



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Severino Fabriani"  
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S.Vito  
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S.Vito  
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto  
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369  
E-mail: [moic81800t@istruzione.it](mailto:moic81800t@istruzione.it) PEC: [moic81800t@pec.istruzione.it](mailto:moic81800t@pec.istruzione.it) sito web: [www.icfabriani.gov.it](http://www.icfabriani.gov.it)

Prot. n° 1930/B15

Spilamberto, 16 marzo 2018

# **RELAZIONE ILLUSTRATIVA**

## **ALLEGATA**

### **AL CONTO CONSUNTIVO ESERCIZIO FINANZIARIO 2017**



**redatta ai sensi dell'art. 18 comma 5 D.l. n°44/2001**

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "S. Fabriani" di Spilamberto predispone, in collaborazione con il D.S.G.A., ai sensi del D.I. 44/2001, la relazione che illustra l'andamento della gestione dell'Istituzione Scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati e la sottopone all'esame del collegio dei Revisori dei Conti.

La presente relazione tecnico-contabile si propone lo scopo di illustrare analiticamente le risultanze della gestione a consuntivo del Programma Annuale dell'E.F. 2017, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 3 nella seduta del 15/12/2016 prot. n. 8216/A19-B15 del 16/12/2016. Il Programma Annuale dell'E.F. 2017 ha acquisito il parere favorevole di regolarità contabile dei Revisori dei Conti in data 20/12/2016 verbale n. 2016/007.

Il Conto Consuntivo nella scuola "autonoma" costituisce lo specchio della gestione annuale complessiva in quanto rendiconta le operazioni contabili effettuate e relaziona sui risultati conseguiti nel quadro degli obiettivi fissati dal P.T.O.F. a.s. 2016/2017 – 2017/2018 -2018/2019 e dei principi generali stabiliti dalla legge che connotano la gestione amministrativa di una Pubblica Amministrazione.

Per l'esercizio finanziario 2017, con le risorse a disposizione si è cercato, in generale, di:

- perseguire le finalità istituzionali della scuola secondo i criteri di efficienza, efficacia ed economicità;
- predisporre un'offerta formativa ampia e qualificata, rispondente il più possibile agli specifici bisogni formativi dell'utenza per favorire il successo formativo di tutti gli alunni;
- migliorare la qualità del servizio scolastico;
- garantire una corretta trasparenza amministrativa;
- proseguire con l'attuazione del piano digitale di "dematerializzazione" dell'azione amministrativa.

Il Conto Consuntivo è costituito da tre parti fondamentali che sono:

- Conto finanziario
- Conto del patrimonio
- Conto economico – riepilogo per tipologia di spesa

- Il conto finanziario riepiloga i dati contabili risultanti dalle registrazioni d'Entrata e di Spesa del Programma Annuale, rilevando lo stato di attuazione dei fondi in rapporto alle attività ed ai Progetti ed individua la destinazione delle risorse.

- Il conto del patrimonio indica la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi della Scuola all'inizio e al termine dell'esercizio con le relative variazioni apportate, nonché il totale complessivo dei debiti/crediti risultanti alla fine dell'esercizio.

- Il conto economico - riepilogo per tipologia di spesa è il risultato della imputazione delle spese al Piano dei Conti, riepiloga le spese per natura economica consentendo un'analisi sull'attività gestionale della scuola.

Il Conto Consuntivo si compone dei seguenti modelli:

- Modello H – Conto Finanziario
- Modelli I – Rendiconto attività e progetti
- Modello J - Situazione amministrativa definitiva
- Modello K - Conto del Patrimonio
- Modello L - Elenco residui attivi e passivi
- Modello M - Spese di personale
- Modello N - Riepilogo spese per sottoconti

La relazione vuole rendere conto in modo “accessibile” e “trasparente” della gestione della nostra scuola e dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi programmati e viene illustrata con la seguente articolazione:

1. Dimensione e complessità dell’Istituzione Scolastica
2. Andamento della gestione dell’Istituzione Scolastica
3. Riassunto delle fonti di finanziamento a disposizione della scuola nell’ E.F. 2017
4. Riassunto delle spese effettuate nell’ E.F. 2017
5. Risultati conseguiti in relazione agli obiettivi
6. Risultanze contabili del conto consuntivo dell’ E.F. 2017
7. Conclusioni

## 1. DIMENSIONE E COMPLESSITA’ DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA

L’Istituto Comprensivo “S. Fabriani” di Spilamberto comprende una scuola secondaria di 1° grado (“Fabriani”), due scuole primarie (“Marconi” e “Trenti”) e due scuole dell’infanzia (“Don Bondi” e “Rodari”).

La popolazione scolastica, per l’a.s. 2017/2018, rilevata alla data odierna è così costituita:

### SCUOLA DELL’INFANZIA



Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
1	9	10	277	22	250	272	4	27,20

## SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno /prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentati classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentati classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 34 ore) (g)	Alunni frequentati classi funzionanti a tempo pieno /prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (j/d)
Prime	0	1	5	6	142	0	24	113	137	4	-5	22,83
Seconde	0	1	4	5	125	0	25	96	121	5	-4	24,20
Terze	0	1	4	5	107	0	23	84	107	5	0	21,40
Quarte	0	1	4	5	120	0	21	96	117	1	-3	23,40
Quinte	0	1	4	5	114	0	21	94	115	4	+1	23,00
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>21</b>	<b>26</b>	<b>608</b>	<b>0</b>	<b>114</b>	<b>483</b>	<b>597</b>	<b>19</b>	<b>-11</b>	<b>22,96</b>
Prime	0	5	0	5	113	0	113	0	113	1	0	22,60
Seconde	0	5	0	5	116	0	114	0	114	5	-2	22,80
Terze	0	5	0	5	130	0	128	0	128	4	-2	25,60
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>359</b>	<b>0</b>	<b>355</b>	<b>0</b>	<b>355</b>	<b>10</b>	<b>-4</b>	<b>23,66</b>

### Dati del personale

La funzione di Dirigente è svolta da un reggente, che risulta anche reggente dell'Istituto Comprensivo di Campogalliano e Titolare all'IC 3 di Modena.

La situazione del personale, Docente e ATA, in servizio con riferimento alla data odierna è la seguente:

DIRIGENTE SCOLASTICO	<b>1</b>
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	82
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	7
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>121</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0

Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	17
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	3
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>27</b>

Non si rileva personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali.

## 2. ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Il conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2017, completo di tutti i documenti previsti dal D.I. 44/2001, è stato predisposto dal D.S.G.A. con comunicazione Prot. n°1489/ B15 del 28/02/2018.

La gestione del programma annuale si è realizzata attraverso le operazioni amministrative e contabili di entrata e di spesa.

La modalità di gestione amministrativo-contabile prevista dal D.I. 44/2001 ha consentito una gestione flessibile del programma annuale.

Tale flessibilità si è concretizzata nella possibilità di modificare, nel corso dell'anno, il programma stesso per armonizzare l'attività didattica che si andava sviluppando nell'anno scolastico con quella finanziaria, legata invece all'anno solare.

Inoltre è stato possibile, in itinere, tener conto di tutte le variazioni rese necessarie per realizzare i progetti e le attività inserite nel piano dell'offerta formativa.

Si è proceduto con relazione del DSGA prot. n. 3651/B15 del 16/06/2017 alla verifica di medio periodo attuata ai sensi dell'art. 6 comma 1 del D.I. 1/2/2001 n°44 che ha determinato la conferma delle attività e dei progetti compresi nel programma annuale 2017. La verifica sullo stato di attuazione del programma annuale è stata approvata dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 5 del 22/06/2017 prot. n. 3795/A19 - B15 del 23/06/2017.

Successivamente alla formulazione del programma annuale, nel corso dell'esercizio finanziario 2017, sono intervenute le sottoelencate variazioni d'entrata e di spesa, in aumento o in diminuzione, tutte regolarmente approvate dal Consiglio d'Istituto:

- a.s. 2016/2017 Decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 2570/B15 del 24/04/2017 Delibera prot. n. 2636/A19 - B15 del 28/04/2017 C.d.I. del 27/04/2017;
- a.s. 2017/2018 Decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 4786/B15 del 02/09/2017 Delibera prot. n. 5411/A19 - B15 del 28/09/2017 C.d.I. del 27/09/2017;
- a.s. 2017/2018 Decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 7039/B15 del 28/11/2017 Delibera prot. n. 7090/A19 - B15 del 29/11/2017 C.d.I. del 28/11/2017;
- Si è inoltre proceduto ad assestare le entrate al 31/12/2017 ai sensi dell'art. 6 comma 5 del D.I. 44/2001 Decreto del Dirigente Scolastico prot. n°7804/B15 del 29/12/2017 - Delibera prot. n. 152 - B15 del 11/01/2018 C.d.I. del 10/01/2018.

Il Consiglio d'Istituto del 28/11/2017 con delibera Prot. n° 7091/A19-B15 del 29/11/2017 ha approvato la radiazione dei residui attivi come da proposta del Dirigente Scolastico Decreto Prot. n°7040/B15 del 28/11/2017; si riporta di seguito il testo del Decreto:

Prot. n° **7040** /B15

Spilamberto, 28 novembre 2017

-Al Consiglio di Istituto  
-Agli ATTI Bilancio

**OGGETTO: RADIAZIONE RESIDUI ATTIVI.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D.I. 44 del 01/02/2001;
- **VISTO** l'elenco dei residui attivi iscritti a bilancio al 31/12/2016;
- **VISTA** l'assegnazione di fondi MIUR - Ufficio Scolastico Regionale Emilia Romagna prot. n. 3248 del 27/03/2015 pari ad € 10.265,62 per la gestione della formazione docenti neoassunti a.s. 2014/2015 in qualità di scuola capofila;
- **CONSIDERATA** la spesa effettiva sostenuta dalla scuola è stata di € 6.261,50, come da rendiconto trasmesso al MIUR tramite l'USR-ER e approvato dai Revisori dei Conti in data 03/03/2016;
- **VERIFICATO** che in data 03/11/2017 al nostro istituto è stato accreditato il saldo dei fondi spesi per la formazione docenti neoassunti a.s. 2014/2015;
- **VISTA** la non esigibilità dell'importo non impegnato pari ad € 4.004,12;
- **CONSIDERATO** che non esistono corrispondenti residui passivi;
- **CONSIDERATA** la necessità di procedere all'eliminazione di residui attivi per le motivazioni riportate.

#### DECRETA

La radiazione dei sotto elencati residui attivi - entrate:

Anno provenienza	Agg./Voce	Creditore /Oggetto	Importo Variazione	Motivo della Radiazione
2015	Entrate 02/04 Finanziamenti dallo Stato - Altri Finanziamenti Vincolati Accertamento n. 29	Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca	<b>-€ 4.004,12</b>	Minore introito rispetto alla previsione iniziale dell'E.F. 2015 corrispondente ad una minore spesa sostenuta e rendicontata per la formazione docenti neoassunti a.s. 2014/2015.

#### **TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RADIARE - € 4.004,12**

Il presente Provvedimento viene trasmesso al Consiglio d'Istituto a norma del regolamento D.I. n° 44/2001 per la delibera di approvazione.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nell'ambito delle proprie competenze, apporgerà agli atti di gestione contabile le relative modifiche.

Il presente decreto viene allegato in copia al Conto Consuntivo dell'anno in corso – E.F. 2017.

L'attuazione delle attività e dei progetti programmati nell'E.F. 2017, diretta conseguenza del Piano dell'Offerta Formativa della scuola, approvato dal C.d.I., è stata realizzata in maniera sufficiente rispetto agli obiettivi previsti in termini di efficienza ed efficacia in rapporto ai mezzi finanziari a disposizione della scuola.

La programmazione delle spese, per attività e progetti, è risultata conforme agli obiettivi formativi della scuola per quel che riguarda le scelte metodologiche, organizzative e didattiche e congrua rispetto alla dimensione e complessità dell'Istituzione scolastica.

**Si riportano gli indici finanziari sull'andamento della gestione dell'Istituzione Scolastica:**

DESCRIZIONE INDICE		COSTRUZIONE	DATI	INDICE
indice di autonomia finanziaria	indica la capacità di reperimento di risorse proprie e autonome	Aggregato 5 + aggregato 7 / totale degli accertamenti	(103.723,63 + 17,08) : 237.155,49	0,44
indice di dipendenza dalle risorse trasferite dallo Stato	indicatore dei trasferimenti statali	Aggregato 2 / totale degli accertamenti	37.977,50 : 237.155,49	0,16
indice di dipendenza dalle risorse trasferite da Enti pubblici locali	indicatore dei contributi degli Enti Locali	Aggregato 4 / totale degli accertamenti	95.437,28 : 237.155,49	0,40
indice dei residui attivi	indica il rapporto tra gli accertamenti non riscossi sul totale degli accertamenti dell'esercizio di competenza	somme non riscosse / somme accertate	46.195,70 : 237.155,49	0,19
indice di smaltimento dei residui attivi	indica il rapporto tra le riscossioni in conto residui ed i residui attivi iniziali	residui attivi riscossi comprese radiazioni / residui attivi iniziali	42.198,08 : 62.775,85	0,67

Dall'esame dei suddetti indici, risulta che la scuola ha ricevuto nel 2017 il 16% delle risorse dallo Stato, il 40% dalla Comunità Europea progetti PON, dalle amministrazioni locali e da altre istituzioni pubbliche (in massima parte dai progetto PON e dal Comune – Unione Terre di Castelli) e il 44% dai privati o altre entrate (contributo dei genitori, Fondazione di Vignola, Concessione uso locali scolastici e altre entrate residuali). E' stato riscosso il 67% dei residui attivi iniziali, comprese le radiazioni di residui attivi pari ad € 4,004,12.

DESCRIZIONE INDICE		COSTRUZIONE	DATI	INDICE
indice di smaltimento dei residui passivi	indica il rapporto tra i pagamenti in conto residui ed i residui passivi iniziali	residui passivi pagati comprese radiazioni / residui passivi iniziali	21.705,38 : 29.495,38	0,74
velocità di cassa	indica il rapporto tra pagamenti effettuati ed impegni complessivi	pagamenti complessivi comprese radiazioni / impegni + residui passivi iniziali	(174.712,45 + 21.705,38) : (202.891,41 + 29.495,38)	0,85
indice di accumulo dei residui passivi	indica la percentuale di rinvio dei pagamenti all'anno successivo	totale dei residui passivi a fine anno / totale della massa spendibile (totale impegni sulla competenza + residui iniziali)	35.968,96 : (202.891,41 + 29.495,38)	0,15
indice di utilizzo dei progetti	indica la capacità di realizzazione dei progetti	impegni per progetti / stanziamenti definitivi per progetti	167.829,88 : 300.663,69	0,56
indice di utilizzo del progetto P 02		Viaggi di istruzione e visite guidate		0,72
indice di utilizzo del progetto P 03		Progetti di qualificazione scolastica		0,40
indice di utilizzo del progetto P 04		Progetti didattici e di recupero (L. 440)		0,70
indice di utilizzo del progetto P 19		Manutenzione ordinaria delle attrezzature		0,65
indice di utilizzo del progetto P 22		Corsi di aggiornamento		0,41
indice di utilizzo del progetto P 30		Borsa di studio Flederman		0,52
indice di utilizzo del progetto P 32		Servizi di prescuola e funzioni miste e frutta nelle scuole		0,76
indice di utilizzo del progetto P 45		Comprendere il disagio		0,81
indice di utilizzo del progetto P 60		Progetto finanziato dal comitato genitori		0,37
indice di utilizzo del progetto P 62		Progetto Spilamberto, Scuola, Sport		0,39
indice di utilizzo del progetto P 63		Progetti a sostegno dei percorsi didattico formativi		0,57
indice di utilizzo del progetto P 64		Progetto PON – L'integrazione e lo studio in rete		==
indice di utilizzo del progetto P 65		Progetto English Summer Camp – City Camp		0,52
indice di utilizzo del progetto P 66		Progetto la mia scuola accogliente "Dall'asfalto al giardino didattico"		==
indice di utilizzo del progetto P 67		Progetto Formazione docenti neoassunti a.s. 2015/2016		==
indice di utilizzo del progetto P 68		Progetto Formazione docenti neoassunti a.s. 2016/2017		1,00
indice di utilizzo del progetto P 69		Progetto accoglienza, integrazione e alfabetizzazione alunni		0,62
indice di utilizzo del progetto P 70		Progetto nuove tecnologie informatiche e digitali		0,73
indice di utilizzo del progetto P 71		Progetto PON codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-42		==

L'indice di smaltimento dei residui passivi è 0,74. Questo dato indica che i residui passivi presenti a inizio esercizio sono stati per il 74% pagati.

L'indice di velocità di cassa è 0,85, mentre quello di accumulo dei residui passivi è 0,15. Il significato di tali indici è che l'85% delle somme impegnate sono state pagate entro il 31/12 mentre il 15% ha formato residui passivi.

La percentuale di residui passivi è dovuta principalmente a causa dello sfasamento tra anno scolastico ed esercizio finanziario: i progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa vengono inseriti nel POF/PTOF a inizio anno scolastico e contestualmente il Consiglio d'Istituto approva le variazioni al programma annuale e i conseguenti impegni di spesa. Nella maggioranza dei casi, il progetto si svolge durante l'intero corso dell'anno scolastico, con la conseguente formazione di residui passivi che vengono liquidati nel successivo anno solare.

L'indice di utilizzo dei progetti è 0,56; tale percentuale è dovuta in particolare al progetto PON non attivato nell'anno 2017. L'utilizzo non è mai al 100% perché parte dei fondi sono accertati alla fine dell'anno scolastico, pertanto vengono programmati nell'esercizio finanziario successivo.

### **3. RIASSUNTO DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO A DISPOSIZIONE DELLA SCUOLA NELL' E.F. 2017**

Il programma annuale dell'E.F. 2017 si è aperto con una previsione di entrata di € 269.649,06; alla chiusura del 31/12/2017, la programmazione definitiva ammonta ad € 412.972,85 con un aumento di + € 143.323,79. Si segnala che dalla programmazione iniziale a quella finale l'aumento registrato è dovuto essenzialmente a:

- risorse finanziarie accertate dopo la data di approvazione del programma annuale ed erogate dal MIUR, Enti Pubblici, Famiglie e Privati.
- assestamento entrate, periodo settembre – dicembre 2017, erogate in base ai dati dell'anno scolastico (sfasamento tra anni scolastici ed esercizi finanziari, questi ultimi legati all'anno solare).
- approvazione da parte del MIUR del progetto PON 2014-2020 Programma Operativo Nazionale avviso prot. n. 10862 del 16/09/2016 codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-42 per un importo di € 35.574,00. Il progetto non è stato attivato nell'E.F. 2017 e i fondi sono confluiti nell'avanzo di amministrazione vincolato per la completa realizzazione nell'anno successivo.

Il quadro che segue mette in evidenza, a consuntivo, le entrate di bilancio sulle quali l'istituzione scolastica ha basato la propria azione nel corso dell'esercizio di riferimento aggregate per provenienza.

