

Off. Res.  
dius / Lucia / ST



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio VIII – Ambito territoriale di Modena



ISTITUTO COMPRENSIVO FABRIANI  
41057 SPILAMBERTO (MO)

13 APR 2016

Prot. N. 2689

Tit. B Cl. 05 Sc.

Ufficio Organici – Reclutamento – Movimenti personale docente infanzia e primaria

ALLA PERSONALE ATTENZIONE DEI

DIRIGENTI SCOLASTICI

DELLE DIREZIONI DIDATTICHE

E DEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI STATALI

DELLA PROVINCIA

LORO SEDI

E per conoscenza

ALLE OO.SS. DEL PERSONALE DELLA SCUOLA

LORO SEDI

OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITA' TERRITORIALE E PROFESSIONALE A.S. 2016/17

DOCENTI SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA. PRIMA FASE.

Con la pubblicazione dell' Ordinanza n^ 241 dell'8 Aprile 2016 il MIUR ha ufficializzato la tempistica delle procedure di presentazione, valutazione e convalida delle domande di mobilità in oggetto.

Come le SS.LL. avranno certamente constatato, i tempi di lavorazione delle domande sono quanto mai ristretti, soprattutto per l'ordine infanzia e primaria.

L'art 2 dell'Ordinanza dispone infatti che i docenti faranno domanda in due momenti :

prima fase dei movimenti : da lunedì 11 aprile u.s. al 23 aprile p.v

ulteriori fasi: dal 9 al 30 maggio p.v.

Relativamente alle prima fase dei movimenti, essendo la procedura on line, questo Ufficio non potrà prelevare le domande per procedere alla valutazione prima di martedì 26 aprile (dal momento che il 24 è domenica e il 25 è festa nazionale).

Relativamente alla scuola dell'infanzia le domande prelevate a SIDI non prima del 26 aprile, dovranno essere valutate e convalidate entro il 30 aprile, un tempo addirittura inferiore ai dieci giorni concessi agli interessati, dopo la notifica del punteggio, per la presentazione dei reclami .

Relativamente alla scuola primaria, le domande prelevate a SIDI non prima del 26 aprile, potranno essere lavorate e convalidate solo fino al 12 di maggio.

E' evidente che il buon andamento della procedura è messo a dura prova dalla tempistica. Si fa dunque appello alla corresponsabilità delle SS.LL. per rendere possibile questa "impresa".

Il Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento:

E mail :

Franca Scavone

franca.scavone.mo@istruzione.it

Telefono:

059/ 382949



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna  
Ufficio VIII – Ambito territoriale di Modena*

Ufficio Organici – Reclutamento – Movimenti personale docente infanzia e primaria

Per il buon andamento della procedura le richieste sono le seguenti.

**1. FAVORIRE IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLE DOMANDE.**

Le SS.LL. , tramite le segreterie , raccomanderanno agli interessati la corretta e puntuale compilazione delle stesse. In particolare:

- a. Per la dichiarazione dei servizi pre - ruolo si richiede di non indicare necessariamente il dettaglio minuzioso dei periodi, ma il termine iniziale e finale con l'indicazione del numero preciso dei giorni lavorati per ogni anno scolastico valutabile.
- b. Per la dichiarazione del titolo abilitante, è necessario fare riferimento all'Ordinanza o decreto , al luogo e all'anno del conseguimento.
- c. E' richiesto alle segreterie di procedere ad un controllo dei dati dichiarati nelle domande alla luce del fascicolo d'istituto ,segnalando tempestivamente eventuali incongruenze in tempo reale all'Ufficio scrivente.
- d. Evitare assolutamente l'utilizzo della posta cartacea per trasmettere eventuali comunicazioni o documenti dei docenti non allegati alle domande .Potranno arrivare in tempo solo se trasmessi per posta elettronica ( indirizzi : [franca.scavone.mo@istruzione.it](mailto:franca.scavone.mo@istruzione.it) ; [usp.mo@istruzione.it](mailto:usp.mo@istruzione.it)).

**2. SOLO PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA:**

NON INVIARE LE DOMANDE CONVALIDATE MA CONTROLLARE LE DICHIARAZIONI IN ESSE CONTENUTE E SEGNALARE TEMPESTIVAMENTE LE INCONGRUENZE.

Considerata la tempistica si richiede alle segreterie scolastiche di convalidare le domande dei docenti della scuola dell'infanzia il 26 aprile stesso , senza inviarle a questo Ufficio.

**3. RECLAMI.**

Nonostante l'OM e il foglio notifica prevedano 10 gg per i ricorsi, è necessario che eventuali errori vengano segnalati dai docenti in tempo reale e per via elettronica agli indirizzi: [franca.scavone.mo@istruzione.it](mailto:franca.scavone.mo@istruzione.it) ; [usp.mo@istruzione.it](mailto:usp.mo@istruzione.it) ).

**4. PER I DOCENTI PERDENTI POSTO CI SI RISERVA DI INVIARE UNA COMUNICAZIONE SPECIFICA.**

Confidando nella consueta collaborazione, si porgono cordiali saluti .

IL DIRIGENTE

SILVIA MENABUE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993.

Il Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento:

E mail :

Franca Scavone

[franca.scavone.mo@istruzione.it](mailto:franca.scavone.mo@istruzione.it)

Telefono:

059/ 382949