



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Severino Fabriani"  
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S.Vito  
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S.Vito  
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto  
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: [moic81800t@istruzione.it](mailto:moic81800t@istruzione.it) PEC: [moic81800t@pec.istruzione.it](mailto:moic81800t@pec.istruzione.it) sito web: [www.icfabriani.gov.it](http://www.icfabriani.gov.it)

Prot. n° 3651 / B15

Spilamberto, 16 giugno 2017

## **RELAZIONE DI VERIFICA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2017**

**AI SENSI DELL' ART. 6 COMMA 1, COMMA 6 DEL D.I. 01/02/2001 N. 44**



La presente relazione, prevista dall'art. 6 del Decreto Interministeriale n. 44/2001, viene predisposta per permettere al Consiglio d'Istituto di verificare la disponibilità finanziaria della scuola e lo stato di attuazione del Programma Annuale dell'E.F. 2017.

La relazione tecnico-finanziaria deve essere redatta entro il 30/06 di ogni anno; tale data coincide con il termine delle attività didattiche dell'anno scolastico in corso ed è posta a metà dell'esercizio finanziario.

La verifica viene effettuata nel momento in cui è più opportuno valutare lo stato di attuazione dei progetti/attività; infatti sulla base delle attività/progetti che si concludono nell'anno scolastico e valutati quelli che invece terminano il 31/12, è possibile apportare le dovute correzioni al Programma Annuale.

La verifica consente di allineare la programmazione didattica, che di fatto si chiude nell'anno scolastico in corso, con la programmazione finanziaria, che invece continua fino a dicembre.

Tutti i progetti e le attività caratterizzanti il Piano Triennale dell'Offerta Formativa hanno fatto esplicito riferimento alle scelte formative che la scuola sin dall'inizio si è prefissata. Le risorse finanziarie, strumentali ed umane sono state impegnate per una gestione il più possibile coerente con le finalità e la progettualità dell'istituto.

Con la presente rendicontazione si evidenzia che l'I.C. "S. Fabriani" ha operato e perseguito scelte nella piena consapevolezza della destinazione originaria delle risorse economiche costituenti la dotazione ordinaria o derivanti da entrate proprie o da altri finanziamenti dello Stato, degli Enti Locali e dei Privati.

Si è cercato quanto più possibile di attuare una gestione finanziaria mirata al perseguimento di obiettivi fondamentali ed inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, non tralasciando l'osservanza di obblighi quali quelli derivanti dall'adozione di azioni rivolte alla tutela della sicurezza in ogni sua sfaccettatura.

Il Consiglio di Istituto in data 14/01/2016 ha adottato il PTOF a.s. 2016/2017, a.s. 2017/2018 e a.s. 2018/2019, ed ha approvato in data 29/11/2016 l'aggiornamento del PTOF a.s. 2016/2017; il lavoro sino ad oggi svolto è stato oggetto di monitoraggio e rendicontazione.

La realizzazione e la verifica in itinere del PTOF è stata eseguita e sostenuta dai docenti incaricati di svolgere le Funzioni Strumentali, unitamente ai Referenti delle Attività e dei Progetti.

Gli alunni e le loro Famiglie hanno partecipato attivamente all'esperienza scolastica, realizzatasi anche attraverso momenti di collaborazione finalizzata all'attuazione del PTOF, in un contesto di "compartecipazione attiva". L'Istituto anche grazie alle attività di volontariato (di genitori, docenti, personale ATA, cittadini) ha messo in campo le energie necessarie per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

E' doveroso inoltre osservare che nella realizzazione dei progetti, si è dovuto necessariamente tenere conto dei mezzi finanziari a disposizione dell'Istituto; La Dirigenza ha dovuto bilanciare risorse finanziarie/necessità/priorità/obiettivi.

Il contenuto riguarda l'analisi delle entrate accertate e riscosse e delle spese impegnate e pagate alla data della presente relazione.

Presupposto dell'analisi gestionale di entrate e spese è il Programma Annuale dell'esercizio Finanziario 2017, approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione del 15 dicembre 2016. Il Programma Annuale dell'E.F. 2017 è stato approvato dai Revisori dei Conti in data 20/12/2016.

Alla data odierna risultano, agli atti della scuola, le comunicazioni del Ministero dell'Istruzione, dell'Ufficio Scolastico Regionale Emilia Romagna, dell'Ufficio VIII Ambito Territoriale di Modena, degli Enti Locali, delle Famiglie e dei Privati, che comportano delle variazioni rispetto agli importi iscritti a Bilancio all'atto della stesura del PROGRAMMA ANNUALE dell'E.F. 2017 che saranno oggetto di variazioni di bilancio.

Alla data odierna, ottenuta l'approvazione del Conto Consuntivo E.F. 2016 da parte dei Revisori dei Conti e del Consiglio di Istituto, è stato variato il Programma Annuale assestando l'avanzo di amministrazione definitivo, come riportato nel decreto del Dirigente Scolastico Prot. n. 2570/B15 del 24/04/2017, delibera n. 4 del Consiglio d'Istituto del 27/04/2017 prot. n. 2636/A19-B15 del 28/04/2017. Si relaziona di seguito circa la consistenza degli accertamenti, degli impegni e della situazione di cassa alla data della presente relazione e precisamente:

**IN CONTO COMPETENZA E RESIDUI:**

**GIACENZA DI CASSA AL 31.12.2016**

**TOTALE RISCOSSIONI AL 16/06/2017**

**TOTALE PAGAMENTI AL 16/06/2017**

**GIACENZA DI CASSA AL 16/06/2017**

€ 142.536,89
€ 105.821,46
€ 126.854,47
€ 121.503,88

Si evidenzia che alla data odierna restano da liquidare la maggior parte dei progetti e delle attività.

## ANALISI DELLE ENTRATE

Rispetto alla previsione iniziale delle ENTRATE, accertate durante la stesura del PROGRAMMA ANNUALE dell'E.F. 2017, si evidenziano gli importi incassati e/o già accreditati sul conto di Tesoreria Unica della scuola, in conto competenza, alla data odierna:

### **ENTRATE:**

Finanziamento	Programmazione iniziale	Riscosse	Differenza da accreditare
<b>FINANZIAMENTI DALLO STATO</b>	<b>€ 17.348,67</b>	<b>€ 17.348,67</b>	<b>€ 0,00</b>
Dotazione ordinaria	€ 17.348,67	€ 17.348,67	€ 0,00
Dotazione perequativa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altri finanziamenti Non vincolati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altri finanziamenti Vincolati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>FINANZIAMENTI REGIONE</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
Dotazione ordinaria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Dotazione perequativa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altri finanziamenti Non vincolati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altri finanziamenti Vincolati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>FINANZIAMENTI ENTI TERRITORIALI O DA ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE</b>	<b>€ 30.786,67</b>	<b>€ 6.350,59</b>	<b>€ 24.436,08</b>
Unione Europea	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Provincia non vincolati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Provincia vincolati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Comune non vincolati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Comune vincolati	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 10.000,00
Altre istituzioni	€ 20.786,67	€ 6.350,59	€ 14.436,08
<b>CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>	<b>€ 68.700,00</b>	<b>€ 38.000,00</b>	<b>€ 30.700,00</b>
Famiglie non vincolati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Famiglie vincolati	€ 68.000,00	€ 38.000,00	€ 30.000,00
Altri non vincolati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altri vincolati	€ 700,00	€ 0,00	€ 700,00
<b>PROVENTI DA GESTIONI ECONOMICHE</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>ALTRE ENTRATE</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
Interessi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Rendite	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Alienazione di beni	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Diverse	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 116.835,34</b>	<b>€ 61.699,26</b>	<b>€ 55.136,08</b>
<b>AVANZO D'AMMINISTRAZIONE PERSUNTO</b>	<b>€ 152.813,72</b>		
<b>VARIAZIONE BILANCIO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DEFINITIVO</b>	<b>€ 23.003,64</b>		
<b>TOTALE ENTRATE PREVISIONE INIZIALE</b>	<b>€ 292.652,70</b>		

Per quanto riguarda le entrate in competenza = € 116.835,34, sono state riscosse per € 61.699,26 corrispondenti al 52,81% delle entrate iscritte a bilancio.

Le partite ancora da incassare ammontano ad € 55.136,08 e sono:

- € 10.000,00 dal Comune di Spilamberto per protocollo d'intesa interventi di manutenzione ordinaria E.F. 2017
- € 4.133,48 dall'Unione Terre di Castelli fondi per alfabetizzazione alunni stranieri frequentanti la scuola secondaria di I° grado –Il tranche a.s. 2016/2017 – E.F. 2017
- € 1.880,64 dall'Unione Terre di Castelli fondi funzioni miste a.s. 2016/2017
- € 8.421,96 dall'Unione Terre di Castelli fondi per la qualificazione del sistema scolastico locale e fondi da destinare ai progetti scuola dell'infanzia a.s. 2016/2017
- € 6.000,00 dai Genitori per progetto "Viaggi di istruzione e uscite didattiche" E.F. 2017
- € 24.000,00 dai Genitori per contributo volontario (previsione assicurazione alunni, fotocopie, libretti, progetti e innovazione tecnologica ecc.) a.s. 2017/2018
- € 700,00 dal personale scolastico per assicurazione a.s. 2017/2018

Per quanto riguarda i residui attivi la situazione alla data della relazione è la seguente:

-Residui attivi da incassare al 31/12/2016	€ 62.775,85
-Residui attivi incassati	€ 4.346,89
-Residui attivi radiati	€ 0,00
-Rimangono da riscuotere	€ 58.428,96

Le entrate a residuo, che ad inizio anno ammontavano ad € 62.775,85, sono state incassate per € 4.346,89 pari al 6,92% dei residui attivi iscritti a bilancio.

