



**ISTITUTO COMPRESIVO  
"Severino Fabriani"  
SPILAMBERTO (MO)**

Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S.Vito  
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S.Vito  
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto  
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: [moic81800t@istruzione.it](mailto:moic81800t@istruzione.it) PEC: [moic81800t@pec.istruzione.it](mailto:moic81800t@pec.istruzione.it) sito web: [www.icfabriani.edu.it](http://www.icfabriani.edu.it)



**Progetto "Smart class for a smart school"  
Codice identificativo progetto 10.8.6A-FESR PON-EM-2020-92**

Prot. n. 2823/B15  
**CUP N. J42G20000420007**

Spilamberto, 26 agosto 2020

-Alla Docente TOSTI PATRIZIA  
-Al sito WEB dell'IC "Fabriani"  
-ATTI Bilancio

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO NON ONEROSO COLLAUDATORE INTERNO** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne".

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO** il D.l. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

~~-RITENUTE~~ le competenze della docente, deducibili dal Curriculum Vitae e dagli incarichi ricevuti dall'amministrazione scolastica (componente della commissione tecnica per il collaudo dei beni scolastici), essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

~~-PRESO ATTO~~ della dichiarazione presentata in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative.

## DECRETA

### Art. 1

Si conferisce alla Docente Patrizia Tosti l'incarico di COLLAUDATORE nel progetto di cui in oggetto.

### Art. . 2

L'incarico è svolto a titolo gratuito secondo le modalità e le tempistiche necessarie per la realizzazione del progetto stesso.

### Art. 3

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Nell'espletamento dell'incarico assegnato svolgerà i seguenti compiti:

1. ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura secondo al tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
2. verificare il corretto funzionamento delle attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica;
3. redigere i verbali di collaudo: verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature, verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste, confrontarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.



Il RUP Dirigente Scolastico  
Margherita Montalbano

*Margherita Montalbano*

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Docente Patrizia Tosti

*Patrizia Tosti*