



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Severino Fabriani"  
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S. Vito  
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S. Vito  
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto  
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)  
Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369  
E-mail: moic81800t@istruzione.it PEC: moic81800t@pec.istruzione.it sito web: www.icfabriani.gov.it

Prot. n° 3700/B15

Spilamberto, 25 agosto 2014

**BANDO DI GARA PER STIPULA DELLA CONVENZIONE  
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELLA DURATA DI 48 MESI  
PERIODO DAL 01/01/2015 AL 31/12/2018  
Codice C.I.G. n°ZB01084B95**

Questa Istituzione Scolastica, ai sensi della nota MIUR Prot. n. 9834 del 20/12/2013, intende procedere alla stipula di una nuova Convenzione per l’affidamento del servizio di cassa.

**Premessa**

Di seguito si rappresentano gli elementi caratterizzanti l’Istituto evidenziati in seguito nell’allegato 2 (Schema capitolato tecnico):

- dotazione ordinaria anno 2013 € 10.518,67 per funzionamento amministrativo e didattico  
€ 3.861,73 per progetti P.O.F.
- n. mandati emessi ultimo anno 2013 n. 418
- n. reversali incassate anno 2013 n. 259
- titoli e valori da amministrare nessuno
- n. progetti europei ultimo anno nessuno
- importo complessivo progetti europei ultimo anno nessuno
- n. alunni: 1114
- n. personale dipendente: 135

Si invitano, pertanto, le Spettabili Aziende di Credito presenti ed operanti nel territorio di Spilamberto a far pervenire, la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica, sita in viale Marconi n° 6 - cap 41057 Spilamberto (MO)

**Modalità di presentazione delle offerte:**

L’offerta, sottoscritta dal legale rappresentante dell’offerente, dovrà pervenire, pena esclusione, entro le ore 12,00 del giorno 30/09/2014 in plico chiuso, integro, controfirmato e sigillato sui bordi di chiusura, a Istituto Comprensivo "S. Fabriani" di Spilamberto, Viale Marconi n°6 - CAP 41057 Spilamberto (MO) dovrà recare all’esterno le seguenti diciture:

- "Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa"
- nominativo, indirizzo, recapito telefonico e eventuale fax dell’azienda di credito.

La consegna del plico rimane a esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

L'istanza di partecipazione e le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

L'offerta è gratuita: nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione dell'offerta e della documentazione allegata.

Il plico, come sopra sigillato e controfirmato, dovrà contenere le seguenti due buste:

- Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa";
- Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa – Offerta tecnica e Offerta economica";

In ottemperanza alla circolare M.I.U.R. – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio Prot. n. 9834 del 20/12/2013, il presente bando ed i relativi allegati, sono pubblicati all'albo dell'Istituzione Scolastica e inviati alle caselle e-mail messe a disposizione dall'ABI [abi.miur@abi.it](mailto:abi.miur@abi.it) e da Poste Italiane [poste.miur@posteitaliane.it](mailto:poste.miur@posteitaliane.it) per la pubblicazione, da parte dei due rispettivi enti, sui propri siti i riferimenti del bando.

La convenzione avrà durata quadriennale a far data dalla determina dirigenziale di aggiudicazione della convenzione di cui al presente bando.

### **Documentazione amministrativa (busta n. 1)**

La busta n. 1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:
  - a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, letto a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;
  - b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
  - c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.L.vo 163/2006;
  - e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);  
g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;  
h) di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune dove ha sede la scuola;  
i) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;  
l) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;  
m) di aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e li accetta senza riserva alcuna.  
L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

### **Offerta tecnica ed economica (busta n. 2)**

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta tecnica e l'offerta economica (quest'ultima in bollo da euro 14,62).

L'offerta tecnica e l'offerta economica compilate nei moduli prestampati, di cui all'allegato 3 – Dichiarazione di offerta tecnica e all'allegato 4 – Dichiarazione di offerta economica, del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 3 e allegato 4).

### **Aggiudicazione:**

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto nell'art. 16 comma 1 D.I. 44/2001. Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più conveniente, così come stabilito nell'art. 4 del capitolato tecnico allegato 2 del presente bando.

In caso di parità sarà presa in considerazione l'offerta dell'Istituto di Credito che già svolge il servizio di Cassa per questa Istituzione Scolastica.

Ai sensi dell'art. 84 c. 10 del D.Lgs. 163/2006 la commissione tecnica nominata per la valutazione delle offerte pervenute, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte, predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il maggior punteggio.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 30 giorni salvo eventuali ricorsi. Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla commissione tecnica. Il Dirigente Scolastico a seguito valutazione della commissione tecnica emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del

provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 ed entro comunque 60 giorni.

Si precisa che sarà insindacabile diritto dell'istituto scolastico quello di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

In caso di rinuncia da parte dell'istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

L'apertura delle buste contenenti le offerte sarà effettuata il giorno **06/10/2014 alle ore 15.00** presso la sede legale dell'istituto in viale Marconi n. 6 – cap 41057 – Spilamberto (MO).

All'operazione predetta potrà presenziare un rappresentante di ogni istituto di credito partecipante munito di specifica delega conferita.

Nella medesima giornata si procederà alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo.

Varianti – Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

**Trattamento dati personali – Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:**

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- c. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica;
- d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Distinti Saluti

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Carla Martinelli  


**Allegati:**

1. Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali (allegato 1), di cui alla comunicazione M.I.U.R. prot. n. 9834 del 20/12/2013;
2. Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto (allegato 2);
3. Dichiarazione di offerta tecnica (allegato 3) ;
4. Dichiarazione di offerta economica (apporre marca da bollo da euro 14,62) – (allegato 4).