Si evidenzia che la maggior parte dei residui attivi non ancora incassati dalla scuola devono essere erogati dal MIUR e precisamente € 40.958,97 (esclusi i fondi PON) su € 58.428,96; Si elencano gli importi a residuo non ancora accreditati:

Aggr.	Voce	ENTRATE	IMPORTI
01		Avanzo di amministrazione presunto	€ -
	01	Non vincolato	€ -
	02	Vincolato	€ -
02		Finanziamenti dallo Stato	€ 40.958,97
	01	Dotazione ordinaria	€ 23.021,78
		MIUR - SPESE DI PERSONALE SALDO ANNO 2008	€ 23.021,78
	02	Dotazione perequativa	€ -
	03	Altri finanziamenti non vincolati	€ -
	04	Altri finanziamenti vincolati	€ 17.937,19
		MIUR - FORMAZIONE NEOASSUNTI A.S. 2014/2015	€ 7.184,62
		MIUR - FORMAZIONE NEOASSUNTI A.S. 2015/2016	€ 10.752,57
	05	Fondi Aree sottoutilizzate FAS	€ -
03		Finanziamenti dalla Regione	€ -
	01	Dotazione ordinaria	€ -

	02	Dotazione perequativa	€	-
	03	Altri finanziamenti non vincolati	€	-
	04	Altri finanziamenti vincolati	€	-
04		Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche	€	149,99
	01	Unione Europea	€	149,99
		PON RETE LAN - WLAN	€	149,99
	02	Provincia non vincolati	€	-
	03	Provincia vincolati	€	-
	04	Comune non vincolati	€	-
	05	Comune vincolati	€	-
	06	Altre Istituzioni	€	-
05		Contributi da privati	€	17.320,00
	01	Famiglie non vincolati	€	-
	02	Famiglie vincolati	€	-
	03	Altri non vincolati	€	-
	04	Altri vincolati	€	17.320,00
		FONDAZIONE DI VIGNOLA PER PROGETTO 2016/2017	€	17.320,00
06		Gestioni economiche	€	-
07		Altre entrate	€	-
08		Mutui	€	-
Totale Entrate RESIDUI =====>			€	58.428,96

Parte dell'importo di € 7.184,62, fondi erogati al nostro Istituto in qualità di scuola polo per la formazione dei docenti neoassunti a.s. 2014/2015, dovrà essere radiato in quanto le spese disposte dall'UT di Modena per la realizzazione di tutte le attività hanno generato una economia pari ad € 4.004,12; mancano da accreditare € 3.180,50. La radiazione verrà disposta contestualmente all'erogazione del saldo del contributo da parte del MIUR.

### **ANALISI DELLE SPESE**

Per quel che riguarda le **SPESE** si riporta di seguito la situazione dei pagamenti effettuati alla data della presente relazione.

La nostra scuola utilizza per liquidare gli impegni di spesa il sistema informatico online fornito dal MIUR denominato SIDI – Bilancio.

I programmi del ministero sono attivi dal lunedì al venerdì dalle ore 7,00 alle ore 18.00 e il sabato dalle 7.00 alle 14.00, non funzionano la domenica e nei giorni festivi. **Si segnalano quotidiani rallentamenti e malfunzionamenti del sistema informatico Ministeriale.**

### **Tempi di pagamento:**

L'art. 33 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 prevede che le Pubbliche Amministrazioni pubblichino un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato: «indicatore di tempestività dei pagamenti».

Tale obbligo è passato da comunicazione esclusivamente annuale ad informativa trimestrale ed annuale.

La nostra scuola ha pubblicato sul sito web – sezione “Amministrazione Trasparente”, nei termini previsti dalla legge, l'indicatore di tempestività dei pagamenti relativo al primo trimestre 2017 e sotto riportato:

“l'indicatore di tempestività dei pagamenti riferiti alle fatture del **primo trimestre anno 2017** è stato pari a **-28,02**, valore medio calcolato rispetto alla scadenza di gg. 30 dalla ricezione del documento con data di riferimento quella di protocollo della scuola”.

**Si segnala che il sistema informatico di interscambio non sempre funziona correttamente.**

### **Fatturazione elettronica e Split Payment:**

Proseguono la fatturazione elettronica, che rientra nel più ampio processo di dematerializzazione della Pubblica Amministrazione, e lo split payment.

Lo split payment è un meccanismo introdotto dalla legge di stabilità che impone alle Pubbliche Amministrazioni di versare direttamente all'erario e non più al fornitore dei beni o servizi, l'iva sulle prestazioni ricevute, fatte salve le esclusioni previste dalla legge.

Tale norma ha introdotto una modifica sostanziale nella contabilizzazione delle fatture d'acquisto per l'attività istituzionale: una fattura, due impegni, due mandati, invio del modello F24Ep all'Agenzia delle Entrate, tenuta del registro fatture elettroniche ecc.

### **Analisi degli impegni:**

Gli impegni di spesa delle Attività e dei Progetti sono stati contenuti nella dotazione assegnata in fase di previsione iniziale. Sono state apportate le variazioni di bilancio di assestamento dell'avanzo di amministrazione passato, con l'approvazione del Conto Consuntivo dell'E.F. 2016, da presunto a definitivo.

Sarà inoltre necessario effettuare variazioni di bilancio per nuove, maggiori, minori entrate e variazioni interne ai progetti per mutate esigenze di imputazione delle spese (variazioni di sottoconti); tali modifiche verranno effettuate come previsto dal D.l. 44/2001 entro il 30/11/2017.

La maggior parte dei compensi accessori spettanti al personale interno non sono ancora stati liquidati, né per le attività da pagare con i fondi nel bilancio della scuola, né per le attività da liquidare con il Cedolino Unico (Bilancio virtuale), in quanto le azioni sono appena concluse e/o in fase di conclusione.

Alla liquidazione degli stessi, si provvederà nel momento in cui, al termine dell'anno scolastico, tutto il personale avrà consegnato in segreteria la dichiarazione di svolgimento delle attività prestate e dopo avere effettuato le verifiche d'ufficio.

Per quanto riguarda la liquidazione dei compensi con il Cedolino Unico si segnala che il MIUR **non ha** ancora accreditato alla scuola i fondi spettanti, ad esclusione delle economie MOF al 31/08/2016; in particolare non sono ancora stati riaccreditati i finanziamenti fondi MOF a.s. 2016/2017, il gruppo sportivo a.s. 2016/2017, i fondi art. 9 flussi immigratori a.s. 2015/2016 e il saldo del Bonus per la valorizzazione del merito docenti a.s. 2015/2016. I fondi flussi immigratori a.s. 2016/2017 sono appena stati assegnati alle scuole e verranno contrattati nell'a.s. 2017/2018.

Per quanto riguarda il pagamento degli stipendi al personale supplente breve e saltuario anno 2017 si sottolinea che è attivo il nuovo sistema cooperativo MIUR-MEF; ad oggi la scuola ha potuto validare il pagamento degli stipendi fino al mese di aprile 2017; **gli stipendi del mese di maggio 2017 risultano in parte ancora in lavorazione.**

L'esame della rendicontazione delle spese è stato redatto tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- Gli impegni di spesa dell'a.s. 2016/2017 sono stati gestiti in parte in conto residuo e in parte in conto competenza, in attuazione del PTOF a.s. 2016/2017 e in ottemperanza alle indicazioni MIUR che rammentano la necessità di assumere tempestivamente gli impegni di spesa.
- Le previsioni al 31/12/2017 sono state determinate in base alle attività concluse e non ancora liquidate, alla previsione di spesa relativa alla prosecuzione delle attività e progetti nel periodo settembre/dicembre 2017, e tenendo conto della progettazione prevista nel PTOF a.s. 2016/2017, a.s. 2017/2018 e a.s. 2018/2019.

