione iniziale a quella finale l'aumento registrato è dovuto essenzialmente a:

- risorse finanziarie accertate dopo la data di approvazione del programma annuale ed erogate dal MI, Enti Pubblici e Privati;
- assestamento entrate, periodo settembre – dicembre 2021, erogate in base ai dati dell'anno scolastico (sfasamento tra anni scolastici ed esercizi finanziari, questi ultimi legati all'anno solare);
- finanziamenti straordinari da parte del Ministero della Pubblica Istruzione a supporto dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

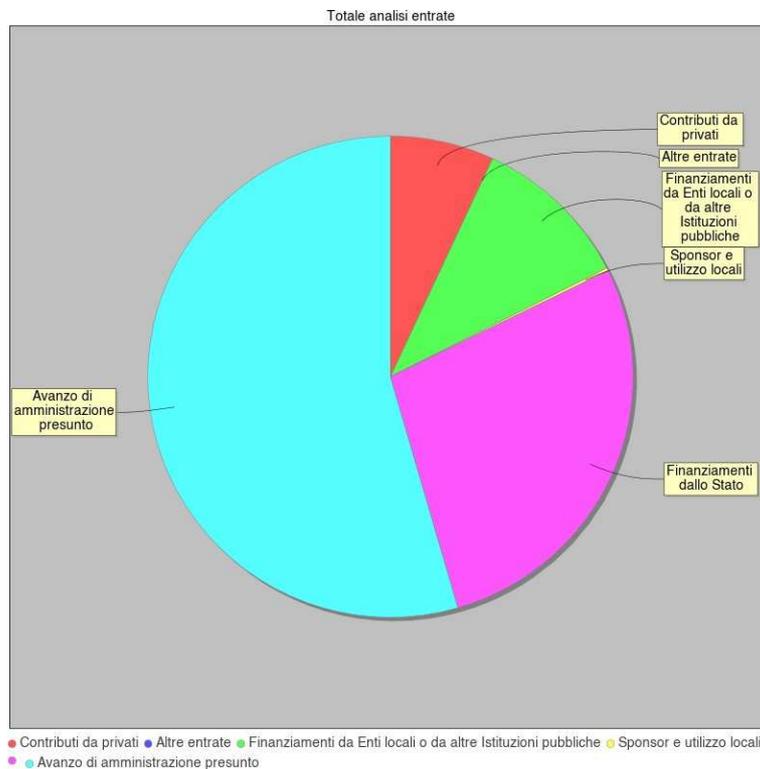
Il quadro che segue mette in evidenza, a consuntivo, le entrate di bilancio sulle quali l'istituzione scolastica ha basato la propria azione nel corso dell'esercizio di riferimento aggregate per provenienza.

Le entrate corrispondono a quelle iscritte nella programmazione definitiva del conto consuntivo dell'E.F. 2021 e sono la risultanza tra le somme iscritte nel Programma Annuale dell'E.F. 2021, comprensive dell'avanzo di amministrazione, le variazioni, in aumento o in diminuzione, in corso d'anno come sotto elencato:

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	Programmazi one definitiva (Importi in euro)	Somme accertate (Importi in euro)	Somme riscosse (Importi in euro)	Somme rimaste da riscuotere (Importi in euro)	Differenze in + o - (Importi in euro)
			a	b	c	d = b-c	e = a-b
1		Avanzo di amministrazione presunto	273.276,92			0,00	273.276,92
	1	Non vincolato	99.171,06			0,00	99.171,06
	2	Vincolato	174.105,86			0,00	174.105,86
2		Finanziamenti dall'Unione Europea				0,00	0,00
	1	Fondi sociali europei (FSE)				0,00	0,00
	2	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)				0,00	0,00
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea				0,00	0,00
3		Finanziamenti dallo Stato	139.337,02	139.337,02	131.337,02	8.000,00	0,00
	1	Dotazione ordinaria	34.868,88	34.868,88	34.868,88	0,00	0,00
	2	Dotazione perequativa				0,00	0,00
	3	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex. L. 440/97)				0,00	0,00
	4	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)				0,00	0,00
	5	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato				0,00	0,00
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	104.468,14	104.468,14	96.468,14	8.000,00	0,00
4		Finanziamenti dalla Regione				0,00	0,00
	1	Dotazione ordinaria				0,00	0,00
	2	Dotazione perequativa				0,00	0,00
	3	Altri finanziamenti non vincolati				0,00	0,00
	4	Altri finanziamenti vincolati				0,00	0,00
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche	53.227,90	53.227,90	50.933,49	2.294,41	0,00
	1	Provincia non vincolati				0,00	0,00
	2	Provincia vincolati				0,00	0,00
	3	Comune non vincolati				0,00	0,00
	4	Comune vincolati	52.902,90	52.902,90	50.608,49	2.294,41	0,00
	5	Altre istituzioni non vincolati	325,00	325,00	325,00	0,00	0,00
	6	Altre istituzioni vincolati				0,00	0,00
6		Contributi da privati	34.711,00	34.711,00	25.511,00	9.200,00	0,00
	1	Contributi volontari da famiglie	9.011,00	9.011,00	9.011,00	0,00	0,00
	2	Contributi per iscrizione alunni				0,00	0,00
	3	Contributi per mensa scolastica				0,00	0,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero				0,00	0,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00
	7	Altri contributi da famiglie non vincolati				0,00	0,00
	8	Contributi da imprese non vincolati				0,00	0,00
	9	Contributi da istituzioni sociali private non vincolati	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati				0,00	0,00
	11	Contributi da imprese vincolati				0,00	0,00
	12	Contributi da istituzioni sociali private vincolati	18.500,00	18.500,00	9.300,00	9.200,00	0,00
7						0,00	0,00

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	Programmazi one definitiva (Importi in euro)	Somme accertate (Importi in euro)	Somme riscosse (Importi in euro)	Somme rimaste da riscuotere (Importi in euro)	Differenze in + o - (Importi in euro)
			a	b	c	d = b-c	e = a-b
		Proventi da gestioni economiche					
	1	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo				0,00	0,00
	2	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi				0,00	0,00
	3	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo				0,00	0,00
	4	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi				0,00	0,00
	5	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo				0,00	0,00
	6	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi				0,00	0,00
	7	Attività conviviale				0,00	0,00
6		Rimborsi e restituzione somme				0,00	0,00
	1	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali				0,00	0,00
	2	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali				0,00	0,00
	3	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali				0,00	0,00
	4	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie				0,00	0,00
	5	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese				0,00	0,00
	6	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP				0,00	0,00
9		Alienazione di beni materiali				0,00	0,00
	1	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali				0,00	0,00
	2	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei				0,00	0,00
	3	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua				0,00	0,00
	4	Alienazione di mobili e arredi per ufficio				0,00	0,00
	5	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze				0,00	0,00
	6	Alienazione di mobili e arredi per laboratori				0,00	0,00
	7	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.				0,00	0,00
	8	Alienazione di Macchinari				0,00	0,00
	9	Alienazione di Impianti				0,00	0,00
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche				0,00	0,00
	11	Alienazione di macchine per ufficio				0,00	0,00
	12	Alienazione di server				0,00	0,00
	13	Alienazione di postazioni di lavoro				0,00	0,00
	14	Alienazione di periferiche				0,00	0,00
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione				0,00	0,00
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile				0,00	0,00
	17	Alienazione di hardware n.a.c.				0,00	0,00
	18	Alienazione di Oggetti di valore				0,00	0,00
	19	Alienazione di diritti reali				0,00	0,00
	20	Alienazione di Materiale bibliografico				0,00	0,00
	21	Alienazione di Strumenti musicali				0,00	0,00

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	Programmazione definitiva (Importi in euro)	Somme accertate (Importi in euro)	Somme riscosse (Importi in euro)	Somme rimaste da riscuotere (Importi in euro)	Differenze in + o - (Importi in euro)
			a	b	c	d = b-c	e = a-b
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.				0,00	0,00
10		Alienazione di beni Immateriali				0,00	0,00
	1	Alienazione di software				0,00	0,00
	2	Alienazione di Brevetti				0,00	0,00
	3	Alienazione di Opere dell'Ingegno e Diritti d'autore				0,00	0,00
	4	Alienazione di altri beni Immateriali n.a.c.				0,00	0,00
11		Sponsor e utilizzo locali	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
	1	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni				0,00	0,00
	2	Diritti reali di godimento				0,00	0,00
	3	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
	4	Proventi da concessioni su beni				0,00	0,00
12		Altre entrate	0,01	0,01	0,01	0,00	0,00
	1	Interessi				0,00	0,00
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,01	0,01	0,01	0,00	0,00
	3	Altre entrate n.a.c.				0,00	0,00
13		Mutui				0,00	0,00
	1	Mutui				0,00	0,00
	2	Anticipazioni da Istituto cassiere				0,00	0,00
Totale entrate			501.552,85	228.275,93	208.781,52	19.494,41	273.276,92
Disavanzo di competenza				0,00			
Totale a pareggio				228.275,93			



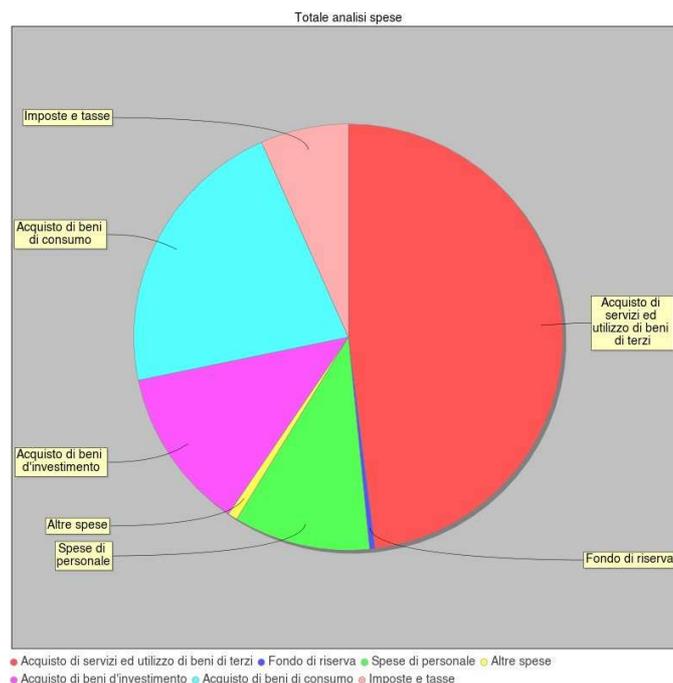
TOTALE ENTRATE ACCERTATE AL 31.12.2021 € 228.275,93

TOTALE ENTRATE E.F. 2021 € 501.552,85 (comprehensive dell'avanzo di amministrazione di € 273.276,92)

4. RIASSUNTO DELLE SPESE EFFETTUATE NELL'E.F. 2021

La programmazione definitiva della spesa, pianificata per attività e progetti, è risultata distribuita come dalla seguente sintesi:

Livello 1	Livello 2	SPESE	Programmazione definitiva (Importi in euro)	Somme impegnate (Importi in euro)	Somme pagate (Importi in euro)	Somme rimaste da pagare (Importi in euro)	Differenze in + o - (Importi in euro)
			a	b	c	d = b-c	e = a-b
A.		Attività amministrativo-didattiche	243.506,14	122.304,17	91.814,94	30.489,23	121.201,97
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	49.786,02	33.006,32	22.036,69	10.969,63	16.779,70
	A.2	Funzionamento amministrativo	35.484,70	13.014,68	10.258,96	2.755,72	22.470,02
	A.3	Didattica	125.913,58	76.283,17	59.519,29	16.763,88	49.630,41
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro				0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	32.321,84			0,00	32.321,84
	A.6	Attività di orientamento				0,00	0,00
P.		Progetti	197.003,56	74.312,82	58.011,88	16.300,94	122.690,74
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	62.265,46	4.374,19	4.374,19	0,00	57.891,27
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	108.794,21	61.136,95	49.354,69	11.782,26	47.657,26
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"				0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	25.943,89	8.801,68	4.263,00	4.518,68	17.142,21
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"				0,00	0,00
G.		Gestioni economiche				0,00	0,00
	G.1	Azienda agraria				0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale				0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi				0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale				0,00	0,00
R.		Fondo di riserva	1.286,66			0,00	1.286,66
	R.98	Fondo di riserva	1.286,66			0,00	1.286,66
Totale spese			441.796,36	196.616,99	149.826,82	46.790,17	245.179,37
				Avanzo di competenza	31.658,94		
				Totale a pareggio	228.275,93		



5. RISULTATI CONSEGUITI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI

Le attività e i progetti inseriti nel programma annuale 2021 sono in rapporto funzionale con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola e relativi aggiornamenti annuali e ne sostanziano l'aspetto finanziario. E' naturalmente dalla lettura integrata di questi due documenti fondamentali che si evincono le scelte di politica scolastica dell'istituzione e risultano individuabili le finalità e gli obiettivi generali della scuola, nonché quelli specifici perseguiti attraverso le singole attività e i singoli progetti.

Ciascuna attività e progetto compresi nel programma annuale 2021 e nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa sono stati declinati in termini di obiettivi e risultati attesi; proprio in base a queste due voci è possibile, in fase di consuntivo, valutare l'andamento complessivo della istituzione scolastica in termini di raggiungimento degli obiettivi, conseguimento dei risultati sperati od eventuale discostamento da essi.

Sono stati adottati i seguenti criteri per la gestione didattica, organizzativa e finanziaria delle risorse:

A. **Progettualità:** l'Istituto Comprensivo sviluppa progetti per la realizzazione degli obiettivi didattici ed educativi dichiarati nel PTOF e/o nelle integrazioni annuali.

B. **Fattibilità:** tutte le attività programmate sono "monitorate" in itinere ed a consuntivo mediante la comparazione tra gli obiettivi prefissati ed i risultati raggiunti.

C. **Integrazione:** è stata stabilita una linea di coerenza progettuale di tutte le attività con i bisogni dell'utenza e le risorse offerte dal territorio.

D. **Flessibilità:** i responsabili di ogni attività/progetto sviluppano gli obiettivi adattandoli alle esigenze dell'utenza ed ai mutamenti del contesto.

E. **Efficacia:** l'Istituto Comprensivo si prefigge il raggiungimento degli obiettivi finali.

F. **Efficienza ed economicità:** ogni obiettivo deve essere raggiunto sfruttando tutte le risorse disponibili.

G. **Responsabilità:** è valorizzata la responsabilità degli operatori scolastici nel senso del loro coinvolgimento nei processi decisionali e degli obiettivi dell'Istituto Comprensivo anche mediante procedure di valutazione ed autovalutazione dell'attività svolta.

H. **Trasparenza:** l'Istituto Comprensivo ha adottato un comportamento trasparente nei confronti dei singoli e delle componenti scolastiche del territorio.

Progetti

Sono generalmente chiamati progetti tutte quelle iniziative a supporto e approfondimento del curriculum. Esse sviluppano contenuti altamente formativi e corrispondono ai bisogni del territorio. Sono per la maggior parte caratterizzati da attività basate sull'operatività, manualità e sperimentazione diretta.

Vengono realizzati dai docenti, anche grazie all'interazione con gli Enti locali o con le Agenzie educative e culturali presenti sul territorio e, in alcuni casi, con il supporto di operatori esterni alla scuola.

I Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe decidono, anche sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti, quante e quali classi/alunni partecipano a ogni singolo progetto nonché ulteriori attività nel corso dell'anno, non programmate, ma ritenute particolarmente interessanti.

Per il raggiungimento degli obiettivi programmati sono stati inseriti nel PTOF, aggiornamento a.s. 2020/2021, i seguenti progetti:

AMBITO SCIENTIFICO, MATEMATICA, AMBIENTALE, SALUTE		
INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
<p>"Giochiamo con il codice numerico": rivolto ai bambini di 5 anni Attività di sensibilizzazione al mondo dei numeri</p>	<p>Scacchi Rivolto alle cl. 4[^] e 5[^] Il progetto verrà attuato in modalità telematica.</p>	
	CEAS	CEAS
<p>PROGETTI di HERA: "Raccolta differenziata" - In ogni sezione sono presenti i contenitori per la raccolta della carta e della plastica.</p>	<p>PROGETTI di HERA "Raccolta differenziata" - In ogni classe sono presenti i contenitori per la raccolta della carta e della plastica. I progetti verranno proposti in modalità telematica.</p>	<p>PROGETTI di HERA "Raccolta Differenziata" – In ogni classe sono presenti i contenitori per la raccolta della carta e della plastica; il contenitore dell'umido è nei corridoi I progetti verranno proposti in modalità telematica.</p>
	<p>Orto Plesso Marconi Laboratori di botanica aperti a tutte le classi, a cura degli insegnanti.</p>	
	<p>AVIS Il progetto, viene svolto nelle classi quinte. L'attività prevede un incontro con un medico ospedaliero e un rappresentante dell'Associazione di volontariato AVIS-AIDO di Spilamberto. Il progetto verrà attuato in modalità telematica. Concorso AVIS "Fondo di solidarietà Marino Morselli"</p>	<p>AVIS Il progetto, viene svolto nelle classi seconde. L'attività prevede un incontro con un medico ospedaliero e un rappresentante dell'Associazione di volontariato AVIS-AIDO di Spilamberto. Il progetto verrà attuato in modalità telematica. Concorso AVIS "Fondo di solidarietà Marino Morselli"</p>
	<p>"Come senti?" Progetto rivolto alle classi 4[^] e 5[^] sulla gestione delle proprie emozioni in relazione con il sé e gli altri (modalità da definire)</p>	
AMBITO UMANISTICO E SOCIALE		
INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
<p>Accoglienza: Il progetto è rivolto ai bambini di 3 anni e alle famiglie. In questo anno scolastico si è previsto un colloquio individuale tra le famiglie e le insegnanti della sezione per una prima conoscenza del bambino. L'inserimento dei bambini avviene in modo graduale, proponendo attività di conoscenza e accoglienza.</p>	<p>Visita delle classi in Biblioteca Tale proposta andrà definita in base alle disposizioni e protocolli anti Covid</p>	<p>Visita delle classi in Biblioteca. Tale proposta andrà definita in base alle disposizioni e protocolli anti Covid</p>
<p>Iniziativa "Io leggo perché": promozione della lettura a scuola.</p>	<p>Promozione della lettura a scuola: Io leggo perché (AIE) Leggimi ancora (Giunti) Libriamoci (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della</p>	<p>Iniziativa "Io leggo perché": promozione della lettura a scuola. Libriamoci (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo)</p>