Le entrate corrispondono a quelle iscritte nella programmazione definitiva del conto consuntivo dell'E.F. 2017 e sono la risultanza tra le somme iscritte nel Programma Annuale dell'E.F. 2017, comprensive dell'avanzo di amministrazione, le variazioni, in aumento o in diminuzione e la radiazione dei residui attivi di € 4.004,12 effettuate in corso d'anno come sotto elencato:

Aggregato		Programmaz	Somme	Somme	Somme da	Differenze
Voce	ENTRATE	definitiva	accertate	riscosse	riscuotere	in + o in -
<b>1</b>	<b>Avanzo di Amministrazione presunto</b>	<b>175.817,36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>175.817,36</b>
	<b>1</b> Non Vincolato	51.803,72	0	0	0	51.803,72
	<b>2</b> Vincolato	124.013,64	0	0	0	124.013,64
<b>2</b>	<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>37.977,50</b>	<b>37.977,50</b>	<b>34.681,46</b>	<b>3.296,04</b>	<b>0</b>
	<b>1</b> Dotazione ordinaria	31.218,96	31.218,96	31.218,96	0	0
	<b>2</b> Dotazione perequativa	0	0	0	0	0
	<b>3</b> Altri finanziamenti non vincolati	0	0	0	0	0
	<b>4</b> Altri finanziamenti vincolati	6.758,54	6.758,54	3.462,50	3.296,04	0
	<b>5</b> Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	0	0	0	0	0
<b>3</b>	Finanziamenti dalla Regione	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>1</b> Dotazione ordinaria	0	0	0	0	0
	<b>2</b> Dotazione perequativa	0	0	0	0	0
	<b>3</b> Altri finanziamenti non vincolati	0	0	0	0	0
	<b>4</b> Altri finanziamenti vincolati	0	0	0	0	0
<b>4</b>	<b>Finanziamenti da Enti territoriali e altre istituzioni pubbliche</b>	<b>95.437,28</b>	<b>95.437,28</b>	<b>52.537,62</b>	<b>42.899,66</b>	<b>0</b>
	<b>1</b> Unione Europea	35.574,00	35.574,00	0	35.574,00	0
	<b>2</b> Provincia non vincolati	0	0	0	0	0
	<b>3</b> Provincia vincolati	0	0	0	0	0
	<b>4</b> Comune non vincolati	0	0	0	0	0
	<b>5</b> Comune vincolati	34.763,81	34.763,81	29.763,81	5.000,00	0
	<b>6</b> Altre istituzioni	25.099,47	25.099,47	22.773,81	2.325,66	0
<b>5</b>	<b>Contributi da privati</b>	<b>103.723,63</b>	<b>103.723,63</b>	<b>103.723,63</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>1</b> Non Vincolati	0	0	0	0	0
	<b>2</b> Vincolati	90.530,00	90.530,00	90.530,00	0	0
	<b>3</b> Altri non Vincolati	2.997,49	2.997,49	2.997,49	0	0
	<b>4</b> Altri vincolati	10.196,14	10.196,14	10.196,14	0	0
<b>6</b>	<b>Proventi da gestioni economiche</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>7</b>	<b>Altre entrate</b>	<b>17,08</b>	<b>17,08</b>	<b>17,08</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>8</b>	<b>Mutui</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Totale Entrate</b>	<b>412.972,85</b>	<b>237.155,49</b>	<b>190.959,79</b>	<b>46.195,70</b>	<b>175.817,36</b>
	<b>Disavanzo di competenza</b>		<b>0,00</b>			
	<b>Totale a pareggio</b>		<b>237.155,49</b>			

**TOTALE ENTRATE ACCERTATE AL 31.12.2017 € 237.155,49**

**TOTALE ENTRATE E.F. 2017 € 412.972,85 (comprehensive dell'avanzo di amministrazione di € 175.817,36)**

#### 4. RIASSUNTO DELLE SPESE EFFETTUATE NELL'E.F. 2017

La programmazione definitiva della spesa, pianificata per attività e progetti, è risultata distribuita come dalla seguente sintesi:

Aggregato	Voce	Programmaz definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme da pagare	Differenze in + o in -
<b>A</b>	<b>Attività</b>	<b>62.353,75</b>	<b>35.061,53</b>	<b>30.074,06</b>	<b>4.987,47</b>	<b>27.292,22</b>
	A01 Funzionamento amministrativo	25.628,15	17.121,69	12.400,42	4.721,27	8.506,46
	A02 Funzionamento didattico	36.725,60	17.939,84	17.673,64	266,20	18.785,76
	A03 Spese di personale	0	0	0	0	0
	A04 Spese di investimento, arredi	0	0	0	0	0
	A05 Manutenzione edifici	0	0	0	0	0
<b>P</b>	<b>Progetti</b>	<b>300.663,69</b>	<b>167.829,88</b>	<b>144.638,39</b>	<b>23.191,49</b>	<b>132.833,81</b>
	P02 Viaggi di istruzione e visite guidate	73.042,72	52.786,95	51.232,70	1.554,25	20.255,77
	P03 Progetti di qualificazione scolastica	23.975,41	9.689,00	8.789,00	900,00	14.286,41
	P04 Progetti didattici e di recupero	8.296,99	5.832,63	5.832,63	0	2.464,36
	P19 Manutenzione ordinaria delle attrezzature	15.597,15	10.142,41	9.735,41	407,00	5.454,74
	P22 Corsi di aggiornamento	22.391,26	9.173,10	7.868,34	1.304,76	13.218,16
	P30 Borsa di studio Flederman	586,20	303,50	303,50	0	282,70
	P32 Servizi di prescuola e funzioni miste e Frutta nella scuola	5.096,49	3.882,77	3.882,77	0	1.213,72
	P45 Comprendere il disagio	21.721,23	17.576,74	13.576,74	4.000,00	4.144,49
	P60 Progetto finanziato dal comitato genitori	1.833,34	686,07	686,07	0	1.147,27
	P62 Progetto Spilamberto, Scuola, Sport	13.365,03	5.245,52	2.745,52	2.500,00	8.119,51
	P63 Progetti a sostegno dei percorsi didattico formativi	22.620,87	12.894,49	11.266,99	1.627,50	9.726,38
	P64 Progetto PON – L'integrazione e lo studio in rete	0	0	0	0	0
	P65 Progetto English Summer Camp – City Camp	3.264,99	1.695,48	1.695,48	0	1.569,51
	P66 Progetto la mia scuola accogliente "Dall'asfalto al giardino didattico"	1.000,00	0	0	0	1.000,00
	P67 Progetto Formazione docenti neoassunti a.s. 2015/2016	950,00	0	0	0	950,00
	P68 Progetto Formazione docenti neoassunti a.s. 2016/2017	7.239,04	7.239,04	7.239,04	0	0
	P69 Progetto accoglienza integrazione e alfabetizzazione alunni	13.624,72	8.481,96	2.387,00	6.094,96	5.142,76
	P70 Progetto nuove tecnologie Informatiche e digitali	30.484,25	22.200,22	17.397,20	4.803,02	8.284,03
	P70 Progetto PON codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-42 ecc.	35.574,00	0	0	0	35.574,00
<b>R</b>	<b>Fondo di riserva</b>	<b>850,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>850,00</b>
	<b>Totale Spese</b>	<b>363.867,44</b>	<b>202.891,41</b>	<b>174.712,45</b>	<b>28.178,96</b>	<b>160.976,03</b>
	<b>Avanzo di competenza</b>		<b>34.264,08</b>			
	<b>Totale a pareggio</b>		<b>237.155,49</b>			

## 5. RISULTATI CONSEGUITI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI

Le attività e i progetti inseriti nel programma annuale 2017 sono in rapporto funzionale con il piano dell'offerta formativa della scuola e ne sostanziano l'aspetto finanziario. E' naturalmente dalla lettura integrata di questi due documenti fondamentali che si evincono le scelte di politica scolastica dell'istituzione e risultano individuabili le finalità e gli obiettivi generali della scuola, nonché quelli specifici perseguiti attraverso le singole attività e i singoli progetti.

Ciascuna attività e progetto compresi nel programma annuale 2017 e nel piano dell'offerta formativa sono stati declinati in termini di obiettivi e risultati attesi e proprio in base a queste due voci è possibile, in fase di consuntivo, valutare l'andamento complessivo della istituzione scolastica in termini di raggiungimento degli obiettivi, conseguimento dei risultati attesi od eventuale discostamento da essi.

**Sono stati adottati i seguenti criteri per la gestione didattica, organizzativa e finanziaria delle risorse:**

A. **Progettualità:** l'Istituto Comprensivo sviluppa progetti per la realizzazione degli obiettivi didattici ed educativi dichiarati nel POF/PTOF.

B. **Fattibilità:** tutte le attività programmate sono "monitorate" in itinere ed a consuntivo mediante la comparazione tra gli obiettivi prefissati ed i risultati raggiunti.

C. **Integrazione:** è stata stabilita una linea di coerenza progettuale di tutte le attività con i bisogni dell'utenza e le risorse offerte dal territorio.

D. **Flessibilità:** i responsabili di ogni attività/progetto sviluppano gli obiettivi adattandoli alle esigenze dell'utenza e ai mutamenti del contesto.

E. **Efficacia:** l'Istituto Comprensivo si prefigge il raggiungimento degli obiettivi finali.

F. **Efficienza ed economicità:** ogni obiettivo deve essere raggiunto sfruttando tutte le risorse disponibili.

G. **Responsabilità:** è valorizzata la responsabilità degli operatori scolastici nel senso del loro coinvolgimento nei processi decisionali e degli obiettivi dell'Istituto Comprensivo anche mediante procedure di valutazione ed autovalutazione dell'attività svolta.

H. **Trasparenza:** l'Istituto Comprensivo ha adottato un comportamento trasparente nei confronti dei singoli e delle componenti scolastiche del territorio.

### **Progetti**

Sono generalmente chiamati progetti tutte quelle iniziative a supporto e approfondimento del curriculum. Esse sviluppano contenuti altamente formativi e corrispondono ai bisogni del territorio. Sono quasi tutti caratterizzati da attività basate sull'operatività, manualità, e sperimentazione diretta.

Vengono realizzati dai docenti, anche grazie all'interazione con gli Enti locali o con le Agenzie educative e culturali presenti sul territorio e, in vari casi, con il supporto di operatori esterni alla scuola.

I Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe decidono, anche sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti, quante e quali classi/alunni partecipano a ogni singolo progetto nonché ulteriori attività nel corso dell'anno, non programmate ma ritenute particolarmente interessanti.

Per il raggiungimento degli obiettivi programmati ci si è avvalsi della realizzazione dei seguenti progetti:

**Progetti Scuola dell'Infanzia P.T.O.F. a.s. 2016/2017 – a.s. 2017/2018**

CAMPI D'ESPERIENZA	PROGETTI
<b>Il sé e l'altro</b>	<p><b>Sportello di ascolto.</b> Consulenza psicologica per genitori e insegnanti.</p> <p><b>Progetto accoglienza.</b> Prevede incontri con le famiglie e l'inserimento dei bambini</p> <p><b>Progetto di educazione stradale</b> in collaborazione con la Polizia Municipale</p> <p><b>Progetto di auto identificazione.</b> Percorso di avvio al processo di conoscenza di se stessi.</p>
<b>Il corpo e il movimento</b>	<p><b>Progetto di motoria.</b> Percorso di sviluppo del linguaggio corporeo</p>
<b>Immagini, suoni, colori</b>	<p><b>Progetto di musica.</b> Progetto di educazione al linguaggio musicale</p> <p><b>Progetto di rappresentazione dello schema corporeo.</b> Percorso di elaborazioni grafico pittoriche dello schema corporeo</p>
<b>I discorsi e le parole</b>	<p><b>Giochiamo con il codice alfabetico.</b> Progetto di sensibilizzazione al mondo delle parole</p> <p><b>Progetto "Amici libri".</b> Prestito dei libri della biblioteca di sezione.</p> <p><b>Progetto da una favola a un libro.</b> Prevede la realizzazione di un libro</p> <p><b>Progetto di Inglese.</b> Giochi, filastrocche e primi approcci alla lingua inglese</p>
<b>La conoscenza del mondo</b>	<p><b>Giochiamo con il codice numerico.</b> Progetto di sensibilizzazione al mondo dei numeri</p> <p><b>Progetto "code week".</b> Gioco di avviamento al pensiero computazionale</p> <p><b>Progetto "Outdoor".</b> Itinerario didattico di educazione all'ambiente e alla sostenibilità, in collaborazione con il C.E.A.S. Valle del Panaro.</p> <p><b>Progetto Hera: "Il tappeto magico" è un atelier creativo legato al tema dell'acqua.</b></p>

**Progetti Scuola Primaria P.T.O.F. a.s. 2016-2017 - a.s. 2017-2018**

<p><b>CLASSI PRIME</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Facciamo musica</b> - Il progetto è realizzato con lo scopo di far proprio un linguaggio che, al pari di ogni altra forma di linguaggio, è fortemente presente nell'esperienza extrascolastica dei bambini. Le attività vengono svolte da docenti dell'istituto in stretta collaborazione con gli insegnanti titolari della classe in quanto il linguaggio musicale, pur presentando caratteristiche specifiche, offre innumerevoli spunti interdisciplinari.</li> <li>• <b>Screening DSA</b> - rilevazione precoce</li> <li>• <b>Ed.Fisica</b> -Judo</li> <li>• <b>CEAS</b> -Il buio che paura</li> </ul>
<p><b>CLASSI SECONDE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Facciamo musica</b></li> <li>• <b>Screening DSA</b> - rilevazione precoce</li> <li>• <b>Ed.Fisica</b> -Judo</li> <li>• <b>CEAS</b> - Guarda sotto i piedi</li> </ul>
<p><b>CLASSI TERZE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fossili</b> - Il progetto propone una serie di attività permettendo agli allievi di sperimentare le tappe della ricerca storica.</li> <li>• <b>Hera: "Incursione green"</b> è un appuntamento che prevede un percorso di avvicinamento alle tematiche di acqua, energia e ambiente, in cui i bambini vengono coinvolti, attraverso esperimenti e giochi, nell'analisi di importanti fenomeni scientifici e ambientali.</li> <li>• <b>A caccia di Mostrischio</b> - Progetto partecipato di educazione alla sicurezza, per piccoli cittadini e le loro famiglie.</li> <li>• <b>Ed. Musicale</b> - A cura del Corpo Bandistico di Spilamberto, rappresenta un'importante forma di continuità in quanto è tenuto in stretta collaborazione con gli insegnanti che operano nella Scuola Secondaria.</li> <li>• <b>Scacchi</b> - Obiettivo del progetto è quello di favorire il pensiero logico.</li> <li>• <b>CEAS</b> - In viaggio sul fiume Panaro</li> <li>• <b>Igiene dentale</b></li> <li>• <b>Ed.Fisica: Pallavolo</b></li> </ul>
<p><b>CLASSI QUARTE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ed. Musicale</b> a cura del Corpo Bandistico di Spilamberto, rappresenta un'importante forma di continuità in quanto è tenuto in stretta collaborazione con gli insegnanti che operano nella Scuola Secondaria.</li> <li>• <b>Scacchi</b></li> <li>• <b>CEAS: I rifiuti, questi sconosciuti</b></li> <li>• <b>Ed.Fisica: Pallavolo</b></li> <li>• <b>Progetto "L'ora del codice"</b> attraverso la piattaforma Code.org</li> </ul>

<p><b>CLASSI QUINTE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Progetto potenziamento musicale</b> tenuto da docenti che operano nella Scuola Secondaria.</li> <li>• <b>Soggiorno studio in Inghilterra</b> -Il progetto si svolge presso L.T.C. College di Eastbourne (struttura riconosciuta dal British Council). L'attività prevede lezioni con insegnanti madre lingua ed escursioni sul territorio londinese.</li> <li>• <b>Scacchi</b></li> <li>• <b>Progetto Aceto</b> a cura della Consorteria di Spilamberto.</li> <li>• <b>Ed.Fisica: Pallavolo</b></li> <li>• <b>CEAS: Il forno solare</b></li> <li>• <b>Progetto AVIS</b></li> <li>• <b>Progetto "L'ora del codice"</b> attraverso la piattaforma Code.org</li> </ul>
<p><b>COMUNI A TUTTE LE CLASSI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Piedibus-</b> In collaborazione con il Comune di Spilamberto, il progetto invita gli alunni a raggiungere a piedi o in modo sostenibile la sede scolastica; esso si svolge attraverso la partecipazione attiva ed il consapevole coinvolgimento, anche su tempi "lunghi", delle famiglie degli alunni.</li> <li>• <b>Frutta nelle scuole</b> - Il progetto è finalizzato ad aumentare il consumo di frutta e verdura da parte dei bambini e ad attuare iniziative che supportino più corrette abitudini alimentari e una nutrizione maggiormente equilibrata.</li> <li>• <b>Ed. Fisica</b> - Il progetto, in collaborazione con il CONI, si pone l'obiettivo di promuovere l'educazione fisica fin dalla Scuola Primaria e favorire i processi educativi e formativi delle giovani generazioni.</li> <li>• <b>Interscambio generazionale</b> - Il progetto costruisce un ponte tra due diverse generazioni, mettendo a confronto anziani e bambini. Il progetto consiste in alcuni incontri a cadenza mensile presso il Centro Diurno Roncati e/o presso la Casa Protetta Roncati.</li> <li>• <b>Europe code week: conosciamo il linguaggio delle cose.</b></li> <li>• <b>Progetto "L'angolo verde"</b> - Aula didattica all'aperto per attività di orto e giardinaggio.</li> <li>• <b>Progetto "Raccolta differenziata"</b> - In ogni classe sono presenti i contenitori per la raccolta della carta e della plastica.</li> </ul>

**Progetti Scuola Secondaria di I° grado P.T.O.F. a.s. 2016-2017 - a.s. 2017-2018**

- **Progetto accoglienza e orientamento**

Rafforza la naturale azione orientativa esercitata attraverso la normale programmazione curricolare tramite il **"contratto formativo"** (lettura dei bisogni, esplicitazione delle attese, riconoscimento dei vincoli, definizione dei ruoli e dei compiti, assunzione di impegni) nella relazione con gli allievi.

- **Giochi Matematici**

Questa attività prevede la partecipazione degli alunni ai Giochi Matematici d'Autunno. Le prove sono un insieme di test di carattere prevalentemente logico deduttivo con i quali gli alunni, con spirito competitivo e di gioco, devono confrontarsi e gareggiare tra loro.

Queste iniziative sono svolte in collaborazione con l'Università Bocconi. I vincitori vengono premiati durante la festa di fine anno.

- **Un Giovane poeta a Castelvetro**

Concorso di poesia al quale partecipano diverse classi.

- **Concorso Flederman:**

Il concorso è rivolto agli alunni delle classi III e affronta tematiche riguardanti la Storia locale durante la II Guerra Mondiale.

- **Centro Sportivo Scolastico**

La struttura, all'interno della scuola, è finalizzata all'organizzazione dell'attività sportiva scolastica mediante ore aggiuntive di avviamento alla pratica sportiva, gratuite e facoltative, tenute dagli insegnanti di educazione fisica della scuola, tese a far emergere propensioni, vocazioni e attitudini dei singoli, rispondendo alla volontà di ampliamento e riqualificazione dell'attività motoria, fisica e sportiva giovanile.

Le attività previste sono: pallavolo, pallacanestro, tiro con l'arco, badminton, atletica leggera, calcetto, orienteering, free-walking, hitball e frisbee. Contestualmente al Centro Sportivo Scolastico è prevista la partecipazione ai Giochi Sportivi Scolastici nelle manifestazioni d'istituto, distrettuale e, quando previsto, a quella provinciale e nazionale, nelle discipline di corsa campestre e atletica leggera.

- **Progetto Scuola-Bottega**

Nasce dall'esigenza di tutelare il diritto al successo formativo, soprattutto per quei ragazzi che hanno difficoltà ad adeguarsi ai ritmi di apprendimento tipici della scuola e quindi più esposti al rischio dell'abbandono scolastico.

- **Studio assistito**

Destinato agli allievi che presentano necessità di recupero di un metodo di studio più organico, specificatamente nei compiti a casa.

- **Progetto Lettura**

Tutte le classi partecipano alla lettura di un classico della letteratura o di un tema inerente l'attualità da parte di un esperto narratore;

Le classi prime e terze, presso la biblioteca di Spilamberto, ascoltano letture animate con possibilità di interagire. Il progetto si prefigge di promuovere la lettura, esercitare la capacità di ascolto, ampliare le conoscenze.

Le classi seconde partecipano al campionato di lettura promosso dal sistema bibliotecario intercomunale.

- **Avviamento al latino**  
Rivolto agli alunni interessati e motivati delle classi terze, si svolgerà con l'ausilio di un esperto esterno durante le ore pomeridiane.
- **Potenziamento di lingua inglese**  
Il percorso di potenziamento, tenuto nelle ore pomeridiane, è condotto da un docente madrelingua specializzato.  
Possibile esame finale volto all'ottenimento della certificazione linguistica KET.
- **Progetto "Tuneinto English"**  
Il progetto è finalizzato al potenziamento della motivazione nei confronti dello studio della lingua inglese. L'intervento, della durata di due ore, è condotto da un esperto madrelingua specializzato nell'insegnamento del lessico, della sintassi e della pronuncia inglesi, attraverso le canzoni pop e rock conosciute dai ragazzi.
- **Progetto madrelingua francese**  
Per 3 ore in tutte le classi sarà prevista da quest'anno la presenza di una madrelingua esterna di lingua francese.
- **Teatro in lingua francese**  
Tutte le classi seconde potranno assistere ad uno spettacolo in lingua francese tenuto dalla compagnia "Théâtre Français International".
- **Progetto Storia**  
In collaborazione con enti del territorio (Istituto Storico di Modena) ed esperti volontari vengono svolti:
  - laboratori di storia locale per le classi 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> ;
  - laboratori sulla Grande Guerra e lezioni di approfondimento sulla seconda Guerra Mondiale per le classi terze.
- **Progetto orientamento rivolto alle classi seconde**  
Nel mese di Maggio la scuola organizza, in orario scolastico, un incontro in occasione del quale genitori ed alunni potranno incontrare ragazzi e docenti delle Scuole Secondarie di Secondo grado. Tale iniziativa ha lo scopo di offrire ai nostri studenti elementi utili per conoscere e valutare le offerte formative dei diversi istituti presenti nel territorio in modo da affrontare con serenità e consapevolezza la scelta della scuola superiore.
- **Progetti legati al tema della prevenzione**  
La scuola organizza varie attività in ambito di prevenzione al disagio giovanile:  
Corso di navigazione sicura nel web, rivolto alle classi terze, organizzato in collaborazione con la Polizia delle Comunicazioni;  
Incontro sul tema della legalità realizzato in collaborazione con i Carabinieri di Spilamberto, rivolto alle classi terze.