Per quanto riguarda l'attuazione dei singoli progetti ed attività si riporta una sintesi delle somme effettivamente liquidate unitamente ad una previsione di spesa al 31/12/2017:

Voce	SPESE	Programmazione alla data del 16/06/2017	Somme effettivamente liquidate in conto competenza alla data del 16/06/2017	Previsioni al 31/12/2017
<b>A</b>	<b>Attività</b>	<b>€ 62.269,06</b>	<b>€ 10.814,20</b>	
<b>A01</b>	Funzionamento amministrativo generale	€ 25.452,26	€ 5.524,42	Fondi sufficienti a garantire il funzionamento amministrativo
<b>A02</b>	Funzionamento didattico generale	€ 36.816,80	€ 5.289,78	Fondi sufficienti a garantire il funzionamento didattico
<b>A03</b>	Spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	Scheda non utilizzata
<b>A04</b>	Spese di investimento	€ 0,00	€ 0,00	Scheda non utilizzata
<b>A05</b>	Manutenzione edifici	€ 0,00	€ 0,00	Scheda non utilizzata
<b>P</b>	<b>Progetti</b>	<b>€ 192.379,57</b>	<b>€ 102.059,15</b>	
<b>P02</b>	Viaggi d'istruzione e visite guidate	€ 58.422,37	€ 50.955,20	Previsto utilizzo totale dei fondi
<b>P03</b>	Progetti di qualificazione scolastica	€ 16.862,41	€ 5.371,00	Previsto un avanzo d'amministrazione
<b>P04</b>	Progetti didattici e di recupero	€ 8.296,99	€ 5.832,63	Previsto utilizzo totale dei fondi
<b>P19</b>	Manutenzione ordinaria delle attrezzature	€ 12.333,34	€ 3.099,25	Previsto utilizzo totale dei fondi
<b>P22</b>	Corsi di aggiornamento	€ 12.508,09	€ 3.345,92	Previsto utilizzo totale dei fondi
<b>P30</b>	Borsa di studio Flederman	€ 586,20	€ 300,00	Previsto un avanzo d'amministrazione
<b>P32</b>	Servizi di prescuola e funzioni miste e frutta nella scuola	€ 3.663,99	€ 0,00	Previsto utilizzo totale dei fondi
<b>P45</b>	Comprendere il disagio	€ 17.837,23	€ 7.092,57	Previsto utilizzo totale dei fondi
<b>P60</b>	Progetto finanziato dal Comitato genitori	€ 1.333,34	€ 686,07	Previsto un avanzo d'amministrazione
<b>P62</b>	Progetto Spilamberto, Scuola, Sport	€ 4.165,03	€ 2.607,90	Previsto utilizzo totale dei fondi
<b>P63</b>	Progetti a Sostegno dei Percorsi Didattico formativi	€ 13.620,87	€ 4.058,01	Previsto un avanzo d'amministrazione
<b>P64</b>	Progetto PON – L'integrazione e lo studio in rete	€ 0,00	€ 0,00	Previsto utilizzo totale dei fondi
<b>P65</b>	Progetto English Summer Camp – City Camp	€ 1.629,99	€ 0,00	Previsto un avanzo d'amministrazione
<b>P66</b>	Progetto la mia scuola accogliente "Dall'asfalto al giardino didattico"	€ 1.000,00	€ 0,00	Previsto un avanzo d'amministrazione
<b>P67</b>	Progetto Formazione docenti neoassunti a.s. 2015/2016	€ 950,00	€ 0,00	Previsto utilizzo totale dei fondi
<b>P68</b>	Progetto Formazione docenti neoassunti a.s. 2016/2017	€ 3.943,00	€ 0,00	Previsto utilizzo totale dei fondi
<b>P69</b>	Progetto accoglienza, integrazione e alfabetizzazione alunni	€ 11.299,06	€ 2.387,00	Previsto utilizzo totale dei fondi

<b>P70</b>	Progetto nuove tecnologie informatiche e digitali	€ 23.927,66	€ 16.323,60	Previsto utilizzo totale dei fondi
<b>R98</b>	Fondo di riserva	<b>€ 850,00</b>	<b>€ 0,00</b>	Previsto un avanzo d'amministrazione
<b>TOTALE</b>		<b>€ 255.498,63</b>	<b>€ 112.873,35</b>	
<b>Z01 – DISPONIBILITA' DA PROGRAMMARE</b>		<b>€ 37.154,07</b>		
<b>TOTALE A PAREGGIO ===</b>		<b>€ 292.652,70</b>		

Si segnala che la programmazione alla data 16/06/2017 è comprensiva della variazione di bilancio in aumento pari ad € 23.003,64 per assestamento dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2016 da presunto a definitivo.

Si analizza ora, in dettaglio, lo stato di attuazione delle attività e dei progetti iscritti nel Programma Annuale.

## ATTIVITA'

### A01 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

L'attività **A01 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE**, procede come previsto nel programma annuale dell' E.F. 2017. L'aggregato sostiene tutti gli acquisti necessari per il funzionamento amministrativo dell'Istituto Comprensivo di Spilamberto.

Il tema della dematerializzazione dei documenti prodotti nell'ambito dell'attività della Pubblica Amministrazione è al centro dell'azione di Riforma della P.A. ormai da diverso tempo.

In particolare, il ricorrere alle tecnologie più innovative per arrivare alla definitiva eliminazione della carta, ha trovato una collocazione di ampio rilievo con l'introduzione del CAD (Codice dell'amministrazione digitale) dove nell'art. 42 si fa esplicitamente riferimento al concetto di dematerializzazione. Art. 42: " Le pubbliche amministrazioni valutano in termini di rapporto tra costi e benefici il recupero su supporto informatico dei documenti e degli atti cartacei dei quali sia obbligatoria o opportuna la conservazione e provvedono alla predisposizione dei conseguenti piani di sostituzione degli archivi cartacei con archivi informatici.

La scuola sta attuando il processo di dematerializzazione seguendo passo passo lo sviluppo del software messo a disposizione dalla ditta Mediasoft che fornisce già da anni il supporto informatico a molte scuole della provincia di Modena (oltre che in altre province); tale ditta eroga i servizi informatici a prezzi "sostenibili" ma è ancora nella fase iniziale del processo di dematerializzazione. Si segnala inoltre che è stato acquistato il pacchetto informatico "Segreteria Digitale Nuvola" dalla software house che ci fornisce già da 2 anni il registro elettronico. Tuttavia l'utilizzo del programma completo, richiede la rimodulazione dei processi di lavoro, che dovranno essere concordati con la Dirigenza in quanto "rivoluzionano" i rapporti con l'utenza interna ed esterna.

Il nostro Istituto ha dovuto inoltre affrontare un "grave" problema di "attacco informatico", con origine dal laboratorio di informatica della scuola secondaria di 1° grado, che ha richiesto un consistente investimento finanziario per potenziare la sicurezza della rete internet e salvaguardare quindi i dati della segreteria, in ottemperanza della normativa vigente.

In particolare sono stati acquistati un antivirus e un "firewall" più potenti, in modo da individuare e risolvere i problemi più velocemente.



L'Attività è finanziata con:

- Fondi specifici erogati dall'Unione Terre di Castelli per il funzionamento degli uffici
- Fondi erogati dal MIUR (dotazione ordinaria per il funzionamento)
- Fondi privati vincolati per l'assicurazione del personale docente ed ATA
- Economia di fondi statali e non statali vincolati e non vincolati.

Restano da liquidare le fatture non ancora pervenute; al termine delle liquidazioni la disponibilità residua è interamente stanziata per le spese del secondo semestre 2017.

### **A02 – FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE**

L'attività **A02 – FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE**, procede come previsto nel programma annuale dell' E.F. 2017. L'aggregato sostiene gli acquisti necessari per il funzionamento didattico dei plessi e per l'ampliamento dell'offerta formativa.

L'Attività è finanziata con:

- Contributo dei genitori per assicurazione alunni, noleggio fotocopiatrici - costo copia, carta per fotocopie per attività di ampliamento dell'Offerta Formativa
- Fondi erogati dal MIUR (dotazione ordinaria per il funzionamento)
- Altri fondi non statali (Famiglie, Enti, Privati ecc.).

Restano da liquidare le fatture non ancora pervenute; al termine delle liquidazioni la disponibilità residua è interamente stanziata per le spese del secondo semestre 2017.

### **A03 – SPESE DI PERSONALE**

La scheda dell' attività **A03 – SPESE DI PERSONALE**, non è stata aperta poiché le spese di personale sono gestite, da alcuni anni, tramite "Cedolino Unico" .

Alla data odierna, in mancanza di comunicazioni Ministeriali restano accantonati in Z – Disponibilità da programmare:

- € 23.021,78 residui attivi MIUR anno 2008 per spese di personale; tali importi sono stati anticipati dalla scuola con il sistema di "anticipazione di cassa" per liquidare compensi al personale spettanti per norme di legge negli E.F. di competenza.

Per il passaggio delle liquidazione al sistema informatico NOIPA, le entrate e le spese di personale gestite nell'attività A03, una volta incassati i residui attivi, sono destinate ad esaurirsi.

### **A04 – SPESE D'INVESTIMENTO – ARREDI**

La scheda dell' attività **A04 – SPESE D'INVESTIMENTO - ARREDI**, non è stata aperta in quanto l'acquisto di arredi delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie e secondarie di 1° grado è a carico dell'Ente Locale - Comune di Spilamberto.

La richiesta di arredi per l'a.s. 2017/2018 è stata trasmessa al Comune con prot. n. 3133/A20 del 23/05/2017.

## **A05 – MANUTENZIONE EDIFICI**

La scheda dell'attività **A05 – MANUTENZIONE EDIFICI**, non è stata aperta in quanto la manutenzione degli edifici delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie e secondarie di 1° grado è a carico dell'Ente Locale; tuttavia la scuola gestisce in apposito progetto un importo erogato dal Comune di Spilamberto per la manutenzione ordinaria della scuola nei limiti dei fondi stanziati.

## **PROGETTI**

Per quel che riguarda i **PROGETTI** stanno procedendo come programmato in sede di stesura del Programma Annuale dell'E.F. 2017.

Gli impegni di spesa dell'a.s. 2016/2017 sono stati gestiti in parte in conto residuo e in parte in conto competenza, in attuazione del P.T.O.F. a.s. 2016/2017 e in ottemperanza alle indicazioni MIUR.

Si completano di seguito i dati analizzando gli impegni assunti nel medio periodo e gli impegni prevedibili entro il 31/12/2017.