	Ricerca e Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo)	
"Amici libri": Visite alla biblioteca comunale con eventuali letture animate. Tale proposta andrà definita in base alle disposizioni e protocolli anti Covid	Letture animate e incontri in biblioteca Tale proposta andrà definita in base alle disposizioni e protocolli anti Covid	Incontri in biblioteca Tale proposta andrà definita in base alle disposizioni e protocolli anti Covid
		Campionato di lettura (cl. 2^). Tale proposta andrà definita in base alle disposizioni e protocolli anti Covid
"Giochiamo con il codice alfabetico": rivolto ai bambini di 5 anni prevede attività di sensibilizzazione al mondo delle parole		Concorso di poesia e laboratorio di scrittura "Un giovane poeta a Castelvetro" . Tale proposta andrà definita in base alle disposizioni e protocolli anti Covid
		Letture di Simone Maretti: video-letture di 1h rivolto a 1^ - 2^ - 3^
	- Visite e progetti al Museo Archeologico di Spilamberto per le classi 3^, 4^ e 5^ della scuola primaria. Il progetto sarà realizzato in modalità telematica.	- Daniel degli Esposti: "Il mestiere dello storico" : laboratorio che si propone di trasmettere alcune competenze tipiche di chi fa il mestiere dello storico. Il progetto sarà realizzato in modalità telematica.
		- Daniel degli Esposti: "Storie in gioco per conoscere la Costituzione" : laboratorio che adotta un approccio ludico e narrativo al testo costituzionale, attraverso il Gioco dell'oca. Il progetto sarà realizzato in modalità telematica.
	"Dai margini alla Storia. Cittadini responsabili" Serana Lenzotti - ARCI Modena - "Dai margini alla Storia. Cittadini responsabili a Spilamberto", il progetto si propone di trasmettere ai bambini consapevolezza storiche sugli eventi nazionali e locali del periodo 1943-1948. L'analisi di tali questioni costituisce un approfondimento utile per l'Educazione alla cittadinanza nella scuola primaria. Il progetto sarà realizzato in modalità telematica.	- Percorso storico-didattico 2020/21 con l'Istituto Storico di Modena. Il progetto sarà realizzato in modalità telematica.
Ed. stradale Tale proposta andrà definita in base alle disposizioni e protocolli anti Covid Rivolto ai bambini di 5 anni (in collaborazione con la Polizia Municipale)	Incontro con le Forze dell'Ordine: In collaborazione con la Polizia Municipale rivolto alle classi 4^ - 5^ cl.5^ Carabinieri : web e legalità – Da confermare Tale proposta andrà definita in base alle disposizioni e protocolli anti Covid	Incontro con le Forze dell'Ordine: cl.1^ Polizia Municipale (sicurezza stradale). Incontro o video a distanza (1h) Attività all'aperto (1h) cl. 2^ Bullismo e cyber-bullismo: attività interna con insegnante referente (2h)

		<p>Consiglio Comunale dei Ragazzi:</p> <p>attività pomeridiana, probabilmente gestita dal Comune, in collegamento scuola-bottega (cl. 1[^]-2[^]-3[^]).</p> <p>Tale proposta andrà definita in base alle disposizioni e protocolli anti Covid</p>
AREA LINGUISTICA – INGLESE E FRANCESE		
INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
<p>Continuità: rivolto ai bambini di 5 anni Giochi, filastrocche e primi approcci alla lingua inglese con insegnante scuola primaria formato in L2 per un totale di 10 incontri</p>		<p>Classi 3[^]: Progetto KET - Percorso pomeridiano extracurricolare di n. 12 lezioni, della durata di n. 2 ore ciascuna, finalizzato all'ottenimento della Certificazione Linguistica KET (Livello A2).</p> <p>Il progetto sarà realizzato in modalità telematica.</p> <p>Francese</p> <p>Classi 2[^]: avvio corrispondenza con un collège francese</p>
AREA MOTORIA		
INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
<p>“Ed. motoria”: giochi motori con i docenti di sezione</p>	<p>“Judo”: N.4 video-lezioni per classe Da definire</p>	<p>“Judo”: N.4 video-lezioni per classe Da definire</p>
<p>Rappresentazione dello schema corporeo: rivolto a tutte le sezioni Percorso di elaborazioni grafico pittoriche dello schema corporeo</p>	<p>“Mini Volley” N.4 video-lezioni per classe Da definire</p>	<p>“Mini Volley” N.4 video-lezioni per classe Da definire</p>
	<p>“Easy Basket”: N.4 video-lezioni per classe Da definire</p>	<p>“Easy Basket”: N.4 video-lezioni per classe Da definire</p>
	<p>“SPORT” Seguito da esperti UISP rivolto a tutte le classi Tale proposta andrà definita in base alle disposizioni e protocolli anti Covid</p>	<p>Primo Soccorso e BLS Classi prime e seconde Il progetto sarà realizzato dai docenti di Ed. Fisica</p>
	<p>Giochi Sportivi Tutte le classi. L’organizzazione prevede la collaborazione di esperti di varie discipline sportive che andranno a presidiare le varie postazioni-gioco Tale proposta andrà definita in base alle disposizioni e protocolli anti Covid</p>	<p>Gruppo Sportivo Scolastico Tutte le classi. Le classi prime partecipano ai Giochi Sportivi Studenteschi di Atletica Leggera per la fase d’Istituto e Provinciale. Tale proposta andrà definita in base ai protocolli anti Covid</p>

	<p>“Sport di classe” Organizzato dal CONI rivolto alle classi 4[^] e 5[^]. In attesa di proposta</p>	
<p>Keep Calm (Residuo di 30 ore complessive A.S.19/20) Laboratorio di Educazione Fisica volto a valutare le capacità fisiche, emotive e relazionali dei giovani studenti nell’ottica della continuità. Tale proposta andrà definita in base alle disposizioni e protocolli anti Covid</p>	<p>Keep Calm (Residuo di 30 ore complessive A.S.19/20) Laboratorio di Educazione Fisica volto a valutare le capacità fisiche, emotive e relazionali dei giovani studenti nell’ottica della continuità. Tale proposta andrà definita in base alle disposizioni e protocolli anti Covid</p>	
AREA TECNOLOGICA/DIGITALE - INFORMATICA		
INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
<p>“Code week”: rivolto ai bambini di 4/5 anni Giochi di avviamento al pensiero computazionale attraverso l’uso di materiale costruito cartaceo e strumenti di robotica come cubetto e bee-bot</p>	<p>“Code week” Avviamento al pensiero computazionale attraverso l’uso di materiale costruito cartaceo e strumenti di robotica come cubetto e bee-bot</p>	<p>“Code week”</p>
<p>Utilizzo dei Sistemi di Robotica e Coding (Blue Bot, Cubetto) A cura dei docenti di sezione.</p>	<p>Utilizzo dei Sistemi di Robotica e Coding (Blue Bot, Cubetto) A cura dei docenti di classe.</p>	<p>Utilizzo dei Sistemi di Robotica e Coding (LEGO - WEDO) A cura dei docenti di classe.</p>
	<p>Utilizzo delle Google Suite/Ambiente Windows</p>	<p>Utilizzo delle Google Suite/Ambiente Windows</p>
AREA ARTISTICA (ARTE E MUSICA)		
INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
	<p>Educazione Musicale A cura del corpo bandistico di Spilamberto rivolto alle classi 3[^] e 4[^] Il progetto verrà attuato in modalità telematica.</p>	
	<p>“Concorso Manni” Rivolto alle classi 4[^]</p>	<p>“Concorso Manni” Rivolto alle classi 1[^]</p>
AREA AFFETTIVITA’ – SPORTELLO D’ASCOLTO		
INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
<p>Sportello d’Ascolto Il servizio è rivolto a tutto il personale (Dirigente Scolastico, docenti e personale ATA), ai genitori</p>	<p>Sportello d’Ascolto Il servizio è rivolto a tutto il personale (Dirigente Scolastico, docenti e personale ATA), ai genitori</p>	<p>Sportello d’Ascolto Il servizio è rivolto a tutto il personale (Dirigente Scolastico, docenti e personale ATA), ai genitori e agli alunni della scuola secondaria (previa autorizzazione dei genitori)</p>

ACCOGLIENZA, INTEGRAZIONE E ALFABETIZZAZIONE ALUNNI STRANIERI

Lo scopo è quello di attivare tutte quelle strategie operative necessarie per la gestione delle “nuove emergenze educative” attraverso:

- Individuazione dei “bisogni” linguistici e programmazione di interventi specifici di alfabetizzazione di 1° Livello per alunni inseriti nel contesto scolastico, 2° livello per gli alunni che, in via emergenziale, necessitano dello sviluppo di capacità espressive di tipo primario;
- Organizzazione di attività di Laboratorio di Italiano attraverso la predisposizione di materiali didattici, percorsi personalizzati, testi di studio;
- Adozione di forme di “didattica” finalizzate allo sviluppo delle competenze linguistico-comunicative e all’integrazione nel gruppo-classe.;
- Programmazione di attività e modalità di approccio metodologico diversificate in modo da consentire l’acquisizione della lingua nei vari contesti d’uso;
- Collaborazione con Enti e associazioni che operano sul territorio al fine di valorizzare la prassi dell’educazione Interculturale.

AREA INCLUSIONE

Lotta Liberamente (Residuo di 24 ore anni precedenti)

Attività laboratoriale per piccolo gruppo al fine di offrire un'opportunità di crescita psico-fisica e apprendere a gestire in maniera chiara le difficoltà di relazione, i sentimenti di paura e la regolazione delle distanze interpersonali.

La pratica degli esercizi delle arti marziali possono migliorare il benessere della persona e incrementare alcune capacità: favoriscono l’integrazione corpo-mente, il rilassamento, l’attenzione, la comunicazione, l’autoaccettazione.

I progetti, inseriti nel POF a.s. 2020/2021, sono stati realizzati e attivati in base all’andamento della situazione epidemiologica.

Nel periodo settembre/dicembre 2021 i progetti sono stati ulteriormente integrati con le nuove azioni approvate nel POF a.s. 2021/2022; si segnala tuttavia che la maggior parte dei progetti presentano caratteristiche di continuità con gli anni scolastici precedenti.

AMBITO SCIENTIFICO, MATEMATICA, AMBIENTALE, SALUTE

INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
<p>“Giochiamo con il codice numerico”: rivolto ai bambini di 5 anni Attività di sensibilizzazione al mondo dei numeri</p>	<p>Scacchi Rivolto alle cl. 4^a e 5^a Il progetto verrà attuato in presenza.</p>	<p>Progetto giochi matematici d'autunno dell'Università Bocconi di Milano. (tutte le classi della secondaria)</p>
CEAS	CEAS	

<p>PROGETTI di HERA: "Raccolta differenziata" - In ogni sezione sono presenti i contenitori per la raccolta della carta e della plastica Progetto Hera: "La Grande Macchina del Mondo" Percorsi Didattici: SAPERECOOP "laboratori" sono gratuiti e le esperienze verranno svolte a scuola</p>	<p>PROGETTI di HERA "Raccolta differenziata" - In ogni classe sono presenti i contenitori per la raccolta della carta e della plastica, umido, indifferenziata. Progetto Hera: "La Grande Macchina del Mondo" I progetti verranno proposti in modalità telematica e in presenza. Percorsi educativi "SapereCoop": percorsi gratuiti sui temi dell'educazione al consumo consapevole. "Laboratori su misura" - offerta educativa del Museo della Bilancia in presenza al Museo, in presenza con esperto a scuola, con didattica a distanza.</p>	<p>Progetto Hera la Grande Macchina del Mondo: Itinerario invisibile in virtual tour in presenza: Tema acqua (classi prime) Tema ambiente (classi seconde) Tema energia (classi terze)</p>
		<p>"Stem Education" Progetto Amazon 3 gruppi di studenti di 11-13 anni</p>
	<p>AVIS Il progetto, viene svolto nelle classi quinte. L'attività prevede un incontro con un esperto e alcuni volontari dell'Associazione di volontariato AVIS-AIDO di Spilamberto. Il progetto verrà attuato in presenza. Concorso AVIS: Fondo di solidarietà "Marino Morselli" Gli alunni delle classi quinte attraverso rappresentazione grafica illustrano la "Solidarietà"</p>	<p>AVIS Il progetto, viene svolto nelle classi seconde. L'attività prevede un incontro con un medico ospedaliero e un rappresentante dell'Associazione di volontariato AVIS-AIDO di Spilamberto. Il progetto verrà attuato in presenza.</p>
	<p>PIEDIBUS In collaborazione con il Comune di Spilamberto, il progetto invita gli alunni a raggiungere a piedi, in modo sostenibile la sede scolastica.</p>	<p>"Positivo alla Salute nelle scuole: Lotta al doping e promozione di sani stili di vita." Rivolto alle classi 3^a promosso dall'Azienda USL di Modena</p>
<p>Protocollo DSA Rivolto ai bambini di 5 anni per l'individuazione precoce di difficoltà specifiche di apprendimento.</p>	<p>Protocollo DSA Rivolto agli alunni delle classi 1^a - 2^a - 3^a per l'individuazione precoce di difficoltà specifiche di apprendimento.</p>	

AMBITO UMANISTICO E SOCIALE		
INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
<p>Accoglienza: Il progetto è rivolto ai bambini di 3 anni e alle famiglie. In questo anno scolastico si è previsto un colloquio individuale tra le famiglie e le insegnanti della sezione per una prima conoscenza del bambino. L'inserimento dei bambini avviene in modo graduale, proponendo attività di conoscenza e accoglienza.</p>	<p>Visita delle classi in Biblioteca. Tutte le classi. Tale proposta andrà definita in base alle disposizioni e protocolli anti Covid</p>	<p>Visita delle classi in Biblioteca. Tale proposta andrà definita in base alle disposizioni e protocolli anti Covid</p>
<p>Iniziativa "lo leggo perché": promozione della lettura a scuola. Libriamoci: Dal 15 al 20 Novembre 2021</p>	<p>Promozione della lettura a scuola: Io leggo perché (AIE) Leggimi ancora (Giunti) Libriamoci (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo) - Classi che hanno aderito.</p>	<p>Iniziativa "lo leggo perché": promozione della lettura a scuola. Iniziativa "Libriamoci" promossa dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo.</p>
<p>"Amici libri": Visite alla biblioteca comunale con eventuali letture animate. Tale proposta andrà definita in base alle disposizioni e protocolli anti Covid</p>	<p>Letture animate e incontri in biblioteca Tutte le classi Tale proposta andrà definita in base alle disposizioni e protocolli anti Covid</p>	<p>Incontro con l'autore, promosso da librerie o Associazioni.(classi 1[^], 2[^], 3[^]). Tale proposta andrà definita in base alle disposizioni e protocolli anti Covid</p>
<p>Continuità: Attività rivolta ai bambini di 5 anni per il potenziamento/consolidamento delle abilità Metafonologiche e il raggiungimento dei prerequisiti della scrittura manuale per affrontare l'accesso alla Scuola Primaria.</p>	<p>Incontro con l'autore (in collaborazione con l'Associazione genitori Amici del Fabriani). Da definire</p>	<p>Campionato di lettura (tutte le classi 2[^]). In presenza. Tale proposta andrà definita in base alle disposizioni e protocolli anti Covid</p>
		<p>Concorso di poesia e laboratorio di scrittura "Un giovane poeta a Castelvetro". Gruppi di alunni delle classi 1[^]A, 1[^]D, 1[^]E, 2[^]D, 2[^]E, 3[^]B, 3[^]D.</p>
		<p>Letture: lettura e presentazione di testi (classi 1[^], 2[^], 3[^]) (2h)</p>
<p>Laboratori di Ed. Interculturale (Cooperativa Gulliver e UTDC) 4/5 anni</p>	<p>Visita guidata al Museo Archeologico di Spilamberto per le classi 4[^] della scuola primaria.</p>	<p>- Daniel degli Esposti - Paola Gemelli: "Donne e Uomini al voto", laboratorio che si propone di trasmettere alcune</p>

		competenze di chi fa il mestiere dello storico. (2h) Classi 2^, in presenza.
	Progetti Musei della Valsamoggia. Interventi di esperti in classe+laboratorio per le classi 3^ (Preistoria), per le classi 4^ (Egizi) e per le classi 5^ (Etruschi). Tale proposta andrà definita in base alle disposizioni e protocolli anti Covid	- Daniel degli Esposti - Paola Gemelli: laboratorio di storia locale. (2h) Classi 1^, in presenza.
	"Dai margini alla Storia. Cittadini responsabili" Serana Lenzotti - ARCI Modena - "Dai margini alla Storia. Cittadini responsabili a Spilamberto", il progetto si propone di trasmettere ai bambini consapevolezza storiche sugli eventi nazionali e locali del periodo 1943-1948. L'analisi di tali questioni costituisce un approfondimento utile per l'Educazione Civica nella scuola primaria. In presenza - Classi 5^	- Percorso storico-didattico 2021/22 con l'Istituto Storico di Modena. laboratorio "Voci dalla trincea": lettura e analisi delle fonti storiche della Grande Guerra. (2h) Classi 3^A, 3^B, 3^C, 3^D. laboratorio "Movimenti giovanili e contestazione nel '68" (2h) Classe 3^E. In presenza.
Ed. stradale Tale proposta andrà definita in base alle disposizioni e protocolli anti Covid Rivolto ai bambini di 5 anni (in collaborazione con la Polizia Municipale)	Incontro con le Forze dell'Ordine: In collaborazione con la Polizia Municipale rivolto alle classi 4^ - 5^ cl.5^ Carabinieri : web e legalità – Da confermare. cl.5^ Bullismo e cyberbullismo: incontro con esperti in merito all'uso positivo e consapevole di internet, dei nuovi media e delle TIC (5h).	Incontro con le Forze dell'Ordine: (Da confermare) Classi seconde: polizia postale - bullismo (1h) Classi terze: carabinieri - cyber bullismo (1h) Classi prime: polizia municipale - ed. stradale (1h)
		(Da confermare) Progetto FEM (per le classi terze) "Nei Media - percorsi di Educazione Civica Digitale": <ul style="list-style-type: none"> - un questionario, sul fenomeno del bullismo e del cyber-bullismo, da somministrare ad alunni e famiglie; - formazione per i docenti; - un incontro a distanza per tutte le classi coinvolte (2h); - un'attività in presenza, condotta da esperti, per ogni classe (2-4h).