Incontri sul tema di prevenzione al cyber-bullismo rivolto a tutte le classi della Scuola Secondaria  
Corso sulla conoscenza delle tecniche di primo soccorso

- **Istruzione domiciliare**

Attivato in una classe seconda per un breve periodo dell'anno scolastico, al fine di supportare l'alunno nello svolgimento della programmazione di classe.

<b>Progetti comuni a tutti o più ordini e plessi P.T.O.F. a.s. 2016-2017-a.s. 2017-2018</b>
---

- **Educazione ambientale**

Obiettivo del progetto è quello di approfondire le conoscenze relative agli aspetti naturalistici di ambienti vicini e di cogliere le relazioni fra i vari elementi degli ecosistemi. Le attività connesse, inoltre, vogliono favorire l'acquisizione di comportamenti più consapevoli e responsabili anche grazie a una più matura riflessione sul rapporto uomo-ambiente. Particolari progetti, proposti da HERA ed altri Enti del territorio, promuovono la sensibilizzazione di studenti e famiglie al risparmio energetico.

- **La cittadinanza**

Conferimento di un attestato di cittadinanza onoraria ai minori di origine straniera nati in Italia e residenti nel Comune di Spilamberto frequentanti la 5° elementare.

Altri progetti legati a temi quali l'ecologia, l'educazione alimentare, l'educazione alla cittadinanza attiva e all'interculturale.

- **Progetto "Almeno una stella"**

Il progetto, realizzato dall'Associazione "Overseas" (ONLUS) in stretta collaborazione con la Scuola, è finalizzato ad un'adeguata accoglienza nel corso della quale i neo-arrivati percepiscono di essere "conosciuti e riconosciuti". A seguito di una verifica volta all'accertamento delle competenze possedute, l'alunno viene inserito nella classe e, per un monte ore settimanale calcolato in base alle risorse economiche disponibili e ai bisogni effettivi, segue i corsi di prima alfabetizzazione di lingua italiana con l'operatrice Overseas. Nelle varie fasi dell'attività scolastica, risulta molto importante la collaborazione dei mediatori socio-culturali le cui competenze garantiscono una effettiva conoscenza e, in vari casi, una vera e propria mediazione tra la Scuola e le famiglie degli allievi stranieri.

- **Sportello di ascolto**

Il progetto è destinato ad alunni, docenti e genitori.

- **Progetto Avis**

Il progetto, viene svolto nelle classi quinte della Scuola Primaria e seconde della Scuola Secondaria di primo grado. L'attività prevede un incontro con un medico ospedaliero e un rappresentante dell'Associazione di volontariato AVIS-AIDO di Spilamberto. Durante l'incontro verranno trattati argomenti quali la circolazione del sangue, la donazione, il volontariato e la solidarietà, volti a sensibilizzare i ragazzi del futuro al solidale senso civico.

- **Educazione stradale**

Ha lo scopo di rendere gli alunni consapevoli dei rischi legati ad atteggiamenti che non rispettano le norme di sicurezza e il codice della strada.

Il progetto è rivolto ai bambini di 5 anni della scuola dell'infanzia, alle classi quarte e quinte della primaria e alle classi prime della secondaria. Questo progetto si avvale della collaborazione della Polizia Municipale. L'attività assume un significato fondamentale nel percorso di crescita del bambino in qualità di futuro cittadino e di utente consapevole e responsabile del sistema stradale, si propone l'interiorizzazione dei comportamenti corretti da tenere sulla strada.

- **Progetto "Compiti a scuola insieme"**

Attivazione di un doposcuola, condotto da personale scolastico e personale volontario, per sostenere i bambini stranieri che frequentano le classi a tempo normale, nello svolgimento dei compiti. Nelle attività verranno coinvolte le mamme per renderle più competenti nell'aiutare i propri figli nell'apprendimento delle materie scolastiche, con particolare riguardo alla lingua italiana.

- **Progetto "English Camp"**

Rivolto agli alunni delle ultime classi della Scuola Primaria e Secondaria, consiste in un percorso di potenziamento linguistico tenuto da docenti madrelingua inglesi, all'interno dell'Istituto Scolastico nelle prime due settimane di settembre.

- **Europe Code Week - settimana europea della programmazione**

Lo scopo è quello di offrire agli alunni di ogni ordine di scuola l'opportunità di iniziare a programmare.

Le classi interessate effettueranno, nel corso della settimana, esperienze/eventi di avvicinamento al coding e al pensiero computazionale.

- **Progetto Accoglienza, integrazione e alfabetizzazione alunni**

Lo scopo è quello di attivare tutte quelle strategie operative necessarie per la gestione delle "nuove emergenze educative" attraverso:

- individuazione dei "bisogni" linguistici e programmazione di interventi specifici di alfabetizzazione di 1° Livello per alunni inseriti nel contesto scolastico, 2° livello per gli alunni che, in via emergenziale, necessitano dello sviluppo di capacità espressive di tipo primario;
- organizzazione di attività di Laboratorio di Italiano attraverso la predisposizione di materiali didattici, percorsi personalizzati, testi di studio;

- adozione di forme di “didattica” finalizzate allo sviluppo delle competenze linguistico-comunicative e all’integrazione nel gruppo-classe;
  - programmazione di attività e modalità di approccio metodologico diversificate in modo da consentire l’acquisizione della lingua nei vari contesti d’uso.
- **Progetto PON codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-EM-42 progetti di inclusione sociale ecc..**

Lo scopo è quello di attuare il progetto FSE “Per la Scuola, Competenze e Ambienti per l’Apprendimento – “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”, come di seguito specificato:

Codice identificativo progetto	Titolo modulo
10.1.1A-FSEPON-EM-2017-42	Compiti insieme alle Marconi
	Leggiamo. scriviamo. studiamo insieme
	Matematica insieme
	Estate insieme
	Scopriamo il Badminton
	Impariamo ad orientarci nel territorio
	Conosciamoci un po’

- **Altre Iniziative:**

“Concorso Manni”. La sua istituzione si deve alla volontà dei figli di Bruno Manni per onorare la memoria del padre, cittadino Spilambertese dedito ai valori del lavoro e della solidarietà. La Commissione, composta da docenti, da membri dell’Ordine e dal presidente del Consiglio d’Istituto, si riunisce all’inizio dell’anno scolastico per individuare il tema da elaborare, che gli insegnanti delle classi quarte della Scuola Primaria e delle classi prime della Secondaria di 1° grado inseriranno nella loro programmazione annuale.

“Natale di solidarietà L'attività, che si svolge in collaborazione con le Botteghe di Messer Filippo, l’Amm.ne Comunale e Overseas, prevede una raccolta fondi da destinare ai progetti che Overseas svolge in Kenya, in India e in Brasile.

Concerti Natalizi per tutte le classi della Scuola Secondaria in orario extra scolastico, aperte anche alle famiglie. Lezione Concerto per le classi prime della Scuola Secondaria e le classi terze, quarte e quinte della Scuola Primaria.

Concerto di Carnevale. Progetto Gruppi Rock.

Progetto Compositori a scuola (classi seconde e terze), composizione ed esecuzione di una canzone dedicata alla Casa della Salute di Spilamberto.

Progetto Telethon.

Festa di fine anno.

Si procede di seguito a un sintetico esame relativo al raggiungimento degli obiettivi e al conseguimento dei risultati attesi delle attività e dei progetti.

## **ATTIVITA':**

### **ATTIVITA' A01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE**

l'attività è stata realizzata cercando di economizzare le spese senza influire negativamente sull'efficienza dei servizi erogati, il tutto nell'ottica del contenimento della spesa pubblica.

Si elencano in sintesi le tipologie di spese sostenute nella attività A01:

- Spese per l'attività del Medico competente
- Spese per materiale di pulizia e materiale pronto soccorso (integrazione fornitura UTC)
- Spese per noleggio fotocopiatrici a costo copie
- Spese per acquisto carta per fotocopie A4 e A3
- Spese canone annuale e manutenzione Hosting del sito web della scuola
- Spese di tenuta conto all'Istituto Tesoriere Banco BPM di Spilamberto
- Rimborso spese alla scuola capofila per le visite ispettive Revisori dei Conti
- Versamento quota adesione alla rete di scuole Centro Servizi Handicap
- Versamento quota di adesione alla rete di scuole RISMO
- Acquisto materiale di facile consumo: cancelleria varia per il funzionamento uffici
- Rinnovo contratti di assistenza e manutenzione Software e Hardware uffici, antivirus e firewall
- Rinnovo contratto servizi informatici e segreteria digitale per l'implementazione del processo di dematerializzazione uffici
- Spese postali a Poste Italiane per invio corrispondenza a Enti, scuole, privati ecc.
- Acquisto Hardware (personal computer), materiale informatico e tecnico specialistico
- Acquisto registri di classe e dell'insegnante in formato elettronico; solo per la scuola dell'infanzia acquisto registri cartacei
- Acquisto registri esami di 3° media e registri dei verbali.
- Spese per l'assicurazione personale Docente ed ATA
- Apertura fondo minute spese anno 2017

Il tema della dematerializzazione dei documenti prodotti nell'ambito dell'attività della Pubblica Amministrazione è al centro dell'azione di Riforma della Pubblica amministrazione ormai da diverso tempo. In particolare, il ricorrere alle tecnologie più innovative per arrivare alla definitiva eliminazione della carta, ha trovato una collocazione di ampio rilievo con l'introduzione del CAD (Codice dell'amministrazione digitale) nel 2005 dove nell'art. 42 si fa esplicitamente riferimento al concetto di dematerializzazione. Art. 42: "Le pubbliche amministrazioni valutano in termini di rapporto tra costi e benefici il recupero su supporto informatico dei documenti e degli atti cartacei dei quali sia obbligatoria o opportuna la conservazione e provvedono alla predisposizione dei conseguenti piani di sostituzione degli archivi cartacei con archivi informatici, nel rispetto delle regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71."

La progressiva eliminazione del cartaceo, attraverso l'informatizzazione dei processi, consente la semplificazione dei rapporti tra PA, cittadini e imprese e deve rappresentare uno degli obiettivi prioritari anche per la nostra scuola.

Nel nostro caso abbiamo scelto di passare al sistema “digitale” in modo graduale soprattutto perché nel nostro territorio la “mancanza” di una “mentalità digitale” è diffusa e coinvolge tutti: personale amministrativo, personale collaboratore scolastico, personale docente, famiglie ecc..

Di seguito riportiamo lo stato di avanzamento dei processi di dematerializzazione in uso :

**Sito web:** il primo strumento utilizzato dalla nostra scuola per l’informazione digitale è il sito web che si presenta oggi sempre più ricco di notizie e contenuti.

La piena riuscita del processo di dematerializzazione è però garantita anche dall’applicazione diffusa e sistematica di tutti quegli strumenti disponibili a garantire l’autenticità dei documenti e all’adozione di sistemi di classificazione univoci e dettagliati che includano procedure per la conservazione e la selezione dei documenti, ma nel nostro caso siamo sempre meno lontani dal raggiungimento di questo importante obiettivo; tuttavia molta strada resta ancora da percorrere.

**Protocollazione:** l’attività di protocollazione è l’operazione con la quale si memorizzano le informazioni principali relative al documento nel registro di protocollo, è quella fase del processo amministrativo che certifica provenienza e data di acquisizione del documento identificandolo in maniera univoca per mezzo dell’apposizione di informazioni numeriche e temporali. Costituisce pertanto un passo obbligato per tutti i flussi documentali che intercorrono tra le Amministrazioni ed all’interno di esse. La protocollazione informatica è in uso da diversi anni, però deve essere completato l’inserimento del processo di conservazione dei documenti in entrata e in uscita in formato esclusivamente digitale .

**Firma digitale:** La firma digitale è il risultato di una procedura informatica che garantisce l’autenticità e integrità dei messaggi e documenti scambiati e archiviati con mezzi informatici, al pari della firma autografa per i documenti tradizionali. In sostanza i requisiti assolti sono l’autenticità, con un documento firmato digitalmente si può essere certi dell’identità del sottoscrittore e l’integrità, sicurezza che il documento informatico non sia stato modificato dopo la sua sottoscrizione. La firma digitale per ora viene utilizzata sistematicamente dal Dirigente Scolastico e dal Direttore Amministrativo per la gestione amministrativa del bilancio denominata OIL , sistema di interscambio tra scuola, Istituto Tesoriere e MIUR.

**Posta elettronica ordinaria e posta elettronica certificata:** la posta ordinaria viene utilizzata regolarmente per lo scambio di informazioni con Enti, Privati e personale scolastico ed ha quasi totalmente sostituito le comunicazioni cartacee. La posta elettronica certificata è un e-mail che garantisce ora e data di spedizione e di ricezione, provenienza ed integrità del contenuto. La PEC consente di inviare e ricevere messaggi con lo stesso valore legale di una raccomandata con avviso di ricevimento. E’ pertanto, un sistema di posta elettronica in grado di poter essere utilizzata in qualsiasi contesto nel quale sia necessario avere prova dell’invio e della consegna di un determinato documento e viene utilizzato soprattutto per lo scambio di informazioni con gli Enti Pubblici.

**La procedura che la nostra scuola deve ancora completare riguarda la completa conservazione dei documenti in esclusivo formato digitale:** un sistema di conservazione digitale è un insieme di procedure, attività e strumenti tramite i quali ci si propone di salvaguardare nel tempo le memorie in formato digitale. Questo significa conservare a lungo termine documenti digitali, conservandone i contenuti. Ma insieme ai contenuti si devono conservare anche le informazioni necessarie a garantire la riproducibilità della loro forma esteriore, nonché i collegamenti con le varie parti componenti l’intero sistema informativo, l’intero archivio digitale.

Pertanto il processo di conservazione digitale è finalizzato al mantenimento delle caratteristiche di autenticità, integrità, leggibilità, accessibilità e riservatezza dei documenti informatici e deve prendere avvio subito dopo il loro ingresso nell'archivio digitale .

Per l'attuazione di questa fase, la software house che ci fornisce il servizio di segreteria digitale, è in fase di implementazione.

L'obiettivo principale da raggiungere nel breve – medio periodo è quindi quello di completare il processo di dematerializzazione, accompagnando “gradualmente” tutte le componenti che di questo cambiamento devono essere principali artefici (personale ATA, docenti, genitori ecc.).

Si segnala inoltre, che nell'anno 2017, la nostra scuola ha dovuto fare un importante investimento per garantire la sicurezza informatica degli uffici e delle apparecchiature utilizzate per la didattica; è stato acquistato un nuovo firewall sufficientemente evoluto da permettere all'IC Fabriani di individuare in modo sempre più rapido eventuali attacchi informatici esterni.

Questa problematica non è mai del tutto eliminabile, per questo gli Enti devono dotarsi di adeguato hardware e software in grado di fronteggiare e risolvere nei tempi più rapidi possibili ogni possibile fonte di “danno”.

La scuola ha finanziato l'attività utilizzando sia fondi statali (dotazione ordinaria) che fondi non statali (Unione Terre di Castelli).

Denominazione dell'attività	
<b>A01 Funzionamento Amministrativo Generale</b>	
Obiettivi	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'Attività ha lo scopo di mantenere alto il livello delle prestazioni e dei servizi offerti all'utenza razionalizzando le spese e i consumi.</li> </ul>	
Risultati conseguiti	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione efficiente, efficace delle risorse a disposizione della scuola attraverso attente indagini di mercato dei prezzi dei beni e dei servizi.</li> </ul>	
Spese	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beni di consumo € 2.678,84</li> <li>• Prestazione di servizi da terzi € 7.638,50</li> <li>• Altre Spese € 3.918,10</li> <li>• Beni di investimento € 2.800,00</li> <li>• Oneri finanziari € 86,25</li> <li>• TOTALE € 17.121,69</li> </ul>	

<b>ATTIVITA' A02 FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE</b>
---

la maggior parte degli impegni di spesa effettuati in A02 hanno riguardato l'assicurazione alunni, il noleggio fotocopiatrici e costo copie, e l'acquisto di materiale didattico (beni di consumo).

Le spese sostenute in questo aggregato sono state:

- Assicurazione infortuni e RCT alunni
- Materiale di cancelleria vario e materiale di facile consumo per l'attività didattica e i laboratori (arte, creta, scienze, informatica, musica ecc..)
- Acquisto sussidi didattici, giochi ecc. per le classi e le sezioni
- Acquisto carta A4 e A3 per fotocopie uso didattico
- Canone noleggio fotocopiatrici ad uso didattico e costo copie aggiuntive
- Acquisto pacchetto ore assistenza informatica LIM e PC per i plessi (hardware e software)
- Acquisto bottiglie aceto balsamico per iniziativa Most Cot
- Acquisto materiale per manutenzione apparecchiature (lampade LIM, alimentatori ecc.)
- Acquisto materiale librario per le sezioni e le classi
- Acquisto materiale per le classi vincitrici della maratona
- Manutenzione ordinaria apparecchiature, sussidi, manutenzione informatica ecc.

La scuola ha finanziato l'attività utilizzando fondi statali (dotazione ordinaria), e fondi non statali (contributi delle famiglie, Comunali e di Enti ed Associazioni).

Denominazione dell'attività
<b>A02 Funzionamento Didattico Generale</b>
Obiettivi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'attività ha lo scopo di ampliare l'offerta formativa attraverso l'acquisto di beni e servizi necessari per il funzionamento delle attività didattiche generali dei plessi</li> </ul>
Risultati conseguiti
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Svolgimento di un'attività scolastica regolare con pari opportunità di istruzione a tutti gli allievi</li> <li>• Discreti sussidi didattici a disposizione degli studenti nei laboratori</li> </ul>
Spese
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beni di consumo € 5.728,45</li> <li>• Prestazione di servizi da terzi € 9.979,27</li> <li>• Altre spese € 2.232,12</li> <li>• <b>TOTALE</b> € <b>17.939,84</b></li> </ul>

### ATTIVITA' A03 SPESE DI PERSONALE

Il MIUR a fine dicembre 2017 ha accreditato alla scuola € 2.594,00 da incassare a copertura dei residui attivi Ministeriali per spese di personale (supplenze brevi e istituti contrattuali) che sono stati utilizzati per abbassare i residui attivi dell'anno 2008 e che sono pertanto passati da € 23.021,78 ad € 20.427,78

Le entrate per le spese di personale evidenziate nell'attività A03, una volta incassati i residui attivi, sono destinate ad esaurirsi. Con l'assegnazione al 31/12/2017 restano non prelevati ed accantonati in Z – Disponibilità da programmare:

- € 20.427,78 di residui attivi MIUR anno 2008 per spese di personale; tali importi sono stati anticipati dalla scuola con il sistema di "anticipazione di cassa" per liquidare compensi al personale dovuti per norme di legge nell' E.F. di competenza.

La scuola ha finanziato l'attività utilizzando fondi statali vincolati.

Denominazione dell'attività
<b>A03 Spese di personale</b>
Obiettivi
<ul style="list-style-type: none"><li>• L'attività resta aperta con lo scopo incassare i residui attivi MIUR anno 2008 non ancora ricevuti</li></ul>
Risultati conseguiti
<ul style="list-style-type: none"><li>• Diminuzione residui attivi MIUR anno 2008.</li></ul>
Spese
<ul style="list-style-type: none"><li>• TOTALE € 0,00</li></ul>

### ATTIVITA' A04 SPESE D'INVESTIMENTO

Nell'E.F. 2017 non si evidenziano spese nell'aggregato A04.

### ATTIVITA' A05 MANUTENZIONE EDIFICI

Nell'E.F. 2017 non si evidenziano spese nell'aggregato A05; La scuola ha in essere una convenzione con il Comune di Spilamberto per la "Manutenzione ordinaria" e gestisce i fondi erogati dall'Ente Locale in un progetto appositamente predisposto.

## **PROGETTI:**

### **P02 VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE**

Il progetto ha sostenuto, in particolare, le spese di trasporto per effettuare visite d'istruzione e uscite didattiche, per la partecipazione ad attività e manifestazioni rivolte a tutti gli alunni dei tre ordini di scuola. Le visite guidate, i viaggi di istruzione e le uscite didattiche rivestono un ruolo importante nella formazione dei giovani e costituiscono un valido strumento nell'azione didattico-educativa. Sul piano educativo esse consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe e sollecitano la curiosità di conoscere. Sul piano didattico favoriscono l'apprendimento delle conoscenze, l'attività di ricerca e conoscenza dell'ambiente. Affinché queste esperienze abbiano un'effettiva valenza formativa devono essere considerate come momento integrante della normale attività scolastica.

Sono state realizzate numerose visite di una sola giornata o anche di più giorni che hanno permesso agli studenti di:

- elevare il livello di educazione e d'istruzione personale
- condividere esperienze formative in ambito extra-scolastico
- migliorare la socializzazione
- arricchire il rapporto relazionale docenti/alunni
- far conoscere realtà e situazioni nuove
- sviluppare ed ampliare gli interessi dei ragazzi

Inoltre è stato effettuato il soggiorno studio in Inghilterra degli alunni delle classi quinte della scuola primaria. Il progetto ha una valenza didattica e formativa importante per gli alunni sia per quanto riguarda il potenziamento della lingua inglese che per quanto riguarda la loro crescita personale.