## **P02 – VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE**

Le visite di istruzione e le uscite didattiche costituiscono un importante supporto alle discipline di studio.

La partecipazione agli itinerari didattici rappresenta un'importante occasione per "conoscere" e per sviluppare un'attività decentrata rispetto all'aula, permettendo agli alunni di vivere nuove esperienze e di trovare riscontri tangibili di quanto appreso attraverso percorsi didattici.

Ogni visita d'istruzione, difatti, è mirata a precisi obiettivi di natura didattica, culturale e naturalistica. Sono state realizzate numerose visite di una sola giornata o anche di più giorni che hanno permesso agli studenti di:

- elevare il livello di educazione e d'istruzione personale
- condividere esperienze formative in ambito extra-scolastico
- migliorare la socializzazione
- arricchire il rapporto relazionale docenti/alunni
- far conoscere realtà e situazioni nuove
- sviluppare ed ampliare gli interessi dei ragazzi

Nel progetto è stato inoltre realizzato il "Soggiorno – studio in Inghilterra" rivolto agli alunni delle classi quinte della scuola primaria. Il soggiorno all'estero si è svolto presso L.T.C. College di Eastbourne (struttura riconosciuta dal British Council). Il progetto ha previsto lezioni con insegnanti madre lingua ed escursioni nel territorio londinese.



Rendiconto delle spese sostenute:

<b>ENTRATE</b>		
IMPORTO VERSATO	N. ALUNNI VERSANTI	TOTALE VERSATO
ACCONTO € 350,00 + SALDO € 550,00 = TOTALE € 900,00	40	€ 36.000,00
ACCONTO € 350,00 = TOTALE € 350,00 ANNULLATO PER MOTIVI DI SALUTE	1	€ 350,00
		<b>€ 36.350,00</b>
<b>SPESE</b>		
SPESE PER COLLEGE FATTURA N. 22629 DEL 22/02/2017 MANDATO ESTERO		€ 21.113,70
ACCONTO SPESE DI VIAGGIO AGENZIA FATTURA N. 01PA/2017 DEL 17/01/2017		€ 3.108,00
SALDO SPESE DI VIAGGIO AGENZIA FATTURA N. 02PA/2017 DEL 27/02/2017		€ 9.446,00
SPESE AMMINISTRATIVE VARIE (CARTELLINI RICONOSCIMENTO, SPESE TELEFONICHE, SPESE BANCARIE, ECC.)		€ 205,00
<b>TOTALE IMPEGNI DI SPESA ==&gt;</b>		<b>€ 33.872,70</b>
RESTITUZIONE ACCONTO AD ALUNNO PER VIAGGIO ANNULLATO DECURTATO DI ASSICURAZIONE E PENALE ANNULLAMENTO DI EURO 74,00 = € 350,00 - € 74,00 =====>		€ 276,00
ECONOMIA (ENTRATE - SPESE) ==>		€ 2.201,30
<b>IMPORTO RESTITUITO A CIASCUN ALUNNO ARROTONDATO ( 40 ALUNNI) =====&gt;</b>		<b>€ 55,00</b>

Risorse Finanziarie: il progetto è finanziato dalle famiglie degli alunni.

L'Unione Terre di Castelli ha messo a disposizione del nostro istituto un "Budget virtuale", per il noleggio di pullman, che la scuola ha destinato agli spostamenti degli alunni dal plesso di San Vito a Spilamberto (progetti didattici svolti in sede), noleggio pullman per consentire agli studenti di partecipare a gare sportive e per i costi aggiuntivi di noleggio pedana per alunni H.

Le associazioni di volontariato hanno inoltre messo a disposizione pullman per la realizzazione di viaggi di istruzione con finalità specifiche es: ANPI.

Nell'a.s. 2016/2017, il Comune ha messo a disposizione del nostro istituto un'importo di € 6.000,00, per coprire parte delle spese di trasporto per il noleggio pullman per viaggi di istruzioni e uscite didattiche, con particolare riguardo per i viaggi a scopo "ambientale". La scuola ha rendicontato le spese con lettera prot. n. 2949/B15 del 15/05/2017 ed è in attesa dell'erogazione del contributo.

Restano da liquidare alcune fatture non ancora pervenute; al termine delle liquidazioni la disponibilità residua è interamente stanziata per le spese del secondo semestre 2017.

### **P03 – PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA**

In questo progetto sono state inserite tutte quelle attività didattiche che integrano e qualificano il percorso scolastico ampliando l'offerta formativa, cofinanziati dall'Unione Terre di Castelli.

Gli obiettivi specifici sono diversi a seconda della attività considerata; per tutte si utilizza l'operatività come metodologia prevalente.

Si elencano di seguito i progetti educativi, che hanno richiesto un impegno economico, inseriti nel PTOF dell'a.s. 2016/2017:

- Progetto "Musica, Canto e Psicomotricità" scuola dell'infanzia: per l'acquisizione di un primo livello di competenza del linguaggio musicale che si articola in senso trasversale rispetto agli altri tipi di linguaggio come ad esempio l'educazione motoria. Sono state sostenute le spese per esperti esterni dell'Associazione Scioglilingua.
- Progetto "Scacchi" rivolto agli alunni delle classi 3° di scuola primaria. Sono state sostenute le spese per l'esperto esterno Cavazzoni Carlo Alberto dell'Associazione CLUB64 di Modena.
- Progetto "lettura" scuola secondaria di 1° grado: con l'obiettivo di promuovere la lettura, esercitare la capacità di ascolto, ampliare le conoscenze. Sono state sostenute le spese per l'esperto esterno Maretti Simone.
- Progetto potenziamento linguistico Inglese e motivazionale attraverso la musica rivolto agli alunni delle classi 2° della scuola secondaria di 1° grado; è stata realizzata una lezione concerto tenuta dall'Esperto Irlandese Kavanagh Fergal.
- Progetto potenziamento linguistico Francese e motivazionale attraverso un intervento – spettacolo rivolto agli alunni delle classi 2° della scuola secondaria di 1° grado; è stato realizzato uno spettacolo con gli Esperti del Theatre Francais en Italie.

Sono stati realizzati anche progetti senza costi a carico dell'Istituto Comprensivo o con costi a carico del FIS pertanto gestiti con il cosiddetto sistema del "Cedolino Unico" (bilancio virtuale).

Risorse Finanziarie: il progetto è stato finanziato con fondi non statali vincolati erogati dall'Unione Terre di Castelli e il cofinanziamento delle famiglie fondi vincolati alla realizzazione dei progetti.

Restano da liquidare le fatture non ancora pervenute e gli esperti esterni le cui attività sono in fase di conclusione o appena concluse; al termine delle liquidazioni la disponibilità residua è interamente stanziata per le spese del secondo semestre 2017 a.s. 2017/2018.

### **P04 – PROGETTI DIDATTICI E DI RECUPERO**

Nel progetto sono state sostenute le spese per retribuire le ore di insegnamento svolte dai docenti della scuola secondaria di 1° grado; le attività, destinate agli alunni di tutte le classi della scuola secondaria di 1° grado che presentavano necessità di recupero di un metodo di studio più organico, specificatamente nei compiti a casa, sono state realizzate il pomeriggio in orario extrascolastico.

Risorse Finanziarie: il progetto è finanziato con una economia di fondi non statali e una economia di fondi statali L. 440/97.

Il progetto è stato interamente liquidato; la disponibilità residua è interamente stanziata per le spese del secondo semestre 2017 a.s. 2017/2018.

## **P19 – MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE ATTREZZATURE**

Nel progetto sono stati gestiti gli interventi di manutenzione di modesta entità finanziati dal Comune di Spilamberto, grazie al rinnovo del protocollo d'intesa tra il Comune di Spilamberto e l'Istituto Comprensivo "S. Fabiani" per la gestione degli interventi manutentivi, entro i limiti degli stanziamenti ricevuti. Il protocollo di intesa scade in data 31/12/2017.

Gli importi fino ad ora impegnati riguardano le spese per:

- Contratto con Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione – Ing. Muzzioli Andrea
- Incarico al personale ATA Tedesco Pasquale per il coordinamento attività di manutenzione (rapporti con le ditte, con l'Ente Locale, attività di manutenzione ecc)
- Acquisto materiale di ferramenta, elettrico, idraulico ecc..
- Interventi di manutenzione su serramenti, idraulici, elettrici ecc.

Risorse Finanziarie: il progetto è finanziato con fondi specifici erogati dal Comune di Spilamberto come stabilito da apposito protocollo d'intesa, più un'economia di fondi messi a disposizione dalla scuola.

Restano da liquidare le fatture non ancora pervenute; al termine delle liquidazioni la disponibilità residua è interamente stanziata per le spese del secondo semestre 2017.

## **P22 – CORSI DI AGGIORNAMENTO**

Nell'a.s. 2016/2017 sono stati realizzati numerosi corsi di formazione rivolti al personale Docente e al personale ATA.