AREA LINGUISTICA – INGLESE E FRANCESE		
INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
<p>Continuità: rivolto ai bambini di 5 anni Giochi, filastrocche e primi approcci alla lingua inglese con insegnante scuola primaria formato in L2 per un totale di 10 incontri</p> <p>English storytelling: rivolto ai bambini di 5 anni</p> <p>Laboratorio interattivo con attori e attrici madrelingua, della durata di n.1 ora per ciascuna classe, dove i bambini diventano protagonisti della storia, rappresentando di volta in volta un personaggio diverso. Il progetto sarà realizzato in presenza</p>	<p>English storytelling: rivolto a tutte le classi</p> <p>Laboratorio interattivo con attori e attrici madrelingua, della durata di n.1 ora per ciascuna classe, dove i bambini diventano protagonisti della storia, rappresentando di volta in volta un personaggio diverso.</p> <p>Il progetto sarà realizzato in presenza</p> <p>“Laboratori di...classe” - Giunti Scuola Laboratorio di STORYTELLING rivolto alle classi 3°-4°-5°</p> <p>In streaming</p>	<p>Lingua Inglese</p> <p>Classi I e II Progetto CLIL - Moduli orari (di durata variabile) condotti, in orario curricolare, da esperti madrelingua, inerenti a tematiche di Cultura e Civiltà e/o di Educazione Civica (Progetto in fase di valutazione da parte delle docenti).</p> <p>Classi III Progetto KET - Percorso pomeridiano extracurricolare di n. 12 lezioni (in presenza), della durata di n. 2 ore ciascuna, finalizzato all'ottenimento della Certificazione Linguistica KET (Livello A2).</p> <p>Lingua Francese</p> <p>Classi 2^: avvio corrispondenza con un collège francese</p> <p>Classi 1^ Progetto madrelingua (intervento di 3 ore nel 2° quadrimestre)</p>
AREA MOTORIA		
INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
<p>“Ed. motoria”: giochi motori con i docenti di sezione</p> <p>“Ed. motoria” : con esperti esterni “Mini Volley” (3 - 4 – 5 anni) e “Judo” (5 anni) da definire</p>	<p>“Judo”: 4 lezioni per classi 1° - 2° - 3° da definire</p>	<p>“Corsa contro la fame”</p> <p>https://www.azionecontrolafame.it/stieni/corsa-contro-la-fame-0</p>
<p>Rappresentazione dello schema corporeo: rivolto a tutte le sezioni Percorso di elaborazioni grafico pittoriche dello schema corporeo</p>	<p>“Mini Volley” 4 lezioni per classi 1° - 2° - 3° da definire</p>	<p>“Positivi alla Salute”:</p> <p>Classi terze</p> <p>in collaborazione con Medicina dello Sport AUSL di Modena https://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/39603</p> <p>Da definire</p>

	<p>“Easy Basket”: 7 / 8 lezioni per classi per classi 1°/2°/3° lezioni da definire per classi 4° / 5°</p>	<p>Gruppo Sportivo Scolastico Uscite al campo di atletica del Centro Sportivo Comunale “Primo Maggio” di Spilamberto.</p>
	<p>“SPORT” Progetto seguito da esperti rivolto alle classi 1°- 2°- 3°</p>	<p>Primo Soccorso e BLS Classi terze Il progetto, se non fosse possibile avere degli esperti, sarà realizzato dai docenti di Ed. Fisica</p>
	<p>Giochi Sportivi Tutte le classi. L’organizzazione prevede la collaborazione di esperti di varie discipline sportive che andranno a presidiare le varie postazioni-gioco Tale proposta andrà definita in base alle disposizioni e protocolli anti Covid</p>	<p>“Judo”: N.2 lezioni da 2 ore l’una per classe Da definire</p>
	<p>“SCUOLA ATTIVA KIDS” Progetto organizzato dal CONI rivolto alle classi 4[^] e 5[^].</p>	<p>“Spilambertiadi” a fine anno; presso il Centro Sportivo Comunale “Primo Maggio” di Spilamberto, in collaborazione con il Comune.</p>

AREA TECNOLOGICA/DIGITALE - INFORMATICA

INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
<p>“Code week” rivolto ai bambini di 4/5 anni Giochi di avviamento al pensiero computazionale attraverso attività unplugged e strumenti di robotica come cubetto e blue-bot</p>	<p>“Code week” Avviamento al pensiero computazionale attraverso attività unplugged e strumenti di robotica come cubetto e blue-bot</p>	<p>“Code week”</p>
<p>Utilizzo dei Sistemi di Robotica e Coding (Blue Bot, Cubetto) A cura dei docenti di sezione.</p>	<p>Utilizzo dei Sistemi di Robotica e Coding (Blue Bot, Cubetto) A cura dei docenti di classe.</p>	<p>Utilizzo dei Sistemi di Robotica e Coding (LEGO - WEDO) A cura dei docenti di classe.</p>
	<p>Utilizzo di Google Workspace for Education/Ambiente Windows</p>	<p>Utilizzo di Google Workspace for Education/Ambiente Windows</p>
<p>PNSD: azione #4 “Ambienti per la</p>	<p>PNSD: azione #4 “Ambienti per la didattica digitale integrata”</p>	<p>PNSD: azione #4 “Ambienti per la didattica digitale integrata”</p>

<p>didattica digitale integrata” Progetto: “Cresciamo con le STEM” Introduzione al pensiero computazionale e alla robotica educativa in un’ottica interdisciplinare attraverso l’utilizzo di Cubetto.</p>	<p>Progetto: “Cresciamo con le STEM” Introduzione al pensiero computazionale e alla robotica educativa in un’ottica interdisciplinare attraverso l’utilizzo di Blue-bot e Bubble per le classi prime e seconde. Utilizzo di Kit modulari elettronici e didattici, a partire dalla classe terza della Primaria, per percorsi verticali e di approfondimento necessari a potenziare i risultati degli studenti nelle STEM.</p>	<p>Progetto: “Cresciamo con le STEM” Utilizzo di Kit modulari elettronici e didattici per percorsi verticali e di approfondimento necessari a potenziare i risultati degli studenti nelle STEM, rivolto a tutte le classi della Secondaria.</p>
---	--	---

AREA ARTISTICA (ARTE E MUSICA)

INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
<p>Musica: con esperto esterno (da valutare)</p> <p>Laboratorio “Voce” da valutare in primavera</p> <p>Laboratorio “Ed. all’Immagine” da valutare</p> <p>Laboratorio “Betty B. Fumetti” da valutare”</p> <p>Laboratorio “Argilla” con esperti esterni (da valutare)</p>	<p>Educazione Musicale A cura del corpo bandistico di Spilamberto rivolto alle classi 3[^] e 4[^] Il progetto verrà attuato in presenza.</p> <p>Laboratorio “Voce” da valutare in primavera</p> <p>Laboratorio “Ed. all’Immagine” da valutare</p> <p>Laboratorio “Betty B. Fumetti” da valutare”</p> <p>“Laboratori di...classe” - Giunti Scuola: attività di stampo pratico-operativo di storytelling, arte, stem e teatro in streaming</p> <p>Progetto “Cactus Film Festival”: progetto educativo/didattico che promuove nelle scuole di ogni ordine e grado programmi di educazione all’immagine con riferimento, in particolare, al potenziamento delle competenze nel linguaggio audiovisivo.</p> <p>Progetto “Facciamo Musica” Rivolto alle classi 1[^] e 2[^] (da valutare)</p>	<p>Laboratorio “Ed. all’Immagine” in attesa della brochure per approvare</p> <p>Laboratorio “Betty B. Fumetti” in attesa della brochure per approvare</p>
	<p>“Concorso Manni” Rivolto alle classi 4[^] (da valutare)</p>	<p>“Concorso Manni” Rivolto alle classi 1[^] (da valutare)</p>

AREA AFFETTIVITA' – SPORTELLO D'ASCOLTO		
INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
<p>Sportello d'Ascolto Il servizio di consulenza psicologica è rivolto a tutto il personale della scuola (Dirigente Scolastico, docenti e personale ATA) e ai genitori degli alunni.</p>	<p>Sportello d'Ascolto Il servizio di consulenza psicologica è rivolto a tutto il personale della scuola (Dirigente Scolastico, docenti e personale ATA) e ai genitori degli alunni.</p>	<p>Sportello d'Ascolto Il servizio di consulenza psicologica è rivolto a tutto il personale della scuola (Dirigente Scolastico, docenti e personale ATA), ai genitori e agli alunni della scuola secondaria (previa autorizzazione dei genitori).</p>
		<p>INTERVENTO DA PARTE DELL'ESPERTO CEIS SULLE CLASSI. Classi prime: relazioni, conoscenza reciproca dei ragazzi, durata 2+2 ore Classi seconde: emozioni, gestione dei conflitti, durata 2+2 ore. Inoltre è previsto l'intervento dell'esperto sul tema dell'orientamento per il quale saranno coinvolti anche i genitori. Classi terze: l'affettività e sessualità, durata 2+2 ore</p>

AREA ACCOGLIENZA, INTEGRAZIONE E ALFABETIZZAZIONE ALUNNI STRANIERI
<p>Lo scopo è quello di attivare tutte quelle strategie operative necessarie per la gestione delle “nuove emergenze educative” attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuazione dei “bisogni” linguistici e programmazione di interventi specifici di alfabetizzazione di 1° Livello per alunni inseriti nel contesto scolastico, 2° livello per gli alunni che, in via emergenziale, necessitano dello sviluppo di capacità espressive di tipo primario; - Organizzazione di attività di Laboratorio di Italiano attraverso la predisposizione di materiali didattici, percorsi personalizzati, testi di studio; - Adozione di forme di “didattica” finalizzate allo sviluppo delle competenze linguistico-comunicative e all'integrazione nel gruppo-classe.; - Programmazione di attività e modalità di approccio metodologico diversificate in modo da consentire l'acquisizione della lingua nei vari contesti d'uso; - Collaborazione con Enti e associazioni che operano sul territorio al fine di valorizzare la prassi dell'educazione Interculturale.
AREA INCLUSIONE
<p>Lotta Liberamente (Residuo di 24 ore A.S. 19/20)</p> <p>Attività laboratoriale per piccolo gruppo al fine di offrire un'opportunità di crescita psico-fisica e apprendere a gestire in maniera chiara le difficoltà di relazione, i sentimenti di paura e la regolazione delle distanze interpersonali. La pratica degli esercizi delle arti marziali possono migliorare il benessere della persona e incrementare alcune capacità: favoriscono l'integrazione corpo-mente, il rilassamento, l'attenzione, la comunicazione, l'autoaccettazione.</p>
<p>Keep Calm (Residuo di 30 ore complessive A.S.19/20) Laboratorio di Educazione Fisica volto a valutare le capacità fisiche, emotive e relazionali dei giovani studenti</p>

nell'ottica della continuità.

Tale proposta andrà definita in base alle disposizioni e protocolli anti Covid.

“ Shhhhh! Silenzio in aula” progetto rivolto alle classi seconde.

Progetto di narrazione tramite i *silent book* che si pone l'obiettivo di superare le barriere linguistiche utilizzando il linguaggio iconico per la co-costruzione del messaggio del libro e stimolare la relazione tra gli alunni. Alle bambine e ai bambini sarà richiesto un aiuto nella costruzione della storia che verrà raccontata ad alta voce con l'aiuto della conduttrice del laboratorio di narrazione. *(da valutare)*

Progetto “ImpariaMo” in collaborazione con OVERSEAS (rivolto ad alunni di scuola Primaria e Secondaria)

Promuovere il successo formativo dei minori di origine straniera e/o non italofoni come stile di cittadinanza della comunità per favorire l'inclusione e contrastare la dispersione scolastica.

Mentoring educativo condotto in contesto informale da personale volontario formato all'attività.

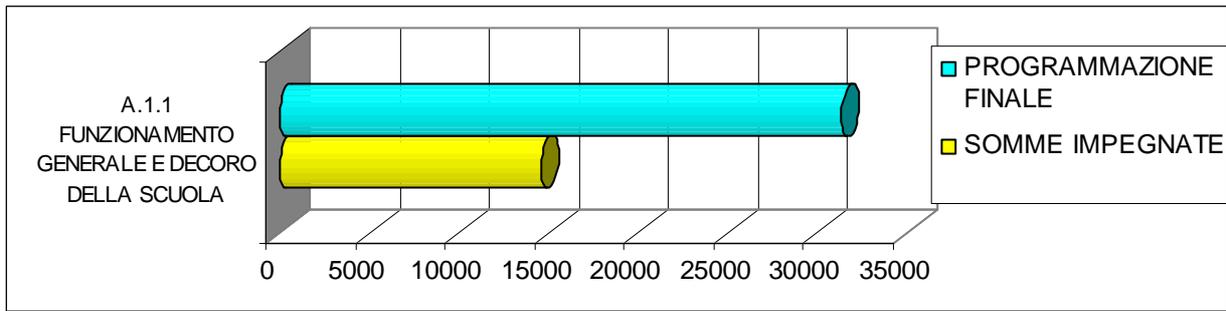
Il Piano dell'Offerta Formativa, a.s. 2021/2022, potrà subire cambiamenti per cause di forza maggiore e in base all'andamento della situazione sanitaria in atto.

Si procede di seguito a un sintetico esame relativo al raggiungimento degli obiettivi e al conseguimento dei risultati attesi **delle attività e dei progetti.**

ATTIVITA': A1-A2-A3-A5

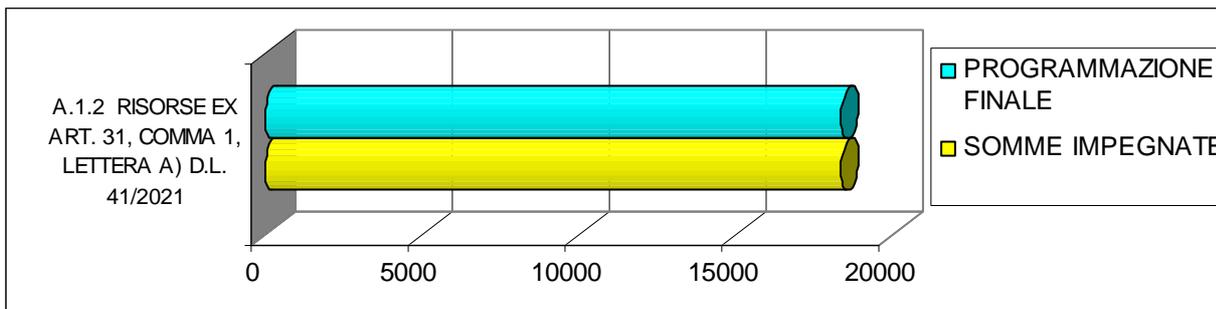
A.1.1 – FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

Denominazione dell'attività
A.1.1-Funzionamento generale e decoro della scuola
Obiettivi
<ul style="list-style-type: none"> • l'attività ha lo scopo di vigilare sul mantenimento in sicurezza degli ambienti scolastici e garantire il decoro dei plessi dell'IC Fabriani a supporto dell'Ente Locale, che ne ha la competenza per legge.
Risultati conseguiti
<ul style="list-style-type: none"> • salvaguardia della sicurezza degli ambienti di lavoro, grazie ad una attenta sorveglianza; • mantenimento del decoro delle scuole grazie ad una gestione efficiente ed efficace delle risorse a disposizione.
Spese
<ul style="list-style-type: none"> • Acquisto di beni di consumo € 9.676,04 • Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi € 2.845,90 • Imposte e tasse € 2.100,30 • TOTALE € 14.622,24



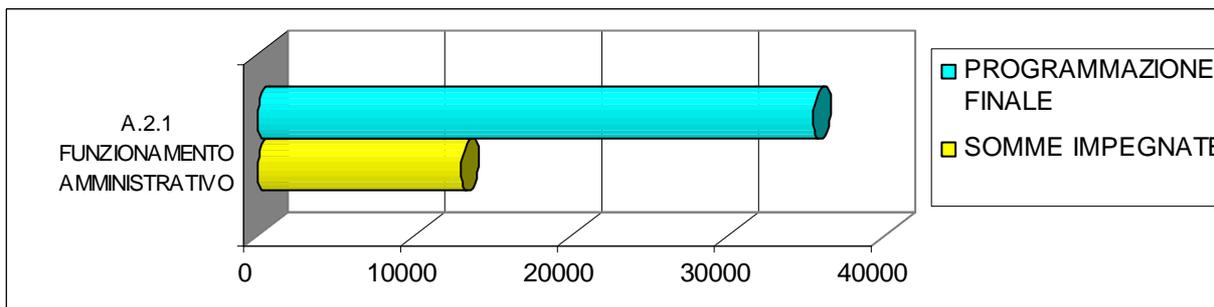
A.1.2 – FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA
- RISORSE EX ART. 31, COMMA 1, LETTERA A) D.L. 41/2021

Denominazione dell'attività
A.1.2-Funzionamento generale e decoro della scuola <u>Risorse ex art. 31, comma 1, lettera a) D.L. 41/2021</u>
Obiettivi
<ul style="list-style-type: none"> Nel perdurare dello stato di emergenza sanitaria ed economica connessa alla diffusione ed al contenimento del COVID-19, il Governo è intervenuto, con il D.L. 22 marzo 2021, n. 41 (c.d. "Decreto sostegni) con l'obiettivo di garantire l'efficacia del servizio scolastico nei confronti degli alunni e delle famiglie, nel rispetto dei protocolli di sicurezza adottati dagli organi competenti, nonché di supportare le Istituzioni scolastiche nella gestione del periodo emergenziale per consentire di porre in essere tutte le misure di intervento necessarie a garantire la sicurezza negli ambienti scolastici, tramite la dotazione di materiale e strumenti di sicurezza, il potenziamento delle attività di inclusione degli alunni con disabilità, disturbi specifici di apprendimento ed altri bisogni educativi speciali, per la prosecuzione del servizio di assistenza psicologica e/o pedagogica rivolto a studenti e personale scolastico, in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19, nonché per servizi medico-sanitario.
Risultati conseguiti
<ul style="list-style-type: none"> Gestione dell'emergenza sanitaria con il supporto del finanziamento straordinario del Ministero dell'Istruzione impiegando i fondi per sostenere le spese previste dal "Decreto Sostegni" come elencate nelle indicazioni Ministeriali prot. n. 1453 del 31/03/2021.
Spese
<ul style="list-style-type: none"> Acquisto di beni di consumo € 8.693,63 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi € 230,00 Acquisto beni di investimento € 6.724,00 Imposte e tasse € 2.736,45 TOTALE € 18.384,08



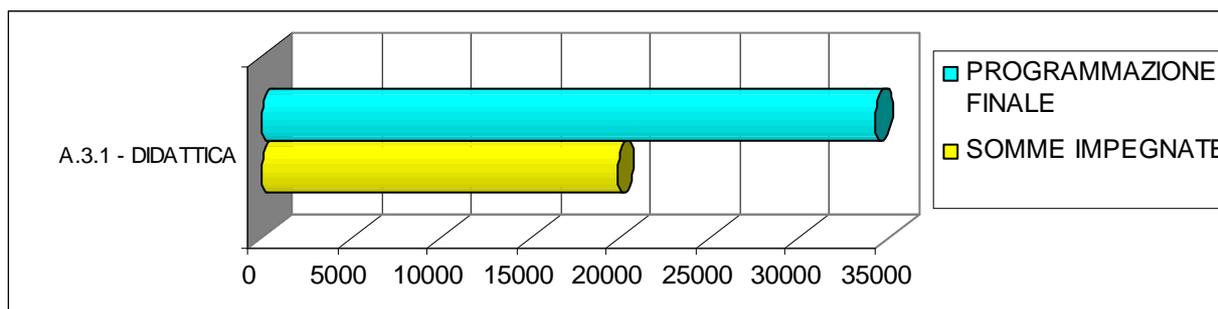
A.2.1 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