Il progetto è stato finanziato con fondi non statali vincolati (fondi delle famiglie).

L'Unione Terre di Castelli ha messo a disposizione del nostro istituto un "Budget virtuale", per il noleggio di pullman, che la scuola ha destinato agli spostamenti degli alunni dal plesso di San Vito a Spilamberto (progetti didattici svolti in sede), noleggio pullman per consentire agli studenti di partecipare a gare sportive e per i costi aggiuntivi di noleggio pedana per alunni H.

Le associazioni di volontariato hanno inoltre messo a disposizione pullman per la realizzazione di viaggi di istruzione con finalità specifiche es: ANPI.

Nell'a.s. 2016/2017, il Comune ha messo a disposizione del nostro istituto un'importo di € 6.000,00, per coprire parte delle spese di trasporto per il noleggio pullman per viaggi di istruzioni e uscite didattiche, con particolare riguardo per i viaggi a scopo "ambientale".

Denominazione del Progetto
<b>P02 Viaggi d'istruzione e visite guidate</b>
Obiettivi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ogni visita di istruzione è mirata a precisi obiettivi di natura formativa, didattica, culturale ecc.</li> </ul>
Risultati conseguiti
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto, approfondimento, delle varie discipline di studio arricchite dal confronto con altre realtà</li> <li>• Ha consentito agli alunni di visitare luoghi di interesse ambientale, culturale, storico ecc.</li> </ul>
Spese
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prestazione di servizi da terzi € 48.909,02</li> <li>• Altre spese € 1.401,93</li> <li>• Oneri finanziari € 2.476,00</li> <li>• TOTALE € 52.786,95</li> </ul>

### P03 PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA

In questo progetto sono state inserite tutte quelle attività didattiche che integrano e qualificano il percorso scolastico ampliando l'offerta formativa, cofinanziati dall'Unione Terre di Castelli.

Si elencano di seguito i progetti educativi, che hanno richiesto un impegno economico:

- Progetto "Musica, Canto e Psicomotricità" scuola dell'infanzia: per l'acquisizione di un primo livello di competenza del linguaggio musicale che si articola in senso trasversale rispetto agli altri tipi di linguaggio come ad esempio l'educazione motoria. Sono state sostenute le spese per esperti esterni dell'Associazione Scioglilingua e spese per materiale didattico per psicomotricità.
- Progetto "Scacchi" rivolto agli alunni delle classi 3° di scuola primaria. Sono state sostenute le spese per l'esperto esterno Cavazzoni Carlo Alberto dell'Associazione CLUB64 di Modena.
- Progetto "lettura" scuola secondaria di 1° grado: con l'obiettivo di promuovere la lettura, esercitare la capacità di ascolto, ampliare le conoscenze. Sono state sostenute le spese per l'esperto esterno Maretta Simone.
- Progetto potenziamento linguistico Inglese e motivazionale attraverso la musica rivolto agli alunni delle classi 2° della scuola secondaria di 1° grado; è stata realizzata una lezione concerto tenuta dall'Esperto Irlandese Kavanagh Fergal.
- Progetto potenziamento linguistico Francese e motivazionale attraverso un intervento – spettacolo rivolto agli alunni delle classi 2° della scuola secondaria di 1° grado; è stato realizzato uno spettacolo con gli Esperti del Theatre Francais en Italie.
- Progetto giochi matematici di autunno – iscrizione degli alunni della scuola secondaria di 1° grado ad una competizione matematica gestita dall'Università Bocconi di Milano.

Risorse Finanziarie: il progetto è stato finanziato con fondi non statali vincolati erogati dall'Unione Terre di Castelli e il cofinanziamento delle famiglie fondi vincolati alla realizzazione dei progetti.

Denominazione del Progetto
<b>P03 – Progetti di qualificazione scolastica</b>
Obiettivi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli obiettivi sono diversi a seconda dell'attività considerata mentre gli obiettivi comuni sono promuovere un clima di sezione/classe sereno e collaborativo, imparare a fare gruppo, favorire la conoscenza del territorio, sviluppare la coscienza civile, stimolare le abilità individuali ecc.</li> </ul>
Risultati conseguiti
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le attività hanno risposto ai bisogni di ampliamento dell'offerta formativa, in modo coerente con le specificità del Territorio</li> <li>• Miglioramento dei rapporti interpersonali, della capacità di confrontarsi, conoscersi, comunicare</li> </ul>
Spese
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beni di consumo € 146,72</li> <li>• Prestazione di servizi da terzi € 9.510,00</li> <li>• Altre spese € 32,28</li> <li>• TOTALE € 9.689,00</li> </ul>

#### P04 PROGETTI DIDATTICI E DI RECUPERO

Nel progetto sono state sostenute parte delle spese per retribuire le ore aggiuntive di insegnamento ai docenti impegnati nelle attività di studio assistito destinato agli allievi, della scuola secondaria di 1° grado, che presentano necessità di recupero e di apprendere un metodo di studio più organico, specificatamente nello svolgimento dei compiti.

Il progetto è stato finanziato con fondi:

- economia di fondi MIUR L. 440/97
- economia di fondi non statali destinati alla realizzazione di progetti di ampliamento offerta formativa

Denominazione del Progetto
<b>P04 – Progetti didattici e di recupero</b>
Obiettivi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidare le competenze disciplinari degli studenti attraverso il miglioramento della qualità dell'apprendimento.</li> <li>• Indirizzare gli alunni verso un metodo di studio più adatto alle proprie esigenze di apprendimento.</li> </ul>
Risultati conseguiti
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le ore aggiuntive di insegnamento hanno risposto ai bisogni degli studenti di sostegno al loro apprendimento .</li> </ul>
Spese
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale € 5.832,63</li> <li>• TOTALE <span style="float: right;">€ 5.832,63</span></li> </ul>

#### **P19 MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE ATTREZZATURE**

Nel progetto sono stati gestiti gli interventi di manutenzione di modesta entità finanziati dal Comune di Spilamberto, grazie al rinnovo del protocollo d'intesa tra il Comune di Spilamberto e l'Istituto Comprensivo "S. Fabriani" per la gestione degli interventi manutentivi, entro i limiti degli stanziamenti ricevuti.

Il protocollo di intesa in scadenza al 31/12/2017 è stato rinnovato per un ulteriore anno finanziario.

Gli importi fino ad ora impegnati riguardano le spese per:

- Contratto con Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione – Ing. Muzzioli Andrea
- Incarico al personale ATA Tedesco Pasquale per il coordinamento e per le attività di manutenzione (rapporti con le ditte, con l'Ente Locale, attività di manutenzione ecc)
- Incarico al personale ATA che ha permesso di razionalizzare gli spazi e ottenere una aula in più necessaria per l'avvio dell'a.s. 2017/2018
- Acquisto materiale di ferramenta, elettrico, idraulico ecc..
- Interventi di manutenzione su serramenti, idraulici, elettrici ecc.

Una parte dei fondi è stata utilizzata per le spese di trasloco degli archivi scolastici, in quanto il locale messo a disposizione in precedenza (un sottotetto) è stato considerato non più utilizzabile per motivi di sicurezza; gli atti della scuola sono stati collocati in tre locali provvisori, e non del tutto idonei ad ospitare archivi, in attesa che il Comune di Spilamberto individui nuovi spazi; si auspica che tutto questo venga realizzato in tempi rapidi.

Risorse Finanziarie: il progetto è finanziato con fondi specifici erogati dal Comune di Spilamberto come stabilito da apposito protocollo d'intesa, più un'economia di fondi messi a disposizione

Denominazione del progetto
<b>P19 Manutenzione ordinaria delle attrezzature</b>
Obiettivi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consentire di finanziare gli interventi di manutenzione ordinaria fino ad esaurimento del budget disponibile</li> </ul>
Risultati conseguiti
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La gestione interna ha permesso di garantire la rapidità degli interventi di piccola manutenzione e delle emergenze</li> </ul>
Spese
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale € 2.189,56</li> <li>• Beni di consumo € 1.512,84</li> <li>• Prestazione di servizi da terzi € 5.029,50</li> <li>• Altre spese € 1.410,51</li> <li>• TOTALE € 10.142,41</li> </ul>

## P22 - CORSI DI AGGIORNAMENTO

Il Progetto ha sostenuto i sottoelencati impegni di spesa:

- Corsi di aggiornamento in materia di sicurezza sul lavoro rivolti al personale docente ed ATA tenuti dalla docente Tosti Patrizia.
- Corsi di aggiornamento in materia di sicurezza sul lavoro rivolti al personale docente ed ATA gestiti dalla scuola Capofila "E. Fermi" di Modena (formazione RLS aggiornamento, formazione aggiornamento ASPP-RSPP).
- Corsi di aggiornamento per addetti antincendio rischio medio (aggiornamento + nuovi addetti) rivolti al personale docente ed ATA gestiti da Emme Servizi di Modena + esame finale presso i Vigili del Fuoco di Modena.
- Corso di aggiornamento sul pronto soccorso e materie sanitarie rivolto al personale docente e tenuto dal Dott. Corona Gianluca.
- Corso di aggiornamento "Impostazione corretta del gesto grafico, propedeutico e fondamentale alla scrittura" rivolto al personale docente e tenuto dalla relatrice Venturelli Alessandra.
- Corso di aggiornamento "Analisi dei processi risolutivi" rivolto al personale docente e tenuto dalla relatrice Ferri Franca.
- Corso di aggiornamento "Comunicazione efficace e nuove tecnologie" rivolto al personale docente gestito dall'Ente di Formazione Professionale Enfor a titolo gratuito.
- Corso di aggiornamento "Motivazionale di gruppo" rivolto al personale assistente amministrativo e tenuto da Lambertini Catia e dal Prof. Marassi Federico a titolo gratuito.
- Corso di aggiornamento "Per comunicare e relazionarsi in maniera efficace" rivolto al personale collaboratore scolastico e tenuto dal prof. Marassi Federico.

- Corso di aggiornamento “Bambini difficili: come aiutarli e come sopravvivere” rivolto al personale docente della scuola dell’infanzia e tenuto dalle relatrici Gramazio Elisabetta e Modena Nicoletta.
- Corso di aggiornamento “Il metodo Venturelli ecc.” rivolto al personale docente della scuola primaria e tenuto dalla relatrice Venturelli Alessandra.
- Corso di aggiornamento “pronto soccorso” con esame finale rivolto al personale docente ed ATA e tenuto dal Dott. Corona Gianluca.
- Corso di aggiornamento “Percorsi formativi specifici per l’inclusione scolastica” rivolto al personale docente di sostegno e tenuto dal docente Scotto di Ciccariello Gennaro.
- Corso di aggiornamento “Apprendere la matematica” rivolto al personale docente di scuola primaria e tenuto dalla docente Giberti Chiara.
- Corso di aggiornamento “Curricolo per competenze e valutazione” rivolto a tutto il personale docente dell’IC Fabriani e tenuto dal Prof. universitario Trincherò Roberto.

Nel progetto la scuola, nell’esercizio finanziario precedente, ha inoltre gestito i fondi vincolati MIUR, in qualità di scuola capofila, per conto dell’Ufficio Scolastico Regionale Ambito Territoriale di Modena per la formazione dei docenti neoassunti a.s. 2014/2015. Tutti gli importi per la gestione dei corsi di formazione docenti neoassunti a.s. 2014/2015 sono stati liquidati, verificata la disponibilità di cassa della scuola. Alla fine dell’E.F. 2017 la scuola ha ricevuto il saldo del finanziamento ed ha per questo potuto procedere con la radiazione dei residui attivi pari ad € 4.004,12 (minore impegno rispetto all’assegnazione iniziale, fondi non spesi e non rendicontati).

Il progetto è stato finanziato con un’ economia di fondi statali e non statali.

Denominazione del progetto
<b>P22 – Corsi di aggiornamento</b>
Obiettivi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisporre percorsi di formazione, aggiornamento e ricerca per il personale Docente e A.T.A. di approfondimento professionale e/o didattico</li> <li>• Formare il personale Docente ed ATA in materia di salute e sicurezza sul lavoro, in ottemperanza all’accordo del 21/12/2011, approvato in Conferenza Stato-Regioni</li> </ul>
Risultati conseguiti
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risposta ai bisogni formativi del personale Docente ed ATA in materia di sicurezza sul lavoro</li> <li>• Risposta ai bisogni formativi del personale Docente ed ATA nelle materie specifiche</li> </ul>
Spese
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prestazione di servizi da terzi € 9.018,66</li> <li>• Altre spese € 154,44</li> <li>• TOTALE € 9.173,10</li> </ul>

### **P30 – BORSA DI STUDIO FLEDERMAN**

Il Progetto ha sostenuto i sottoelencati impegni di spesa:

- Spese per “Borse di studio” per premiazione alunni che hanno partecipato al concorso Flederman a.s. 2016/2017
- Spese di facile consumo per gli attestati per la premiazione degli alunni meritevoli

Il Senato della Repubblica ha fornito alla scuola n. 100 copie della “Costituzione italiana” a titolo gratuito.

Il progetto è stato finanziato con fondi non statali.

Denominazione del progetto
<b>P30 – Borsa di studio Flederman</b>
Obiettivi
<ul style="list-style-type: none"><li>• Affrontare le tematiche riguardanti gli avvenimenti della seconda guerra mondiale con particolare riguardo alle vicende di storia locale.</li></ul>
Risultati conseguiti
<ul style="list-style-type: none"><li>• Approfondimento delle discipline di studio passando attraverso un episodio di storia locale.</li></ul>
Spese
<ul style="list-style-type: none"><li>• Beni di consumo € 3,50</li><li>• Altre spese € 300,00</li><li>• TOTALE € 303,50</li></ul>

### **P32 – SERVIZI DI PRESCUOLA E FUNZIONI MISTE E FRUTTA NELLA SCUOLA**

Il Progetto ha sostenuto i sottoelencati impegni di spesa:

- Spese di personale ATA – collaboratori scolastici per lo svolgimento delle funzioni miste a.s. 2016/2017; gestione integrata dei servizi ausiliari in applicazione dell'Accordo fra Unione Terre di Castelli e scuole, a seguito del passaggio delle competenze dall'Ente Locale allo Stato
- Spese di personale ATA – collaboratori scolastici per lo svolgimento del progetto “Frutta nelle scuole” rivolta a tutti gli alunni della scuola primaria;

Il progetto “Funzioni Miste” è stato finanziato con fondi non statali - Unione Terre di Castelli vincolati per la realizzazione dell’attività di pre-scuola nelle scuole primarie e nelle scuole dell’infanzia dell’IC “Fabriani” di Spilamberto.

Il progetto “Frutta nelle scuole” è stato finanziato con fondi vincolati erogati per la realizzazione del progetto tramite appalti MIUR affidati ad aziende agricole del territorio.

Denominazione del progetto
<b>P32 – Servizi di prescuola e funzioni miste e frutta nelle scuole</b>
Obiettivi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione del servizio di pre-scuola offerto alle famiglie dai Comuni dell’Unione Terre di Castelli in collaborazione con la scuola.</li> <li>• Gestione del progetto “Frutta nelle scuole” rivolto agli alunni della scuola primaria</li> </ul>
Risultati conseguiti
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutti i plessi dell’IC “S. Fabriani” di Spilamberto (con esclusione della scuola secondaria di I° grado) hanno potuto usufruire del servizio di prescuola.</li> <li>• Tutti gli alunni della scuola primaria hanno potuto seguire il progetto di educazione alimentare basato su buone pratiche a cominciare dalla merenda.</li> </ul>
Spese
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale € 3.882,77</li> <li>• TOTALE € 3.882,77</li> </ul>

#### P45 – COMPRENDERE IL DISAGIO

Il progetto ha previsto la prosecuzione di percorsi già avviati per rafforzare, migliorare e pianificare in forma unitaria e coordinata tutti gli interventi sul fronte del disagio, senza trascurare la valorizzazione degli alunni eccellenti.

Si elencano di seguito i progetti educativi, che hanno richiesto un impegno economico, inseriti nel progetto “Comprendere il disagio, attuare strategie per affrontarlo e valorizzare le eccellenze” :

- Progetto “Scuola Bottega” rivolto agli alunni della scuola secondaria di I° grado; laboratori di falegnameria, ceramica ecc. che hanno accolto in piccoli gruppi, alunni in difficoltà o con disturbi per permettere loro di vivere esperienze gratificanti e creative con la produzione di prodotti finali.
- Progetto “Le relazioni affettive sessuate” rivolto agli alunni della scuola secondaria di I° grado; Gli interventi sono stati condotti da esperti del CEIS.
- “Sportello di ascolto” rivolto a tutti gli alunni dell’I.C. “Fabriani”, al personale scolastico e ai genitori; il progetto è stato condotto da una Psicologa – esperta CEIS.
- Progetto “Educazione musicale” rivolto agli alunni della scuola primaria; interventi di integrazione che hanno favorito l’acquisizione di primo livello di competenza del linguaggio musicale, articolati in senso trasversale rispetto agli altri linguaggi. Gli interventi sono stati condotti da esperti della “Banda G. Verdi” di Spilamberto.
- Progetto “Scacchi” rivolto agli alunni delle classi quarte e quinte della scuola primaria; l’ intervento finalizzato all’acquisizione del pensiero logico, a migliorare le relazioni con i pari,

potenziare la consapevolezza del rispetto delle regole è stato condotto dall'esperto Cavazzoni Carlo Alberto dell'Associazione CLUB64.

- Progetto "Sostegno ad alunni DSA e/o con difficoltà comportamentali"; gli alunni segnalati con disturbi specifici di apprendimento sono in aumento, così come quelli con altre difficoltà specifiche di apprendimento. Essi necessitano di interventi individualizzati mirati ad accrescere l'autocontrollo, l'autostima, ad acquisire competenze anche con l'utilizzo di strumentazioni multimediali che compensano la mancanza di abilità quali la lettura, la scrittura ed il calcolo. Il progetto è stato realizzato grazie alla competenza di docenti interni.
- Progetto "Alfabetizzazione alunni stranieri" rivolto a tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo (infanzia, primaria, secondaria di 1° grado) e alle famiglie; sono stati realizzati diversi interventi con l'obiettivo di migliorare l'integrazione degli alunni stranieri: Gli interventi sono stati condotti da esperti dell'OVERSEAS di Spilamberto.
- Progetto "Approfondimento linguistico – inglese" rivolto agli alunni delle classi 3° della scuola secondaria di 1° grado; sono stati realizzati n. 2 corsi di inglese tenuti da docenti madrelingua della scuola Oxford di Modena. Al termine del corso agli studenti è stata data la possibilità di sostenere l'esame "KET" in collaborazione con l'istituto Cambridge, ente abilitato a certificare le competenze raggiunte.
- Acquisto libri di testo in lingua inglese per l'approfondimento linguistico degli alunni della scuola secondaria di 1° grado.
- Progetto "Cyberbullismo e Internet Sicuro" rivolto agli alunni della scuola secondaria di 1° grado condotto dal docente della scuola Prof. Bisi Mauro.

Il progetto è stato finanziato con fondi non statali (Fondazione di Vignola, cofinanziamento delle famiglie e altri fondi privati).

Denominazione del progetto	
<b>P45 – Comprendere il disagio</b>	
Obiettivi	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• prosecuzione di percorsi già avviati per rafforzare, migliorare e pianificare in forma unitaria e coordinata tutti gli interventi sul fronte del disagio</li> </ul>	
Risultati conseguiti	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• si è risposto in modo forte al disagio giovanile, promuovendo la capacità di comprendere gli altri, sviluppando il senso della solidarietà e della tolleranza, consolidando le abilità, favorendo lo sviluppo della personalità nella sua integrità, garantendo il successo formativo, la continuità educativa, ecc.</li> </ul>	
Spese	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale € 3.242,94</li> <li>• Beni di consumo € 525,00</li> <li>• Prestazione di servizi da terzi € 13.808,80</li> <li>• TOTALE</li> </ul>	<b>€ 17.576,74</b>

## P60 – PROGETTO FINANZIATO DAL COMITATO GENITORI

Nel progetto sono inseriti i fondi del Comitato dei Genitori “Amici del Fabriani”; i genitori collaborano attivamente con l’IC Fabriani, tramite i comitati dei genitori e/o gruppi di lavoro, alla vita della scuola con particolare riferimento a: feste della scuola, iniziative di autofinanziamento, attività di volontariato dei genitori, dei nonni, genitori esperti ecc., finanziando anche direttamente varie attività, perché la finalità del progetto è aiutare “concretamente” la scuola attraverso attività di autofinanziamento per l’acquisto di beni e servizi.

Il Comitato ha versato un contributo per spese di fotocopie interamente utilizzato per acquistare carta per fotocopie A4 e A3; infatti durante tutto l’anno scolastico l’Associazione utilizza le fotocopiatrici della scuola per riprodurre volantini, indispensabili per divulgare le varie iniziative organizzate a favore degli alunni e delle loro famiglie.