Si elencano gli impegni di spesa sostenuti:

- Corsi di aggiornamento in materia di sicurezza sul lavoro rivolti al personale docente ed ATA tenuti dalla docente Tosti Patrizia.
- Corsi di aggiornamento in materia di sicurezza sul lavoro rivolti al personale docente ed ATA gestiti dalla scuola Capofila "E. Fermi" di Modena (formazione RLS aggiornamento, formazione aggiornamento ASPP-RSPP).
- Corsi di aggiornamento per addetti antincendio rischio medio (aggiornamento + nuovi addetti) rivolti al personale docente ed ATA gestiti da Emme Servizi di Modena + esame finale presso i Vigili del Fuoco di Modena.
- Corso di aggiornamento sul pronto soccorso e materie sanitarie rivolto al personale docente e tenuto dal Dott. Corona Gianluca.
- Corso di aggiornamento "Impostazione corretta del gesto grafico, propedeutico e fondamentale alla scrittura" rivolto al personale docente e tenuto dalla relatrice Venturelli Alessandra.
- Corso di aggiornamento "Analisi dei processi risolutivi" rivolto al personale docente e tenuto dalla relatrice Ferri Franca.
- Corso di aggiornamento "Comunicazione efficace e nuove tecnologie" rivolto al personale docente gestito dall'Ente di Formazione Professionale Enfor a titolo gratuito.
- Corso di aggiornamento "Motivazionale di gruppo" rivolto al personale assistente amministrativo e tenuto da Lambertini Catia e dal Prof. Marassi federico a titolo gratuito.
- Corso di aggiornamento "Per comunicare e relazionarsi in maniera efficace" rivolto al personale collaboratore scolastico e tenuto dal prof. Marassi Federico.

Il nostro istituto è stato inoltre individuato, dall'USR-ER, quale scuola polo per la gestione amministrativa dei corsi di formazione per docenti neoassunti a.s. 2014/2015 per la provincia di Modena. I fondi erogati sono vincolati per spese di gestione dei corsi organizzati in collaborazione con l'Ufficio Studi Ambito Territoriale di Modena.

Il progetto formazione neoassunti dell'a.s. 2014/2015 è stato rendicontato al MIUR e validato dai Revisori dei Conti; i compensi sono stati interamente liquidati anche in mancanza del saldo del finanziamento da parte del MIUR.

Risorse Finanziarie: il progetto è finanziato con una economia di fondi MIUR e una economia di fondi non statali. I Corsi per docenti neoassunti sono finanziati dal MIUR con fondi vincolati.

Sono state liquidate tutte le attività realizzate nel progetto; la disponibilità residua è interamente stanziata per le spese del secondo semestre 2017.

### **P30 – BORSA DI STUDIO FLEDERMAN**

Il progetto è rivolto agli studenti delle classi terze della scuola secondaria di I° grado ed ha previsto l'erogazione di borse di studio, agli alunni meritevoli.

Gli elaborati, hanno affrontato le tematiche riguardanti gli avvenimenti della guerra mondiale con particolare riguardo alle vicende di storia locale e sono stati valutati da una commissione.

Si elencano gli impegni di spesa sostenuti:

- Borse di studio agli alunni meritevoli.

I Testi della Costituzione Italiana da donare agli alunni delle classi 3° della scuola secondaria di I° grado sono stati forniti a titolo gratuito dal Senato della Repubblica Italiana (n. 100 copie).

Risorse Finanziarie: il progetto è finanziato con una economia di fondi non statali.

Alla data odierna sono stati saldati tutti gli impegni di spesa. La disponibilità residua è interamente stanziata per le spese del secondo semestre 2017 a.s. 2017/2018.

### **P32 – SERVIZI DI PRESCUOLA E FUNZIONI MISTE E FRUTTA NELLA SCUOLA**

Nel progetto sono stati gestiti i servizi ausiliari in applicazione dell'Accordo fra Comuni e Scuole, a seguito del passaggio delle competenze dall'Ente Locale allo Stato, con particolare riferimento agli incarichi per la gestione delle "Funzioni Miste" conferiti al personale ATA e inseriti nel Piano dell'Offerta Formativa.

La gestione ha previsto l'offerta alle famiglie del servizio di pre-scuola e accoglienza presso le scuole primarie "Marconi" e "Trenti" e le scuole dell'infanzia "Don Bondi" e "Rodari".

Il servizio si è svolto regolarmente grazie alla disponibilità del personale A.T.A.

Nel mese di aprile 2017 è stato approvato dal MIUR il progetto "Frutta nelle scuole" a.s. 2016/2017; eventuali compensi erogati alla scuola saranno oggetto di variazione di bilancio.

Risorse Finanziarie: il progetto pre-scuola e accoglienza è stato finanziato con i fondi vincolati erogati dall'Unione Terre di Castelli.

Il progetto "Funzioni miste – prescuola" è in fase di conclusione e il compenso verrà liquidato, verificate le ore effettivamente svolte dal personale, al termine dell'a.s. 2016/2017. La disponibilità residua è interamente stanziata per le spese del secondo semestre 2017, a.s. 2017/2018.

## **P45 – COMPRENDERE IL DISAGIO**

Il progetto ha previsto la prosecuzione di percorsi già avviati per rafforzare, migliorare e pianificare in forma unitaria e coordinata tutti gli interventi sul fronte del disagio, senza trascurare la valorizzazione degli alunni eccellenti.

Si elencano di seguito i progetti educativi, che hanno richiesto un impegno economico, inseriti nel progetto “Comprendere il disagio, attuare strategie per affrontarlo e valorizzare le eccellenze” dell’a.s. 2016/2017:

- Progetto “Scuola Bottega” rivolto agli alunni della scuola secondaria di I° grado; laboratori di falegnameria, ceramica ecc. che hanno accolto in piccoli gruppi, alunni in difficoltà o con disturbi per permettere loro di vivere esperienze gratificanti e creative con la produzione di prodotti finali.
- Progetto “Le relazioni affettive sessuate” rivolto agli alunni della scuola secondaria di I° grado; la sessualità è una dimensione della persona che influenza in modo determinante la propria realizzazione personale e le relazioni interpersonali. Gli interventi sono stati condotti da esperti del CEIS.
- “Sportello di ascolto” rivolto a tutti gli alunni dell’I.C. “Fabriani”, al personale scolastico e ai genitori; il progetto è stato condotto da una Psicologa – esperta CEIS.
- Progetto “Educazione musicale” rivolto agli alunni della scuola primaria; interventi di integrazione che hanno favorito l’acquisizione di primo livello di competenza del linguaggio musicale, articolati in senso trasversale rispetto agli altri linguaggi. Gli interventi sono stati condotti da esperti della “Banda G. Verdi” di Spilamberto.
- Progetto “Scacchi” rivolto agli alunni delle classi quarte e quinte della scuola primaria; l’intervento finalizzato all’acquisizione del pensiero logico, a migliorare le relazioni con i pari, potenziare la consapevolezza del rispetto delle regole è stato condotto dall’esperto Cavazzoni Carlo Alberto dell’Associazione CLUB64.
- Progetto “Sostegno ad alunni DSA e/o con difficoltà comportamentali”; gli alunni segnalati con disturbi specifici di apprendimento sono in aumento, così come quelli con altre difficoltà specifiche di apprendimento. Essi necessitano di interventi individualizzati mirati ad accrescere l’autocontrollo, l’autostima, ad acquisire competenze anche con l’utilizzo di strumentazioni multimediali che compensano la mancanza di abilità quali la lettura, la scrittura ed il calcolo. Il progetto è stato realizzato grazie alla competenza di docenti interni.
- Progetto “Alfabetizzazione alunni stranieri” rivolto a tutti gli alunni dell’Istituto Comprensivo (infanzia, primaria, secondaria di I° grado) e alle famiglie; sono stati realizzati diversi interventi con l’obiettivo di migliorare l’integrazione degli alunni stranieri: sostegno all’inserimento con supporto di mediatori, corsi per piccoli gruppi condotti da facilitatori linguistici, attività di alfabetizzazione anche nei periodi di sospensione delle attività didattiche, incontri con le mamme, attività pomeridiane per mamme e bambini. Gli interventi sono stati condotti da esperti dell’OVERSEAS di Spilamberto.
- Progetto “Approfondimento linguistico – inglese” rivolto agli alunni delle classi 3° della scuola secondaria di I° grado; sono stati realizzati n. 2 corsi di inglese tenuti da docenti madrelingua della scuola Oxford di Modena. Al termine del corso agli studenti è stata data la possibilità di sostenere l’esame “KET” in collaborazione con l’istituto Cambridge, ente abilitato a certificare le competenze raggiunte.
- Acquisto libri di testo in lingua inglese per l’approfondimento linguistico degli alunni della scuola secondaria di I° grado.
- Progetto “Cyberbullismo e Internet Sicuro” rivolto agli alunni della scuola secondaria di I° grado condotto dal docente della scuola Prof. Bisi Mauro.

Risorse Finanziarie: il progetto è finanziato con fondi specifici erogati dalla Fondazione di Vignola, il cofinanziamento della Scuola e delle famiglie per i progetti di approfondimento linguistico inglese.

Il progetto è concluso ma restano da liquidare le fatture non ancora pervenute, mentre il compenso al personale docente interno, verrà liquidato verificate le ore effettivamente svolte. La disponibilità residua è interamente stanziata per le spese del secondo semestre 2017 a.s. 2017/2018.

### **P60 – PROGETTO FINANZIATO DAL COMITATO GENITORI**

Nel progetto sono inseriti i fondi del Comitato dei Genitori “Amici del Fabriani”; i genitori collaborano attivamente con l’IC Fabriani, tramite i comitati dei genitori e/o gruppi di lavoro, alla vita della scuola con particolare riferimento a: feste della scuola, iniziative di autofinanziamento, attività di volontariato dei genitori, dei nonni, genitori esperti ecc., finanziando anche direttamente varie attività, perché la finalità del progetto è aiutare “concretamente” la scuola attraverso attività di autofinanziamento per l’acquisto di beni e servizi.