Denominazione dell'attività	A.2.1-Funzionamento amministrativo
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> l'attività ha lo scopo di mantenere alto il livello delle prestazioni e dei servizi offerti all'utenza razionalizzando le spese e i consumi.
Risultati conseguiti	<ul style="list-style-type: none"> gestione efficiente, efficace delle risorse a disposizione della scuola e buon funzionamento amministrativo.
Spese	<ul style="list-style-type: none"> Acquisto di beni di consumo € 4.149,32 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi € 6.586,20 Altre spese € 528,19 Imposte e tasse € 1.750,97 TOTALE € 13.014,68



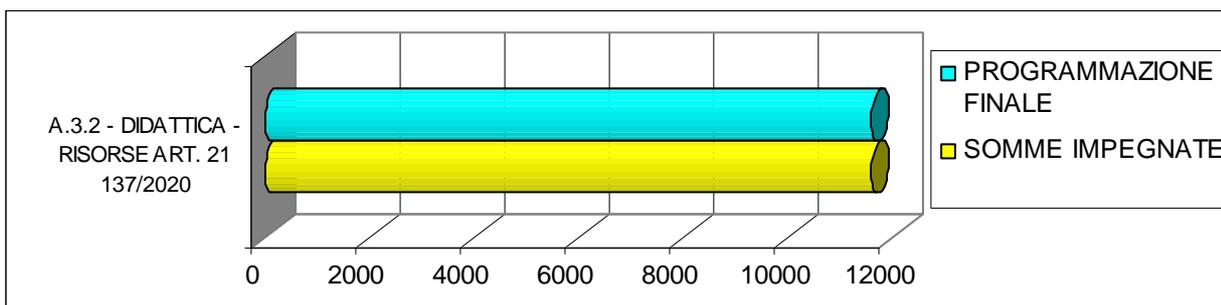
A.3.1 – DIDATTICA

Denominazione dell'attività
A.3.1-Didattica
Obiettivi
<ul style="list-style-type: none"> • l'attività ha lo scopo di ampliare l'offerta formativa attraverso l'acquisto di beni e servizi necessari per il funzionamento delle attività didattiche generali dei plessi; • gestione del servizio funzioni miste offerto alle famiglie dai Comuni dell'Unione Terre di Castelli in collaborazione con la scuola.
Risultati conseguiti
<ul style="list-style-type: none"> • svolgimento di un'attività scolastica regolare con pari opportunità di istruzione per tutti gli allievi; • sussidi didattici e materiale a supporto dell'attività didattica di alunni e docenti; • i plessi dell'IC "S. Fabriani" di Spilamberto (con esclusione della scuola secondaria di primo grado) hanno potuto usufruire del servizio funzioni miste.
Spese
<ul style="list-style-type: none"> • Spese di personale € 1.245,75 • Acquisto di beni di consumo € 5.419,15 • Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi € 10.535,05 • Imposte e tasse € 2.663,05 • TOTALE € 19.863,00



A.3.2 – DIDATTICA – RISORSE ART. 21 137/2020

Denominazione dell'attività
A.3.2-Didattica – Risorse art. 21 137/2020
Obiettivi
<ul style="list-style-type: none"> L'attività è stata attivata in attuazione del Decreto Legge 137/2020 art. 21 "Misure per la didattica digitale integrata. Articolo 21 del decreto-legge 28 ottobre 2020, n. 137. Decreto del Ministro dell'istruzione 2 novembre 2020, n. 155". Sulla base dei rispettivi fabbisogni, le istituzioni scolastiche potevano provvedere all'acquisto di uno o più dei seguenti beni e servizi: 1) dispositivi e strumenti digitali individuali per la fruizione delle attività di didattica digitale integrata (tablet, notebook, pc), da concedere in comodato d'uso alle studentesse e agli studenti meno abbienti, anche nel rispetto dei criteri di accessibilità per le persone con disabilità; 2) piattaforme digitali per l'apprendimento a distanza, anche attraverso pagamenti di canoni necessari per la loro piena fruizione; 3) connettività di rete, tramite acquisto di SIM con traffico dati, dispositivi per la connettività mobile (router/internet keys), attivazione/aggiornamenti (upgrade) di abbonamenti per la connettività fissa del plesso scolastico, necessaria ai fini della didattica digitale integrata, che prevedano la fruizione della velocità massima di connessione disponibile sul territorio in cui è collocato il plesso, compresi gli eventuali apparati necessari per il potenziamento della connettività.
Risultati conseguiti
<ul style="list-style-type: none"> é stata garantita la Didattica a Distanza grazie alle risorse finanziarie straordinarie stanziata volte a supportare le istituzioni scolastiche nella gestione di questo difficile periodo di emergenza sanitaria; sono stati acquistati dispositivi digitali individuali: notebook.
Spese
<ul style="list-style-type: none"> Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi € 1.350,00 Acquisto beni di investimento € 8.604,00 Imposte e tasse € 1.658,93 TOTALE € 11.612,93

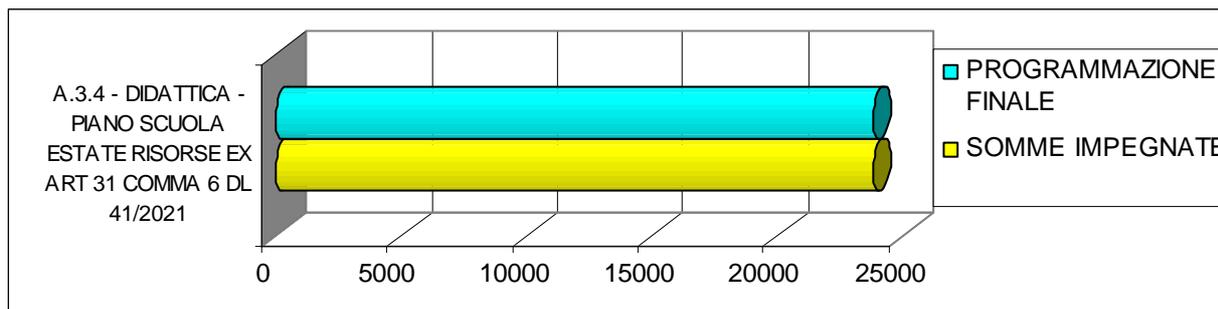


A.3.-3 – DIDATTICA – SMART CLASSS AVVISO 4878/2020
CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO 10.8.6A-FESRPN-EM-2020-92

L'attività è rimasta aperta per incassare i residui attivi e liquidare i residui passivi.
 Nell'E.F. 2021 tutte le attività contabili di incasso e pagamento sono state regolarmente concluse.

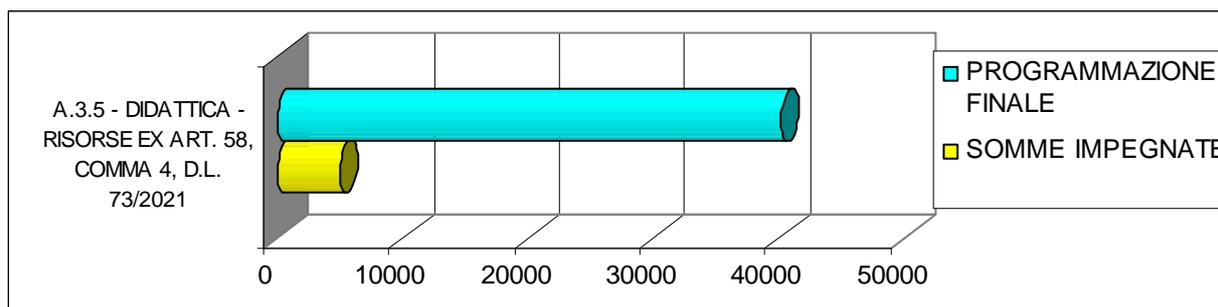
A.3.4 – DIDATTICA – PIANO SCUOLA ESTATE
RISORSE EX ART. 31, COMMA 6, D.L. 41/2021

Denominazione dell'attività
A.3.4-Didattica – Piano Scuola Estate Risorse ex art. 31, comma 6, D.L. 41/2021
Obiettivi
<ul style="list-style-type: none"> L'attività è stata attivata in attuazione della nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 11658 del 14/05/2021 che ha assegnato alle istituzioni scolastiche fondi ex art. 31, comma 6 del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41 che cita: "...facendo seguito alla nota prot. n. 11653 del 14 maggio 2021, ed in particolare alle indicazioni operative relative all'utilizzo delle risorse finanziarie, si rappresenta che l'art. 31, comma 6 del D. L. 41/2020 (cd. Decreto "sostegni"), ha stanziato una risorsa finanziaria a favore delle istituzioni scolastiche con l'obiettivo di supportarle nella gestione della situazione emergenziale e nello sviluppo di attività volte a potenziare l'offerta formativa extracurricolare, il recupero delle competenze di base, il consolidamento delle discipline, la promozione di attività per il recupero della socialità, della proattività, della vita di gruppo delle studentesse e degli studenti anche nel periodo che intercorre tra la fine delle lezioni dell'anno scolastico 2020/2021 e l'inizio di quelle dell'anno scolastico 2021/2022".
Risultati conseguiti
<ul style="list-style-type: none"> Sono state realizzate numerose attività extracurricolari nel periodo giugno – luglio 2021 e settembre 2021; gli alunni coinvolti sono stati n. 470. Le modalità operative attuate ci hanno permesso di realizzare "un ponte formativo" che ha restituito agli studenti quello che più è mancato nel periodo di emergenza sanitaria: lo studio di gruppo, il lavoro in comunità, le uscite sul territorio, l'educazione fisica e lo sport, le esperienze accompagnate di esercizio dell'autonomia personale, favorendo allo stesso tempo il rinforzo delle competenze acquisite.
Spese
<ul style="list-style-type: none"> Spese di personale € 15.586,19 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi € 8.246,17 TOTALE € 23.832,36



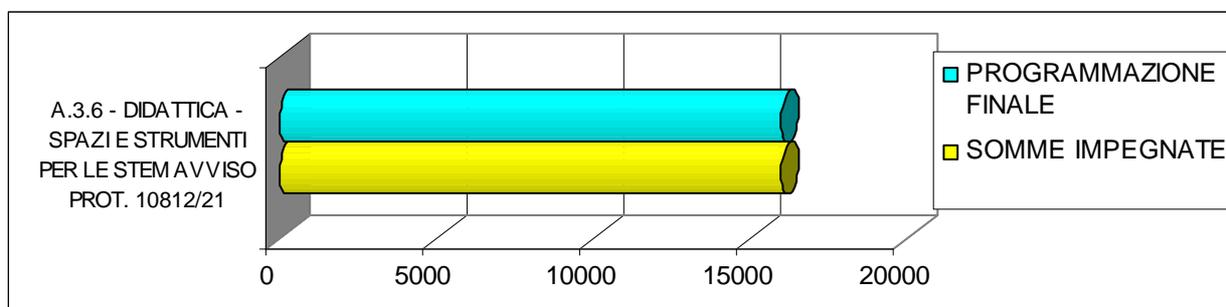
**A.3.5 – DIDATTICA –
RISORSE EX ART. 58, COMMA 4, D.L. 73/2021**

Denominazione dell'attività
A.3.5-Didattica – Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021
Obiettivi
<ul style="list-style-type: none"> L'attività evidenzia le spese finanziate dal Ministero dell'istruzione in attuazione del Decreto recante la ripartizione tra le Istituzioni scolastiche statali delle risorse da destinare a spese per l'acquisto di beni e servizi, in relazione all'avvio dell'anno scolastico 2021/2022, per finalità connesse all'esigenza di contenere il rischio epidemiologico da COVID-19.
Risultati conseguiti
<ul style="list-style-type: none"> La nostra scuola ha iniziato ad utilizzare le risorse in base alle finalità previste dal decreto ministeriale, tuttavia l'assegnazione a fine anno solare ha fatto sì che la maggior parte delle spese verranno effettuate nell'anno 2022.
Spese
<ul style="list-style-type: none"> Acquisto beni di consumo € 293,44 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi € 1.034,00 Acquisto di beni di investimento € 2.790,00 Imposte e tasse € 857,44 TOTALE € 4.974,88



A.3.6 – DIDATTICA – SPAZI E STRUMENTI PER LE STEM
AVVISO PROT. DIGEFID 10812/2021 CUP J49J2100619001

Denominazione dell'attività
A.3.6-Didattica – Spazi e strumenti per le STEM avviso prot. DIGEFID 10812/2021 CUP J49J21006190001
Obiettivi
<ul style="list-style-type: none"> L'attività in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione 30 aprile 2021, n. 147, intende promuovere la realizzazione di spazi laboratoriali e la dotazione di strumenti digitali idonei a sostenere l'apprendimento curricolare e l'insegnamento delle discipline STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica) da parte delle scuole. L'innovazione delle metodologie di insegnamento e apprendimento delle STEM nella scuola rappresenta, altresì, una sfida fondamentale per il miglioramento dell'efficacia didattica e per l'acquisizione delle competenze tecniche, creative, digitali, delle competenze di comunicazione e collaborazione, delle capacità di problem solving, di flessibilità e adattabilità al cambiamento, di pensiero critico.
Risultati conseguiti
<ul style="list-style-type: none"> La proposta progettuale ha permesso di dotare tutte le classi di strumenti digitali di robotica per l'apprendimento curricolare e l'insegnamento delle discipline STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica).
Spese
<ul style="list-style-type: none"> Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi € 225,00 Acquisto di beni di investimento € 12.889,75 Imposte e tasse € 2.885,25 TOTALE € 16.000,00



A.4.-1 – ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

Come da previsione iniziale, nell'E.F. 2021, non sono state sostenute spese nell'aggregato A.4.1.

A.5.1 – VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO

A causa dell'emergenza sanitaria nell'E.F. 2021 non sono state realizzate visite didattiche, di istruzione e/o uscite didattiche; si auspica di potere riprendere le attività il prossimo anno in quanto le visite di istruzione e le uscite didattiche costituiscono un'importante supporto alle discipline di studio. La partecipazione agli itinerari didattici rappresenta una occasione per "conoscere" e per sviluppare un'attività decentrata rispetto all'aula. Ogni visita d'istruzione, difatti, è mirata a precisi obiettivi di natura storica, culturale e naturalistica. Le economie di questa attività vengono per tale motivo ridestinate nell'E.F. 2022 a queste finalità.

A.6.1 – ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

Come da previsione iniziale, nell'E.F. 2021, non sono state sostenute spese nell'aggregato A.6.1.

PROGETTI: P1-P2-P4

Per quel che riguarda i progetti sono stati realizzati come programmato in sede di stesura del Programma Annuale dell'E.F. 2021, fatte salve alcune limitazione dovute all'emergenza sanitaria.

P.1.1 – PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE" – SPILAMBERTO, SCUOLA, SPORT

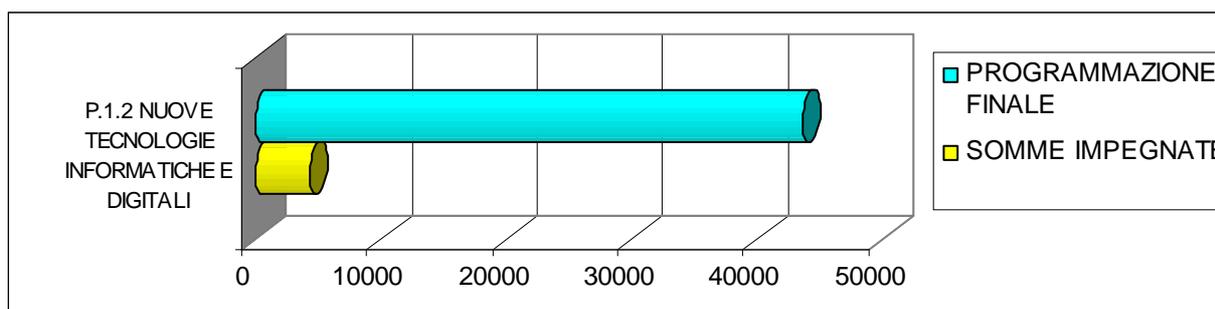
Nell'E.F. 2021, non si evidenziano spese in questo progetto rivolto alla promozione del movimento infantile e giovanile, organizzato in sinergia tra il Comune e la Scuola, in quanto il nostro Istituto ha dovuto adeguare le sue azioni all'emergenza COVID-19 .

Con la speranza di potere riprendere le attività, le economie di questo progetto, vengono ridestinate nell'E.F. 2022 a queste finalità e in particolare il progetto intende promuovere:

- la diffusione della cultura del Movimento come educazione alla salute;
- l'accesso al gioco-sport di tutti i bambini e ragazzi, come percorso privilegiato di educazione alle regole della convivenza civile;
- la predisposizione di strumenti per motivare al movimento e fronteggiare l'abbandono sportivo;
- il miglioramento della comunicazione e della relazione tra gli allenatori, ragazzi, famiglie, associazioni sportive e scuola;
- il contrasto del fenomeno della competitività esasperata, educando alle regole ed alla prevenzione dell'uso di sostanze dopanti;
- la formazione degli insegnanti dell'Istituto Comprensivo, attraverso il metodo della formazione azione.

