

ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Severino Fabriani"  
SPILAMBERTO (MO)



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S. Vito  
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S. Vito  
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto  
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)  
Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369  
E-mail: [moic81800t@istruzione.it](mailto:moic81800t@istruzione.it) PEC: [moic81800t@pec.istruzione.it](mailto:moic81800t@pec.istruzione.it) Sito web: [www.icfabriani.gov.it](http://www.icfabriani.gov.it)

Comunicazione n. 266

Spilamberto, 17/01/2017

A tutti i docenti  
Plessi Marconi e Trenti

**Oggetto: Attivazione scrutinio 1° quadrimestre NUVOLA**

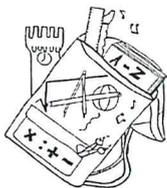
Si comunica che sul registro elettronico è stato attivato lo scrutinio per il 1° quadrimestre. Le istruzioni per la compilazione dello scrutinio sono allegate alla presente circolare e inserite nell'area riservata del sito della scuola.

Si ricorda che solo il docente con funzione di coordinatore di classe può inserire i giudizi nel tabellone, mentre ogni docente può inserire i propri voti. L'elenco con i coordinatori è allegato.

Per qualsiasi chiarimento o segnalazione rivolgersi alla referente Pamela Bernardoni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Carla Martinelli



**ISTITUTO COMPRENSIVO****"Severino Fabriani"****SPILABERTO (MO)**

Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S. Vito

Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S. Vito

Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto

Viale Marconi, 6 - 41057 SPILABERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: moic81800t@istruzione.it PEC: moic81800t@pec.istruzione.it Sito web: www.icfabriani.gov.it

**Oggetto: Elenco coordinatori di classe**

<b>PLESSO MARCONI</b>	
<b>CLASSE</b>	<b>COORDINATORE</b>
1^A	MALAVASI
1^B	TARANTINI
1^C	CAVANI
1^D	AMADESSI
2^A	BIANCO
2^B	FERRARI
2^C	BERNARDONI
2^D	BARANI E.
3^A	ANDERLINI
3^B	DE BENEDETTO
3^C	GRAGNANIELLO
3^D	D'URSO
4^A	BARANI F.
4^B	SALVAGGIO
4^C	RAIMONDI
4^D	TUBIOLO
5^A	PROTOPAPA
5^B	MANZINI
5^C	GIUSTI
5^D	BAZZANI

<b>PLESSO TRENTI</b>	
<b>CLASSE</b>	<b>COORDINATORE</b>
1^F	REGGIANI
2^F	ROMEO
3^F	PORTO
4^F	MANCINI
5^F	GRAZIA

## Passaggi principali per lo scrutinio intermedio (1° quadrimestre) con Nuvola

1. Effettuare il login (ricordo che solo il docente coordinatore di classe può agire sul tabellone dello scrutinio)
2. Selezionare "FUORI CLASSE" o "IN CLASSE" (è indifferente)
3. Selezionare una materia qualsiasi, poi SCRUTINIO → TABELLONE DELLA CLASSE
4. Selezionare "PRIMO QUADRIMESTRE" dal menù a tendina "Scegli uno scrutinio" e cliccare su PROCEDI

### Inserimento voti

1. Per compilare il tabellone dei voti per le discipline, è sufficiente cliccare sulla casella vuota corrispondente e comparirà il menù a tendina con le valutazioni.

N.B. Per inserire il testo libero per materia (ad esempio "Limitatamente agli obiettivi essenziali") occorre cliccare sullo spazio accanto alla casella dove si inseriscono i voti, qui appare una casellina evidenziata in azzurro:



2. **Attenzione!** Ricordarsi di cliccare sempre sia sul pulsante **applica** sotto al testo libero, sia sul pulsante **salva** sul tabellone!

**N.B. Non inserire nessuna annotazione accanto ai voti degli alunni per i quali è stato compilato il PdP o il PEI!**

3. Si raccomanda di salvare frequentemente.

### Inserimento giudizio (Comportamento e Livelli di maturazione)

#### Prima modalità:

1. Cliccando sul nome dell'alunno si apre una finestra in cui è possibile inserire le valutazioni del comportamento e la valutazione intermedia.

VALUTAZIONE INTERMEDIA E COMPORTAMENTO

Seleziona il periodo di lavoro e il tabellone per salvare gli dati (T1)

2. Per formulare il giudizio è possibile utilizzare i fraseri già predisposti nel registro. In alternativa si può copiare il giudizio dal file di word dove sono stati preparati i giudizi, inserendo sia la parte relativa al Comportamento sia la parte relativa alla valutazione del Livello globale di maturazione, e incollarlo nella casella "VALUTAZIONE INTERMEDIA E COMPORTAMENTO" (T1).

3. Ricordarsi sempre di cliccare su “APPLICA” volta per volta e su “SALVA” nel tabellone.

N.B. Dopo aver inserito il giudizio, sotto al nome dell'alunno, comparirà la dicitura T1. Questo segnala che per quell'alunno è già stato inserito il comportamento e il giudizio. Non compare nulla negli alunni in cui il campo è ancora vuoto.

Seconda modalità (alternativa alla prima):

È anche possibile inserire in modo massivo tutti i testi del comportamento e del giudizio (T1). Se si vuole utilizzare questa modalità, operare come segue:

- a) Selezionare SCRUTINIO → INSERIMENTI MASSIVI



- b) Selezionare lo scrutinio dal menù a tendina “PRIMO QUADRIMESTRE”, nella casella accanto compare la scritta “VALUTAZIONE INTERMEDIA E COMPORTAMENTO”  
c) Cliccare su PROCEDI  
d) Inserire tutti i testi uno sotto l'altro, copiandoli dal file di word dove sono stati preparati i giudizi. Ricordarsi sempre di cliccare su “APPLICA” volta per volta e SALVARE tutto alla fine.

Attenzione: **Non utilizzare** allo stesso tempo le due modalità di inserimento del giudizio descritte (non tenere aperte due finestre una con l'inserimento massivo e una con l'inserimento alunno per alunno), perché potrebbero esserci problemi di salvataggio.

Se si desidera stampare tutti i giudizi della classe in un unico file accedere alla sezione Inserimenti massivi e premere contemporaneamente i tasti CTRL + p

**ATTENZIONE: NON CHIUDERE LO SCRUTINIO!!**

Importante

Avvisate tempestivamente la referente ins. Bernardoni se notate che qualcosa non funziona correttamente.

Religione verrà stampata sul pagellino generale e comparirà solo per gli alunni che hanno scelto questo insegnamento. Per gli alunni che fanno studio assistito non comparirà nessuna dicitura.

Cosa occorre in sede di scrutinio

In sede di scrutinio non occorrono né materiale cartaceo né salvataggi di file. Si accederà al tabellone tramite Nuvola.

**Grazie per la collaborazione**