Il Comitato ha versato un contributo per spese di fotocopie interamente utilizzato per acquistare carta per fotocopie A4 e A3; infatti durante tutto l’anno scolastico l’Associazione utilizza le fotocopiatrici della scuola per riprodurre volantini, indispensabili per divulgare le varie iniziative organizzate a favore degli alunni e delle loro famiglie.

Risorse Finanziarie: il progetto è finanziato con i fondi dei Genitori, del Comitato Genitori “Amici del Fabriani” e altri fondi non statali.

La disponibilità finanziaria è interamente stanziata per le spese del secondo semestre 2017 a.s. 2017/2018.

### **P62 – PROGETTO SPILAMBERTO, SCUOLA, SPORT**

La convezione triennale tra Ente Locale – Scuola è scaduta il 31/08/2016; in attesa del rinnovo la scuola ha utilizzato fondi propri per realizzare l’attività di educazione motoria presso le scuole dell’Infanzia “Rodari” e “Don Bondi”.

L’Educazione motoria presso la scuola primaria è stata realizzata ugualmente grazie alle risorse messe a disposizione dal MIUR:

- n. 1 docente di educazione motoria assegnato sull’organico “potenziato” e previsto dalla Legge n. 107/2015 “Buona Scuola”;
- n. 2 docenti di educazione motoria assegnati dal CONI-MIUR per adesione al progetto “Progetto Nazionale – Sport di classe” (senza costi a carico della scuola).

Il potenziamento dell’Educazione motoria alla scuola secondaria di I° grado è stato realizzato utilizzando i fondi MIUR “Cedolino Unico” vincolati alla realizzazione del “Centro Sportivo Scolastico” delle scuole dell’IC “Fabriani”.

Risorse Finanziarie: Il progetto è stato finanziato con una economia di fondi non statali a disposizione della scuola.

Il progetto è stato interamente liquidato; la disponibilità residua è stanziata per le spese del secondo semestre 2017 a.s. 2017/2018.



## **P63 – PROGETTI A SOSTEGNO DEI PERCORSI DIDATTICO FORMATIVI**

Nel progetto sono state gestite le attività, finanziate dal Comune di Spilamberto, che rientrano nei percorsi di sostegno didattico formativo degli studenti dell'I.C. "Fabriani".

In particolare nell'a.s. 2016/2017 sono stati finanziati:

- Progetto "Borsa di studio per attività di mentoring" rivolta ad alunni dell'IC Fabriani in situazione di disagio; il rapporto alunno – tutor uno a uno ha permesso di superare in parte la situazione di difficoltà vissuta dal bambino e dalla classe. Il progetto è stato per la maggior parte finanziato dall'Unione Terre di Castelli e cofinanziato dal Comune.
- Laboratori di recupero di letto-scrittura rivolti agli alunni delle classi prime e seconde della scuola primaria "Marconi" e "Trenti" ; i laboratori sono stati condotti da docenti della scuola primaria.
- Acquisto materiale didattico e materiale librario a supporto dell'individuazione precoce degli alunni con DSA
- Canone annuale linea ADSL dei plessi "Trenti" e "Rodari" di San Vito.

Risorse Finanziarie: Il progetto è finanziato dal Comune di Spilamberto e dall'Unione Terre di Castelli per quanto riguarda le spese della "Borsa di studio per attività di mentoring".

Il progetto è in fase di conclusione; la disponibilità residua è interamente stanziata per le spese del secondo semestre 2017 e a.s. 2017/2018.

## **P64 – PROGETTO PON – L'INTEGRAZIONE E LO STUDIO IN RETE**

Nel progetto sono state gestite tutte le azioni necessarie per la realizzazione degli obiettivi previsti dal finanziamento della Comunità Europea.

Tutte le informazioni relative al suddetto progetto sono state pubblicate sul sito della scuola [www.icfabriani.gov.it](http://www.icfabriani.gov.it) nell'apposita area "PON 2014-2020" presente nella home page .

The screenshot shows the website interface for the school. At the top, there is a navigation bar with links: M.I.U.R., USR - ER, UT MODENA, COMUNE DI SPILAMBERTO, AMICI DEL FABRIANI, and CONTATTI. A search bar is also present. The main content area is titled 'HOME > AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE > BANDI DI GARA E CONTRATTI > BANDI DI GARA' and features a banner for 'PROGETTO PON/FESR PROT. N. A00DGEFID/9035 DEL 13 LUGLIO 2015'. The banner includes the European Union flag, the text 'FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020', and the school logo. Below the banner, the project title 'Progetto "L'integrazione e lo studio in rete"' is highlighted in yellow. The page also displays the project title 'Titolo modulo "La rete per l'integrazione"', the project code 'Codice Progetto 10.8.1.A2-FESR-PON-EM-2015-43', and the CUP number 'CUP N. J46J15000470007'. The sidebar on the left contains links to 'ALBO PRETORIO', 'CALENDARIO SCOLASTICO', 'PIANO NAZIONALE SCUOLA digitale', 'REGISTRO ONLINE NUVOLA', and 'LA SCUOLA'. The sidebar on the right includes a 'CALENDARIO EVENTI' for June 2016, a 'PON 2014-2020' section, 'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE', 'D.Lgs. 81/08 Sicurezza', and 'COMUNITÀ'.

Il progetto è stato completamente realizzato nei tempi programmati ed è stato chiuso a seguito di rendicontazione finale in data 18/11/2016.

La scheda progetto rimane aperta in attesa di completare i controlli di I° e II° livello richiesti, periodicamente sulle piattaforme GPU e SIF 2020 dal MIUR e in attesa dell'accredito del saldo del finanziamento pari ad € 149,99, spese di pubblicità, anticipate dalla scuola.

Risorse Finanziarie: Il progetto è finanziato con fondi erogati della Comunità Europea previa approvazione del rendiconto da parte del MIUR.

### **P65 – PROGETTO ENGLISH SUMMER CAMP – CITY CAMP**

Nel progetto sono gestite tutte le azioni necessarie per la realizzazione dell'English Camp e regolate dalla scuola con apposita "CONVENZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI TRA l'Istituto Comprensivo "S. FABRIANI" e l'Organizzazione "EDUCO s.c.a.r.l." in collaborazione con l'Associazione Culturale Linguistica Educational.

Si riportano in sintesi i contenuti dell'accordo:

La cooperativa "EDUCO" si impegna a:

- Fornire il materiale informativo per organizzare un incontro a cui saranno invitate tutte le famiglie interessate e i docenti coinvolti nel progetto.
- Inserire le iscrizioni sulla piattaforma informatica "Gabriel".
- Raccogliere le quote di partecipazione degli alunni al progetto così stabilite:
  - € 180,00 per una settimana
  - € 310,00 per due settimane
  - € 25,00 di sconto a settimana per l'iscrizione del 1° e 2° fratello
  - € 30,00 di sconto a settimana per l'iscrizione dal 3° fratello
  - n. 1 gratuità ogni 39 iscritti (da versare alla scuola al termine del progetto)
  - € 70,00 di sconto a settimana per le famiglie che ospiteranno un Trainee TUTOR (in mancanza di disponibilità delle famiglie i Trainee Tutor verranno collocati in bed and breakfast e i costi saranno carico di "EDUCO")
  - gli importi verranno versati dalle famiglie direttamente sul conto corrente bancario di "EDUCO".
- Fornire i Trainee Tutors madrelingua rapporto Trainee Tutor - studenti 1:10/1:15 .
- Organizzare le giornate tipo come da esempio che segue:
  - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 16,30
  - 08,30 arrivo in sede degli alunni
  - 09,00 apertura con giochi e canzoni all'aperto
  - 09,30 Inizio delle attività didattiche per gruppi di livello
  - 10,30 Break all'aperto (merenda portata da casa)
  - 11,00 ripresa delle attività didattica
  - 12,30 pranzo (al sacco portato da casa)
  - 13,00 attività ricreative e giochi all'aperto
  - 14,00 attività sportive e ludiche organizzate, preparazione spettacolo finale
  - 16,30 fine delle attività e rientro in famiglia

- Fornire i materiali didattici agli alunni durante le attività (materiale di cancelleria, colori, gadgets English Camp, schede fotocopiable, testi delle canzoni, flashcards, tips per drammatizzazione ecc..)
- Realizzare al termine di ciascuna settimana uno spettacolo da presentare ai genitori degli alunni
- Rilasciare al termine dell'English Camp ad ogni partecipante l'English Certificate, elaborato in base al Framework europeo e alle certificazioni Trinity e Cambridge, con indicato il livello raggiunto dal Beginner all'Intermediate (grades 1 to 8).
- Stipulare con i docenti referenti dell'IC "Fabriani" un contratto di prestazione d'opera occasionale; l'importo stanziato per tali prestazioni sarà pari al 6% per ogni studente iscritto e pagante da dividersi tra tutti gli insegnanti coinvolti.
- Versare all'Istituto Comprensivo al termine del progetto € 5,00 per ogni alunno iscritto pagante a settimana e le gratuità maturate ogni 39 alunni iscritti.