Il progetto è stato finanziato con fondi non statali del Comitato Genitori Associazione Amici del Fabriani

Denominazione del progetto
<b>P60 – Progetto finanziato dal comitato genitori</b>
Obiettivi
<ul style="list-style-type: none"><li>Supportare economicamente la scuola attraverso attività di autofinanziamento per acquisto di beni e/o contratti con esperti esterni a seconda delle necessità dell’Istituto.</li></ul>
Risultati conseguiti
<ul style="list-style-type: none"><li>Finanziamento di progetti per ampliare l’offerta formativa della scuola; in particolare migliorare la dotazione multimediale e digitale a disposizione degli studenti.</li></ul>
Spese
<ul style="list-style-type: none"><li>Beni di consumo € 562,35</li><li>Altre spese € 123,72</li><li>TOTALE € 686,07</li></ul>

## P62 – PROGETTO SPILAMBERTO, SCUOLA, SPORT

La convezione triennale tra Ente Locale – Scuola è scaduta il 31/08/2016; in attesa del rinnovo la scuola ha utilizzato fondi propri per attivare l’attività di educazione motoria presso le scuole dell’Infanzia “Rodari” e “Don Bondi”.

L’Educazione motoria presso la scuola primaria è stata realizzata grazie alle risorse messe a disposizione dal MIUR:

- n. 1 docente di educazione motoria assegnato sull’organico “potenziato” e previsto dalla Legge n. 107/2015 “Buona Scuola”;
- n. 2 docenti di educazione motoria assegnati dal CONI-MIUR per adesione al progetto “Progetto Nazionale – Sport di classe” (senza costi a carico della scuola).

Il potenziamento dell'educazione motoria alla scuola secondaria di 1° grado è stato realizzato utilizzando i fondi MIUR "Cedolino Unico" vincolati alla realizzazione del "Centro Sportivo Scolastico" delle scuole dell'IC "Fabriani".

Il Comune di Spilamberto nel mese di agosto 2017 ha comunicato alla scuola la disponibilità a finanziare le attività di educazione motoria dell'a.s. 2016/2017; dopo rendicontazione il nostro istituto ha ricevuto il contributo dell'Ente Locale di € 8.000,00 con il quale ha coperto tutte le spese e avviato le attività dell'a.s. 2017/2018.

La polisportiva ARCI di Spilamberto ha inoltre organizzato la "Biciclettata di primavera" e i fondi raccolti sono stati versati alla scuola per finanziare il progetto PIEDIBUS.

Si elencano le spese sostenute:

- Spese per personale esperto esterni impegnato nelle attività di educazione motoria rivolte agli alunni della scuola dell'infanzia
- Spese per progetto PIEDIBUS (valigette di pronto soccorso, pezzi di ricambio per i carrelli ecc..)

Il progetto è stato finanziato con fondi vincolati erogati dal Comune di Spilamberto e con altri fondi non statali.

Denominazione del progetto	
<b>P62 – Progetto Spilamberto, Scuola, Sport</b>	
Obiettivi	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestire tutte le attività motorie, finanziate dal Comune di Spilamberto e rivolte a tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo.</li> </ul>	
Risultati conseguiti	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementazione delle attività motorie in ogni sezione di scuola dell'infanzia, in ogni classe della scuola primaria e nelle classi della scuola secondaria di 1° grado</li> <li>• Supporto al progetto PIEDIBUS</li> </ul>	
Spese	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beni di consumo € 201,24</li> <li>• Prestazione di servizi da terzi € 2.500,00</li> <li>• Altre spese € 44,28</li> <li>• TOTALE</li> </ul>	<b>€ 2.745,52</b>

**P63 – PROGETTI A SOSTEGNO DEI PERCORSI DIDATTICO FORMATIVI**

Nel progetto sono state gestite le attività, finanziate dal Comune di Spilamberto, che rientrano nei percorsi di sostegno didattico formativo degli studenti dell'I.C. "Fabriani".

In particolare sono stati finanziati:

- Progetto "Borsa di studio per attività di mentoring" rivolta ad alunni dell'IC Fabriani in situazione di disagio; il rapporto alunno – tutor uno a uno ha permesso di superare in parte la situazione di difficoltà vissuta dal bambino e dalla classe. Il progetto è stato per la maggior parte finanziato dall'Unione Terre di Castelli e cofinanziato dal Comune.
- Laboratori di recupero di letto-scrittura rivolti agli alunni delle classi prime e seconde della scuola primaria "Marconi" e "Trenti" ; i laboratori sono stati condotti da docenti della scuola primaria.
- Acquisto materiale didattico e materiale librario a supporto dell'individuazione precoce degli alunni con DSA
- Canone annuale linea ADSL dei plessi "Trenti" e "Rodari" di San Vito.
- Acquisto materiale informatico per implementare la dotazione delle classi; in particolare sono stati acquistati: n. 2 videoproiettori per LIM, n. 2 postazioni LIM complete e n. 1 postazione videoproiettore interattivo completa

Risorse Finanziarie: Il progetto è finanziato dal Comune di Spilamberto: le spese della "Borsa di studio per attività di mentoring" sono state per la maggior parte a carico dell'Unione Terre di Castelli.

Denominazione del progetto
<b>P63 – Progetti a sostegno dei percorsi didattico formativi</b>
Obiettivi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzare percorsi didattici che favoriscano la conoscenza della società nelle sue diverse espressioni: istituzionali, civili, culturali e storiche.</li> <li>• Supportare gli alunni in difficoltà e ampliare l'offerta formativa</li> <li>• Ampliare la dotazione informatica e digitale a disposizione della didattica</li> </ul>
Risultati conseguiti
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ampliamento dell'offerta scolastica e sostegno alle nuove generazioni .</li> </ul>
Spese
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale € 3.319,53</li> <li>• Beni di consumo € 526,20</li> <li>• Prestazione di servizi da terzi € 2.155,50</li> <li>• Altre spese € 1.338,26</li> <li>• Beni di investimento € 5.555,00</li> <li>• TOTALE € 12.894,49</li> </ul>

#### **P64 – PROGETTO PON – L’INTEGRAZIONE E LO STUDIO IN RETE**

Nel progetto sono state gestite tutte le azioni necessarie per la realizzazione degli obiettivi previsti dal finanziamento della Comunità Europea.

Tutte le informazioni relative al suddetto progetto sono state pubblicate sul sito della scuola [www.icfabriani.gov.it](http://www.icfabriani.gov.it) nell’apposita area “PON 2014-2020” presente nella home page .

Il progetto è stato completamente realizzato nei tempi programmati ed è stato chiuso a seguito di rendicontazione finale in data 18/11/2016, pertanto nell’E.F. 2017 non risultano impegni di spesa.

La scheda progetto rimane aperta in attesa di completare i controlli di I° e II° livello richiesti, periodicamente sulle piattaforme GPU e SIF 2020 dal MIUR e in attesa dell’accredito del saldo del finanziamento pari ad € 149,99, spese di pubblicità, anticipate dalla scuola.

Risorse Finanziarie: Il progetto è finanziato con fondi erogati della Comunità Europea previa approvazione del rendiconto da parte del MIUR.

#### **P65 – PROGETTO ENGLISH SUMMER CAMP – CITY CAMP**

Il Progetto ha sostenuto i sottoelencati impegni di spesa:

- Restituzione quota ad una famiglia che ha versato un importo errato per l’iscrizione del figlio all’English Camp
- Spese di personale ATA per la gestione e l’organizzazione del Camp

Il personale Docente è stato retribuito direttamente dall’Associazione EDUCO – ACLE ER con la quale ha stipulato un contratto di prestazione d’opera occasionale.

Il progetto è stato finanziato con fondi erogati dall’Associazione EDUCO – ACLE e regolato da apposita convenzione.



Denominazione del progetto
<b>P65 – Progetto English Summer Camp – City Camp</b>
Obiettivi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Offrire ai bambini un' efficace English full immersion poiché le attività didattiche e ricreative, animate da Insegnanti ed esperti anglofoni, stimolano costantemente gli studenti a esprimersi in inglese come se partecipassero a una vacanza studio in Inghilterra</li> </ul>
Risultati conseguiti
<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'incontro con gli esperti anglofoni madrelingua ai Camps ha motivato i ragazzi ad aprirsi a nuove esperienze e ad usare la lingua inglese come reale strumento di comunicazione</li> </ul>
Spese
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale € 1.645,48</li> <li>• Oneri finanziari € 50,00</li> <li>• TOTALE € 1.695,48</li> </ul>

**P66 – PROGETTO LA MIA SCUOLA ACCOGLIENTE “DALL’ASFALTO AL GIARDINO DIDATTICO”**

Il Progetto nell'E.F. 2017 non ha sostenuto impegni di spesa in quanto la sua realizzazione era vincolata all'approvazione del progetto da parte del MIUR che non ha comunicato alle scuole l'esito del bando.

**P67 – PROGETTO FORMAZIONE DOCENTI NEOASSUNTI A.S. 2015/2016**

Il progetto Formazione docenti neoassunti a.s. 2015/2016 è concluso ed è stato rendicontato al MIUR, con il visto dei Revisori dei conti, entro il 30/09/2016 come richiesto. La scheda progetto è rimasta attiva in attesa di ricevere il saldo del finanziamento pari ad € 10.752,57 e di liquidare gli importi non ancora pagati; in particolare restano da saldare le scuole che hanno ospitato i laboratori per un importo pari ad € 7.790,00.

La somma di € 950,00 iscritta a bilancio corrisponde alla quota spettante all'IC Fabriani di Spilamberto che ha anche essa ospitato i laboratori.

Nel mese di dicembre 2017 il MIUR ha erogato al nostro istituto il saldo dovuto per questo i pagamenti sono stati completati nel mese di gennaio 2018.

**P68 – PROGETTO FORMAZIONE DOCENTI NEOASSUNTI A.S. 2016/2017**

Il nostro istituto è stato individuato, anche per l'a.s. 2016/2017, dall'USR-ER, quale scuola polo per la gestione amministrativa dei corsi di formazione per docenti neoassunti per la provincia di Modena. I fondi erogati dal MIUR sono vincolati per le spese di gestione dei corsi organizzati in collaborazione con l'USR-ER e l'Ufficio Ambito Territoriale di Modena.

Il progetto Formazione docenti neoassunti a.s. 2016/2017 è concluso ed è stato rendicontato al MIUR con il visto dei Revisori dei conti. Sono stati liquidati tutti gli impegni di spesa.

Il Progetto ha sostenuto i sottoelencati impegni di spesa:

- Acquisto pc portatile e monitor per UT di Modena per la gestione dei corsi docenti neoassunti
- Spese per compenso ai docenti esperti esterni che hanno condotto i laboratori rivolti ai docenti neoassunti a.s. 2016/2017
- Spese per direzione e amministrazione dei corsi

La scuola ha ricevuto dal Ministero un acconto del finanziamento pari ad € 3.943,00 ed è in attesa del saldo pari ad € 3.296,04.

Denominazione del progetto
<b>P68 – Progetto Formazione docenti neoassunti a.s. 2016/2017</b>
Obiettivi: <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione amministrativa dei corsi di formazione per docenti neoassunti per la provincia di Modena. I fondi erogati dal MIUR sono vincolati per le spese di gestione dei corsi organizzati in collaborazione con l'USR-ER e l'Ufficio Ambito Territoriale di Modena.</li></ul>
Risultati conseguiti
<ul style="list-style-type: none"><li>• Erogazione della formazione ai docenti neoassunti a.s. 2016/2017 e liquidazione compensi previsti dal progetto nei limiti degli stanziamenti ricevuti.</li></ul>
Spese
<ul style="list-style-type: none"><li>• Prestazione di servizi da terzi € 6.388,70</li><li>• Altre spese € 153,34</li><li>• Beni di investimento € 697,00</li><li>• TOTALE € 7.239,04</li></ul>

## **P69 – PROGETTO ACCOGLIENZA, INTEGRAZIONE E ALFABETIZZAZIONE ALUNNI**

In questo progetto sono state inserite le attività didattiche a supporto dell'accoglienza, integrazione e alfabetizzazione alunni stranieri cofinanziati con fondi vincolati dall'Unione Terre di Castelli.

Il progetto ha inteso mantenere e consolidare azioni didattico formative che sono state ideate e realizzate anche negli anni precedenti, per promuovere il successo formativo e le pari opportunità, per un'utenza che nel corso degli anni è divenuta sempre più complessa. Il successo scolastico infatti è garanzia e condizione d'integrazione, non solo scolastica, ma anche sociale.

Il territorio di Spilamberto, ha vissuto negli ultimi 16 anni una urbanizzazione importante, che ha portato ad aumento della popolazione e ad un flusso migratorio continuo sia dalle regioni del sud Italia che da paesi comunitari ed extracomunitari.

In un momento difficile come quello attuale, la scuola è rimasta un punto di riferimento: molte famiglie le si rivolgono per avere aiuto o sostegno nell'avvio di pratiche o per essere anche solo consigliati, per trovare e costruire momenti d'aggregazione e d'incontro.

Si elencano di seguito le spese sostenute:

- Spese per i servizi socio educativi rivolti agli alunni stranieri e affidati all'Associazione OVERSEAS di Spilamberto
- Spese per l'esperta esterna facilitatrice linguistica e per l'alfabetizzazione
- Spese per le esperte esterne mediatrici culturali

Risorse Finanziarie: il progetto è stato finanziato con fondi non statali vincolati erogati dall'Unione Terre di Castelli.

Denominazione del progetto	
<b>P69 – Progetto accoglienza, integrazione e alfabetizzazione alunni</b>	
Obiettivi:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Promuovere il successo formativo e le pari opportunità</li></ul>	
Risultati conseguiti	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sostegno e supporto alle famiglie e agli alunni stranieri</li><li>• Migliorata l'integrazione e l'alfabetizzazione degli alunni stranieri</li></ul>	
Spese	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Prestazione di servizi da terzi € 8.481,96</li><li>• TOTALE</li></ul>	€ 8.481,96

**P70 – PROGETTO NUOVE TECNOLOGIE INFORMATICHE E DIGITALI**

Il progetto è finanziato con fondi privati. Il nostro istituto ha fornito a tutte le classi della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado videoproiettori interattivi e/o Lavagne Interattive Multimediali; inoltre in tali classi è già in uso da alcuni anni il registro elettronico.

L'importante traguardo è stato raggiunto grazie al contributo di tutta la comunità di Spilamberto: le famiglie degli alunni, il comitato genitori tramite l'Associazione Amici del Fabriani, le associazioni di volontariato e il Comune di Spilamberto.

Uno dei problemi che si pone attualmente è quello di garantire una manutenzione efficace e le riparazioni rapide di tutte le attrezzature informatiche in dotazione ai plessi.

Nell'anno 2017 è iniziata la progressiva sostituzione dei videoproiettori per LIM obsoleti, delle LIM rotte ecc.; nello specifico sono stati acquistati:

- n. 4 videoproiettori per LIM per il plesso di scuola secondaria di 1° grado Fabriani
- n. 1 LIM per il plesso di scuola secondaria di 1° grado Fabriani
- n. 7 videoproiettori per LIM per il plesso di scuola primaria Marconi
- n. 1 LIM per il plesso di scuola primaria Marconi
- n. 3 videoproiettori per LIM per il plesso di scuola primaria "Trenti"
- n. 4 personal computer portatili per sostituire notebook obsoleti e/o rotti dei plessi scolastici.
- materiale informatico vario per il supporto dei laboratori.

Nell'a.s. 2017/2018 sono state inoltre acquistate attrezzature informatiche di nuova generazione e di robotica destinate agli alunni di tutti gli ordini di scuola tra cui una stampante 3D.

Risorse Finanziarie: il progetto è stato finanziato con fondi non statali e parte del contributo delle famiglie all'atto dell'iscrizione.

Denominazione del progetto	
<b>P70 – Progetto nuove tecnologie informatiche e digitali</b>	
Obiettivi:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantire una manutenzione efficace e le riparazioni rapide di tutte le attrezzature informatiche in dotazione ai plessi</li> <li>• Acquistare nuove tecnologie informatiche e digitali quali: robotica ecc.</li> </ul>	
Risultati conseguiti	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sostituzione di materiale informatico rotto o obsoleto e mantenimento dello standard informatico e digitale in tutti gli ordini di scuola</li> <li>• Acquisto materiale di robotica, coding ecc.. per dare sempre più continuità alle azioni di PSDN</li> </ul>	
Spese	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beni di consumo e 880,00</li> <li>• Altre spese e 4.003,32</li> <li>• Beni di investimento € 17.316,90</li> <li>• TOTALE € 22.200,22</li> </ul>	

**P71 – PROGETTO PON CODICE IDENTIFICATIVO 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-42**  
**PROGETTI INCLUSIONE ECC..**

Il progetto, con Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-42, attraverso i moduli di "Potenziamento delle competenze di base", "Educazione motoria; sport; gioco didattico", "Arte; scrittura creativa; teatro", vuole rispondere ai bisogni degli alunni dell'Istituto che presentano particolari fragilità, costituiti per la maggior parte da studenti con scarsa conoscenza della lingua italiana. Infatti, la componente di alunni con cittadinanza straniera, o che vive in contesti culturali stranieri, supera il 30% della popolazione scolastica. Se, da un lato, le attività previste per il potenziamento delle competenze di base favoriscono lo star bene in classe e l'acquisizione degli apprendimenti, dall'altro, le attività motorie, sportive e teatrali, per la loro peculiarità, agiscono prioritariamente sul versante della relazione, dell'inclusione, della motivazione, nonché sulla crescita personale.

**Obiettivi:**

- Facilitare l'inserimento scolastico sul piano relazionale, comunicativo, socio-affettivo ed educativo-didattico degli studenti, in particolar modo di quelli più deboli, neo-arrivati o con problematiche particolari.
- Incrementare le occasioni di incontro e i rapporti di conoscenza, scambio e mutuo aiuto tra studenti di varie origini e culture per facilitare le relazioni e l'inclusione dei bambini/ragazzi neo-arrivati con i compagni.
- Prevenire l'insorgere di aree di conflittualità sociale e/o di tensioni latenti, senso di insicurezza di fronte al cambiamento, pregiudizi, intolleranza e discriminazione.
- Agire in modo mirato sul versante degli interessi e della motivazione degli alunni stranieri ed in difficoltà, anche in funzione dell'azione orientativa.
- Favorire l'apprendimento, il recupero ed il consolidamento delle abilità di base e l'acquisizione delle competenze necessarie per imparare ad apprendere in modo autonomo.
- In riferimento alle prove INVALSI, migliorare gli esiti e ridurre il gap tra i risultati delle classi nella loro totalità ed i gruppi dei soli nativi.
- Rendere produttiva la prosecuzione del percorso scolastico nel secondo ciclo di istruzione ed il raggiungimento di almeno una qualifica per tutti.
- Supportare il metodo di studio e di lavoro e valorizzare le risorse personali per favorire la crescita di autostima.

**Azioni:**

Le azioni che si intendono realizzare prevedono:

- cinque moduli di "Potenziamento delle competenze di base" in italiano e in matematica (attraverso l'aiuto nell'esecuzione dei compiti e nello studio assistito con il supporto di tutor), in particolare:

- ✓ Scuola Primaria Trenti sabato mattina ( da gennaio a maggio) 2h x 15 incontri = 30 ore
- ✓ Scuola Primaria Marconi sabato mattina ( da gennaio a maggio) 2h x 15 incontri = 30 ore
- ✓ Scuola Secondaria di 1° Fabriani 1 pomeriggio a settimana (da gennaio a maggio) 2 h x 15 incontri = 30 ore per l'area linguistica;
- ✓ Scuola Secondaria di 1° Fabriani 1 pomeriggio a settimana (da gennaio a maggio) 2 h x 15 incontri = 30 ore per l'area logico-matematica;
- ✓ attività estiva (giugno/luglio) presso sede Overseas 3h x10 incontri = 30

- due moduli di "Educazione motoria; sport; gioco didattico":

- ✓ badminton per le classi quarta e quinta Scuola Primaria e la classe prima Scuola Secondaria 1 pomeriggio a settimana (da gennaio a maggio) 2 h x 15 incontri = 30 ore

- ✓ orienteering/trekking per le classi seconda e terza Scuola Secondaria 1 pomeriggio a settimana (da gennaio a maggio) 2 h x 15 incontri = 30 ore
- un modulo "Arte; scrittura creativi; teatro":
- scuola Secondaria di 1° Fabriani 1 pomeriggio a settimana (da gennaio a maggio) 2 h x 15 incontri = 30 ore.

