



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Severino Fabriani"  
SPILAMBERTO (MO)**

Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S. Vito  
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S. Vito  
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto  
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: [moic81800t@istruzione.it](mailto:moic81800t@istruzione.it) PEC: [moic81800t@pec.istruzione.it](mailto:moic81800t@pec.istruzione.it) sito web: [www.icfabriani.gov.it](http://www.icfabriani.gov.it)



Prot. n. **102/A26**

Spilamberto, 09 gennaio 2015

**IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO  
A.S. 2014/2015 PARTE ECONOMICA  
CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO  
DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA ( F.I.S.)  
( Art. 84, 85 e 88 CCNL del 29/11/2007)**

**CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI AL  
PERSONALE DOCENTE  
(Art. 2 INTESA MIUR / OO.SS. del 07/08/2014)**

**CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI SPECIFICI AL  
PERSONALE ATA  
(Art. 3 INTESA MIUR / OO.SS. del 07/08/2014 e Intesa 02/10/2014)**

L'anno 2015, il giorno 9 del mese di gennaio presso la Presidenza dell'Istituto Comprensivo di Spilamberto, in sede di contrattazione a livello di singola istituzione scolastica tra la delegazione di parte pubblica, le R.S.U. si stipula il seguente Contratto Integrativo d'Istituto tenuto conto del P.O.F. di Istituto per l'a.s. 2014/2015,

**PARTE GENERALE**

**Art. 1) CAMPO DI APPLICAZIONE**

Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale Docente ed ATA in servizio presso l'Istituto Comprensivo Fabriani di Spilamberto sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato.

**Art. 2) DECORRENZA E DURATA**

Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione e conserva validità fino al 31 Agosto 2015,

**CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO  
DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (F.I.S.)**

**Art. 1 )** Dal Budget calcolato per l'a.s. 2014/2015 pari ad € 39.347,44 lordo dipendente, viene detratto l'importo dell'indennità di amministrazione del D.S.G.A pari ad € 4.110,00 lordo dipendente in quanto facente parte della retribuzione di diritto.

La somma risultante pari ad € 35.237,44 lordo dipendente viene integrata con le economie dell'anno precedente pari ad € 883,64 lordo dipendente. La somma complessiva pari ad € 36.121,08 lordo dipendente viene suddivisa tra il personale docente ed ATA in base al parametro dell'organico di diritto costituito da n. 87 docenti e n. 24 ATA (esclusa la DSGA).

- Quota docenti € 28.311,12 lordo dipendente
- Quota ATA € 7.809,96 lordo dipendente

## **Art. 2 ) RISORSE DESTINATE AL PERSONALE ATA (ALLEGATO 1)**

Per una equilibrata ripartizione delle risorse FIS € 7.809,96 lordo dipendente, più Incarichi Specifici €2.750,83 lordo dipendente e Accordo 2/10/2014 €681,85 lordo dipendente = Totale € 11.242,64 lordo dipendente, si conviene che la cifra destinata al personale ATA venga suddivisa tra personale di segreteria e collaboratori scolastici tenuto conto del carico di lavoro.

Assistenti Amministrativi FIS €3.300,00 LD + IS €217,50 LD = Totale €3.517,50 LD

Collaboratori Scolastici FIS €4.500,00 LD + IS /ACCORDO €3.037,50 LD = Totale €7.537,50 LD

Fondo di riserva FIS €9,96 LD + IS €95,83 LD +ACCORDO €81,85 = Totale €187,64 LD

Totale 11.242,64 lordo dipendente (LD)

## **Art. 3) Criteri per la suddivisione del FIS al PERSONALE ATA**

I compensi verranno calcolati sulla base di una ipotetica quantificazione oraria.