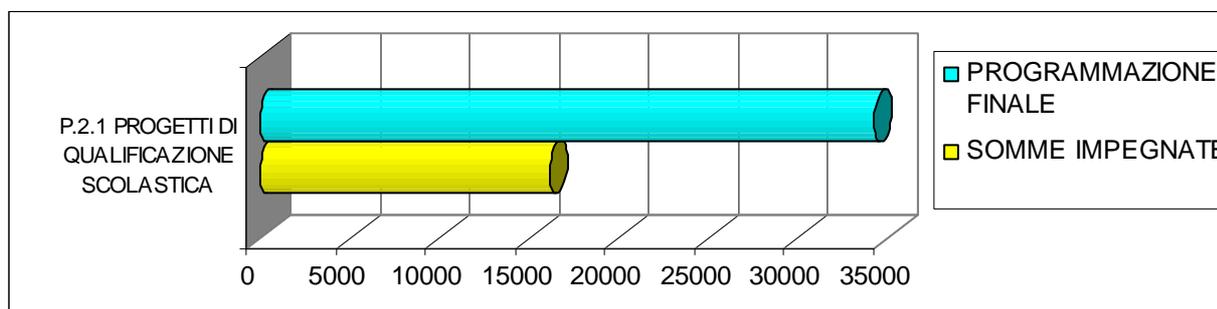
**P.1.2 – PROGETTI IN AMBITO “SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE” –
NUOVE TECNOLOGIE INFORMATICHE E DIGITALI**

Denominazione del progetto
P.1.2 – Progetti in ambito “Scientifico, tecnico e professionale” – Nuove tecnologie informatiche e digitali
<p>Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • acquistare nuove tecnologie informatiche e digitali; • fornire agli alunni opportunità formative in ambito informatico e digitale.
<p>Risultati conseguiti</p> <ul style="list-style-type: none"> • acquisto materiale informatico ad integrazione della dotazione della scuola e sostituzione beni fuori uso e/o obsoleti; la maggior parte delle spese sono state tuttavia coperte grazie ai cospicui fondi straordinari erogati dal Ministero dell’istruzione e gestiti in attività dedicate; • le attività formative extracurricolari non sono state realizzate per limitare i contatti e quindi i rischi da COVID-19.
<p>Spese</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acquisto di beni di consumo € 805,40 • Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi € 2.150,00 • Acquisto di beni di investimento € 630,00 • Imposte e tasse € 788,79 • TOTALE € 4.374,19



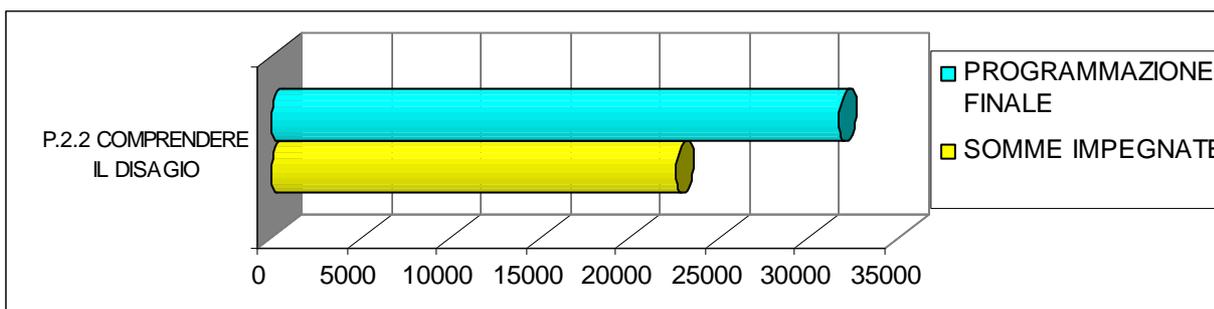
**P.2.1 – PROGETTI IN AMBITO “UMANISTICO E SOCIALE” –
PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA**

Denominazione del Progetto
P.2.1 – Progetti in ambito “Umanistico e sociale” – Progetti di qualificazione scolastica
Obiettivi
<ul style="list-style-type: none"> • gli obiettivi sono diversi a seconda dell’attività considerata mentre gli obiettivi comuni sono promuovere un clima di sezione/classe sereno e collaborativo, imparare a fare gruppo, favorire la conoscenza del territorio, sviluppare la coscienza civile, stimolare le abilità individuali ecc.
Risultati conseguiti
<ul style="list-style-type: none"> • le attività hanno risposto ai bisogni di ampliamento dell’offerta formativa, in modo coerente con le specificità del Territorio; • realizzazione del progetto continuità rivolto ai bambini 5 anni della scuola dell’infanzia; • miglioramento dei rapporti interpersonali, della capacità di confrontarsi, conoscersi, comunicare grazie al cofinanziamento del Progetto Piano Scuola Estate.
Spese
<ul style="list-style-type: none"> • Spese di personale € 5.012,39 • Acquisto beni di consumo € 1.702,64 • Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi € 9.164,60 • Imposte e tasse € 297,36 • TOTALE € 16.176,99



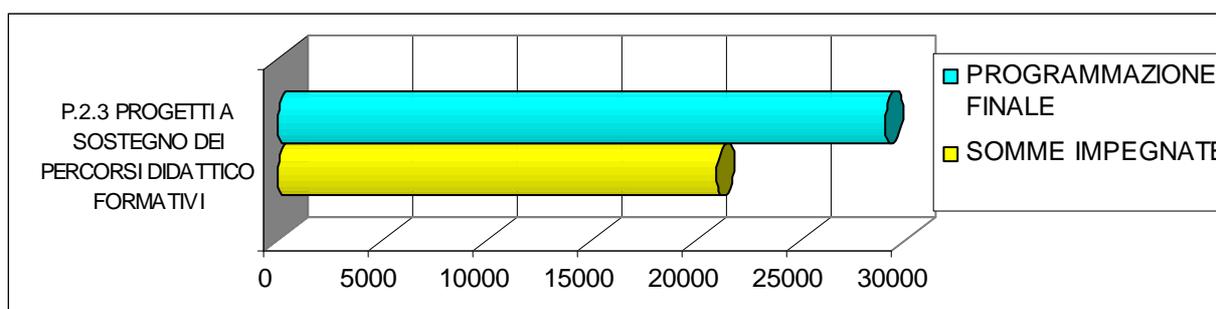
**P.2.2 – PROGETTI IN AMBITO “UMANISTICO E SOCIALE” –
COMPRENDERE IL DISAGIO**

Denominazione del progetto
P.2.2 – Progetti in ambito “Umanistico e sociale” – Comprendere il disagio
Obiettivi
<ul style="list-style-type: none"> • prosecuzione di percorsi già avviati per rafforzare, migliorare e pianificare in forma unitaria e coordinata tutti gli interventi sul fronte del disagio; • valorizzazione delle eccellenze.
Risultati conseguiti
<ul style="list-style-type: none"> • si è risposto in modo forte al disagio giovanile, promuovendo la capacità di comprendere gli altri, sviluppando il senso della solidarietà e della tolleranza, consolidando le abilità, favorendo lo sviluppo della personalità nella sua integrità, garantendo il successo formativo, la continuità educativa, ecc. • si è risposto in modo adeguato anche nei confronti degli alunni meritevoli per i quali si è contribuito a valorizzare le eccellenze.
Spese
<ul style="list-style-type: none"> • Spese di personale € 4.500,95 • Acquisto di beni di consumo € 594,00 • Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi € 17.434,00 • Imposte e tasse € 117,25 • TOTALE € 22.646,20



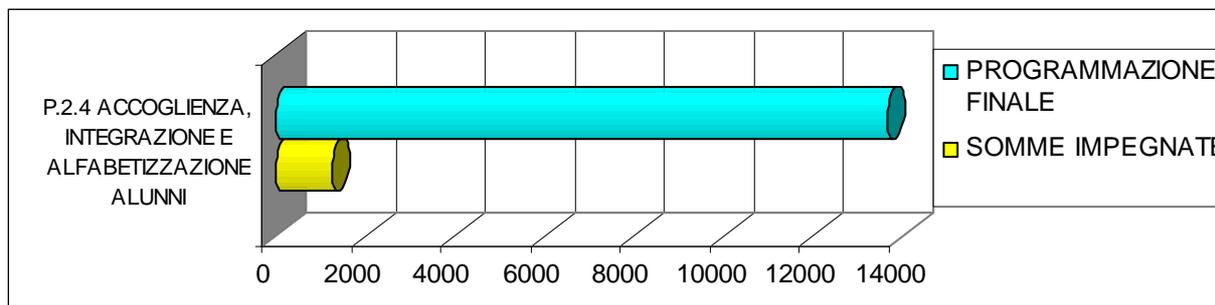
**P.2.3 – PROGETTI IN AMBITO “UMANISTICO E SOCIALE” –
PROGETTI A SOSTEGNO DEI PERCORSI DIDATTICO FORMATIVI**

Denominazione del progetto
P.2.3 - Progetti in ambito “Umanistico e sociale” – Progetti a sostegno dei percorsi didattico formativi
Obiettivi
<ul style="list-style-type: none"> realizzare percorsi didattici che favoriscano la conoscenza della società nelle sue diverse espressioni: istituzionali, civili, culturali e storiche; supportare gli alunni in difficoltà e ampliare l’offerta formativa.
Risultati conseguiti
<ul style="list-style-type: none"> ampliamento dell’offerta scolastica e sostegno alle nuove generazioni; miglioramento dei rapporti interpersonali, della capacità di confrontarsi, conoscersi, comunicare grazie al cofinanziamento del Progetto Piano Scuola Estate.
Spese
<ul style="list-style-type: none"> Spese di personale € 7.245,42 Acquisti di beni di consumo € 229,69 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi € 13.519,10 Imposte e tasse € 50,53 TOTALE € 21.044,74



**P.2.4 – PROGETTI IN AMBITO “UMANISTICO E SOCIALE” –
ACCOGLIENZA, INTEGRAZIONE E ALFABETIZZAZIONE ALUNNI**

Denominazione del progetto	
P.2.4 – Progetti in ambito “Umanistico e sociale” – Accoglienza, integrazione e alfabetizzazione alunni	
Obiettivi:	
<ul style="list-style-type: none"> • promuovere il successo formativo e le pari opportunità. 	
Risultati conseguiti	
<ul style="list-style-type: none"> • sostegno e supporto alle famiglie e agli alunni stranieri; • miglioramento dell’integrazione, anche grazie all’ alfabetizzazione degli alunni stranieri. 	
Spese	
<ul style="list-style-type: none"> • Spese di personale € 1.269,02 • TOTALE 	€ 1.269,02

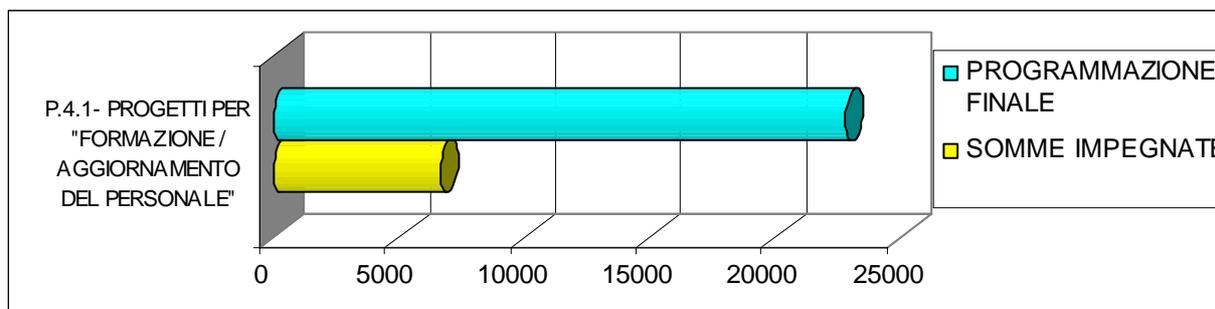


P.3.1– PROGETTI PER “CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI”

Come da previsione iniziale, nell’E.F. 2021, non sono state sostenute spese nel progetto P.3.1.

P.4.1 – PROGETTI PER “FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE”

Denominazione del progetto
P.4.1–Progetti per “Formazione/ aggiornamento del personale”
Obiettivi
<ul style="list-style-type: none"> • predisporre percorsi di formazione, aggiornamento e ricerca per il personale Docente e A.T.A. di approfondimento professionale e/o didattico; • formare il personale Docente ed ATA in materia di salute e sicurezza sul lavoro, in ottemperanza all’accordo del 21/12/2011, approvato in Conferenza Stato-Regioni.
Risultati conseguiti
<ul style="list-style-type: none"> • risposta ai bisogni formativi del personale Docente ed ATA nelle materie specifiche; • risposta ai bisogni formativi del personale Docente ed ATA in materia di sicurezza sul lavoro.
Spese
<ul style="list-style-type: none"> • Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi € 6.681,68 • TOTALE € 6.681,68



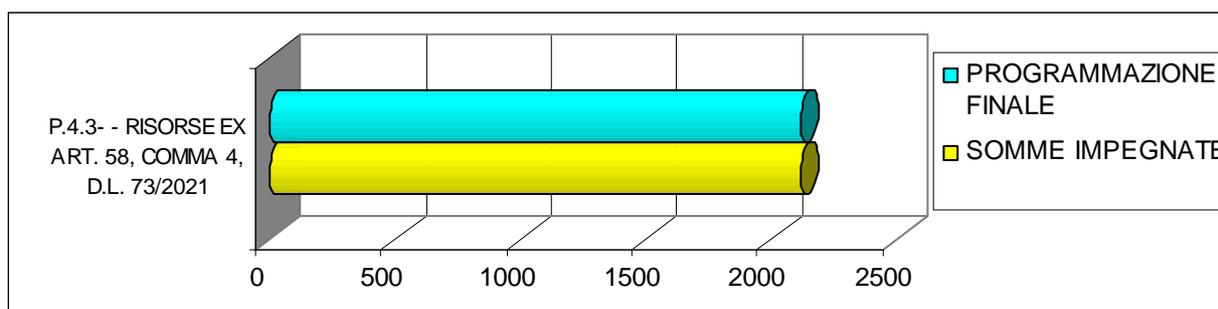
**P.4.2 – PROGETTI PER “FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE” –
RISORSE PER L’ACQUISTO DI DAE ET SIMILIA**

Nell’E.F. 2021, non si evidenziano spese in questo progetto finanziato dal Ministero dell’Istruzione per acquistare defibrillatori e/o attivare iniziative didattiche e di formazione sulle tematiche relative al pronto soccorso, BLS ecc..

Le economie realizzate verranno interamente ridestinate nell’anno 2022 per le medesime finalità.

P.4.3 – PROGETTI PER “FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE”
RISORSE EX ART. 58, COMMA 4, D.L. 73/2021

Denominazione del progetto
P.4.3 – Progetti per “Formazione / aggiornamento del personale” Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021
Obiettivi
<ul style="list-style-type: none"> L’attività evidenzia le spese finanziate dal Ministero dell’istruzione in attuazione del Decreto recante la ripartizione tra le Istituzioni scolastiche statali delle risorse da destinare a spese per l’acquisto di beni e servizi, in relazione all’avvio dell’anno scolastico 2021/2022, per finalità connesse all’esigenza di contenere il rischio epidemiologico da COVID-19.
Risultati conseguiti
<ul style="list-style-type: none"> Utilizzo delle risorse in base alle finalità previste dal decreto ministeriale, che prevedeva la possibilità di realizzare progetti formativi rivolti al personale docente ed ATA a supporto delle criticità legate all’emergenza sanitaria.
Spese
<ul style="list-style-type: none"> Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi € 2.120,00 TOTALE € 2.120,00



P.5.1 – PROGETTI PER “GARE E CONCORSI”

Come da previsione iniziale, nell’E.F. 2021, non sono state sostenute spese nel progetto P.5.1.

6. RISULTANZE CONTABILI DEL CONTO CONSUNTIVO DELL' E.F. 2021

Si analizzano i documenti contabili e precisamente i modelli:

- Modello H – conto finanziario
- Modello I – Rendiconti progetti/attività
- Modello K – Conto patrimoniale
- Modello J – Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2021
- Modello L – Residui attivi e passivi
- Modello M – Prospetto spese del personale
- Modello N – Riepiloghi per aggregati entrate/spese

corrispondenti alle scritture contabili e ai registri obbligatori.

Risultano in sintesi le seguenti risultanze complessive:

Riepilogo delle ENTRATE per aggregato (modello H)

Aggregato	Programmazione e Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilità % (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	€ 273.276,92		
3. Finanziamenti dallo Stato	€ 139.337,02	€ 139.337,02	100.00%
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 53.227,90	€ 53.227,90	100,00%
6. Contributi da privati	€ 34.711,00	€ 34.711,00	100,00%
11. Sponsor e utilizzo locali	€ 1.000,00	€ 1.000,00	100,00%
12. Altre entrate	€ 0,01	€ 0,01	100.00%
Totale Entrate ===>	€ 501.552,85	€ 228.275,93	
Disavanzo di competenza ===>		€ 0,00	
Totale a Pareggio ===>		€ 228.275,93	

AGGREGATO 01 "AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Si riferisce all'avanzo di amministrazione esistente al 31/12/2020 e utilizzato nel programma annuale E.F. 2021 pari ad **€ 273.276,92**

Aggr. 01 Voce 01 – "Non vincolato": Previsione definitiva € 99.171,06
 Aggr. 01 Voce 02 – "Vincolato": Entrata programmata definitiva € 174.105,86

Partendo da **€ 273.276,92** sommando l' avanzo di esercizio 2021 (Mod. J) di **+€ 31.658,94** si va a costituire un avanzo complessivo a fine esercizio 2021 di **€ 304.935,86** da utilizzare nell'E.F. 2022 (quadratura contabile con l'avanzo di amministrazione da riportare nel Programma Annuale 2022).

AGGREGATO 02 – "FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA"

NON SI EVIDENZIANO IMPORTI

AGGREGATO 03 – “FINANZIAMENTO DELLO STATO”

Aggregato 03- Voce 01 – DOTAZIONE ORDINARIA

La dotazione finanziaria iniziale è stata determinata sulla base della comunicazione MI Prot. n. 23072 del 30/09/2020 per un importo totale di € 18.286,66. La risorsa è stata assegnata sulla base dei parametri stabiliti dalla normativa vigente per il periodo gennaio-agosto 2021 quale assegnazione per il funzionamento didattico e amministrativo.

Programmazione iniziale	€ 18.286,66
Modifiche effettuate	+€ 16.582,22
Programmazione definitiva	€ 34.868,88

VARIAZIONI ENTRATE +€ 16.582,22

Aggregato/Voce 03/01 Finanziamenti dallo Stato – Dotazione Ordinaria

Descrizione	Variazione
MI maggiore assegnazione gennaio – agosto 2021 Prot. n. 23072 del 30/09/2020 funzionamento amministrativo – didattico gennaio – agosto 2021	+€ 110,00
MI contributo prot. n. 21503 del 30/09/2021 assegnazione integrativa del Programma Annuale 2021 periodo settembre – dicembre 2021	+€ 8.951,67
MI contributo prot. n. 21503 del 30/09/2021 assegnazione integrativa del Programma Annuale 2021 periodo settembre – dicembre 2021 quota percorsi di orientamento per gli studenti	+€ 380,08
MI contributo assegnazione integrativa funzionamento amministrativo e didattico anno 2021	+€ 6.467,47
MI contributo assegnazione integrativa funzionamento amministrativo e didattico per sofferenza finanziaria anno 2021	+€ 673,00
TOTALE ==>	+€ 16.582,22

Previsione definitiva al 31/12/2021	€ 34.868,88
Somme effettivamente riscosse al 31/12/2021	€ 34.868,88
Somme rimaste da riscuotere	€ 0,00

Aggregato 03 Voce 06 – ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO

In fase di predisposizione del Programma Annuale 2021, in mancanza di comunicazioni scritte da parte del MI, non sono stati inseriti importi.