### Metodologia:

I moduli verranno svolti secondo le seguenti modalità:

potenziamento competenze di base: attraverso attività peer to peer, che mettono in risalto il concetto del fare insieme. Verranno condivise tra gli studenti strategie e modalità operative che permettano una fattiva interazione e collaborazione tra pari. Durante gli incontri i ragazzi, oltre ad approfondire e consolidare le competenze di base, avranno la possibilità di interagire, integrando conoscenze e linguaggi comunicativi. Si attiveranno momenti per gruppi di alunni finalizzati all'acquisizione del lessico specifico delle varie discipline e l'attivazione di percorsi semplificati;

educazione motoria, sport, gioco didattico: nell'attività motoria, gli studenti devono maturare esperienze cognitive, sociali, culturali e affettive. Pertanto l'esperienza motoria deve realizzarsi come un'attività che non discrimina e non seleziona, permettendo a tutti i ragazzi la più ampia partecipazione nel rispetto della diversità;

arte, scrittura creativa, teatro: le attività saranno condotte in modo da rispettare la trasversalità della conoscenza. Attraverso attività laboratoriali, storie, personaggi e ambienti dovranno scaturire dall'immaginazione degli alunni e la metodologia sarà improntata al superamento della visione settoriale delle discipline.

Il finanziamento sono stati iscritti a bilancio con la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 27/09/2017 prot. n. 5408/A19-B15 del 28/09/2017: acquisizione dei finanziamenti europei a valere sul PON 2014-2020 nel Programma Annuale come sottoriportato:

Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato modulo	Totale autorizzato progetto
10.1.1A-FSEPON-EM-2017-42	Compiti insieme alle Marconi	€ 5.082,00	€ 35.574,00
	Leggiamo, scriviamo, studiamo insieme	€ 5.082,00	
	Matematica insieme	€ 5.082,00	
	Estate insieme ..	€ 5.082,00	
	Scopriamo il Badminton	€ 5.082,00	
	Impariamo ad orientarci nel territorio	€ 5.082,00	
	Conosciamoci un po'	€ 5.082,00	
		Tot.	

Tuttavia il progetto verrà effettivamente realizzato nell'esercizio finanziario 2018; pertanto l'intero importo accertato nell'anno 2017 è confluito nell'avanzo di amministrazione vincolato e non si registrano impegni di spesa.

## 6. RISULTANZE CONTABILI DEL CONTO CONSUNTIVO DELL' E.F. 2017

Si analizzano i documenti contabili e precisamente i modelli:

- Modello H – conto finanziario
- Modello I – Rendiconti progetti/attività
- Modello K – Conto patrimoniale
- Modello J – Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2017
- Modello L – Residui attivi e passivi
- Modello M – Prospetto spese del personale
- Modello N – Riepiloghi per aggregati entrate/spese

corrispondenti con le scritture contabili e con i registri obbligatori.

Risultano in sintesi le seguenti risultanze complessive

### Riepilogo delle ENTRATE per aggregato (modello H):

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilità % (b/a)
Avanzo di amministrazione presunto	€ 175.817,36		
Finanziamenti dallo Stato	€ 37.977,50	€ 37.977,50	100.00%
Finanziamenti dalla Regione	€ 0	€ 0	
Finanziamenti da Enti territoriali e altre pubbl. Istr.	€ 95.437,28	€ 95.437,28	100,00%
Contributi da privati	€ 103.723,63	€ 103.723,63	100,00%
Proventi da gestioni economiche	€ 0	€ 0	
Altre entrate	€ 17,08	€ 17,08	100,00%
Mutui	€ 0	€ 0	
Totale Entrate ==>	€ 412.972,85	€ 237.155,49	
Disavanzo di competenza ==>		€ 0	
Totale a Pareggio ==>		€ 237.155,49	

### AGGREGATO 01 "AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Si riferisce all'avanzo di amministrazione esistente al 31/12/2016 e utilizzato nel programma annuale E.F. 2017.

Aggr. 01 Voce 01 – "Non vincolato": Previsione iniziale e definitiva	€ 51.803,72
Aggr. 01 Voce 02 – "Vincolato": Entrata programmata iniziale e definitiva	€ 124.013,64
<b>Totale AVANZO 2017</b>	<b>€ 175.817,36</b>

Partendo da € 175.817,36 sommando l' avanzo di esercizio 2017 (Mod. J) di € 34.264,08 e sottraendo i residui attivi radiati pari ad € 4.004,12 si va a costituire un avanzo complessivo a fine esercizio 2017 di **€ 206.077,32** da utilizzare nell'E.F. 2018 (quadratura contabile con l'avanzo di amministrazione da riportare nel Programma Annuale 2018).

## AGGREGATO 02 – “FINANZIAMENTO DELLO STATO”

### Aggregato 02- Voce 01 – DOTAZIONE ORDINARIA

La dotazione finanziaria iniziale è stata determinata sulla base della comunicazione MIUR Prot. n°14207 del 29/09/2016 per un importo totale di € 17.348,67. La risorsa è stata assegnata sulla base dei parametri stabiliti dalla normativa vigente per il periodo gennaio-agosto 2017 quale assegnazione per il funzionamento didattico e amministrativo.

Programmazione iniziale	€ 17.348,67
Modifiche effettuate	€ 13.870,29
Programmazione definitiva	€ 31.218,96

VARIAZIONI ENTRATE € 13.870,29

#### Aggregato/Voce 02/01 Finanziamenti dallo Stato – Dotazione Ordinaria

Descrizione	Variazione
MIUR – Integrazione assegnazione dotazione ordinaria funzionamento gennaio-agosto 2017 risorse aggiuntive	+€ 2.064,30
MIUR – Integrazione assegnazione dotazione ordinaria funzionamento gennaio-agosto 2017 risorse aggiuntive assegnazione prot. n. 3661 del 20/02/2017	+€ 1.455,47
MIUR – Integrazione assegnazione dotazione ordinaria funzionamento settembre – dicembre 2017 – nota Prot. n. 19107 del 28/09/2017	+€ 10.350,52
TOTALE ==>	+€ 13.870,29

Previsione definitiva al 31/12/2017	€ 31.218,96
Somme effettivamente riscosse al 31/12/2017	€ 31.218,96
Somme rimaste da riscuotere	€ 0,00

La somma MIUR ancora da riscuotere risulta elencata nel modello L (Residui attivi) ed è riferita all'esercizio finanziario 2008 per un importo pari ad € 20.427,78

### Aggregato 02 Voce 04 – ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI

Programmazione iniziale	€ 0,00
Modifiche effettuate	€ 6.758,54
Programmazione definitiva	€ 6.758,54

VARIAZIONI ENTRATE € 6.758,54

Aggregato/Voce 02/04 Finanziamenti dallo Stato – Altri Finanziamenti Vincolati

Descrizione	Variatione
MIUR – contributo prot. n. 4630 del 02/0372017 assegnazione fondi A.F. 2017 DL 104/2013 percorsi orientamento	+€ 307,85
MIUR - contributo a saldo per gestione formazione docenti neo immessi in ruolo a.s. 2016/2017 in qualità di scuola capofila in base alle spese effettive	+€ 3.296,04
MIUR - contributo Azione #28 Piano Nazionale per la scuola digitale vincolati agli ambiti dell'animatore digitale per formazione interna e coinvolgimento della comunità scolastica e creazione soluzioni innovative	+€ 1.000,00
MIUR - contributo Azione #28 Fondi contributi vari Piano Nazionale per la scuola digitale	+€ 2.154,65
<b>TOTALE ==&gt;</b>	<b>+€ 6.758,54</b>

Previsione definitiva al 31/12/2017	€ 6.758,54
Somme effettivamente riscosse al 31/12/2017	€ 3.462,50
Somme rimaste da riscuotere	€ 3.296,04

Le somme MIUR ancora da riscuotere risultano elencate nel modello L (Residui attivi) e sono riferite all' E.F. 2017 € 3.296,04 quale saldo per le spese di formazione docenti neoassunti a.s. 2016/2017.

**TOTALE FINANZIAMENTI STATO : € 37.977,50**

**AGGREGATO 03 – “FINANZIAMENTI DALLA REGIONE”**

NON SI EVIDENZIANO IMPORTI

**AGGREGATO 04 – “FINANZIAMENTI DA ENTI TERRITORIALI O DA ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE”**

**Aggregato 04 Voce 01 – UNIONE EUROPEA**

Programmazione iniziale	€ 0,00
Modifiche effettuate	€ 35.574,00
Programmazione definitiva	€ 35.574,00

VARIAZIONI ENTRATE € 35.574,00

Aggregato/Voce 04/01 Finanziamenti da Altri Enti – Unione Europea

Descrizione	Variatione
MIUR – contributo progetto PON 2014-2020 codice identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-42 assegnazione prot. n. A00DGEFID/31701 del 24/07/2017	+€ 35.574,00
<b>TOTALE ==&gt;</b>	<b>+€ 35.574,00</b>

Previsione definitiva al 31/12/2017	€ 35.574,00
Somme effettivamente riscosse al 31/12/2017	€ 0,00
Somme rimaste da riscuotere	€ 35.574,00

La somma MIUR per progetti PON ancora da riscuotere risulta elencata nel modello L (Residui attivi) ed è riferita all'esercizio finanziario 2017 per un importo pari ad € 35.574,00.

#### **Aggregato 04 Voce 03 – PROVINCIA VINCOLATI**

NON SI EVIDENZIANO IMPORTI

#### **Aggregato 04 Voce 04 – COMUNE NON VINCOLATI**

NON SI EVIDENZIANO IMPORTI

#### **Aggregato 04 Voce 05 – COMUNE VINCOLATI**

L'importo iniziale è stato determinato in base alle comunicazioni del Comune di Spilamberto per un importo pari ad € 10.000,00 per:

- Protocollo di intesa Manutenzione Ordinaria Comune – Scuola quota anno 2017

Programmazione iniziale	€ 10.000,00
Modifiche effettuate	+€ 24.763,81
Programmazione definitiva	€ 34.763,81

VARIAZIONI ENTRATE € 24.763,81

#### **Aggregato/Voce 04/05 Finanziamenti da Altri Enti – Comune Vincolati**

<b>Descrizione</b>	<b>Variazione</b>
COMUNE DI SPILAMBERTO – maggiore accertamento per contributo protocollo di intesa gestione interventi di manutenzione triennio 2015-2017 per economie realizzate negli anni 2015 e 2016 ed accreditate dall'Ente locale	+€ 3.263,81
COMUNE DI SPILAMBERTO – contributo prot. n. 2017/0002822 del 13/02/2017 progetti di qualificazione scolastica e acquisto di attrezzature per la scuola e la didattica a.s. 2016/2017	+€ 7.500,00
COMUNE DI SPILAMBERTO –contributo protocollo a copertura dei costi di trasporto per le gite scolastiche e uscite didattiche a.s. 2016/2017	+€ 6.000,00
COMUNE DI SPILAMBERTO – contributo prot. n. 2017/0016236 del 18/08/2017 per attività di educazione motoria a.s. 2016/2017	+€ 8.000,00
<b>TOTALE ==&gt;</b>	<b>+€ 24.763,81</b>

Previsione definitiva al 31/12/2017	€ 34.763,81
Somme effettivamente riscosse al 31/12/2017	€ 29.763,81
Somme rimaste da riscuotere	€ 5.000,00

La somma del Comune di Spilamberto ancora da riscuotere risulta elencata nel modello L (Residui attivi) ed è riferita all'esercizio finanziario 2017 per un importo pari ad € 5.000,00

## Aggregato 04 Voce 06 – ALTRE ISTITUZIONI

L'importo iniziale è stato determinato in base alle comunicazioni dell'Unione Terre di Castelli per un importo complessivo pari ad € 20.786,67 per:

- Contributo per spese di funzionamento uffici € 5.143,50
- Contributo per funzioni miste – prescuola € 3.087,73
- Contributo per alfabetizzazione alunni stranieri € 4.133,48
- Contributo progetti di qualificazione scolastica € 8.421,96

Programmazione iniziale	€ 20.786,67
Modifiche effettuate	€ 4.312,80
Programmazione definitiva	€ 25.099,47

VARIAZIONI ENTRATE € 4.312,80

Aggregato/Voce 04/06 Finanziamenti da Altri Enti – Altre Istituzioni

Descrizione	Variazione
UNIONE TERRE DI CASTELLI – contributo attività alternativa alla religione cattolica a.s. 2016/2017	+€ 487,14
UNIONE TERRE DI CASTELLI – fondi per progetto minore in situazione di disagio scuola secondaria di I° grado a.s. 2016/2017	+€ 1.500,00
UNIONE TERRE DI CASTELLI – contributo prot. n. 41801 del 10/11/2017 fondi per attività di alfabetizzazione alunni stranieri	+€ 2.325,66
<b>TOTALE ==&gt;</b>	<b>+€ 4.312,80</b>

Previsione definitiva al 31/12/2017	€ 25.099,47
Somme effettivamente riscosse al 31/12/2017	€ 22.773,81
Somme rimaste da riscuotere	€ 2.325,66

La somma dell'Unione Terre di Castelli ancora da riscuotere risulta elencata nel modello L (Residui attivi) ed è riferita all'esercizio finanziario 2017 per un importo pari ad € 2.325,66

**TOTALE FINANZIAMENTI DA ENTI : € 95.437,28**

## AGGREGATO 05 – “CONTRIBUTI DA PRIVATI”

### Aggregato 05 Voce 02 – FAMIGLIE VINCOLATI

L'importo iniziale è stato determinato sulla base di una previsione calcolata tenendo conto degli importi incassati negli anni scolastici precedenti quale contributo volontario genitori, contributo per progetti e per i viaggi d'istruzione programmati alla data di approvazione del Bilancio 2017 per un importo complessivo pari ad € 68.000,00 di cui:

- Contributo per assicurazione alunni € 6.000,00
- Contributo per servizi fotocopie, libretti e ampliamento offerta formativa € 18.000,00
- Contributo per viaggi di istruzione e uscite didattiche € 14.000,00
- Contributo per soggiorno studio in Inghilterra classi 5° scuola primaria € 30.000,00

Programmazione iniziale	€ 68.000,00
Modifiche effettuate	€ 22.530,00
Programmazione definitiva	€ 90.530,00

VARIAZIONI ENTRATE € 22.530,00

Aggregato/Voce 05/02 Contributi da Privati – Famiglie Vincolati	
Descrizione	Variazione
FAMIGLIE ALUNNI IC S. FABRIANI – maggiore introito contributo genitori per fotocopie, libretti giustificazione, assicurazione e progetti didattici a.s. 2016/2017	+€ 420,00
FAMIGLIE ALUNNI IC S. FABRIANI – minore introito contributo genitori per fotocopie, libretti giustificazione, assicurazione e progetti didattici a.s. 2017/2018	-€ 781,20
FAMIGLIE ALUNNI IC S. FABRIANI – maggiore introito contributo genitori per progetto potenziamento linguistico inglese compreso acquisto libro di testo per alunni scuola sec. di I° grado a.s. 2016/2017	+€ 1.400,00
FAMIGLIE ALUNNI IC S. FABRIANI – maggiore introito contributo genitori per materiale di studio-fotocopie per progetto latino di base per alunni scuola sec. di I° grado a.s. 2016/2017	+€ 320,00
FAMIGLIE ALUNNI IC S. FABRIANI – maggiore introito contributo genitori per materiale di studio-fotocopie per progetto latino di base per alunni scuola sec. di I° grado a.s. 2017/2018	+€ 370,00
FAMIGLIE ALUNNI IC S. FABRIANI – introito contributo genitori per progetto “Musica, canto e psicomotricità” scuola dell’infanzia a.s. 2016/2017	+€ 4.775,00
FAMIGLIE ALUNNI IC S. FABRIANI – maggiore introito contributo genitori per viaggi d’istruzione anno 2017	+€ 507,50
FAMIGLIE ALUNNI IC S. FABRIANI – integrazione contributo genitori soggiorno studio in Inghilterra classi 5^ scuola primaria a.s. 2016/2017	+€ 6.350,00
FAMIGLIE ALUNNI IC S. FABRIANI – contributo comitato genitori “Amici del Fabriani” raccolta fondi a favore della scuola iniziativa bancarella aceto balsamico a.s. 2016/2017	+€ 1.900,00
FAMIGLIE ALUNNI IC S. FABRIANI – contributo comitato genitori “Amici del Fabriani” raccolta fondi a favore della scuola iniziativa bancarella aceto balsamico a.s. 2017/2018	+€ 1.346,70
FAMIGLIE ALUNNI IC S. FABRIANI – contributo comitato genitori “Amici del Fabriani” iniziativa foto di classe raccolta fondi a favore della scuola a.s. 2016/2017	+€ 1.300,00
FAMIGLIE ALUNNI IC S. FABRIANI – introito contributo genitori per attività di lettura e narrazione per alunni della scuola secondaria di I° grado a.s. 2016/2017	+€ 525,00
FAMIGLIE ALUNNI IC S. FABRIANI – contributo comitato genitori per acquisto carta per fotocopie per iniziative organizzate dagli “Amici del Fabriani” anno 2017	+€ 500,00
FAMIGLIE ALUNNI IC S. FABRIANI – introito contributo genitori per progetto potenziamento linguistico francese per alunni della scuola secondaria di I° grado a.s. 2016/2017	+€ 368,00
FAMIGLIE ALUNNI IC S. FABRIANI – introito contributo genitori per progetto potenziamento linguistico inglese per alunni della scuola secondaria di I° grado a.s. 2016/2017	+€ 369,00
FAMIGLIE ALUNNI IC S. FABRIANI – introito contributo genitori per iscrizione alunni ai giochi matematici della scuola secondaria di I° grado a.s. 2016/2017	+€ 376,00
FAMIGLIE ALUNNI IC S. FABRIANI – introito contributo genitori per iscrizione alunni classi 3^ all’esame KET inglese scuola secondaria di I° grado a.s. 2016/2017	+€ 2.484,00
<b>TOTALE ==&gt;</b>	<b>+€ 22.530,00</b>

Previsione definitiva al 31/12/2017	€ 90.530,00
Somme effettivamente riscosse al 31/12/2017	€ 90.530,00
Somme rimaste da riscuotere	€ 0,00

#### Aggregato 05 voce 03 – ALTRI NON VINCOLATI

Programmazione iniziale	€ 0,00
Modifiche effettuate	€ 2.997,49
Programmazione definitiva	€ 2.997,49

VARIAZIONI ENTRATE € 2.997,49

#### Aggregato/Voce 05/03 Contributi da Privati – Altri Non Vincolati

Descrizione	Variazione
AMIGO – contributo premio fedeltà anno 2016 utilizzo locali scolastici per distributori bevande	+€ 556,16
ASSOCIAZIONE CONSORTERIA ACETO BALSAMICO – contributo utilizzo locali scolastici per attività della Consorteria	+€ 560,00
ASSOCIAZIONE ISAAF – contributo utilizzo locali scolastici per scuola di arabo	+€ 580,00
HERA – contributo premio riciclandino a.s. 2016/2017	+€ 1.231,33
ASSOCIAZIONE CIRCOLO CULTURALE GRAMSCI – contributo per utilizzo locali scolastici per iniziativa culturale	+€ 70,00
<b>TOTALE ==&gt;</b>	<b>+€ 2.997,49</b>

Previsione definitiva al 31/12/2017	€ 2.997,49
Somme effettivamente riscosse al 31/12/2017	€ 2.997,49
Somme rimaste da riscuotere	€ 0,00

#### Aggregato 05 voce 04 – ALTRI VINCOLATI

L'importo iniziale è stato determinato sulla base del contributo previsto per assicurazione operatori della scuola pari ad **€ 700,00**

Programmazione Iniziale	€ 700,00
Modifiche effettuate	€ 9.496,14
Programmazione definitiva	€ 10.196,14

VARIAZIONI ENTRATE € 9.496,14

Aggregato/Voce 05/04 Contributi da Privati – Altri Vincolati

Descrizione	Variazione
CASA EDITRICE IL SEGNALIBRO – contributo per progetto attività di lettura per alunni scuola secondaria di I^ grado a.s. 2016/2017	+€ 700,00
CIRCOLO ARCI POLISPORTIVA – contributo iniziativa bicicletata di primavera raccolta fondi a favore del progetto PIEDIBUS	+€ 1.200,00
ASSOCIAZIONE POLISPORTIVA DI SAN VITO – contributo iniziativa maratonina dell'aceto balsamico maggio 2017 a.s. 2016/2017 i premi per le classi vincitrici della gara	+€ 1.550,00
AVIS – contributo concorso “Marino Morselli” a.s. 2016/2017 da destinare al noleggio pullman per uscite didattiche e viaggi istruzione alunni in difficoltà economica	+€ 400,00
OP KIWISOLE COOPERATIVA AGRICOLA – contributo convenzione progetto programma frutta nelle scuole a.s. 2016/2017	+€ 1.432,50
DOCENTE FORMATORE NEOASSUNTI – riaccredito alla scuola per comunicazione errato IBAN da parte del docente formatore	+€ 171,43
ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO TERRITORIO DI SPILAMBERTO – contributo serata di beneficenza per acquisto apparecchiature multimediali per la scuola	+€ 2.402,75
EDUCO - ACLE – contributo spettante alla scuola convenzione English Camp a.s. 2016/2017	+€ 1.635,00
PERSONALE DOCENTE ED ATA – maggiore introito assicurazione operatori scolastici a.s. 2016/2017 rispetto alla previsione iniziale	+€ 4,46
<b>TOTALE ==&gt;</b>	<b>+€ 9.496,14</b>