### **Collaboratori Scolastici**

#### **3.1 (art. 88 com. 2 C.C.N.L. del 29/11/2007 )**

La parte del FIS spettante ai Collaboratori Scolastici, verrà corrisposta seguendo i seguenti criteri:

#### **in base alla presenza in servizio e all'attività effettivamente svolta**

- Straordinario non recuperato

#### **Intensificazione**

- Incarichi legati alla gestione della sicurezza
- Maggior carico di lavoro dovuto alla realizzazione del P.O.F. compresa la sostituzione colleghi assenti
- Supporto e collaborazione all'attività didattica
- Supporto e collaborazione con la segreteria
- Supporto alle attività scolastiche con apertura della scuola per la festa di fine anno
- Manutenzione ordinaria e straordinaria

### **Assistenti Amministrativi**

#### **3.2 (art. 88 comma 2 C.C.N.L. 29/11/2007)**

La parte del FIS spettante agli Assistenti Amministrativi, verrà corrisposta seguendo i seguenti criteri:

#### **in base alla presenza in servizio e all'attività effettivamente svolta**

- Straordinario non recuperato

#### **Intensificazione**

- Sostituzione DSGA, in proporzione ai giorni di effettivo svolgimento dell'attività
- Maggior carico di lavoro dovuto alla realizzazione del P.O.F. compresa la sostituzione colleghi assenti, in proporzione all'orario di servizio.

## **Art. 4 ) Criteri per la suddivisione del FIS PERSONALE DOCENTE (ALLEGATO 2)**

### **ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO**

**(art. 88 comma 2 C.C.N.L. del 29/11/2007 ) importo €28.311,12 lordo dipendente**

**4.1 Collaboratori del Dirigente Scolastico** 2 collaboratori del Dirigente Scolastico è corrisposta una cifra forfetaria che comprende un ipotetico numero di ore necessarie per le attività di collaborazione ed una quota per il coordinamento dei plessi Marconi e Fabriani.

#### **4.2 Coordinatori di Plesso.**

Ai Coordinatori di Plesso, è corrisposta una cifra forfetaria per le attività di Collaborazione in base alla complessità del plesso.

#### **4.3 Coordinatori e verbalizzanti dei Consigli di Classe e interclasse e intersezione**

Ai Coordinatori dei Consigli di Classe, ed ai segretari dei suddetti, è corrisposta una cifra forfetaria quantificabile nel numero di ore impegnate.

#### **4.4 Coordinatori dipartimenti disciplinari**

E' riconosciuta una cifra forfetaria per le attività di coordinamento.

#### **4.5 Tutor docenti in anno di prova**

E' riconosciuta una cifra forfetaria agli insegnanti che svolgono attività di tutor ai docenti in anno di formazione.

#### **4.6 Addetti al servizio prevenzione e protezione**

E' riconosciuta una cifra una cifra forfetaria per le attività di coordinamento.

**Ai Docenti componenti le diverse Commissioni, i vari gruppi di lavoro, referenti laboratori, attività aggiuntive di insegnamento è riconosciuto e retribuito su base oraria il servizio effettivamente svolto e rilevabile dalla documentazione e dalle firme di presenza , nei limiti del budget assegnato.**

#### **4.7 Referenti laboratori**

- Laboratori pittura, arte, creta
- Laboratorio informatica / registro elettronico
- Palestra

#### **4.8 Referenti attività e progetti particolari**

- Referenti Ed. ambientale
- Referenti Ed. alla salute
- Referente Studio Assistito
- Referenti Prove Invalsi
- Referente Olimpiadi matematica
- Referente Scuola Bottega

#### **4.9 Commissioni unitarie**

- Programmazione e organizzazione attività culturali e manifestazioni
- Continuità nido/infanzia
- Continuità infanzia/primaria
- Continuità primaria/secondaria
- Passaggio e verifica informazioni tra i vari ordini di scuola

#### **Art. 5) ORE AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO**

Sono riconosciute ore aggiuntive di insegnamento per:

- a) attività di recupero svolte dagli insegnanti per particolari necessità e documentate da apposita programmazione
- b) attività svolte per la realizzazione di progetti

#### **Art. 6) FLESSIBILITA'**

E' riconosciuto un maggior carico di lavoro agli insegnanti che:

- a) partecipano al viaggio di istruzione in Gran Bretagna secondo un compenso forfettario

#### **Art. 7) CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI PERSONALE DOCENTE (ALLEGATO 3) (Importo €4.147,93 lordo dipendente)**

Tenuto conto delle indicazioni e dei bisogni dell'Istituto indicati dal Collegio dei Docenti sono individuate le seguenti funzioni strumentali:

- 1) n. 3 Funzioni Strumentali per POF e Valutazione
- 2) n. 2 Funzioni Strumentali per accoglienza ed integrazione alunni stranieri
- 3) n. 2 Funzioni Strumentali Progetto di Continuità e orientamento
- 4) n. 2 Funzioni Strumentali TIC (nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione)
- 5) n. 1 Funzioni Strumentale coordinamento e documentazione uscite didattiche, viaggi d'istruzione, soggiorni studio
- 6) n. 1 Funzione Strumentale organizzazione didattica orario scuola Sec. 1° grado

Su richiesta dei Docenti, le funzioni saranno assegnate seguendo i seguenti **CRITERI**:

- a) Acquisizione di titoli e competenze coerenti con l'incarico richiesto;
- b) Partecipazione ad iniziative di formazione relative alla funzione richiesta;
- c) Gestione di progetti, attività, iniziative a livello d'Istituto o in collegamento con il territorio;
- d) Esperienze maturate nell'Istituto negli anni precedenti.

Sono inoltre assegnate le Funzioni Strumentali

- 1 ) n. 3 Funzioni Strumentali per Handicap, DSA, svantaggio sociale

Da retribuire con fondi Fondazione di Vignola progetto "Comprendere il Disagio".

## **Art. 8) CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI SPECIFICI**

### **8.1 PERSONALE ATA**

Tenuto conto del P.O.F. e al fine di garantire una migliore gestione del servizio, gli **Incarichi Specifici** verranno così distribuiti:

**Assistenti amministrativi: (incarico art.7 retribuito dal MEF € 1.200,00 annuali rapportati all'orario di servizio)**

- Sostituzione D.S.G.A.
- referente gestione viaggi d'istruzione e uscite didattiche
- referente gestione alunni H e DSA
- referente attività "Sicurezza" D.lgs 81/2008
- referente revisione e aggiornamento modulistica
- referente retribuzione stipendi e supporto amministrativo

**Assistenti amministrativi: (incarico art. 47)**

- collaborazione con DS nei rapporti con gli Enti Locali per segnalazione interventi ai sensi del D.lgs 81/2008 e supporto alla realizzazione del P.O.F.

Gli incarichi specifici saranno assegnati seguendo i seguenti criteri:

- attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento relativi alle mansioni specifiche richieste;
- svolgimento dell'incarico negli anni precedenti;
- esperienze effettuate in merito all'incarico richiesto.

**Collaboratori scolastici: (incarico art. 7 retribuito dal MEF € 600,00 annuali rapportati all'orario di servizio)**

- 1) Attività di supporto per alunni diversamente abili
- 2) Attività di primo intervento sanitario
- 3) Assistenza alla persona

**Collaboratori scolastici: (incarico art. 47)**

- 1) Attività di supporto per alunni diversamente abili
- 2) Attività di primo intervento sanitario
- 3) Assistenza alla persona

Gli incarichi saranno assegnati seguendo i seguenti criteri

- attestato di partecipazione a corsi sulla gestione degli alunni certificati;
- attestato di partecipazione a corsi sulla gestione del primo soccorso;
- esperienze effettuate in merito all'incarico richiesto.

### **8.2 FUNZIONI MISTE**

Al personale impegnato nelle Funzioni miste (pre-scuola) verrà corrisposto quanto stabilito dal protocollo d'intesa, stipulato con l'Unione Terre dei Castelli e le Dirigenze degli Istituti Scolastici del territorio dell'Unione.

**Art. 9) CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

**Art. 10) LIQUIDAZIONE COMPENSI E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

1. In caso di esaurimento dei fondi, il Dirigente – ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 – può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Qualora si verificassero assenze prolungate del personale tali da compromettere lo svolgimento degli incarichi assegnati si provvederà alla decurtazione dei compensi secondo il seguente criterio: per assenze superiori a giorni 30 anche non continuative decurtazione di 1/10 del compenso ogni 30 giorni di assenza.
3. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS (o altri fondi previsti nel presente contratto) intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Il Dirigente Scolastico

Carla Martinelli

\_\_\_\_\_

Le RSU

Colombari Morena

\_\_\_\_\_

De Benedetto Giovanna

\_\_\_\_\_

Taliani Patrizia

\_\_\_\_\_