Programmazione iniziale	€ 0,00
Modifiche effettuate	+€ 104.468,14
Programmazione definitiva	€ 104.468,14

VARIAZIONI ENTRATE +€ 104.468,14

Aggregato/Voce 03/06 Finanziamenti dallo Stato – Altri Finanziamenti vincolati dallo Stato

Descrizione	Variazione
MI erogazione risorse finanziarie finalizzate all'acquisto di DAE ET SIMILIA	+€ 1.000,00
MI contributo avviso Ministero Istruzione prot. n. 30563 del 27/11/2018 PNSD azione #7 variazione per incasso errato su aggregato in entrata	+€ 1,00
MI contributo prot. n. 7697 del 31/03/2021 assegnazione finanziaria ex art. 31, comma 1, del Decreto Legge 22/03/2021 n. 41	+€ 18.384,08
MI contributo prot. n. 11658 del 14/05/2021 Piano Scuola Estate risorsa ex art. 31, comma 6, Decreto Legge n. 41 del 22/03/2021	+€ 23.832,36
MI contributo prot. n. 20518 del 21/07/2021 fondi "un animatore digitale per ogni scuola" a.s. 2021/2022 PNSD #28	+€ 1.000,00
MI contributo prot. n. 18993 del 24/08/2021 risorse ex art. 58 , comma 4, del D.L. 73/2021 convertito con modificazioni L. 106/2021 (Decreto Sostegni Bis)	+€ 42.309,86
MI contributo anno finanziario 2021 DM 162/2021 esami di stato in sicurezza	+€ 1.940,84
MI contributo prot. n. 43717 del 10/11/2021 Piano Nazionale Scuola Digitale avviso pubblico prot. n. 10812 del 13/05/2021 "Spazi e strumenti per le STEM"	+€ 16.000,00
TOTALE ==>	+€ 104.468,14

Previsione definitiva al 31/12/2021	€ 104.468,14
Somme effettivamente riscosse al 31/12/2021	€ 96.468,14
Somme rimaste da riscuotere	€ 8.000,00

Le somme MI ancora da riscuotere risultano elencate nel modello L (Residui attivi) e sono riferite all'esercizio finanziario 2021 per un importo pari ad € 8.000,00, quale saldo del contributo prot. n. 43717 del 10/11/2021 PNSD "Spazi e strumenti per le STEM".

TOTALE FINANZIAMENTI STATO : € 139.337,02

AGGREGATO 04 – "FINANZIAMENTI DALLA REGIONE"

NON SI EVIDENZIANO IMPORTI

AGGREGATO 05 – "FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE"

Aggregato 05 Voce 04 – COMUNE VINCOLATI

L'importo iniziale dell'E.F. 2021 è stato determinato in base alle comunicazioni trasmesse dal Comune di Spilamberto - Unione Terre di Castelli per un importo complessivo pari ad **€ 49.986,38**, assegnate per:

-contributo per ampliamento, sviluppo e sostegno offerta formativa	€ 15.500,00
-contributo spese per ufficio	€ 5.544,00
-contributo alfabetizzazione alunni stranieri	€ 6.966,08
-contributo per la qualificazione del sistema scolastico locale	€ 9.105,29
-contributo funzioni miste	€ 1.433,01
-contributo per materiale di pulizia e igienico sanitario	€ 11.438,00

Programmazione iniziale	€ 49.986,38
Modifiche effettuate	+€ 2.916,52
Programmazione definitiva	€ 52.902,90

VARIAZIONI ENTRATE +€ 2.916,52

Aggregato/Voce 05/04 Finanziamenti da Altri Enti – Comune Vincolati

Descrizione	Variazione
UNIONE TERRE DI CASTELLI – minore versamento contributo fondi per la qualificazione del sistema scolastico	-€ 197,89
UNIONE TERRE DI CASTELLI – contributo progetto sportelli d’ascolto in rete	+€ 2.294,41
UNIONE TERRE DI CASTELLI – contributo prot. n. 39132 del 26/10/2021 per acquisto materiale parafarmaceutico e di pronto soccorso	+€ 820,00
TOTALE ==>	+€ 2.916,52

Previsione definitiva al 31/12/2021	€ 52.902,90
Somme effettivamente riscosse al 31/12/2021	€ 50.608,49
Somme rimaste da riscuotere	€ 2.294,41

Le somme dell’Unione Terre di Castelli ancora da riscuotere risultano elencate nel modello L (Residui attivi) e sono riferite all’ esercizio finanziario 2021 per un importo pari ad € 2.294,41, quali fondi per progetto sportelli d’ascolto in rete.

Aggregato 05 Voce 05 – ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI

In fase di predisposizione del Programma Annuale 2021, in mancanza di comunicazioni scritte non sono stati inseriti importi.

Programmazione iniziale	€ 0,00
Modifiche effettuate	+€ 325,00
Programmazione definitiva	€ 325,00

VARIAZIONI ENTRATE € 325,00

Aggregato/Voce 05/05 Finanziamenti da Altri Enti – Altre Istituzione non Vincolati

Descrizione	Variazione
UNIVERSITA’ DI VERONA – contributo per tirocini corsi per il conseguimento della specializzazione sostegno didattico degli alunni con disabilità	+€ 325,00
TOTALE ==>	+€ 325,00

Previsione definitiva al 31/12/2021	€ 325,00
Somme effettivamente riscosse al 31/12/2021	€ 325,00
Somme rimaste da riscuotere	€ 0,00

TOTALE FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI E ALTRE IST. PUBBLICHE: € 53.227,90

AGGREGATO 06 – “CONTRIBUTI DA PRIVATI”

Aggregato 06 Voce 01 – CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

L'importo iniziale è stato determinato sulla base di una previsione calcolata tenendo conto degli importi incassati negli anni scolastici precedenti quale contributo volontario genitori per un importo complessivo pari ad **€ 10.000,00**.

Programmazione iniziale	€ 10.000,00
Modifiche effettuate	-€ 989,00
Programmazione definitiva	€ 9.011,00

VARIAZIONI ENTRATE -€ 989,00

Aggregato/Voce 06/01 Contributi da Privati – Contributi volontari da famiglie

Descrizione	Variazione
GENITORI ALUNNI IC S. FABRIANI – maggiore introito contributo volontario genitori per innovazione tecnologica e ampliamento offerta formativa a.s. 2020/2021	-€ 5.159,00
GENITORI ALUNNI IC S. FABRIANI – contributo famiglie per corso Inglese con madrelingua rivolto agli alunni classi 3 ^a scuola sec. di I ^a grado a.s. 2020/2021	+ 1.320,00
GENITORI ALUNNI IC S. FABRIANI – contributo famiglie per esame certificazione Inglese KET rivolto agli alunni classi 3 ^a scuola sec. di I ^a grado a.s. 2020/2021	+€ 2.850,00
TOTALE ==>	-€ 989,00

Previsione definitiva al 31/12/2021	€ 9.011,00
Somme effettivamente riscosse al 31/12/2021	€ 9.011,00
Somme rimaste da riscuotere	€ 0,00

Aggregato 06 Voce 05 – CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI

L'importo iniziale è stato determinato sulla base di una previsione calcolata tenendo conto degli importi incassati negli anni scolastici precedenti quale contributo per assicurazione alunni per un importo complessivo pari ad **€ 6.000,00**.

Programmazione iniziale	€ 6.000,00
Modifiche effettuate	+€ 0,00
Programmazione definitiva	€ 6.000,00

VARIAZIONI ENTRATE +€ 0,00

Previsione definitiva al 31/12/2021	€ 6.000,00
Somme effettivamente riscosse al 31/12/2021	€ 6.000,00
Somme rimaste da riscuotere	€ 0,00

Aggregato 06 Voce 06 – CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE

L'importo iniziale è stato determinato sulla base di una previsione calcolata tenendo conto degli importi incassati negli anni scolastici precedenti quale contributo per assicurazione personale docente ed ATA, per un importo complessivo pari ad **€ 700,00**.

Programmazione iniziale	€ 700,00
Modifiche effettuate	+€ 0,00
Programmazione definitiva	€ 700,00

VARIAZIONI ENTRATE +€ 0,00

Previsione definitiva al 31/12/2021	€ 700,00
Somme effettivamente riscosse al 31/12/2021	€ 700,00
Somme rimaste da riscuotere	€ 0,00

Aggregato 06 Voce 09 – CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI

In fase di predisposizione del Programma Annuale 2021, in mancanza di dati previsionali, non sono stati inseriti importi.

Programmazione iniziale	€ 0,00
Modifiche effettuate	+€ 500,00
Programmazione definitiva	€ 500,00

VARIAZIONI ENTRATE +€ 500,00

Aggregato/Voce 06/09 Contributi da Privati – Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati

Descrizione	Variazione
AVIS di Spilamberto – contributo per concorso in ricordo di “Marino Morselli” anno 2021	+€ 500,00
TOTALE ==>	+€ 500,00

Previsione definitiva al 31/12/2021	€ 500,00
Somme effettivamente riscosse al 31/12/2021	€ 500,00
Somme rimaste da riscuotere	€ 0,00

Aggregato 06 Voce 12 – CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE VINCOLATI

In fase di predisposizione del Programma Annuale 2021 non sono stati inseriti importi.

Programmazione iniziale	€ 0,00
Modifiche effettuate	+€ 18.500,00
Programmazione definitiva	€ 18.500,00

VARIAZIONI ENTRATE +€ 18.500,00

Aggregato/Voce 06/12 Contributi da Privati – Contributi da istituzioni sociali private vincolati

Descrizione	Variazione
FONDAZIONE DI VIGNOLA – contributo progetto “Comprendere il disagio attuare strategie per affrontarlo e valorizzare le eccellenze” a.s. 2020/2021	+€ 9.200,00
FONDAZIONE DI VIGNOLA – contributo progetto “Comprendere il disagio attuare strategie per affrontarlo e valorizzare le eccellenze” a.s. 2021/2022	+€ 9.300,00
TOTALE ==>	+€ 18.500,00

Previsione definitiva al 31/12/2021	€ 18.500,00
Somme effettivamente riscosse al 31/12/2021	€ 9.300,00
Somme rimaste da riscuotere	€ 9.200,00

Le somme della Fondazione di Vignola ancora da riscuotere risultano elencate nel modello L (Residui attivi) e sono riferite all’ esercizio finanziario 2021 per un importo pari ad € 9.200,00, quali fondi per progetto comprendere il disagio, attuare strategie per affrontarlo e valorizzare le eccellenze.

TOTALE CONTRIBUTI PRIVATI : € 34.711,00

AGGREGATO 07 – “PROVENTI DA GESTIONI ECONOMICHE”

NON SI EVIDENZIANO IMPORTI

AGGREGATO 08 – “RIMBORSI E RESTITUZIONE SOMME”

AGGREGATO 09 – “ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI”

NON SI EVIDENZIANO IMPORTI

AGGREGATO 10 – “ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI”

NON SI EVIDENZIANO IMPORTI

AGGREGATO 11 – “SPONSOR E UTILIZZO LOCALI”

Aggregato 11 Voce 3 – CANONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE

L’importo iniziale è stato determinato sulla base della convenzione con la ditta AMIGO - BUONRISTORO per la concessione del servizio distributori automatici bevande calde, fredde e snack canone anno 2021, per un importo complessivo pari ad **€ 1.000,00**.

Programmazione iniziale	€ 1.000,00
Modifiche effettuate	+€ 0,00
Programmazione definitiva	€ 1.000,00

VARIAZIONI ENTRATE +€ 0,00

Previsione definitiva al 31/12/2021	€ 1.000,00
Somme effettivamente riscosse al 31/12/2021	€ 1.000,00
Somme rimaste da riscuotere	€ 0,00

TOTALE SPONSOR E UTILIZZO LOCALI : € 1.000,00

AGGREGATO 12 – “ALTRE ENTRATE”

Aggregato 12 voce 02 – INTERESSI ATTIVI DA BANCA DI ITALIA

In fase di predisposizione del Programma Annuale 2021 non sono stati inseriti importi.

Programmazione iniziale	€ 0,00
Modifiche effettuate	+€ 0,01
Programmazione definitiva	€ 0,01

VARIAZIONI ENTRATE € 0,01

Aggregato/Voce 12/02 Altre Entrate – Interessi attivi da Banca di Italia

Descrizione	Variazione
BANCA DI ITALIA – interessi attivi da Banca di Italia	+€ 0,01
TOTALE ==>	+€ 0,01

Previsione definitiva al 31/12/2021	€ 0,01
Somme effettivamente riscosse al 31/12/2021	€ 0,01
Somme rimaste da riscuotere	€ 0,00

TOTALE CONTRIBUTI ALTRE ENTRATE : € 0,01

AGGREGATO 13 – “MUTUI”

NON SI EVIDENZIANO IMPORTI

TOTALE ENTRATE ANNO 2021 € 501.552,85 (comprehensive dell’avanzo di amministrazione pari ad € 273.276,92)

Contributo volontario delle famiglie rendiconto ai sensi dell’art. 23 comma 1 del DI 129/2018:

Si relaziona di seguito, in modo specifico, sulle voci di spesa cui sono stati destinati i fondi acquisiti con il contributo volontario delle famiglie.

L’Istituto ha rispettato il vincolo di destinazione delle somme versate come da delibera del Consiglio d’Istituto e precisamente: assicurazione alunni RCT e Infortuni e progetti di ampliamento dell’offerta formativa (progetti previsti nel PTOF, innovazione tecnologica ecc.), come sottoelencato:

- € 15,00 PER TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA

I fondi vengono utilizzati per:

- 1) € 5,50 ASSICURAZIONE ALUNNI a.s. 2020/2021 (già anticipata dalla scuola per conto delle famiglie di tutti gli ordini di scuola)
- 2) € 9,50 AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA: CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE SPESE PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E FINANZIAMENTO PROGETTI D'ISTITUTO PREVISTI NEL P.T.O.F, ECC .

Nel ribadire la volontarietà di tale contributo, si sottolinea che la partecipazione economica delle famiglie nell'anno 2021 è stata caratterizzata da un considerevole calo della contribuzione rispetto agli anni passati; si ipotizza che questo sia stato dovuto in parte all'introduzione del nuovo sistema di pagamento denominato PAGO IN RETE e in parte al perdurare dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

Per quanto riguarda l'anno 2021 in continuità con gli anni precedenti, la nostra scuola, ha deciso di utilizzare il contributo volontario delle famiglie, non già destinato al pagamento dell'assicurazione per continuare a supportare la dotazione tecnologica e digitale a disposizione di tutti gli alunni dell'IC "Fabriani", in quanto questa va ad ampliare le risorse per gli studenti, fornendo loro nuove opportunità creative, di socializzazione, riflessione e di linguaggio, perché oggi la manualità, le tecniche artistiche tradizionali, le percezioni sensoriali e l'ascolto non sono slegate dall'utilizzo dei media digitali.

Oltre al contributo volontario sono stati inseriti nel Programma Annuale, contributi vincolati erogati dalle famiglie che hanno deciso di aderire a progetti specifici; tutti i progetti promossi dalla scuola che hanno richiesto un cofinanziamento vincolato da parte delle famiglie, sono stati oggetto di informativa specifica e/o di condivisione nei consigli di classe, interclasse e intersezione tra docenti e genitori e/o sottoposti all'approvazione del Consiglio di Istituto.

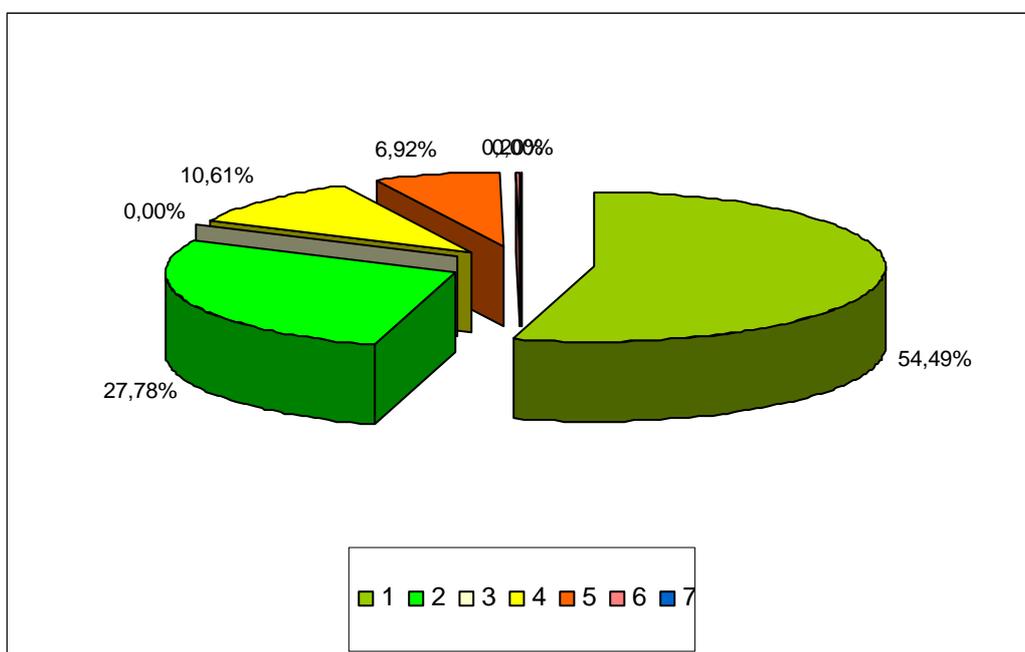
Si riportano di seguito le voci di spesa a cui sono stati destinati i contributi vincolati e non vincolati versati dalle famiglie nell'anno 2021 e le cui voci in entrata sono descritte dettagliatamente nella presente relazione.

Si precisa che i contributi confluiti nell'anno 2021 fanno riferimento agli anni scolastici 2020/2021 e 2021/2022.

ATTIVITA' / PROGETTI	TIPO DI SPESA	IMPORTO DESTINATO
A.3.1 Didattica	-Assicurazione alunni infortuni e RCT	€ 6.000,00
P.1.2 Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"– Nuove tecnologie informatiche e digitali	-Beni informatici a supporto della didattica alunni (in particolare per l'acquisto di beni e assistenza informatica ecc.).	€ 4.841,00
P.2.3 Progetti in ambito "Umanistico e sociale" – Comprendere il disagio (e valorizzare le eccellenze)	-potenziamento linguistico inglese per alunni classi 3^ scuola sec. di primo grado preparazione alla certificazione KET; -Esami per la certificazione KET per alunni classi 3^ scuola sec. di primo grado	€ 4.170,00
	TOTALE ==>	€ 15.011,00

**ANALISI DELLE
ENTRATE**

TIPO DI FINANZIAMENTO	IMPORTO	INCIDENZA %
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	€ 273.276,92	54,49%
FINANZIAMENTO STATALE	€ 139.337,02	27,78%
FINANZIAMENTO REGIONALE	€ 0,00	0,00%
CONTRIBUTI ENTI LOCALI ED ALTRI	€ 53.227,90	10,61%
CONTRIBUTI PRIVATI	€ 34.711,00	6,92%
SPONSOR E UTILIZZO LOCALI	€ 1.000,00	0,20%
ALTRE ENTRATE INTERESSI BANCA ITALIA	€ 0,01	0,00%
TOTALE ENTRATE =====>	€ 501.552,85	100,00%



La maggior parte dei finanziamenti a disposizione del nostro Istituto nell'anno 2021, in contro tendenza rispetto agli anni passati sono stati erogati dal Ministero dell'Istruzione che non ha lasciato sole le scuole durante l'emergenza sanitaria.