Previsione definitiva al 31/12/2017	€ 10.196,14
Somme effettivamente riscosse al 31/12/2017	€ 10.196,14
Somme rimaste da riscuotere	€ 0,00

**TOTALE CONTRIBUTI PRIVATI : € 103.723,63**

**AGGREGATO 07 – “ALTRE ENTRATE”**

**Aggregato 07 voce 01 – INTERESSI**

Programmazione iniziale	€ 0,00
Modifiche effettuate	€ 0,08
Programmazione definitiva	€ 0,08

VARIAZIONI ENTRATE € 0,08

Aggregato/Voce 07/01 Altre Entrate – Interessi

Descrizione	Variazione
BANCA D'ITALIA – contributo interessi conto di tesoreria unica al 31/12/2016 con valuta esercizio finanziario 2017	+€ 0,08
<b>TOTALE ==&gt;</b>	<b>+€ 0,08</b>

Previsione definitiva al 31/12/2017	€ 0,08
Somme effettivamente riscosse al 31/12/2017	€ 0,08
Somme rimaste da riscuotere	€ 0,00

**Aggregato 07 voce 04 – ALTRE ENTRATE**

Programmazione iniziale	€ 0,00
Modifiche effettuate	€ 17,00
Programmazione definitiva	€ 17,00

VARIAZIONI ENTRATE € 17,00

Aggregato/Voce 07/04 Altre Entrate – Diverse

Descrizione	Variazione
CONSAP CONCESSIONARIA SERVIZI – contributo carta elettronica del docente rimborso spese effettuate dal 01/09/2016 al 30/11/2016	+€ 17,00
<b>TOTALE ===&gt;</b>	<b>+€ 17,00</b>

Previsione definitiva al 31/12/2017	€ 17,00
Somme effettivamente riscosse al 31/12/2017	€ 17,00
Somme rimaste da riscuotere	€ 0,00

**TOTALE CONTRIBUTI ALTRE ENTRATE : € 17,08**

**PARTITE DI GIRO – Reintegro anticipo al DSGA € 500,00** (come da previsione)

**TOTALE ENTRATE ANNO 2017 € 412.972,85**

**Riepilogo delle SPESE per aggregato (modello H):**

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Disponibilità % (b/a)
ATTIVITA'	€ 62.353,75	€ 35.061,53	56,23%
PROGETTI	€ 300.663,69	€ 167.829,88	55,82%
Totale ===>	€ 363.017,44	€ 202.891,41	55,89%
Fondo di Riserva	€ 850,00	€ 0,00	0,00%
Totale ===>	€ 363.867,44	€ 202.891,41	
Avanzo di competenza ===>		€ 34.264,08	
Totale a Pareggio ===>		€ 237.155,49	

### **AVANZO COMPLESSIVO AL TERMINE DELL'E.F. 2017**

L'avanzo complessivo al 31/12/2017, che ammonta ad € **206.077,32**, è determinato dal totale entrate € 412.972,85 più la differenza tra i residui attivi e passivi radiati -€ 4.004,12, meno le somme impegnate € 202.891,41 ed è formata dalle seguenti poste di entrata:

PROVENIENZA	IMPORTO
Avanzo fondi statali MIUR per visite fiscali per liquidare fatture ASL visite fiscali disposte fino al 07/07/2012	€ 1.533,31
Avanzo fondi statali MIUR dotazione ordinaria, L 440/97, progetti vari MIUR	€ 60.563,23
Avanzo fondi non statali (genitori, Enti Locali, privati)	€ 65.773,51
Avanzo fondi non statali UTC progetti ampliamento offerta formativa + cofinanziamento privato	€ 14.286,41
Avanzo fondi non statali progetto frutta nelle scuole e funzioni miste	€ 1.213,72
Avanzo fondi non statali Fondazione di Vignola per progetto	€ 4.144,49
Avanzo fondi non statali Comune di Spilamberto progetti Spilamberto, Scuola, Sport + finanziamenti privati	€ 8.119,51
Avanzo fondi non statali Comune di Spilamberto progetti a sostegno dei percorsi didattico formativi	€ 9.726,38
Avanzo fondi non statali UTC alfabetizzazione stranieri	€ 5.142,76
Avanzo fondi Comunità Europea per progetto PON codice identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-42	€ 35.574,00
<b>TOTALE avanzo al 31/12/2017</b>	<b>€ 206.077,32</b>

#### **Spese per attività e progetti (Modelli I) :**

Nel corso dell'esercizio in esame, la scuola ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa nel quale ha fatto confluire i progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

Dal prospetto che segue si determina la percentuale di utilizzo (rapporto tra programmato e impegnato) per ogni attività e progetto, rispetto alla programmazione definitiva.

I progetti / attività sono stati classificati per tipologia di spesa in:

- Progetti supporto della didattica che comprendo i progetti P02-P03-P04-P30-P45-P60-P62-P63-P64-P65- P66-P69-P70-P71
- Progetti per la formazione del personale che comprende il progetto P22 - P67-P68
- Altri progetti attivati nel programma annuale e precisamente i progetti P19-P32
- Attività distinte in A01, A02 e A03

tipo (da 01 a 07)	Personale (impegni) -01-	Beni di consumo (impegni) -02-	Prest.servizi da terzi (impegni) -03-	Altre spese (impegni) -04-	Tributi (impegni) -05-	Beni di investim. (impegni) -06-	Oneri finanziari (impegni) -07-	TOT.SPESE (PROGRAMM. DEFINITIVA) -8-	Tot.Impegni (da col.1 a col. 7) -9-	% Impegni/ Spese progr. -10-
A-01- Funz.amm.gen.	0,00	2.678,84	7.638,50	3.918,10	0,00	2.800,00	86,25	25.628,15	17.121,69	66,81
A02- Funz.did.gen.	0,00	5.728,45	9.979,27	2.232,12	0,00	0,00	0,00	36.725,60	17.939,84	48,85
A03-Spese pers.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A04-Spese inv.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A05- Manut.edifici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>PROGETTI SUPPORTO DIDATTICA</i>	14.040,58	2.845,01	87.865,28	7.243,79	0,00	22.871,90	2.526,00	249.389,75	137.392,56	55,09
<i>PROGETTI FORMAZIONE PERSONALE</i>	0,00	0,00	15.407,36	307,78	0,00	697,00	0,00	30.580,30	16.412,14	53,67
<i>ALTRI PROGETTI</i>	6.072,33	1.512,84	5.029,50	1.410,51	0,00	0,00	0,00	20.693,64	14.025,18	67,78
<b>TOTALE IMPEGNI</b>	<b>20.112,91</b>	<b>12.765,14</b>	<b>125.919,91</b>	<b>15.112,30</b>	<b>0,00</b>	<b>26.368,90</b>	<b>2.612,25</b>	<b>363.017,44</b>	<b>202.891,41</b>	<b>202.891,41</b>
<b>% IMPEGNI SU IMP.TOT.</b>	<b>9,91%</b>	<b>6,29%</b>	<b>62,06%</b>	<b>7,45%</b>	<b>0,00%</b>	<b>13,00%</b>	<b>1,29%</b>		<b>100,00%</b>	

<b>TOTALE PROGRAMMAZIONE DEFINITIVA: ATTIVITA' + PROGETTI (escluso fondo di riserva € 850,00)</b>	<b>363.017,44</b>	<b>55,89%</b>
---	-------------------	---------------

## Conto Patrimoniale (modello K):

La materia è regolata dalle seguenti norme:

- D.I. n. 44 del 1° febbraio 2001, agli artt. 24, 25 e 26 fornisce le istruzioni sulla tenuta e gestione dell'inventario.
- C.M. n. 8910 del 01/12/2011 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca *"Istruzioni per il rinnovo degli inventari dei beni appartenenti alle Istituzioni scolastiche"* ha fornito indicazioni sulla tenuta e rinnovo degli inventari ed in generale sulla gestione dei beni delle Istituzioni Scolastiche.
- C.M. n. 2233 del 02/04/2012 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca *"Beni appartenenti alle Istituzioni scolastiche statali. Chiarimenti ed indicazioni operative in ordine a taluni aspetti della gestione."*

La Circolare del Ministero dell'Istruzione , dell'Università e della Ricerca prot. n. 2233 del 01/04/2012 *"Beni appartenenti alle Istituzioni scolastiche statali. Chiarimenti ed indicazioni operative in ordine a taluni aspetti della gestione."* prevede dall'anno 2012 la novità dell'ammortamento annuale.

Tutti i beni inseriti nell'inventario sono annualmente assoggettati all'ammortamento secondo aliquote determinate , rimangono esclusi i soli beni acquistati nell'ultimo semestre.

Si ricorda che le aliquote annuali di ammortamento da applicare alle diverse tipologie dei beni mobili, previste dalla C.M. n. 8910 del 01/12/2011, sono le seguenti:

<b>Tipologia dei beni</b>	<b>Aliquota annua</b>
Macchinari	20%
Mobili e arredi d'ufficio	10%
Impianti e attrezzature	5%
Hardware	25%
Materiale bibliografico	5%
Strumenti musicali	20%

Nell'esercizio finanziario 2017 si segnala l'aumento del Totale immobilizzazioni, nonostante l'applicazione dell'ammortamento annuale ai beni e il discarico del materiale rotto e/o obsoleto, dovuto alla scelta del nostro istituto di convogliare una buona parte delle risorse disponibili per ampliare la dotazione multimediale a disposizione della didattica degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e della scuola secondaria di I° grado.

In particolare sono stati acquistati:

- n. 16 videoproiettori NEC per LIM
- n. 2 lavagne LIM Promethean
- n. 1 videoproiettore interattivo completo di lavagna e casse acustiche
- n. 2 LIM complete di videoproiettore
- n. 6 notebook (marche varie)
- materiale informatico vario (Hard Disk Esterni ecc.)

La scuola ha inoltre ricevuto il sottoelencato materiale informatico nuovo o "usato" donato e inventariato:

- n. 3 notebook da CONAD progetto Insieme per la scuola (nuovi)
- n. 1 videoproiettore HITACHI per LIM da CONAD progetto Insieme per la scuola (nuovo)
- n. 1 stampante ink jet A3 da CONAD progetto Insieme per la scuola (nuova)
- n. 5 PC desktop completi di monitor da UNICREDIT banca di Bologna (usati)
- n. 1 stampante laser Samsung da UNICREDIT banca di Bologna (usata)
- n. 1 notebook HP da UNICREDIT banca di Bologna (usato)
- n. 5 PC desktop completi di monitor da Agenzia delle Entrate di Modena (usati)

E' stata applicata la tabella di raccordo tra le categorie di inventario e le voci del conto del patrimonio presenti nel modello K ai sensi della circolare MIUR Prot. n°2919 del 11/05/2012.

Al termine delle operazioni di rinnovo la consistenza patrimoniale dell'Istituto alla fine dell'esercizio 2017 ammonta a **€ 256.412,61** con un aumento rispetto all'inizio dell'esercizio di **+€ 32.562,37** per effetto delle variazioni intervenute nel corso della gestione.

<b>ATTIVO</b>	Situazione al 01/01/2017	Variazioni	Situazione al 31/12/2017
Totale immobilizzazioni	+€ 48.032,88	+€ 2.302,41	+€ 50.335,29
Totale Disponibilità	+€ 205.312,74	+€ 36.733,54	+€ 242.046,28
Totale dell'attivo	+€ 253.345,62	+€ 39.035,95	+€ 292.381,57
Deficit patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	+€ 29.495,38	+€ 6.473,58	+€ 35.968,96
<b>CONSISTENZA PATRIMONIALE</b>			
Consistenza patrimoniale	+€ 223.850,24	+€ 32.562,37	+€ 256.412,61

Con riferimento al prospetto sopra elaborato, è possibile innanzi tutto calcolare i seguenti indici di composizione dell'attivo e del passivo:

**L'analisi patrimoniale** esamina la struttura del patrimonio, al fine di accertare le condizioni di equilibrio nella composizione degli impieghi e delle fonti di finanziamento.

## Composizione degli impieghi

La composizione degli impieghi ha l'obiettivo di misurare il grado di rigidità o di elasticità del patrimonio e si collega strettamente alla lettura e alla interpretazione dei margini di struttura e di tesoreria precedentemente illustrati.

La composizione degli impieghi è tanto più elastica quanto più velocemente le varie classi di investimenti riescono a trasformarsi in forma liquida, quindi quanto maggiore è il peso percentuale delle attività correnti.

**INDICE DI ELASTICITA' DEGLI IMPIEGHI**, ottenuto rapportando le attività correnti al patrimonio investito:

$$\frac{\text{Attività Correnti } 66.773,47}{\text{Patrimonio Investito } 292.381,57} = 0,23$$

**INDICE DI RIGIDITA' DEGLI IMPIEGHI**, ottenuto rapportando, invece, l'attivo immobilizzato al patrimonio investito:

$$\frac{\text{Attivo Immobilizzato } 50.335,29}{\text{Patrimonio Investito } 292.381,57} = 0,17$$

**INDICE DI INDEBITAMENTO CORRENTE**, ottenuto rapportando le passività correnti al patrimonio investito:

$$\frac{\text{Passività Correnti } 35.968,96}{\text{Patrimonio Investito } 292.381,57} = 0,12$$

Vengono infine calcolati alcuni margini di situazione:

**MARGINE DI STRUTTURA**, ottenuto rapportando la differenza tra attivo immobilizzato e passività consolidate al patrimonio netto. Questo margine evidenzia la capacità della scuola di coprire investimenti nella struttura fissa con mezzi propri; il margine deve essere almeno non negativo per confermare una situazione finanziaria di equilibrio.

Attivo Immobilizzato 50.335,29 – Passività correnti 35.968,96

$$\frac{\text{Attivo Immobilizzato } 50.335,29 - \text{Passività correnti } 35.968,96}{\text{Patrimonio Netto } 256.412,61} = 0,06$$

**INDICE DI DISPONIBILITA'**, ottenuto rapportando le attività correnti alle passività correnti. L'indice di disponibilità deve essere superiore a 1; se l'indice è inferiore a 1 segnala che la scuola non è in grado di estinguere i debiti a breve scadenza con le attività correnti.

$$\frac{\text{Attività Correnti } 66.773,47}{\text{Passività Correnti } 35.968,96} = 1,86$$

**INDICE DI LIQUIDITA'**, ottenuto rapportando le sole attività liquide (ossia il saldo del conto corrente bancario) alle passività correnti. Valuta la solvibilità della scuola, ossia la sua capacità a far fronte agli impegni finanziari di prossima scadenza con le proprie risorse liquide o prontamente liquidabili; l'indice deve essere positivo.

$$\frac{\text{Attività Liquide } 175.272,81}{\text{Passività Correnti } 35.968,96} = 4,87$$

**Situazione Amministrativa (modello J):**

La situazione finanziaria a fine esercizio, rappresentata nell'allegato mod. J, presenta un fondo cassa pari a € **175.272,81** che concorda con le risultanze al 31.12.2017 del giornale di cassa, dell'estratto conto dell'Istituto cassiere e con il modello 56 TU della Banca d'Italia.

<b>Fondo cassa all'inizio dell'esercizio</b>			€ 142.536,89
	Residui anni precedenti	Competenze E.F. 2017	
Riscossioni (senza partite di giro)	€ 38.193,96	€ 190.959,79	
Partite di giro	500,00		
Pagamenti (senza partite di giro)	€ 21.705,38	€ 174.712,45	
Partite di giro	500,00		
<b>Fondo cassa alla fine dell'esercizio</b>			€ 175.272,81
Residui attivi	€ 20.577,77	€ 46.195,70	
Residui Passivi	€ 7.790,00	€ 28.178,96	
<b>Avanzo di amministrazione al 31/12/2017</b>			€ 206.077,32

**Situazione Residui (modello L):**

**RESIDUI ATTIVI**

	Iniziali al 01/01/2017	Riscossi	Radiati	Da riscuotere	Residui Esercizio 2017	Totale Residui
<b>Residui Attivi</b>	€ 62.775,85	€ 38.193,96	€ 4.004,12	€ 20.577,77	€ 46.195,70	€ 66.773,47

**ELENCO DETTAGLIATO RESIDUI ATTIVI ANNI PRECEDENTI:**

<b>RESIDUI ATTIVI</b>	<b>IMPORTO AL 31/12/2016</b>	<b>INCASSATI O RADIATI</b>	<b>DA INCASSARE AL 31/12/2017</b>
Anno 2008 – MIUR finanziamento per saldo spese di personale	<b>€ 23.021,78</b>	€ 2.594,00	<b>€ 20.427,78</b>
Anno 2015 – MIUR contributo per formazione docenti neoassunti a.s. 2014/2015 + radiazione € 4.004,12	<b>€ 7.184,62</b>	€ 7.184,62	<b>€ 0,00</b>
Anno 2016 – MIUR contributo per formazione docenti neoassunti a.s. 2015/2016	<b>€ 10.752,57</b>	€ 10.752,57	<b>€ 0,00</b>
Anno 2016 – MIUR contributo per progetto PON rete LAN/WLAN	<b>€ 149,99</b>	€ 0,00	<b>€ 149,99</b>
Anno 2016 – COMUNE DI SPILAMBERTO contributo manutenzione anno 2016	<b>€ 1.736,19</b>	€ 1.736,19	<b>€ 0,00</b>
Anno 2016 – UNIONE TERRE CASTELLI alfabetizzazione alunni stranieri settembre - dicembre 2016	<b>€ 2.610,70</b>	€ 2.610,70	<b>€ 0,00</b>
Anno 2016 – FONDAZIONE DI VIGNOLA contributo per progetto “Comprendere il disagio” a.s. 2016/2017	<b>€ 17.320,00</b>	€ 17.320,00	<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 62.775,85</b>	<b>€ 42.198,08</b>	<b>€ 20.577,77</b>
<b>Residui Esercizio Finanziario 2017</b>			<b>€ 46.195,70</b>
<b>TOTALE</b>			<b>€ 66.773,47</b>

**TOTALE RESIDUI ATTIVI AL 31/12/2017 € 66.773,47**

**RESIDUI PASSIVI**

	<b>Iniziali al 01/01/2017</b>	<b>Pagati</b>	<b>Radiati</b>	<b>Da pagare</b>	<b>Residui Esercizio 2017</b>	<b>Totale Residui</b>
<b>Residui Passivi</b>	€ 29.495,38	€ 21.705,38	€ 0,00	€ 7.790,00	€ 28.178,96	€ 35.968,96

**TOTALE RESIDUI PASSIVI AL 31/12/2017 € 35.968,96**

## Riepilogo modello M: Spese di Personale solo sottoconto 01

PERIODO 2016	TIPO SPESA	TIPO CONTO NETTO 01	IRPEF	CONTRIBUTI	CARICO AMMINISTRAZIONE		IMPEGNO TOTALE
					IRAP	ONERI PREV.	
DAL 01/01 AL 31/12	SPESE DI PERSONALE	€ 10.236,78	€ 3.498,68	€ 1.383,48	€ 1.285,20	€ 3.708,77	<b>€ 20.112,91</b>

Si ricorda che anche nell'E.F. 2017 le spese per supplenze brevi e saltuarie e il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa sono stati retribuiti con il sistema del cosiddetto "Cedolino Unico" pertanto tali compensi non sono più evidenziati nel bilancio della scuola.

**Si riporta di seguito un prospetto riepilogativo delle somme impegnate diviso per tipologia in conto competenza (modello N):**

Tipo	Descrizione	Somme impegnate	Percentuale
01	Personale	€ 20.112,91	9,91 %
02	Beni di consumo	€ 12.765,14	6,29 %
03	Servizi da Terzi	€ 125.919,91	62,06 %
04	Altre Spese	€ 15.112,30	7,45 %
05	Tributi	€ 0,00	0,00%
06	Beni d'Investimento	€ 26.368,90	13,00%
07	Oneri Finanziari	€ 2.612,25	1,29 %
08	Rimborsi e poste correttive	€ 0,00	0,00%
	<b>TOTALE SOMME IMPEGNATE</b>	<b>€ 202.891,41</b>	<b>100%</b>

### Indicatore di Tempestività dei pagamenti anno 2017:

Con la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Legge 23 giugno 2014, n. 89 (di conversione del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66) è stato introdotto un nuovo sistema di controllo dei pagamenti della Pubblica Amministrazione, in relazione alle tempistiche dettate dal D.Lgs 231/2002.

Il sopra citato D.Lgs. 9 ottobre 2002 n. 231, all'art. 4 prevede che ogni pagamento deve essere effettuato entro trenta giorni dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura. Nelle transazioni commerciali in cui il debitore è una pubblica amministrazione le parti possono pattuire, purchè in modo espresso e in forma scritta, un termine per il pagamento superiore ai trenta giorni quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione.

In ogni caso i termini di cui al comma 2 non possono essere superiori ai sessanta giorni.

La norma introdotta dall'art. 41, comma 1 del Decreto Legge n. 66/2014, convertito con la Legge 23 giugno 2014 n. 89, prescrive che a decorrere dall'esercizio finanziario 2014, alle relazioni ai bilanci consuntivi debba essere allegato un prospetto sottoscritto dal rappresentante legale e dal direttore sga, attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo

la scadenza dei termini previsti dall'art. 4 del D.Lgs 9 ottobre 2002, n. 231, nonché venga indicato un "indicatore annuale di tempestività".

