

Curriculum Vitae di Marisa Majetta

DATI PERSONALI

ISTITUTO COMPRENSIVO FABRIANI
SPILAMBERTO (MO)
- 7 SET 2015
Prof. N. 5536
Tit. B Cl. 18 Sc.

LUOGO E DATA DI NASCITA
STATO CIVILE
RECAPITI

Napoli il 5 febbraio 1974
Coniugata
Via G. Marconi, 10 - 41057 Spilamberto (MO)
cell.347/5318369
E-mail: marismajs@yahoo.it

FORMAZIONE

MAGGIO-GIUGNO 2015

Partecipazione al percorso formativo per docenti di lingua italiana L2 "Parole in gioco 4" organizzato dal Cefal e dalla Regione Emilia Romagna su fondi Fei a Bologna (15 ore).

MAGGIO 2015-09-08

Corso di Glottodidattica per insegnanti di italiano L2 presso l'ente Cultura Italiana di Bologna (30 ore).

OTTOBRE - DICEMBRE 2007

Corso in amministrazione del personale organizzato da CNA/Ecimar di Modena (40 ore)

DICEMBRE 2003 MARZO 2004

Corso di alta formazione in Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane organizzato dalla Challenge Spa di Roma e Denaro SEI di Napoli (180 ore)

MAGGIO 2001

Laurea in Lingue e Letterature Straniere presso l'Orientale di Napoli (indirizzo storico-culturale)

APRILE-GIUGNO 2000

Corso di letteratura tedesca presso l'Humboldt - Università di Muenster in Germania

LUGLIO 1998

Corso di perfezionamento presso l'Università Paedagogische Hochschule ad Erfurt in Germania

GIUGNO 1997

Certificato Z.D.F conseguito presso il Goethe Institut di Napoli

AGOSTO 2006

Corso di lingua inglese a Lymerick in Irlanda

LUGLIO 1994

Corso di **lingua inglese** a Cambridge

LUGLIO 1992

Diploma di ragioneria conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Giancarlo Siani di Napoli

ESPERIENZE PROFESSIONALI

OTTOBRE 2013-GIUGNO 2014

INSEGNAMENTO DELLA LINGUA ITALIANA come facilitatrice linguistica presso l'istituto comprensivo Fabriani

GENNAIO 2013-GIUGNO 2013

INSEGNAMENTO DELLA LINGUA INGLESE presso l'istituto comprensivo Fabriani di Spilamberto.

SETTEMBRE 2007-GIUGNO 2011

COLLABORAZIONE con la Sofis srl di Firenze (società di formazione agli enti locali).

Curriculum Vitae di Marisa Majetta

MARZO 2009- APRILE 2009

INSEGNAMENTO DELLA LINGUA E CIVILTÀ' TEDESCA
presso il liceo linguistico Selmi di Modena.

OTTOBRE 2006-MARZO 2007

INSEGNAMENTO DELLA LINGUA ITALIANA presso IPOC
(una scuola privata di lingue) in **Belgio**.

OTTOBRE 2006-MARZO 2007

IMPIEGATA presso la SuAzio di **Anversa** (società di ricerche in campo medico)

Mansioni svolte: ricerche di mercato e traduzioni dall'inglese all'italiano

GENNAIO 2005-MAGGIO 2006

IMPIEGATA presso Grundy Italia Spa di Roma (società di produzione televisiva, Napoli) nell'ufficio amministrativo e del personale

DICEMBRE 2002 - SETTEMBRE 2004

Impiegata presso Denaro Ricerche & Formazione (gruppo del quotidiano Il Denaro, Napoli).

Mansioni svolte: assistenza, coordinamento e monitoraggio delle attività formative; organizzazione degli stage; contatti con docenti, formatori e aziende partner; tutor d'aula, con predisposizione e distribuzione di esercitazioni e materiale didattico; attività di placement; rendicontazione; redazione di comunicati stampa, redazionali relativi al settore formazione pubblicati su il quotidiano "Il Denaro"

APRILE 2001 - NOVEMBRE 2002

Impiegata addetta all'Import-Export presso DHL

Mansioni svolte: customer-care, operazioni di sdoganamento merci, preparazione dei documenti per lo sdoganamento, fatturazione.