Importanti sono stati altresì i contributi erogati dagli Enti Locali (Comune di Spilamberto e Unione Terre di Castelli) e dai Privati (Famiglie degli alunni, Associazioni e Privati presenti sul territorio: Fondazione di Vignola, AVIS ecc.).

Si evidenzia inoltre l'importanza dell'avanzo di amministrazione, quale componente fondamentale per l'attuazione del bilancio scolastico; nel caso del nostro istituto è costituito sia da fondi statali che da fondi non statali.

Riepilogo delle SPESE per aggregato (modello H):

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Disponibilità % (b/a)
ATTIVITA'	€ 243.506,14	€ 122.304,17	50,02%
PROGETTI	€ 197.003,56	€ 74.312,82	37,53%
Totale ==>	€ 440.509,70	€ 196.616,99	44,05%
Fondo di Riserva	€ 1.286,66	€ 0,00	0,00%
Totale ==>	€ 441.796,36	€ 196.616,99	
Avanzo di competenza ==>		€ 31.658,94	
Totale a Pareggio ==>		€ 228.275,93	

Spese per attività e progetti (Modelli I) :

Nel corso dell'esercizio in esame, la scuola ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa nel quale ha fatto confluire i progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

Dal prospetto che segue si determina la percentuale di utilizzo (rapporto tra programmato e impegnato) per ogni attività e progetto, rispetto alla programmazione definitiva.

ATTIVITA'	Personale (impegni) -01-	Beni di consumo (impegni) -02-	Prest.servizi da terzi (impegni) -03-	Altre spese (impegni) -04-	Tributi (impegni) -05-	Beni di investim. (impegni) -06-	TOT.SPESE (PROGRAMM. DEFINITIVA) -8-	Tot.Impegni (da col.1 a col. 7) -9-	% Impegni/Spese progr. -10-
A.1	€ -	€ 18.369,67	€ 3.075,90	€ 6.724,00	€ -	€ 4.836,75	€ 49.786,02	€ 33.006,32	66,30
A.2	€ -	€ 4.149,32	€ 6.586,20	€ -	€ 528,19	€ 1.750,97	€ 35.484,70	€ 13.014,68	36,68
A.3	€ 16.831,94	€ 5.712,59	€ 21.390,22	€ 24.283,75	€ -	€ 8.064,67	€ 125.913,58	€ 76.283,17	60,58
A.5	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 32.321,84	€ -	0,00
PROGETTI SUPPORTO DIDATTICA	€ 18.027,78	€ 3.331,73	€ 42.267,70	€ 630,00	€ -	€ 1.253,93	€ 171.059,67	€ 65.511,14	38,30
PROGETTI FORMAZIONE PERSONALE	€ -	€ -	€ 8.801,68	€ -	€ -	€ -	€ 25.943,89	€ 8.801,68	33,93
ALTRI PROGETTI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
TOTALE IMPEGNI	€ 34.859,72	€ 31.563,31	€ 82.121,70	€ 31.637,75	€ 528,19	€ 15.906,32	€ 440.509,70	€ 196.616,99	
% IMPEGNI SU IMP.TOT.	17,73%	16,05%	41,77%	16,09%	0,27%	8,09%		100,00%	

TOTALE PROGRAMMAZIONE DEFINITIVA: ATTIVITA' + PROGETTI	440.509,70	44,63%
---	-------------------	---------------

Conto Patrimoniale (modello K):

Il Ministero dell'Istruzione con nota prot. n. 4083 del 23/02/2021, ai sensi dell'art. 31, comma 9, del D.I. 129/2018 che prevede che con cadenza almeno decennale le scuole provvedano al rinnovo degli inventari, ha dato istruzioni per l'avvio delle operazioni per il rinnovo degli inventari stessi e per la rivalutazione dei beni. A tal proposito, pare utile evidenziare che le operazioni di rinnovo inventariale consistono nello svolgimento di una serie di attività finalizzate all'implementazione di nuove scritture contabili, mentre la rivalutazione dei beni è l'attività volta all'aggiornamento dei valori degli stessi, secondo regole omogenee e predefinite.

Ciò premesso, le operazioni di rinnovo inventariale, da espletare con riferimento alla situazione esistente al termine dell'esercizio finanziario nel quale si effettuano le relative attività – con diretta incidenza sulle risultanze del Conto Consuntivo relativo al medesimo esercizio, hanno presupposto lo svolgimento delle seguenti attività:

- nomina della Commissione;
- ricognizione dei beni e formalizzazione delle operazioni compiute;
- sistemazioni contabili;
- aggiornamento dei valori;
- redazione dei nuovi inventari.

Il Titolo III del D.I. 129/2018, rubricato "Gestione patrimoniale - Beni e inventari" (artt. 29-39), ha delineato una disciplina organica in merito alla gestione patrimoniale dei beni e degli inventari delle istituzioni scolastiche, al fine di assicurare uniformità di comportamento e di procedimento in materia, semplificare e rendere omogenee le risultanze inventariali e, in ultima analisi, rendere efficaci ed efficienti le attività di vigilanza e di controllo sulle modalità di amministrazione dei beni stessi.

In attuazione di quanto previsto dall'art. 29, comma 3, del D.I. 129/2018, il Ministero dell'istruzione ha predisposto delle istruzioni operative destinate alle istituzioni scolastiche, con l'obiettivo di indirizzare le stesse nella gestione del patrimonio – ivi inclusi gli aspetti relativi ai beni non inventariabili – e degli inventari, nonché di garantire delle indicazioni uniformi e comuni in materia.

Tali Linee guida, che sostituiscono le precedenti indicazioni impartite con le note MIUR prot. n. 8910 del 2011 e n. 2233 del 2012, sono redatte in base all'esperienza maturata dal Ministero dell'Istruzione, nonché tenendo conto delle migliori prassi adottate dalle scuole negli anni di vigenza del precedente regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche (cfr. D.I. 44/2001).

Per dare significato e aderenza alla situazione reale dei beni esistente al termine dell'esercizio finanziario a cui si riferisce la ricognizione, le scritture relative al rinnovo inventariale si sono basate su una ricognizione fisica dei beni posseduti, effettuata dalla DSGA con il supporto degli altri componenti della commissione e dei subconsegnatari. Le attività ricognitive, sono state formalizzate in apposito verbale, conservato agli atti d'ufficio.

Al termine del rinnovo tutti i beni inseriti nell'inventario sono stati assoggettati all'ammortamento secondo aliquote determinate, rimangono esclusi i soli beni acquistati nell'ultimo semestre.

Si ricorda che le aliquote annuali di ammortamento applicate alle diverse tipologie dei beni mobili, sono quelle previste dalla linee guida allegate alla nota MI prot. n. 4083 del 23/02/2021 e sono le seguenti:

Tipologia beni	Aliquota annua	Tipologia beni	Aliquota annua
Mezzi di trasporto stradali leggeri	20%	Hardware	25%
Mezzi di trasporto stradali pesantie automezzi ad uso specifico	10%	Equipaggiamento e vestiario	20%
Mezzi di trasporto aerei e marittimi	5%	Materiale bibliografico	5%
Macchinari	20%	Strumenti musicali	20%
Mobili e arredi per ufficio, per alloggi e pertinenze, per locali ad uso specifico	10%	Animali	20%
Impianti e attrezzature	5%	Opere dell'ingegno – Software prodotto	20%

Si evidenziano i beni inventariati acquistati nell'anno 2021:

- n. 5 Lavagne Interattive Multimediali marca Promethean;
- n. 5 lavagne bianche per videoproiezione;
- n. 21 notebook marca Lenovo;
- n. 4 carrelli completi per pulizie locali scolastici;
- n. 1 firewall e n. 1 router D link;
- n. 19 notebook marca HP 250;
- n. 1 cromebook 14" marca ACER;
- n. 1 cromebook 10" marca LENOVO;
- n. 3 KIT LIM 81;
- n. 2 PC DESKTOP marca LENOVO;
- n. 2 notebook marca ACER;
- n. 3 videoproiettori per LIM marca EPSON.

Al termine delle operazioni di rinnovo la consistenza patrimoniale dell'Istituto alla fine dell'esercizio 2021 ammonta a **€ 381.063,38** con un aumento rispetto all'inizio dell'esercizio di **+€ 28.532,82** per effetto delle variazioni intervenute nel corso della gestione.

ATTIVO	Situazione al 01/01/2021	Variazioni	Situazione al 31/12/2021
Totale immobilizzazioni	+€ 79.253,64	-€ 3.126,12	+€ 76.127,52
Totale Disponibilità	+€ 306.627,01	+€ 45.099,02	+€ 351.726,03
Totale dell'attivo	+€ 385.880,65	+€ 41.972,90	+€ 427.853,55
Deficit patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
PASSIVO			
Totale debiti	+€ 33.350,09	+€ 13.440,08	+€ 46.790,17
CONSISTENZA PATRIMONIALE			
Consistenza patrimoniale	+€ 352.530,56	+€ 28.532,82	+€ 381.063,38

Situazione Amministrativa (modello J):

La situazione finanziaria a fine esercizio, rappresentata nell'allegato mod. J, presenta un fondo cassa pari a € 332.231,62 che concorda con le risultanze al 31/12/2021 del giornale di cassa e dell'estratto conto dell'Istituto cassiere.

Fondo cassa all'inizio dell'esercizio			€ 276.872,39
	Residui anni precedenti	Competenze E.F. 2021	
Riscossioni (senza partite di giro)	€ 29.754,62	€ 208.781,52	
Pagamenti (senza partite di giro)	€ 33.350,09	€ 149.826,82	
Fondo cassa alla fine dell'esercizio			€ 332.231,62
Residui attivi	€ 0,00	€ 19.494,41	
Residui Passivi	€ 0,00	€ 46.790,17	
Avanzo di amministrazione al 31/12/2021			€ 304.935,86

Situazione Residui (modello L):

RESIDUI ATTIVI

	Iniziali al 01/01/2021	Riscossi	Radiati	Da riscuotere	Residui Esercizio 2021	Totale Residui
Residui Attivi	€ 29.754,62	€ 29.754,62	€ 0,00	€ 0,00	€ 19.494,41	€ 19.494,41

ELENCO DETTAGLIATO RESIDUI ATTIVI ANNI PRECEDENTI:

RESIDUI ATTIVI	IMPORTO AL 31/12/2020	INCASSATI O RADIATI	DA INCASSARE AL 31/12/2021
Anno 2019 – MI contributo fondi ambienti di apprendimento innovativi #azione 7 del PNSD avviso prot. n. 30562/2018	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00
Anno 2020 – UTC contributo fondi per la qualificazione del sistema scolastico locale	€ 197,89	€ 197,89	€ 0,00
Anno 2020 – GENITORI contributo volontario per ampliamento dell'offerta formativa	€ 1.111,00	€ 1.111,00	€ 0,00
Anno 2020 – PERSONALE DOCENTE ED ATA contributo assicurazione operatori scolastici	€ 858,00	€ 858,00	€ 0,00
Anno 2020 – AMIGO- BUONRISTORO contributo concessione spazi per servizio distributori automatici	€ 700,00	€ 700,00	€ 0,00
Anno 2020 – MI contributo PON FESR avviso prot. 4878 del 17/04/2020 progetto Smart Class	€ 11.895,00	€ 11.895,00	€ 0,00
Anno 2020 – UTC progetto regionale per il contrasto al divario digitale – donazione Zanichelli	€ 4.992,73	€ 4.992,73	€ 0,00
TOTALE	€ 29.754,62	€ 29.754,62	€ 0,00
Residui Esercizio Finanziario 2021			€ 19.494,41
TOTALE			€ 19.494,41

TOTALE RESIDUI ATTIVI AL 31/12/2021 € 19.494,41

Situazione Residui (modello L): **RESIDUI PASSIVI**

	Iniziali al 01/01/2021	Pagati	Radiati	Da pagare	Residui Esercizio 2021	Totale Residui
Residui Passivi	€ 33.350,09	€ 33.350,09	€ 0,00	€ 0,00	€ 46.790,17	€ 46.790,17

TOTALE RESIDUI PASSIVI AL 31/12/2021 € 46.790,17

Riepilogo modello M: Spese di Personale + Esperti Esterni

PERIODO 2021	TIPO IMPEGNO	TIPO CONTO NETTO (+IVA Esperti)	IRPEF/RIT. 20%	CONTRIBUTI	CARICO AMMINISTRAZIONE		IMPEGNO TOTALE
					IRAP	ONERI PREV.	
DAL 01/01 AL 31/12	SPESE DI PERSONALE + ESPERTI ESTERNI	€ 65.999,85	€ 13.382,01	€ 2.344,41	€ 4.873,10	€ 6.376,48	€ 92.975,85

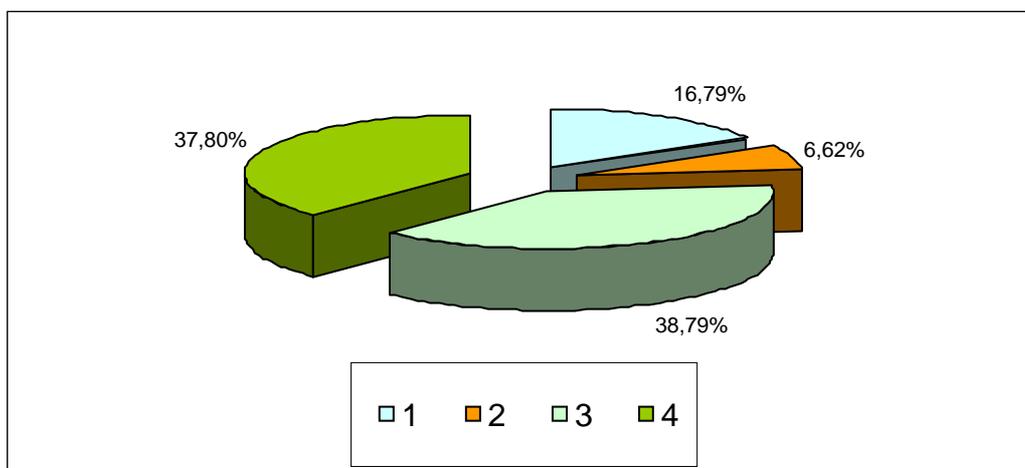
Si ricorda che anche nell'E.F. 2021 le spese per supplenze brevi e saltuarie e il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa sono stati retribuiti con il sistema del cosiddetto "Cedolino Unico" pertanto tali compensi non sono più evidenziati nel bilancio della scuola.

Si riporta di seguito un prospetto riepilogativo delle somme impegnate diviso per tipologia in conto competenza (modello N):

Tipo	Descrizione	Somme impegnate	Percentuale
01	Spese di personale	€ 34.859,72	17,73 %
02	Acquisto di beni di consumo	€ 31.563,31	16,05 %
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	€ 82.121,70	41,77%
04	Acquisto di beni d'investimento	€ 31.637,75	16,09 %
05	Altre spese	€ 528,19	0,27%
06	Imposte e tasse	€ 15.906,32	8,09%
07	Oneri straordinari e da contenzioso	€ 0,00	0,00 %
08	Oneri finanziari	€ 0,00	0,00 %
09	Rimborsi e poste correttive	€ 0,00	0,00 %
98	Fondo di riserva	€ 0,00	0,00 %
100	Disavanzo di amministrazione	€ 0,00	0,00 %
	TOTALE SOMME IMPEGNATE	€ 196.616,99	100,00%

ANALISI DEGLI IMPEGNI

TIPO DI SPESA	IMPORTO	INCIDENZA %
FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	€ 33.006,32	16,79%
FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	€ 13.014,68	6,62%
FUNZIONAMENTO DIDATTICO	€ 76.283,17	38,79%
PROGETTI	€ 74.312,82	37,80%
TOTALE USCITE =====>	€ 196.616,99	100,00%



Per quanto attiene alle spese, si precisa che l'ammontare dei pagamenti per Attività/Progetti è rimasto contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva, in ottemperanza al comma 5 dell'art.2 del regolamento che traduce il principio della "copertura" sancito dell'art. 81 della Costituzione.

L'analisi degli impegni di spesa permette di evidenziare come la nostra scuola continui ad investire in modo particolare nell'ampliamento dell'offerta formativa, infatti il 76,59% dei fondi disponibili sono stati utilizzati per la realizzazione dei progetti e per la didattica.

Si può quindi affermare che ciò che contraddistingue l'Istituto Comprensivo "S. Fabriani" è l'importanza attribuita all'offerta formativa progettata per i propri alunni.

Compatibilmente con i programmi di studio sono stati realizzati numerosi progetti educativi, didattici e culturali mirati ad ampliare l'offerta curriculare ed extracurricolare.

Riteniamo, infatti, che coinvolgere lo studente in un progetto scolastico sia la motivazione ed il giusto aiuto per appassionarlo allo studio.

Indicatore di Tempestività dei pagamenti anno 2021:

Con la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Legge 23 giugno 2014, n. 89 (di conversione del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66) da alcuni anni è stato introdotto un nuovo sistema di controllo dei pagamenti della Pubblica Amministrazione, in relazione alle tempistiche dettate dal D.Lgs 231/2002.

Il sopra citato D.Lgs. 9 ottobre 2002 n. 231, all'art. 4 prevede che ogni pagamento deve essere effettuato entro trenta giorni dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura. Nelle transazioni commerciali in cui il debitore è una pubblica amministrazione le parti possono pattuire, purchè in modo espresso e in forma scritta, un termine per il pagamento superiore ai trenta giorni quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione.

In ogni caso i termini di cui al comma 2 non possono essere superiori ai sessanta giorni.

La norma introdotta dall'art. 41, comma 1 del Decreto Legge n. 66/2014, convertito con la Legge 23 giugno 2014 n. 89, prescrive che a decorrere dall'esercizio finanziario 2014, alle relazioni ai bilanci consuntivi debba essere allegato un prospetto sottoscritto dal rappresentante legale e dal direttore amministrativo, attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dall'art. 4 del D.Lgs 9 ottobre 2002, n. 231, nonché venga indicato un "indicatore annuale di tempestività".