La circolare del MEF n. 27 del 24/11/2014, indirizzata ai Revisori dei Conti, segnala agli organi di controllo di regolarità amministrativa e contabile la verifica delle attestazioni dei pagamenti relativi alle transazioni commerciali effettuate dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo n. 213/2002, nonché dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, di cui all'art. 33 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33.

La circolare MEF n. 22 prot. n. 59216 del 22/07/2015 fornisce "Indicazioni e chiarimenti in merito al calcolo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti delle amministrazioni pubbliche, ai sensi art. 8, comma 3-bis, del decreto legge 24/04/2014 n. 66 convertito con modificazioni dalla legge 23/06/2014 n. 89.

L'indicatore è calcolato su **base trimestrale** e su **base annuale** ed è pubblicato sul sito internet istituzionale nella sezione **"Amministrazione trasparente/Pagamenti dell'amministrazione/Indicatore di tempestività dei pagamenti"**.

### **Anno 2017 - Indicatore di tempestività dei pagamenti IC "S. Fabriani":**

**CONSIDERATO** che l'art. 33 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 dispone che le Pubbliche Amministrazioni pubblichino, con cadenza annuale, un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato: "indicatore di tempestività dei pagamenti";

**-VISTA** l'entrata in vigore del D.L. 66/2014, riguardanti "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale", con il quale corre l'obbligo ai sensi dell'art. 41, anche per le scuole, l'attestazione dei tempi di pagamento;

**-VISTO** che agli atti del bilancio e sul sito web della scuola – amministrazione trasparente è presente l'elenco dettagliato dei tempi di pagamento per ciascuna fattura elettronica: pubblicazione per 1°-2°-3°-4° trimestre e pubblicazione annuale anno 2017.

### **SI DICHIARA**

che l'indicatore di tempestività dei pagamenti riferiti alle fatture elettroniche **dell'anno 2017 è stato pari a - 28,74**, valore calcolato rispetto alla scadenza di gg. 30, dalla ricezione del documento con data di riferimento quella di protocollo della scuola.

Si evidenziano inoltre che gli indicatori di tempestività dei pagamenti trimestrali sono stati:

- **1° trimestre anno 2017 pari a -28,01**, valore calcolato rispetto alla scadenza di gg. 30. Per tutte le fatture, liquidate nel 1° trimestre, sono stati rispettati i tempi di pagamento previsti dalla Legge.
- **2° trimestre anno 2017 pari a -29,39**, valore calcolato rispetto alla scadenza di gg. 30. Per tutte le fatture, liquidate nel 2° trimestre, sono stati rispettati i tempi di pagamento previsti dalla Legge.
- **3° trimestre anno 2017 pari a -27,79**, valore calcolato rispetto alla scadenza di gg. 30. Per tutte le fatture, liquidate nel 3° trimestre, sono stati rispettati i tempi di pagamento previsti dalla Legge.
- **4° trimestre anno 2017 pari a -29,33**, valore calcolato rispetto alla scadenza di gg. 30. Per tutte le fatture, liquidate nel 4° trimestre, sono stati rispettati i tempi di pagamento previsti dalla Legge.

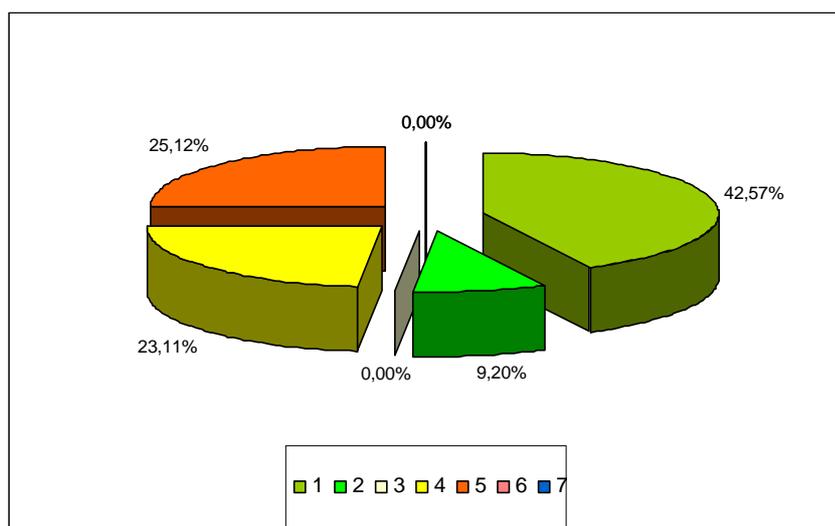
Come indicato dalla normativa vigente la scuola ha provveduto a contabilizzare nella piattaforma per la certificazione dei crediti del MEF tutte le fatture elettroniche liquidate nell'anno 2017.

Analisi % delle entrate programmazione al 31/12/2017:

### **ANALISI DELLE ENTRATE**

#### **ANALISI DELLE ENTRATE**

TIPO DI FINANZIAMENTO	IMPORTO	INCIDENZA %
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	€ 175.817,36	<b>42,57%</b>
FINANZIAMENTO STATALE	€ 37.977,50	<b>9,20%</b>
FINANZIAMENTO REGIONALE	€ 0,00	<b>0,00%</b>
CONTRIBUTI ENTI LOCALI ED ALTRI	€ 95.437,28	<b>23,11%</b>
CONTRIBUTI PRIVATI	€ 103.723,63	<b>25,12%</b>
ALTRE ENTRATE (INTERESSI BANCARI ECC.)	€ 17,08	<b>0,00%</b>
MUTUI	€ 0,00	<b>0,00%</b>
<b>TOTALE ENTRATE =====&gt;</b>	<b>€ 412.972,85</b>	<b>100,00%</b>



L'Analisi delle Entrate permette di evidenziare l'importanza della sinergia tra Scuola ed Enti Locali e tra Scuola e Famiglie.

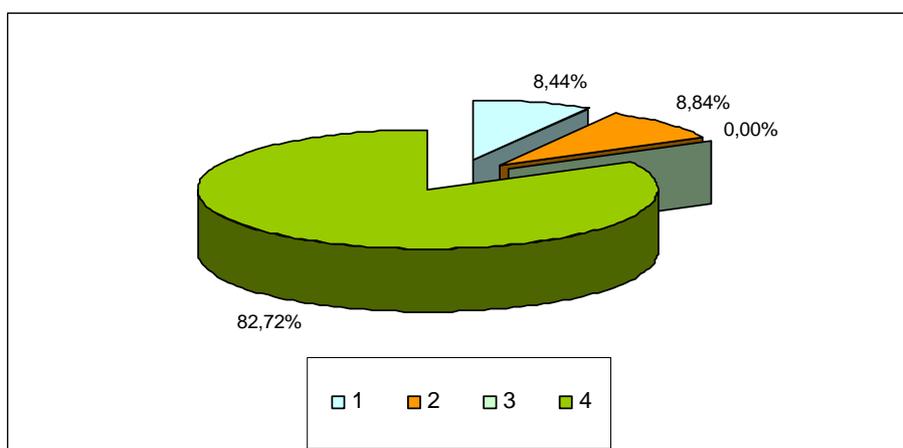
La maggior parte dei finanziamenti a disposizione del nostro Istituto vengono erogati dagli Enti Locali (Comune di Spilamberto e Unione Terre di Castelli) e dai Privati (Famiglie degli alunni, Associazioni e Privati presenti sul territorio: Fondazione di Vignola ecc.); Si segnala nell'anno 2017 il finanziamento del progetto PON che influisce in modo rilevante sulla percentuale del 23,11%.

L'avanzo di amministrazione è una componente importante per l'attuazione del bilancio scolastico e nel caso del nostro istituto è costituito prevalentemente da fondi non statali e da Fondi della Comunità Europea progetto PON avviso prot. 10862 del 16/09/2016.

Analisi % delle somme impegnate al 31/12/2017:

### **ANALISI DEGLI IMPEGNI**

TIPO DI SPESA	IMPORTO	INCIDENZA %
FUNZIONAMENTO AMM.VO GENERALE	€ 17.121,69	<b>8,44%</b>
FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	€ 17.939,84	<b>8,84%</b>
SPESE DI PERSONALE	€ 0,00	<b>0,00%</b>
PROGETTI	€ 167.829,88	<b>82,72%</b>
<b>TOTALE USCITE =====&gt;</b>	<b>€ 202.891,41</b>	<b>100,00%</b>



**SPESA PRO CAPITE ALUNNO**, ottenuto rapportando il totale degli impegni al numero di alunni

$$\frac{\text{Totale Impegni } 202.891,41}{\text{Numero Alunni a.s. 2016/2017 } 1.172} = \text{€ } 173,11$$

Per quanto attiene alle spese, si precisa che l'ammontare dei pagamenti per Attività/Progetti è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva, in ottemperanza al comma 5 dell'art.2 del regolamento che traduce il principio della "copertura" sancito dall'art. 81 della Costituzione.

L'analisi degli impegni di spesa permette di evidenziare come la nostra scuola continui ad investire in modo particolare nell'ampliamento dell'offerta formativa, infatti il 82,72% dei fondi disponibili sono stati utilizzati per la realizzazione dei progetti.

Si può quindi affermare che ciò che contraddistingue l'Istituto Comprensivo "S. Fabriani" è l'importanza attribuita ai progetti scolastici.

Compatibilmente con i programmi di studio vengono organizzati numerosi progetti educativi, didattici e culturali mirati ad ampliare l'offerta curriculare ed extracurricolare.

Riteniamo, infatti, che coinvolgere lo studente in un progetto scolastico sia la motivazione ed il giusto aiuto per appassionarlo allo studio.

## 7. CONCLUSIONI

### **OBIETTIVI , FINALITA' E RISULTATI CONSEGUITI**

Nel corso dell'E.F. 2017 l'andamento della gestione ha sostanzialmente rispettato le esigenze operative, funzionali ed amministrative dell'Istituto ed ha perseguito in modo efficace le finalità istituzionali della scuola, gli obiettivi strategici e quanto previsto nel Piano dell'Offerta Formativa, come tradotto in termini economico-finanziari all'interno del Programma Annuale 2017.

#### **La riflessione sulla didattica**

La scuola si è impegnata nella ricerca di strategie per attuare una didattica efficace, nella convinzione che l'apprendimento passi anche attraverso elementi quali:

- positivo clima di classe;
- gestione partecipata delle attività;
- capacità di motivare all'apprendimento.

#### **Scuola ed Enti Locali**

Il rapporto tra scuola ed ente locale è stato costruito rispettando i compiti che lo Stato ha affidato all'una e all'altro per ottemperare al dettato costituzionale che garantisce a tutti i cittadini il diritto allo studio.

Scuola ed Ente Locale sono stati accomunati dall'obiettivo di rendere un servizio sempre più adeguato ed efficace all'utenza.

Flessibilità e integrazione di risorse sono stati gli elementi chiave di una scuola che si propone agli Enti Locali come interlocutore qualificato, capace di progettualità e innovazione, in grado di condividere le esigenze che sorgono dal contesto locale e di diventare, perciò, una risorsa culturale preziosa per la vita del territorio.

#### **Scuola e famiglie**

Siamo sempre più convinti dell'importanza della relazione scuola-famiglia ed è per questo che abbiamo lavorato in stretta collaborazione con le famiglie, l'Associazione Genitori "Amici del Fabriani" e le Associazioni di Volontariato presenti sul territorio con la finalità di riflettere insieme intorno alle questioni educative che ci accomunano per costruire un condiviso progetto di formazione degli alunni.

In generale la relazione scuola-famiglia si è posta i seguenti obiettivi:

- Creare un clima di collaborazione con le famiglie
- Promuovere e facilitare la partecipazione delle famiglie agli incontri con la scuola
- Tenere contatti frequenti qualora ci siano situazioni particolari che lo richiedano

**Si può affermare che anche nell'anno 2017 i risultati più significativi conseguiti siano riassumibili nei punti sottoelencati:**

1) aver garantito in ogni caso la continuità del servizio ricorrendo, nel rispetto alla nuova normativa sulla nomina del personale assente, al conferimento di supplenze temporanee per la sostituzione del personale docente e ATA, grazie anche ad una organizzazione flessibile dell'orario di servizio di tutto il personale della scuola.

2) aver cercato di migliorare la qualità del servizio scolastico, sia dal punto di vista amministrativo, sia da quello organizzativo e didattico, dedicando una particolare attenzione agli aspetti educativi, all'attività di supporto pedagogico, alla formazione/aggiornamento in servizio del personale, senza dimenticare gli aspetti relativi alla funzionalità dei laboratori, alla manutenzione dei sussidi anche informatici, alla necessaria dotazione di materiale di consumo.

3) aver ampliato l'area dell'autonoma progettualità dell'Istituto per rispondere alle finalità del POF/PTOF, intese come esigenze prioritarie della scuola nel suo complesso, e comunque per ampliare l'offerta formativa curricolare ed extracurricolare a favore di tutti gli alunni.

4) aver valorizzato le diverse professionalità presenti all'interno della scuola, anche nel senso di promuovere l'assunzione di responsabilità a più livelli (personale amministrativo ed ausiliario che svolge incarichi specifici, docenti che svolgono funzioni strumentali, docenti collaboratori del Dirigente Scolastico, docenti coordinatori di plesso/sede, docenti con incarichi di supporto ai progetti, docenti referenti ecc. ).

5) aver costantemente ricercato e sviluppato positivamente rapporti di collaborazione con gli Enti Locali, le associazioni e i soggetti privati del territorio che possono dare e hanno già dato un importante contributo alla vita della scuola.

### **Risultati conseguiti**

La programmazione delle spese, per attività e progetti, è risultata conforme con gli obiettivi formativi della nostra scuola, sia per le scelte di tipo didattico che per le scelte organizzative e amministrative.

Sono stati realizzati gli obiettivi previsti nel POF/PTOF a.s. 2016/2017 (periodo gennaio – agosto 2017) e POF/PTOF a.s. 2017/2018 (periodo settembre – dicembre 2017), con riferimento all'Esercizio Finanziario 2017.

Il Dirigente Scolastico e la D.S.G.A. hanno operato nel rispetto delle norme di legge e per quanto riguarda la gestione amministrativo contabile in particolare si sono attenuti a quanto previsto dal Decreto Interministeriale 44/2001 e disposizioni successive.

Si valuta che la gestione finanziaria sia stata regolare e corretta e che abbia avuto riflessi positivi su tutta l'attività scolastica, infatti la maggior parte degli obiettivi che erano stati posti in sede di Programma Annuale 2017 sono stati raggiunti nei limiti degli stanziamenti a disposizione.

Agli atti della scuola sono conservate le reversali di incasso e i mandati di pagamento come previsto dal D.l. 44/2001 agli art. 9-10-11-12-13-15.

La scuola ha adottato da diversi anni l'Ordinativo Informatico Locale (denominato OIL) per la trasmissione degli incassi e dei pagamenti all'Istituto Bancario Tesoriere avviando in questo modo l'iter amministrativo che vede coinvolti anche gli Istituti Scolastici nel più complesso sistema di dematerializzazione dei processi della Pubblica Amministrazione. In termini funzionali infatti l'OIL è il complesso di procedure informatiche che permettono di integrare il sistema di contabilità finanziaria della scuola con le procedure dell'istituto cassiere per consentire fra le stesse un colloquio informatizzato bidirezionale. L'evidenza elettronica che si ottiene è dotata di validità amministrativa e contabile e sostituirà i documenti cartacei, quando l'iter di conservazione sostitutiva verrà completamente realizzato con l'acquisto di software opportuni. La garanzia è data dall'uso delle firme digitali che permettono in modo inequivocabile l'identificazione del sottoscrittore e l'integrità dei documenti digitali. Gli attori designati alla sottoscrizione digitale in ambito contabile sono esclusivamente il Dirigente Scolastico e il D.S.G.A.

Sono stati regolarmente tenuti e compilati i documenti contabili ed i registri amministrativi così come previsto dal D.I. 44/2001 in particolare gli artt. 29 e 30, sottoelencati:

- Programma Annuale E.F. 2017
- Giornale di cassa
- Registri dei partitari delle Entrate e delle Spese (in conto competenza e in conto residui)
- Registro delle minute spese
- Registro del conto corrente postale (nell'E.F. 2017 non movimentato)
- Registro dei contratti
- Registro accantonamento ritenute
- Registro dell'inventario
- Registro del facile consumo
- Registro delle fatture elettroniche
- Registro dei verbali dei Revisori dei Conti.
- Conto Consuntivo E.F. 2017

Per quanto riguarda l'attività negoziale, oltre ai normali contratti di fornitura di beni e servizi, sono stati stipulati contratti per il noleggio delle fotocopiatrici, per l'assicurazione alunni e operatori, per i viaggi di istruzione, per gli esperti esterni per particolari attività e insegnamenti non presenti all'interno della scuola.

Inoltre ai sensi dell'art. 34 comma 1 del D.I. 44/2001, per la procedura ordinaria di contrattazione, il Consiglio di Istituto, ha elevato il tetto stabilito che per gli acquisti di beni e servizi ad € 5.000,00 per i quali è richiesta la comparazione di almeno tre offerte. Tuttavia la scuola esegue un'indagine di mercato sui prezzi dei beni da acquistare ogni qualvolta lo ritenga utile e nell'interesse della Pubblica Amministrazione anche per importi molto inferiori.

L'andamento gestionale e contabile è risultato soddisfacente sia con riferimento ai tempi relativi alla realizzazione delle attività scolastiche sia alla tempistica fissata dal D.I. n. 44/2001.

E' stato possibile infatti, nonostante la complessità delle nuove procedure, assumere gli impegni di spesa e procedere alle liquidazioni in tempi brevi (vedi indice di tempestività dei pagamenti). Tutti gli impegni di spesa sono stati assunti, per iscritto, con atti formali dal Dirigente Scolastico, mentre la liquidazione delle competenze è stata effettuata dal DSGA sulla base dei rispettivi documenti giustificativi.

Si dichiara pertanto che:

- Le scritture di cui al libro giornale di cassa concordano con le risultanze del conto corrente bancario e con il 56 T (T.U.) della Banca d'Italia al 31/12/2017
- I beni sono stati regolarmente registrati nel registro dell'inventario o nel registro di facile consumo
- Le ritenute previdenziali e assistenziali sono state trattenute e versate agli enti competenti
- Alla scuola è intestato un solo conto corrente bancario aperto presso l'Istituto Cassiere Banco BPM filiale di Spilamberto
- La scuola ha il conto corrente postale, tenuto aperto per garantire una più alta accessibilità dei versamenti da parte dell'utenza; tale conto nell'E.F. 2017 non ha registrato movimenti perchè oneroso al contrario del conto bancario che, per quanto riguarda i versamenti, è gratuito .
- La contabilità scolastica è stata tenuta nel rispetto delle disposizioni di tutela della privacy come previsto dalla legge
- Non ci sono state gestioni fuori bilancio
- E' stata rispettata la destinazione dei finanziamenti vincolati

Si può pertanto ritenere che il livello di raggiungimento degli obiettivi del progetto globale della scuola sia stato in generale buono.

Si è attuato un ampliamento dell'offerta formativa attraverso un'attenta attività progettuale volta, tra le altre, alla ricerca dell'approfondimento e del recupero dei saperi disciplinari.

Il Dirigente Scolastico pur evidenziando la difficoltà di dovere gestire il POF/PTOF con risorse statali limitate, seppure in aumento rispetto agli anni scolastici precedenti, riconosce che gli obiettivi sono stati raggiunti grazie alla forte "motivazione" di tutte le componenti della scuola.

L'attività è risultata pertanto adeguata alle richieste dell'utenza grazie anche alla stretta collaborazione con le Istituzioni del Territorio.

Le metodiche usate sono state caratterizzate dalla propositività.

E' doveroso inoltre evidenziare l'impegno di tutto il personale docente ed ATA volto a garantire il normale funzionamento dell'Istituzione Scolastica e lo svolgimento di tutte le attività e i progetti che sono stati avviati, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi prefissati e a garantire la qualità del servizio scolastico.

In conclusione possiamo affermare che la gestione finanziaria è stata improntata sia all'efficacia, cioè alla capacità di raggiungere gli obiettivi prestabiliti, sia all'efficienza, cioè al rapporto qualificato tra risultati conseguiti e risorse impegnate.

La presente relazione illustrativa, il Conto Consuntivo ed i relativi allegati, sono sottoposti all'esame da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, per la prevista approvazione.

Il Conto Consuntivo, corredato dal verbale redatto dai Revisori dei Conti, sarà portato all'approvazione del Consiglio di Istituto per essere successivamente pubblicato nel sito web dell'Istituto Comprensivo "S. Fabriani" di Spilamberto all'indirizzo [www.icfabriani.gov.it](http://www.icfabriani.gov.it).

IL DIRETTORE S.G. AMM.VI

Sara Serri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Daniele Barca

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993