L'Istituto Comprensivo "**Fabriani**" si impegna ai fini della realizzazione del progetto a:

- Organizzare un incontro informativo con le famiglie degli alunni.
- Raccogliere, tramite i docenti referenti, le iscrizioni degli studenti della scuola primaria e della scuola secondaria da consegnare ad "**EDUCO**".
- Ricercare gli Helper tra ragazzi italiani che frequentano la scuola secondaria di secondo grado che affiancheranno i Trainee Tutors per ogni gruppo formatosi.
- Garantire la presenza di un insegnante della scuola, coordinatore delle varie attività, dall'orario di inizio a quello di fine del progetto, dal lunedì al venerdì.
- Fornire i locali in cui svolgere l'English Camp e informare dello svolgimento delle attività l'Ente Locale proprietario degli spazi.
- Riordinare e pulire i locali; la pulizia sarà a cura del personale collaboratore scolastico della scuola. E' inoltre garantita la presenza di tale personale durante tutta la durata delle attività.
- Fornire il supporto amministrativo e didattico con personale dell'ufficio sia per l'organizzazione che durante lo svolgimento del progetto.

Risorse Finanziarie: Il progetto è finanziato dalle famiglie degli alunni che hanno aderito al progetto.

Il periodo di svolgimento del progetto è previsto per:

- 1° settimana dal 28/08/2017 al 01/09/2017
- 2° settimana dal 04/09/2017 al 08/09/2017

Ad oggi non sono state effettuate spese; si prevede un compenso, al termine delle attività, per il personale ATA che ha supportato la realizzazione dell'English Camp; il personale Docente verrà retribuito da "**EDUCO**", che ha stipulato con loro apposito contratto di prestazione d'opera occasionale.

## **P66 – PROGETTO LA MIA SCUOLA ACCOGLIENTE “DALL’ASFALTO AL GIARDINO DIDATTICO”**

La nostra scuola, nell’anno 2016, ha elaborato il progetto in risposta al bando MIUR “Avviso pubblico per l’individuazione di proposte progettuali per la valorizzazione ed il recupero di ambienti scolastici e realizzazione di scuole accoglienti”, per il quale ad oggi il Ministero non ha ancora comunicato l’esito. Per questo si è ritenuto di dovere mantenere aperta la scheda progetto anche nell’anno 2017.

Il progetto si articolerà in base o meno all’approvazione del progetto da parte del MIUR su due livelli:

- 1) completa attuazione se approvato e finanziato dal MIUR;
- 2) parziale attuazione se non autorizzato dal MIUR; in questo secondo caso il progetto verrà comunque realizzato in parte grazie al Comune di Spilamberto e i partners (associazione ISAAF, Comitato genitori ecc.).

Risorse Finanziarie: Il progetto è finanziato con un’ economia di fondi non statali a disposizione della scuola; la completa realizzazione delle attività è vincolata all’approvazione del progetto da parte del MIUR che non ha ancora comunicato alle scuole l’esito del bando. Si prevede l’intervento diretto anche da parte del Comune di Spilamberto e dell’Associazione genitori “Amici del Fabriani”.

La disponibilità finanziaria è interamente stanziata per le spese del secondo semestre 2017 a.s. 2017/2018.

## **P67 – PROGETTO FORMAZIONE DOCENTI NEOASSUNTI A.S. 2015/2016**

Il progetto Formazione docenti neoassunti a.s. 2015/2016 è concluso ed è stato rendicontato al MIUR, con il visto dei Revisori dei conti, entro il 30/09/2016 come richiesto. La scheda progetto rimane attiva in attesa di ricevere il saldo del finanziamento pari ad € 10.752,57 e di liquidare gli importi non ancora pagati.

La nostra scuola ha ricevuto un acconto del finanziamento con il quale, in accordo con l’UT di Modena, ha liquidato i docenti impegnati nei laboratori per la formazione docenti neoassunti a.s. 2015/2016. Restano da saldare le scuole che hanno ospitato i laboratori, l’indennità di Direzione del corso, l’indennità per il supporto amministrativo e organizzativo.

L’importo di € 950,00 iscritto a bilancio corrisponde alla quota spettante all’IC Fabriani di Spilamberto che ha ospitato i laboratori e che verrà effettivamente impegnata solo quando il finanziamento verrà erogato, in quanto ci risulta che il Ministero finanzia queste attività con molto ritardo, rispetto all’anno della realizzazione.

## **P68 – PROGETTO FORMAZIONE DOCENTI NEOASSUNTI A.S. 2016/2017**

Il nostro istituto è stato individuato, anche per l’a.s. 2016/2017, dall’USR-ER, quale scuola polo per la gestione amministrativa dei corsi di formazione per docenti neoassunti per la provincia di Modena. I fondi erogati dal MIUR sono vincolati per le spese di gestione dei corsi organizzati in collaborazione con l’USR-ER e l’Ufficio Ambito Territoriale di Modena.

Il progetto Formazione docenti neoassunti a.s. 2016/2017 è nelle fasi finali della sua realizzazione e dovrà essere rendicontato entro il 10/09/2017.

La scuola ha ricevuto dal MIUR un acconto del finanziamento pari ad € 3.943,00 che corrisponde al 50% dell’importo assegnato.

Alla data odierna restano da liquidare tutti gli impegni di spesa assunti, anche in attesa del visto di approvazione da parte dei Revisori dei Conti.

## **P69 – PROGETTO ACCOGLIENZA, INTEGRAZIONE E ALFABETIZZAZIONE ALUNNI**

In questo progetto sono state inserite le attività didattiche a supporto dell'accoglienza, integrazione e alfabetizzazione alunni stranieri cofinanziati con fondi vincolati dall'Unione Terre di Castelli.

Il progetto ha inteso mantenere e consolidare azioni didattico formative che sono state ideate e realizzate anche negli anni precedenti, per promuovere il successo formativo e le pari opportunità, per un'utenza che nel corso degli anni è divenuta sempre più complessa. Il successo scolastico infatti è garanzia e condizione d'integrazione, non solo scolastica, ma anche sociale.

Il territorio di Spilamberto, ha vissuto negli ultimi 16 anni una urbanizzazione importante, che ha portato ad aumento della popolazione e ad un flusso migratorio continuo sia dalle regioni del sud Italia che da paesi comunitari ed extracomunitari.

In un momento difficile come quello attuale, la scuola è rimasta un punto di riferimento: molte famiglie le si rivolgono per avere aiuto o sostegno nell'avvio di pratiche o per essere anche solo consigliati, per trovare e costruire momenti d'aggregazione e d'incontro.

Si elencano di seguito le spese sostenute nell'a.s. 2016/2017:

- spese per l'esperta esterna facilitatrice linguistica e per l'alfabetizzazione Rossi Elena
- spese per le esperte esterne mediatrici culturali Cherif Mawaheb e EL Mojtahyd Fatima.

Risorse Finanziarie: il progetto è stato finanziato con fondi non statali vincolati erogati dall'Unione Terre di Castelli.

Gli impegni di spesa sono stati interamente liquidati; la disponibilità residua è stanziata per le spese del secondo semestre 2017 a.s. 2017/2018.

## **P70 – PROGETTO NUOVE TECNOLOGIE INFORMATICHE E DIGITALI**

Il progetto è finanziato con fondi privati. Il nostro istituto nell'anno 2016 ha completato la dotazione informatica e digitale fornendo a tutte le classi della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado videoproiettori interattivi e/o Lavagne Interattive Multimediali; inoltre in tali classi è già in uso da alcuni anni il registro elettronico.

L'importante traguardo è stato raggiunto grazie al contributo di tutta la comunità di Spilamberto: le famiglie degli alunni, il comitato genitori tramite l'Associazione Amici del Fabriani, le associazioni di volontariato e il Comune di Spilamberto.

Nell'anno 2017 è iniziata la progressiva sostituzione dei videoproiettori per LIM obsoleti, delle LIM rotte ecc.; nello specifico sono stati acquistati:

- n. 4 videoproiettori per LIM per il plesso di scuola secondaria di I° grado Fabriani
- n. 1 LIM per il plesso di scuola secondaria di I° grado Fabriani
- n. 7 videoproiettori per LIM per il plesso di scuola primaria Marconi
- n. 1 LIM per il plesso di scuola primaria Marconi
- n. 3 videoproiettori per LIM per il plesso di scuola primaria "Trenti"
- n. 4 personal computer portatili per sostituire notebook obsoleti e/o rotti dei plessi scolastici.

Risorse Finanziarie: il progetto è stato finanziato con fondi non statali e parte del contributo delle famiglie all'atto dell'iscrizione.

Gli impegni di spesa sono stati interamente liquidati; la disponibilità residua è stanziata per le spese del secondo semestre 2017 a.s. 2017/2018.

Per quanto riguarda i residui passivi la situazione, alla data odierna, è la seguente:

-Residui passivi da pagare al 31/12/2016	€ 29.495,38
-Pagamenti eseguiti	€ 13.981,12
-Residui passivi radiati	€ 0,00
-Rimangono da pagare	€ 15.514,26

Le uscite a residuo, che ad inizio anno ammontavano ad € 29.495,38, sono state attualmente pagate per € 13.981,12 pari al 47,40% dei residui passivi iscritti a bilancio; diversi impegni non sono stati liquidati in quanto le attività non sono ancora terminate e/o sono appena concluse e non sono ancora pervenute le fatture.

