



**ISTITUTO COMPRESIVO
"Severino Fabriani"
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S. Vito
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S. Vito
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: moic81800t@istruzione.it PEC: moic81800t@pec.istruzione.it sito web: www.icfabriani.edu.it



**Progetto "Smart class for a smart school"
Codice identificativo progetto 10.8.6A-FESR PON-EM-2020-92**

Prot. n. 1808/B15
CUP N. J42G20000420007

Spilamberto, 14 maggio 2020

-Al sito WEB dell'IC "Fabriani"
-ATTI Bilancio

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO NON ONEROSO PROGETTISTA INTERNO Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- RITENUTE** le proprie competenze, deducibili dal Curriculum Vitae, essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

~~-PRESO ATTO~~ della dichiarazione presentata in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

DECRETA

Art. 1

Si conferisce al Dirigente Scolastico Margherita Montalbano l'incarico di PROGETTISTA nel progetto di cui in oggetto.

Art. . 2

L'incarico è svolto a titolo gratuito secondo le modalità e le tempistiche necessarie per la realizzazione del progetto stesso.

Art. 3

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
2. verifica delle matrici poste in candidatura;
3. modifica delle matrici per le nuove esigenze;
4. ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
5. redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON (beni standardizzati);
6. verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
7. verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
8. preparazione della tipologia di procedura di acquisto;
9. redazione disciplinare gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo;
10. scelta dei fornitori da invitare;
11. assistenza alle fasi della gara;
12. ricezione delle forniture ordinate;
13. verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato.

Il RUP Dirigente Scolastico
Margherita Montalbano
(documento firmato digitalmente)