OTTOBRE 1999 - APRILE 2000

Collaborazione con una società di consulenza e brokeraggio assicurativo con i Lloyds of London.

Mansioni svolte: centralino, segretariato.

1997 - 1998

Insegnante privato di tedesco ed inglese a studenti di liceo linguistico.

LUGLIO - SETTEMBRE 1997

turistico nella

Animatrice per bambini presso un villaggio nella Foresta Nera in Germania

SETTEMBRE - NOVEMBRE 1996

Collaboratrice dell'ufficio del rettore presso l'Università Orientale di Napoli

CONOSCENZE LINGUISTICHE

INGLESE:

ottima, parlata e scritta

TEDESCO:

buona, parlata e scritta

FRANCESE:

discreta, parlata e scritta

CONOSCENZE INFORMATICHE

WINDOWS

Buona conoscenza

OFFICE AUTOMATION, APPLICATIVI INTERNET E POSTA ELETTRONICA LIM

Buona capacità di utilizzo

Il/la sottoscritto/a è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196.

Marisa Majetta





CULTURA ITALIANA

Via Castiglione, 4 I - 40124 BOLOGNA.
tel. ++39 051228003 tel. ++39 051227675 fax ++39 051227675
P.Iva 04258110370
info@culturaitaliana.it www.culturaitaliana.it

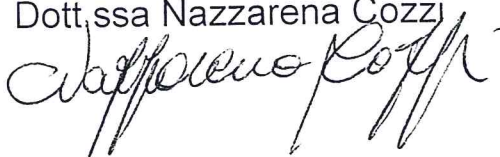
Certificato di partecipazione al corso di glottodidattica per insegnanti di italiano I2

Si certifica che la dott.ssa Marisa Majetta ha frequentato presso questo Istituto un corso di glottodidattica per insegnanti di italiano come lingua seconda dal 04.05 al 08.05.2015. Il corso si è sviluppato in 30 ore e ha toccato i seguenti punti:

- Gli approcci linguistici in glottodidattica
 - Il concetto di interlingua
 - Espressione e comunicazione
 - Il ruolo della grammatica
- Il ruolo dell'insegnante e la centralità dello studente
 - Gestione del lavoro in coppie e a gruppi
 - Abilità linguistiche e tecniche didattiche
 - L'unità didattica: analisi e costruzione
 - Materiali autentici e materiali ad hoc
- Il Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue
 - Simulazione esame Ditals e verifica

In fede

Bologna, 08.05.2015

La Direttrice Didattica
Dott.ssa Nazzarena Cozzi


Progetto cofinanziato da



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Europeo per l'Integrazione di cittadini di paesi terzi 2007 – 2013
FEI 2013 – Azione 1

Progetto: **Parole in Gioco 4: Strutturazione del sistema regionale di sostegno alla conoscenza della lingua italiana ed educazione civica**

ATTESTATO DI FREQUENZA

Percorso formativo per docenti di lingua italiana L2

Contenuti del corso:

- Valutazione delle competenze in ingresso ed in uscita dai corsi
- Italiano L2 per adulti stranieri non alfabetizzati o scarsamente scolarizzati
- Italiano L2 per adulti stranieri non alfabetizzati o scarsamente scolarizzati: insegnare a leggere e scrivere
- Programmazione didattica e Quadro Comune europeo di riferimento per le lingue
- Insegnare Italiano L2 nelle classi plurilivello

per 12 ore su un totale di 15 ore

CONFERITO AL CANDIDATO:

Majetta Marisa

Il Direttore del Settore
Servizi alla Persona e alla Comunità
(Laura Venturi)

Il presente attestato viene rilasciato in esenzione da bollo per gli usi previsti dall'art. 9 allegato B del D.P.R. 26.10.72 n. 642 e dall'art. 1 della Legge 23.8.88 n. 370.

CITTÀ METROPOLITANA
DI BOLOGNA



Regione Emilia-Romagna