**RESIDUI PASSIVI ANCORA DA LIQUIDARE:**

Voce		Importi RESIDUI 2016	LIQUIDATO
	<b>Attività</b>		
<b>A01</b>	<b>Funzionamento amministrativo generale</b>		
	SPESE POSTALI NOVEMBRE 2016	€ 43,26	€ 43,26
	SPESE REVISORI DEI CONTI ANNO 2016 ATS 19 MO	€ 54,43	€ 54,43
	SPESE REVISORI DEI CONTI ANNO 2016 ATS 24 MO	€ 79,92	€ 79,92
	<b>TOTALE =====&gt;</b>	<b>€ 177,61</b>	<b>€ 177,61</b>
<b>A02</b>	<b>Funzionamento didattico generale</b>		
	GAVIOLI - COSTO COPIE FOTOCOPIATRICI AL 31/12/16	€ 177,92	€ 177,92
	<b>TOTALE =====&gt;</b>	<b>€ 177,92</b>	<b>€ 177,92</b>
	<b>Progetti</b>		
<b>P02</b>	<b>VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE</b>		
	DITTA EB NOLEGGIO PULLMAN SALDO DIC. 2016	€ 2.255,00	€ 2.255,00
	FONDAZIONE FOSSOLI - INGRESSO MUSEO	€ 140,00	€ 140,00
	<b>TOTALE =====&gt;</b>	<b>€ 2.395,00</b>	<b>€ 2.395,00</b>
<b>P03</b>	<b>PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA</b>		
	EL MOJTAHAHYD - PROGETTO STRANIERI AS 2016/17	€ 1.025,33	€ 1.025,33
	CHERIF - PROGETTO STRANIERI AS 2016/17	€ 569,63	€ 569,63
	<b>TOTALE =====&gt;</b>	<b>€ 1.594,96</b>	<b>€ 1.594,96</b>
<b>P19</b>	<b>MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE ATTREZZATURE</b>		
	DITTA CLO' - RIPARAZIONI DICEMBRE 2016	€ 950,38	€ 950,38

	<b>TOTALE =====&gt;</b>	<b>€ 950,38</b>	<b>€ 950,38</b>
<b>P45</b>	<b>COMPNDERE IL DISAGIO</b>		
	OVERSEAS A.S. 2016/2017	€ 4.000,00	€ 4.000,00
	CORPO BANDISTICO A.S. 2016/2017	€ 1.200,00	€ 1.200,00
	CEIS LE RELAZIONI SESSUATE A.S. 2016/2017	€ 3.930,00	€ 1.400,00
	CEIS SPORTELLO D'ASCOLTO A.S. 2016/2017	€ 2.800,00	
	<b>TOTALE =====&gt;</b>	<b>€ 11.930,00</b>	<b>€ 6.600,00</b>
<b>P63</b>	<b>PROGETTI A SOSTEGNO DEI PERCORSI DIDATTICO FORMATIVI</b>		
	CAVEDONI BORSA DI STUDIO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AD ALUNNI CON DISAGIO A.S. 2016/2017	€ 1.627,50	€ 1.385,25
	<b>TOTALE =====&gt;</b>	<b>€ 1.627,50</b>	<b>€ 1.385,25</b>
<b>P67</b>	<b>PROGETTO FORMAZIONE DOCENTI NEOASSUNTI A.S. 2015/2016</b>		
	RELATORE PROF. ROSSI GIUSEPPE	€ 700,00	€ 700,00
	DIREZIONE CORSO	€ 1.076,01	
	AMMINISTRAZIONE CORSO	€ 1.076,00	
	SCUOLE PER UTILIZZO LOCALI E PERS. ATA	€ 7.790,00	
	<b>TOTALE =====&gt;</b>	<b>€ 10.642,01</b>	<b>€ 700,00</b>
	<b>Totale Generale ===&gt;</b>	<b>€ 29.495,38</b>	<b>€ 13.981,12</b>
		<b>DIFF. DA LIQUIDARE</b>	<b>€ 15.514,26</b>

## **R 98 – FONDO DI RISERVA**

Non sono stati effettuati prelevamenti dal fondo, che resta interamente disponibile per un importo pari ad € 850,00.

## **Z 01 – DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE**

La disponibilità finanziaria iniziale dell'E.F. 2017 ammontava ad € 37.154,07.

Da diversi anni le note MIUR richiamano la necessità che “una somma pari all’ammontare dei residui attivi di competenza dello Stato venga opportunamente inserita nell’aggregato Z - disponibilità da programmare”.

Per ottemperare alla suddetta indicazione, in base ai residui attivi esistenti, è stata accantonata nell’aggregato Z01 la somma di €. 37.154,07, che corrisponde ai seguenti residui attivi MIUR, per i quali

la scuola ha già liquidato gli importi dovuti:

- anno 2008 €. 33.823,58 spese per supplenze brevi e saltuarie e spese di personale;
- anno 2015 €. 3.180,50 spese per formazione docenti neoassunti a.s. 2014/2015;
- anno 2016 €. 149,99 spese di pubblicità progetto PON rete LAN/WLAN.

Tali fondi oggi, sono in parte programmabili, in quanto il MIUR ha accreditato alla scuola € 10.801,80 per coprire parte dei residui attivi anno 2008 “spese per supplenze brevi e saltuarie e spese di personale” che si sono pertanto ridotti ad € 23.021,78.

## **MINUTE SPESE**

Per quel che riguarda il fondo minute spese a disposizione della D.S.G.A. , le cui spese alla data odierna sono di € 40,00 contro un finanziamento iniziale di € 500,00 restano da utilizzare € 460,00, non si prevedono reintegri di cassa al 31/12/2017.

## **CONCLUSIONI**

-**ANALIZZATA** la situazione delle Entrate e delle Uscite alla data odierna;

-**VERIFICATO** lo stato di avanzamento dei Progetti e delle attività;

-**VISTO** che lo stato di attuazione dei progetti non si discosta, sostanzialmente, dalla programmazione iniziale illustrata nelle schede di progetto descritta in sintesi nella relazione allegata al PA del Dirigente Scolastico e della DSGA;

-**CONSIDERATO** che ai sensi dell’art. 6 del DI 44/2001 possono essere apportate variazioni al Programma Annuale fino al 30/11/2017 e in casi eccezionali da motivare anche oltre.

### **SI RITIENE CHE**

Nessuna ulteriore sostanziale modifica debba essere effettuata alle attività e ai progetti attivati, dal punto di vista contabile, fatta eccezione per le variazioni al programma annuale che andranno ad incrementare o diminuire i PROGETTI e le ATTIVITA’ già in atto permettendoci di migliorare gli obiettivi finali.

L’impostazione data al Programma Annuale è risultata compatibile con le risorse finanziarie disponibili e rispondente al PTOF a.s. 2016/2017 – a.s. 2017/2018 – a.s. 2018/2019 con particolare riferimento all’a.s. 2016/2017 .

Al momento attuale si devono ancora effettuare la maggior parte dei pagamenti ed imputare alcuni impegni di spesa definitivi perché la maggior parte dei progetti sono appena conclusi e/o nelle fasi finali della loro attuazione.

E’ da evidenziare che permane comunque la criticità del mancato accreditamento dei residui attivi da parte del MIUR, dell’ anno 2008, per spese sostenute dalla scuola in ottemperanza ad obblighi di legge: liquidazione stipendi ai supplenti brevi e saltuari e spese di personale per un importo complessivo pari ad € 23.021,78. Tale importo è stato accantonato in Z – Disponibilità finanziaria da programmare, infatti



l'istituzione scolastica, nella determinazione dell'avanzo al 31/12/2016, ha iscritto tra le economie non vincolate una somma sufficiente a compensare detti residui fino alla loro riscossione poiché, se essi dovessero risultare inesigibili si creerebbe, per forza di cose, un disavanzo di amministrazione che potrebbe essere ripianato solo attingendo a tale avanzo non vincolato.

L'accantonamento è stato possibile in quanto l'Istituto Comprensivo "S. Fabriani" di Spilamberto ha gestito, negli anni, con particolare oculatezza i fondi disponibili sia statali che non statali non vincolati. In generale si evidenzia che, il ritardo con cui il Ministero accredita alcune tipologie di fondi, incide negativamente sulla gestione amministrativo-contabile della nostra scuola (es: fondi formazione neoassunti).

Le attività relative al funzionamento amministrativo, didattico e ai progetti volti al miglioramento dell'offerta formativa sono state tutte realizzate grazie alle risorse disponibili; importante in questo senso sono state la sinergie che si sono create tra Scuola, Famiglie, Enti Locali e Associazioni di Volontariato del territorio.

Si auspica che la dotazione finanziaria dell'Istituto, unitamente al contributo volontario delle famiglie previsto per settembre, sia sufficiente per finanziare le attività che si svolgeranno il prossimo anno scolastico periodo settembre – dicembre 2017 a.s. 2017/2018.

Completano la Relazione di verifica ai sensi D.L. 44/2001 Art. 6 commi 1-6, allegati agli atti di bilancio dell' E.F. 2017:

- **Modello H Bis** "Attuazione Programma Annuale E.F. 2017"
- **Modello j** "Situazione Amministrativa"
- **Modelli I** "Rendiconto Progetti-Attività" Entrate e Uscite
- **Registro Minute spese** alla data odierna

IL D.S.G.A.

Sara Serri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Carla Martinelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993