

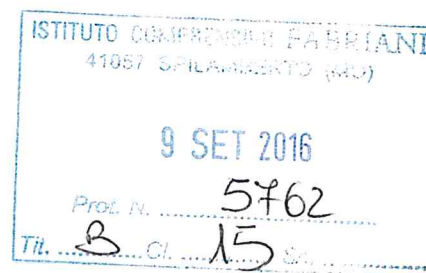
IC Fabriani

Da: noreply@istruzione.it
Inviato: giovedì 8 settembre 2016 13:08
A: moic81800t@istruzione.it
Oggetto: Manuale Utente per la Gestione delle Certificazioni

Allegati: NOTA_GESTIONE_CERTIFICAZIONI_FESR.PDF



NOTA_GESTIONE
CERTIFICAZIONI_F.



alla C.A. del DS e del DSGA

Si prega di prendere visione della Nota allegata

L'Autorità di Gestione



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e
Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica,
per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Roma, 07/09/2016

Agli UUSSRR delle Regioni Abruzzo;
Basilicata; Calabria; Campania; EmiliaRomagna;
Friuli-Venezia Giulia; Lazio; Liguria;
Lombardia; Marche; Molise; Piemonte; Puglia;
Sardegna; Sicilia; Toscana; Umbria e Veneto
LORO SEDI

Alle Istituzioni Scolastiche delle Regioni
Abruzzo; Basilicata; Calabria; Campania;
Emilia-Romagna; Friuli-Venezia Giulia; Lazio;
Liguria; Lombardia; Marche; Molise; Piemonte;
Puglia; Sardegna; Sicilia; Toscana; Umbria e
Veneto
LORO SEDI

Oggetto : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.
Manuale utente per la gestione delle certificazioni FESR.

In riferimento alla *Nota Miur Protocollo 0010051 del 04-08-2016* si comunica che è disponibile sul SIDI, all’interno della piattaforma SIF 2020, la nuova funzione di “**Gestione certificazioni FESR**” per certificare le spese sostenute per i **Progetti FESR**. È possibile inserire le certificazioni solo se la scuola:

- ha già associato i documenti di spesa tramite la funzione di *Gestione documenti* (Riferimento alla Nota Miur Protocollo 0010051 del 04-08-2016);
- ha effettivamente sostenuto le spese, documentate dai mandati di pagamento che andranno inseriti nelle certificazioni.

Fino al **20 settembre** potranno essere certificate solo le spese relative a fatture, ogni altro documento di spesa (F24, notula, spese per il personale interno, ecc.) si potrà certificare dopo tale data.

La funzione di "Gestione documenti" infatti, fino al 20 settembre, non consente di associare documenti di spesa diversi da fatture.

Sul portale Miur, nello spazio dedicato al PON, sotto la voce *Disposizioni attuative* è stato pubblicato un **Manuale utente** di supporto all'utilizzo della nuova funzione "*Gestione certificazioni FESR*".

Sono comunque a disposizione anche la casella email pon2020.assistenza.utenza@istruzione.it e i seguenti numeri telefonici: 06.5849-3429, 06.5849-3843, 06.5849-2300 e 06-5849-2408.

Cordiali saluti,

IL DIRIGENTE
Autorità di Gestione
Annunziata Leuzzi