



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Severino Fabriani"  
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S.Vito  
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S.Vito  
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto  
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: [moic81800t@istruzione.it](mailto:moic81800t@istruzione.it) PEC: [moic81800t@pec.istruzione.it](mailto:moic81800t@pec.istruzione.it) sito web: [www.icfabriani.gov.it](http://www.icfabriani.gov.it)

 UNIONE EUROPEA	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>	 2014-2020		Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE				

Prot. n. 965/B15

CUP N. J49G16000360007

Spilamberto, 10 febbraio 2018

-Al sito web

**VERBALE DELLA COMMISSIONE**

**Di esame delle candidature pervenute per la SELEZIONE del PERSONALE ATA INTERNO per la realizzazione del Progetto PON/FSE codice identificativo progetto: 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-42- Titolo "TI PRENDO PER MANO"**

Addì 10 del mese di FEBBRAIO dell'anno 2018, alle ore 11,30, presso la sede centrale dell'istituzione scolastica, si riunisce la commissione nominata con atto protocollo n° 949/B15 del 09/02/2018 per l'esame delle candidature pervenute e la formulazione della graduatoria del personale ATA.

sono presenti:

il Dirigente Scolastico Daniele Barca - Presidente

il DSGA Sara Serri - commissario

la Docente Caterina Pizzuti - commissario

Verificato che sono pervenute le sotto specificate candidature di partecipazione all'avviso da parte del personale ATA interno indetto per la selezione di cui all'oggetto con prot. n. 508/B15 del 25/01/2018:

**COLLABORATORI SCOLASTICI**

	Cognome e Nome	Protocollo n° /del	Moduli:
1	BARA GIULIANO	Prot. n. 716/B15 del 01/02/2018	Matematica insieme - Compiti insieme alle Marconi - Leggiamo, scriviamo, studiamo insieme.

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

	Cognome e Nome	Protocollo n° /del	Moduli:
1	BAROZZI MIRIAM	Prot. n. 917/B15 del 08/02/2018	TUTTI
2	SEIDENARI SILVIA	Prot. n. 904/B15 del 08/02/2018	TUTTI

Verificata la Regolarità della documentazione si procede all'assegnazione dei punteggi:

**COLLABORATORE SCOLASTICO – BARA GIULIANO:**

<b>Titoli culturali</b>	<b>Punteggio max 30</b>	<b>Punteggio assegnato</b>
Diploma di qualifica*	3 punti	===
Diploma di maturità*	5 punti	5
Laurea triennale*	7 punti	===
Laurea quadriennale, specialistica o magistrale*	10 punti	===
Corsi di aggiornamento	Punti 5 per ogni corso (max 20 punti)	===
<b>Titoli professionali e Esperienze</b>	<b>Punteggio Max 70</b>	<b>Punteggio assegnato</b>
Competenze informatiche e capacità di utilizzo sussidi didattici (LIM, videoproiettori interattivi ecc..)	10 punti (max 40 punti)	10
Esperienze di supporto alla segreteria (utilizzo fotocopiatrici, rilegatura atti ecc.)	10 punti (max 20 punti)	10
Anni di servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'IC Fabriani	1 punto (max 10 punti)	===
	<b>TOTALE →</b>	<b>25</b>

\* i punteggi non si sommano ma sono alternativi.

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVA – BAROZZI MIRIAM:**

<b>Titoli culturali</b>	<b>Punteggio max 30</b>	<b>Punteggio assegnato</b>
Diploma di qualifica*	3 punti	===
Diploma di maturità*	5 punti	5
Laurea triennale*	7 punti	===
Laurea quadriennale, specialistica o magistrale*	10 punti	===
Corsi di aggiornamento	Punti 5 per ogni corso (max 20 punti)	20
<b>Titoli professionali e Esperienze</b>	<b>Punteggio Max 70</b>	<b>Punteggio assegnato</b>
Competenze informatiche e competenze nell'utilizzo di piattaforme informatiche (SIDI, INDIRE, INVALSI ecc..)	10 punti (max 40 punti)	20
Esperienze di coordinamento tra più aree	10 punti (max 20 punti)	===
Anni di servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'IC Fabriani	1 punto (max 10 punti)	10
	<b>TOTALE →</b>	<b>55</b>

\* i punteggi non si sommano ma sono alternativi.

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVA – SEIDENARI SILVIA:**

<b>Titoli culturali</b>	Punteggio max 30	<b>Punteggio assegnato</b>
Diploma di qualifica*	3 punti	===
Diploma di maturità*	5 punti	===
Laurea triennale*	7 punti	7
Laurea quadriennale, specialistica o magistrale*	10 punti	===
Corsi di aggiornamento	Punti 5 per ogni corso (max 20 punti)	20
<b>Titoli professionali e Esperienze</b>	Punteggio Max 70	<b>Punteggio assegnato</b>
Competenze informatiche e competenze nell'utilizzo di piattaforme informatiche (SIDI, INDIRE, INVALSI ecc..)	10 punti (max 40 punti)	20
Esperienze di coordinamento tra più aree	10 punti (max 20 punti)	===
Anni di servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'IC Fabriani	1 punto (max 10 punti)	3
	<b>TOTALE →</b>	<b>50</b>

\* i punteggi non si sommano ma sono alternativi.

-VISTE le risultanze sopra descritte

la commissione, all'unanimità, formula le seguenti graduatorie:

**GRADUATORIA COLLABORATORI SCOLASTICI**

Progr.	Cognome e Nome	Punteggio complessivamente attribuito
1	BARA GIULIANO	25

**GRADUATORIA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

Progr.	Cognome e Nome	Punteggio complessivamente attribuito
1	BAROZZI MIRIAM	55
2	SEIDENARI SILVIA	50

Alle ore 12,00 la seduta viene tolta.

Letto, approvato e sottoscritto.

I componenti della Commissione:

Dirigente Scolastico Daniele Barca - Presidente

DSGA Sara Serri – commissario

Docente Caterina Pizzuti – commissario

  
  