La circolare del MEF n. 27 del 24/11/2014, indirizzata ai Revisori dei Conti, segnala agli organi di controllo di regolarità amministrativa e contabile la verifica delle attestazioni dei pagamenti relativi alle transazioni commerciali effettuate dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo n. 213/2002, nonché dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, di cui all'art. 33 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33.

La circolare MEF n. 22 prot. n. 59216 del 22/07/2015 fornisce "Indicazioni e chiarimenti in merito al calcolo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti delle amministrazioni pubbliche, ai sensi art. 8, comma 3-bis, del decreto legge 24/04/2014 n. 66 convertito con modificazioni dalla legge 23/06/2014 n. 89.

L'indicatore è calcolato su **base trimestrale** e su **base annuale** ed è pubblicato sul sito internet istituzionale della scuola nella sezione "**Amministrazione trasparente/Pagamenti dell'amministrazione /Indicatore di tempestività dei pagamenti**".

Decreto annuale indicatore di tempestività dei pagamenti prot. n. 13 VI.3 del 03/01/2022:

-CONSIDERATO che l'art. 33 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 dispone che le Pubbliche Amministrazioni pubblichino, con cadenza annuale, un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato: "indicatore di tempestività dei pagamenti";

-VISTA l'entrata in vigore del D.L. 66/2014, riguardanti "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale", con il quale corre l'obbligo, ai sensi dell'art. 41, anche per le scuole l'attestazione dei tempi di pagamento;

-VISTO che agli atti del bilancio e sul sito web della scuola – amministrazione trasparente è presente l'elenco dettagliato dei tempi di pagamento per ciascuna fattura elettronica: pubblicazione per 1^ - 2^ - 3^ - 4^ trimestre e pubblicazione annuale anno 2021.

SI DICHIARA

che l'indicatore di tempestività dei pagamenti riferiti alle fatture elettroniche **dell'anno 2021 è stato pari a - 23,58**, valore calcolato rispetto alla scadenza di gg. 30, dalla ricezione del documento con data di riferimento quella di protocollo della scuola.

Si evidenziano inoltre che gli indicatori di tempestività dei pagamenti trimestrali sono stati:

- **1^ trimestre anno 2021 pari a -16,57**, valore calcolato rispetto alla scadenza di gg. 30. Per tutte le fatture, liquidate nel 1^ trimestre, sono stati rispettati i tempi di pagamento previsti dalla Legge.
- **2^ trimestre anno 2021 pari a -27,10**, valore calcolato rispetto alla scadenza di gg. 30. Per tutte le fatture, liquidate nel 2^ trimestre, sono stati rispettati i tempi di pagamento previsti dalla Legge.
- **3^ trimestre anno 2021 pari a -25,65**, valore calcolato rispetto alla scadenza di gg. 30. Per tutte le fatture, liquidate nel 3^ trimestre, sono stati rispettati i tempi di pagamento previsti dalla Legge.
- **4^ trimestre anno 2021 pari a -25,96**, valore calcolato rispetto alla scadenza di gg. 30. Per tutte le fatture, liquidate nel 4^ trimestre, sono stati rispettati i tempi di pagamento previsti dalla Legge.

Come indicato dalla normativa vigente la scuola ha provveduto a contabilizzare nella piattaforma per la certificazione dei crediti del MEF tutte le fatture elettroniche liquidate nell'anno 2021.

Adempimento ai sensi della legge 190/2012

La nostra scuola per adempiere all'obbligo di pubblicazione dei dati in formato aperto, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge 190/2012 conforme alle disposizioni di cui alla Deliberazione n. 39 del 2 gennaio 2016, ha provveduto a :

- trasmettere all'Autorità, entro il 31 gennaio, mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo comunicazioni@pec.anticorruzione.it, un messaggio di PEC attestante l'avvenuto adempimento. Tale messaggio PEC riporta obbligatoriamente, nell'apposito modulo PDF, il codice fiscale della Stazione Appaltante e l'URL di pubblicazione del file XML per l'anno in corso;
- pubblicare sul proprio sito web istituzionale le informazioni di cui all'articolo 4 della Deliberazione n.39 del 2 gennaio 2016 secondo la struttura e le modalità definite dall'Autorità (vedi specifiche tecniche aggiornate per la pubblicazione dei dati in file XML);
- trasmettere all'Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia Romagna, tramite il portale dedicato, l'URL del file relativo all'adempimento ex articolo 1 comma 32 legge 190/2012.

Adempimento ai sensi della legge 145/2018

La nostra scuola ha provveduto a comunicare, tramite la Piattaforma per la Certificazione dei Crediti del MEF (entro il 31/01), che l'ammontare complessivo dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio finanziario 2021 di cui all'art. 1 comma 867 della legge n. 145/2018 è pari a zero.

7. CONCLUSIONI

OBIETTIVI , FINALITA' E RISULTATI CONSEGUITI

Nel corso dell'E.F. 2021 l'andamento della gestione ha sostanzialmente rispettato le esigenze operative, funzionali ed amministrative dell'Istituto ed ha perseguito in modo efficace le finalità istituzionali della scuola, gli obiettivi strategici e quanto previsto nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, come tradotto in termini economico-finanziari all'interno del Programma Annuale 2021.

Si evidenzia che nonostante il perdurare dell'emergenza sanitaria da COVID-19, la nostra scuola è riuscita ad attivare e concludere buona parte dei progetti di qualificazione scolastica programmati; tuttavia è stato necessario, anche durante il corso dell'anno 2021, rimodulare le azioni progettuali e/o escluderne alcune quali ad esempio le uscite didattiche e i viaggi di istruzione.

La riflessione sulla didattica

La scuola si è impegnata nella ricerca di strategie per attuare una didattica efficace, nella convinzione che l'apprendimento passi anche attraverso elementi quali:

- positivo clima di classe;
- gestione partecipata delle attività;
- capacità di motivare all'apprendimento.

Scuola ed Enti Locali

Il rapporto tra Scuola ed Ente Locale è stato costruito rispettando i compiti che lo Stato ha affidato all'una e all'altro per ottemperare al dettato costituzionale che garantisce a tutti i cittadini il diritto allo studio.

Scuola e Comune di Spilamberto sono stati accomunati dall'obiettivo di rendere un servizio sempre più adeguato ed efficace all'utenza.

Flessibilità e integrazione di risorse sono stati gli elementi chiave di una scuola che si propone agli Enti Locali come interlocutore qualificato, capace di progettualità e innovazione, in grado di condividere le esigenze che sorgono dal contesto locale e di diventare, perciò, una risorsa culturale preziosa per la vita del territorio.

Scuola, famiglie ed associazioni

Siamo sempre più convinti dell'importanza della relazione scuola-famiglia ed è per questo che abbiamo lavorato in stretta collaborazione con le famiglie, l'Associazione Genitori "Amici del Fabriani" e le Associazioni di Volontariato presenti sul territorio con la finalità di riflettere insieme intorno alle questioni educative che ci accomunano per costruire un condiviso progetto di formazione degli alunni.

In generale la relazione scuola-famiglia si è posta i seguenti obiettivi:

- Creare un clima di collaborazione con le famiglie;
- Promuovere e facilitare la partecipazione delle famiglie agli incontri con la scuola;
- Tenere contatti frequenti qualora ci siano situazioni particolari che lo richiedano.

Si può affermare che nell'anno 2021 i risultati più significativi conseguiti siano riassumibili nei punti sottoelencati:

1) avere garantito in ogni caso la continuità del servizio ricorrendo, nel rispetto alla nuova normativa sulla nomina del personale assente, al conferimento di supplenze temporanee per la sostituzione del personale docente e ATA, grazie anche ad una organizzazione flessibile dell'orario di servizio di tutto il personale della scuola;

2) avere cercato di migliorare la qualità del servizio scolastico, sia dal punto di vista amministrativo, sia da quello organizzativo e didattico, dedicando particolare attenzione agli aspetti educativi, all'attività di supporto pedagogico, alla formazione/aggiornamento in servizio del personale, senza dimenticare gli aspetti relativi alla funzionalità della strumentazione, alla manutenzione dei sussidi, in particolare quelli informatici;

3) avere ampliato l'area dell'autonoma progettualità dell'Istituto per rispondere alle finalità del PTOF, intese come esigenze prioritarie della scuola nel suo complesso e comunque per ampliare l'offerta formativa curricolare ed extracurricolare a favore di tutti gli alunni;

4) avere valorizzato le diverse professionalità presenti all'interno della scuola, anche nel senso di promuovere l'assunzione di responsabilità a più livelli (personale amministrativo ed ausiliario che svolge incarichi specifici, docenti che svolgono funzioni strumentali, docenti collaboratori del Dirigente Scolastico, docenti coordinatori di plesso/sede, docenti con incarichi di supporto ai progetti, docenti referenti ecc.);

5) avere costantemente ricercato e sviluppato positivamente rapporti di collaborazione con gli Enti Locali, le associazioni e i soggetti privati del territorio che possono dare e hanno già dato un importante contributo alla vita della scuola.

Risultati conseguiti

La programmazione delle spese, per attività e progetti, è risultata conforme con gli obiettivi formativi della nostra scuola, sia per le scelte di tipo didattico che per le scelte organizzative e amministrative.

Sono stati realizzati gli obiettivi previsti nel PTOF a.s. 2020/2021 (periodo gennaio – agosto 2021) e PTOF a.s. 2021/2022 (periodo settembre – dicembre 2021), con riferimento all'Esercizio Finanziario 2021.

I progetti preventivati sono stati realizzati, nella scuola dell'infanzia, nella scuola primaria e nella scuola secondaria di primo grado, compatibilmente con il perdurare dell'emergenza sanitaria, consentendo a tutti gli alunni di condurre esperienze di ampliamento dell'offerta formativa legate ad attività che hanno integrato e migliorato il "servizio didattico" arricchendolo e qualificandolo ulteriormente.

Importanti interventi sono stati messi in campo per facilitare l'integrazione scolastica degli alunni stranieri che sono state un prezioso aiuto per superare le difficoltà di apprendimento e di relazione manifestate dagli studenti.

Il Dirigente Scolastico e la D.S.G.A. hanno operato nel rispetto delle norme di legge e per quanto riguarda la gestione amministrativo contabile si sono attenuti a quanto previsto dal Decreto Interministeriale 129/2018.

Si valuta che la gestione finanziaria sia stata regolare e corretta e che abbia avuto riflessi positivi su tutta l'attività scolastica, infatti la maggior parte degli obiettivi che erano stati posti in sede di Programma Annuale 2021 sono stati raggiunti nei limiti degli stanziamenti a disposizione. Agli atti della scuola sono conservate le reversali di incasso e i mandati di pagamento come previsto dal D.I. 129/2018 agli art. 12-13-14-15-16-17-18.

La scuola ha adottato da diversi anni l'Ordinativo Informatico Locale (denominato OIL) per la trasmissione degli incassi e dei pagamenti all'Istituto Bancario Tesoriere avviando in questo modo l'iter amministrativo che vede coinvolti anche gli Istituti Scolastici nel più complesso sistema di dematerializzazione dei processi della Pubblica Amministrazione. In termini funzionali infatti l'OIL è il complesso di procedure informatiche che permettono di integrare il sistema di contabilità finanziaria della scuola con le procedure dell'istituto cassiere per consentire fra le stesse un colloquio informatizzato bidirezionale. L'evidenza elettronica che si ottiene è dotata di validità amministrativa e contabile e sostituirà i documenti cartacei, quando l'iter di conservazione sostitutiva verrà completamente realizzato con l'acquisto di software opportuni. La garanzia è data dall'uso delle firme digitali che permettono in modo inequivocabile l'identificazione del sottoscrittore e l'integrità dei documenti digitali. Gli attori designati alla sottoscrizione digitale in ambito contabile sono esclusivamente il Dirigente Scolastico e il D.S.G.A.

Sono stati regolarmente tenuti e compilati i documenti contabili ed i registri amministrativi così come previsto dal D.I. 129/2018 in particolare gli artt. 40, 41 e 42, sottoelencati:

- Programma Annuale E.F. 2021
- Giornale di cassa
- Registri dei partitari delle Entrate e delle Spesa (in conto competenza e in conto residui)
- Registro dell'inventario
- Registro delle minute spese: non presente nell'E.F. 2021 in quanto il fondo non è stato aperto
- Registro del conto corrente postale: non presente in quanto chiuso nell'anno 2020;
- Registro dei contratti
- Registro accantonamento ritenute
- Registro del facile consumo
- Registro delle fatture elettroniche
- Registro dei verbali dei Revisori dei Conti.
- Conto Consuntivo E.F. 2021

Per quanto riguarda l'attività negoziale, oltre ai normali contratti di fornitura di beni e servizi, sono in essere contratti stipulati per il noleggio delle fotocopiatrici, per l'assicurazione alunni e operatori, per gli esperti esterni per particolari attività e insegnamenti non presenti all'interno della scuola.

Inoltre ai sensi del DI 129/2018, per le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture la scuola ha operato nel rispetto Decreto Legislativo n. 50/2016 e delle competenze del Consiglio di Istituto.

L'andamento gestionale e contabile è risultato soddisfacente sia con riferimento ai tempi relativi alla realizzazione delle attività scolastiche sia alla tempistica fissata dal D.I. n. 129/2018.

E' stato possibile infatti, nonostante la complessità delle nuove procedure, assumere gli impegni di spesa e procedere alle liquidazioni in tempi brevi (vedi indice di tempestività dei pagamenti). Tutti gli impegni di spesa sono stati formalizzati, per iscritto, con atti Dirigenziali, mentre la liquidazione delle competenze è stata effettuata dal DSGA sulla base dei rispettivi documenti giustificativi.

Si dichiara che:

- le scritture di cui al libro giornale di cassa concordano con le risultanze del conto corrente bancario;
- il saldo del conto di Tesoreria modello 56 TU della Banca d'Italia al 31/12/2021 di € 332.260,32 e i saldi del giornale di cassa e dell'Istituto Cassiere Banco BPM, entrambi pari ad € 332.231,62, differiscono di € 29,00 per il seguente motivo: operazioni non contabilizzate dalla Banca d'Italia entro il 31/12/2021 - mandato n. 318 del 31/12/2021 di € 29,00 commissioni bancarie quarto trimestre 2021;
- i beni sono stati regolarmente registrati nel registro dell'inventario o nel registro di facile consumo;
- le ritenute previdenziali e assistenziali sono state trattenute e versate agli enti competenti;
- alla scuola è intestato un unico conto corrente bancario aperto presso l'Istituto Cassiere Banco BPM filiale di Spilamberto;
- la scuola ha chiuso il conto corrente postale nell'anno 2020 in quanto non più movimentato da anni perchè oneroso al contrario del conto bancario che, per quanto riguarda i versamenti è gratuito;
- la scuola ha attivato per gli incassi dei contributi delle famiglie il sistema PAGO IN RETE;
- la contabilità scolastica è stata tenuta nel rispetto delle disposizioni di tutela della privacy come previsto dalla normativa vigente;
- non ci sono state gestioni fuori bilancio;
- è stata rispettata la destinazione dei finanziamenti vincolati.

Si può pertanto ritenere che il livello di raggiungimento degli obiettivi del progetto globale della scuola sia stato in generale buono.

Si è attuato un ampliamento dell'offerta formativa attraverso un'attenta attività progettuale volta, tra le altre, alla ricerca dell'approfondimento e del recupero dei saperi disciplinari.

L'attività è risultata pertanto adeguata alle richieste dell'utenza anche grazie alla stretta collaborazione con le Istituzioni del Territorio.

Le metodiche usate sono state caratterizzate dalla propositività.

E' doveroso inoltre evidenziare l'impegno di tutto il personale docente ed ATA volto a garantire il normale funzionamento dell'Istituzione Scolastica e lo svolgimento di tutte le attività e i progetti che sono stati avviati, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi prefissati e a garantire la qualità del servizio scolastico.

Ulteriore verifica sul conseguimento degli obiettivi si può effettuare visionando il Rapporto di Autovalutazione dell'Istituto Comprensivo "S. Fabriani" (R.A.V.), relativo all'a.s. 2020/2021, che è pubblicato sul sito web della scuola ed è disponibile anche nella sezione "Scuola in Chiaro" nel sito del MI.

Il Rapporto di Autovalutazione è lo strumento che accompagna e documenta il processo di autovalutazione di ciascuna scuola in quanto fornisce una rappresentazione dell'Istituto stesso, attraverso l'analisi del suo funzionamento e diviene inoltre strumento di lavoro per individuare le priorità di sviluppo verso cui indirizzare il proprio piano di miglioramento.

In conclusione possiamo affermare che la gestione finanziaria è stata improntata:

all'efficacia:

considerando che per efficacia si intende il rapporto diretto tra gli obiettivi fissati e i risultati ottenuti, nel nostro caso va valutata la possibilità che ha avuto l'Istituto di realizzare gli obiettivi che erano stati indicati nel Programma Annuale dell'E.F. 2021. A tale fine possiamo affermare che il programma ha risposto al criterio di efficacia poiché gli obiettivi sono stati sostanzialmente raggiunti sia sul versante didattico che organizzativo.

all'efficienza:

che evidenzia i fattori di funzionalità, cioè la capacità di conseguire, con le risorse date e nel minor tempo possibile, risultati di sempre maggiore qualità.

Proprio in virtù della specificità dell'istituzione formativa, va intesa la capacità che ha avuto la nostra scuola di garantire le migliori condizioni possibili per creare un clima funzionale al miglioramento costante del processo di insegnamento-apprendimento che riconosca la centralità dello studente.

Si è cercato di creare un clima e un contesto in funzione degli obiettivi che ci si è posti, prestando molta attenzione all'aspetto organizzativo perché una buona organizzazione permette di utilizzare al meglio e senza sprechi le risorse a disposizione.

Si può pertanto dire che dalle verifiche condotte sul PTOF e sul Programma Annuale dell'E.F. 2021 (interclasse/consigli di classe/collegio dei docenti/consiglio d'istituto), gli obiettivi generali di Istituto sono stati raggiunti.

Ogni obiettivo ha avuto percorsi qualificati che hanno prodotto esperienze didattico/formative significative che hanno permesso di consolidare e migliorare le competenze degli alunni, senza dimenticare di supportare gli alunni in difficoltà, ma contemporaneamente cercando di valorizzare le eccellenze.

La presente relazione illustrativa, il Conto Consuntivo ed i relativi allegati, sono sottoposti all'esame da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, per la prevista approvazione.

Il Conto Consuntivo, corredato dal verbale redatto dai Revisori dei Conti, sarà portato all'approvazione del Consiglio di Istituto per essere successivamente pubblicato nel sito web dell'Istituto Comprensivo "S. Fabriani" di Spilamberto all'indirizzo www.icfabriani.edu.it.

IL DIRETTORE S.G. AMM.VI
Sara Serri

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Silvia Rossi