



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena*

AI DIRIGENTI DELLE ISTITUZIONI  
SCOLASTICHE STATALI DI OGNI ORDINE E GRADO  
DI MODENA E PROVINCIA - LORO SEDI

**e.p.c.** Alle OO. SS. LORO SEDI

**OGGETTO: Personale Docente e ATA presentazione delle domande di trasformazione dei rapporti di lavoro a tempo parziale del personale scolastico. Biennio 2020/2021 2021/2022.**

In riferimento all'oggetto, si comunica quanto segue:

**A) Termini e modalità di presentazione della domanda di part time, modifica orario o tipologia, rientro.**

La data di scadenza per la presentazione della domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale del personale scolastico è fissata al **15 marzo 2020** come stabilito in via permanente dall' O.M. n. 55 del 03/02/1998. Entro lo stesso termine, il personale potrà presentare eventuale domanda di rientro a full time o di modifica dell'orario e/o della tipologia di part time.

Le domande, dovranno essere trasmesse **all'Ufficio Scolastico** della provincia sede **di titolarità, per il tramite del Dirigente Scolastico della scuola** di titolarità o di servizio.

**E' necessario che il personale presenti la domanda utilizzando esclusivamente i modelli allegati alla presente**, di seguito elencati, elaborati dall'Ufficio in modo da contenere tutte le notizie che servono alla corretta valutazione delle istanze.

- **Modello a:** richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro **da full time a part time**, richiesta di **modifica dell'articolazione oraria** settimanale e/o **tipologia**.
- **Modello b:** richiesta di **rientro a tempo pieno**.

Si ricorda che il contratto di part time è di durata minima biennale e che, in assenza di diversa comunicazione da parte dell'interessato si intende automaticamente rinnovato di biennio in biennio. Pertanto, il personale con contratto di part time in scadenza al 31/08/2020 che intenda rinnovarlo non dovrà presentare alcuna domanda in quanto verrà confermato tacitamente.

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabili del procedimento:

Stefano Claps personale ATA, Giampaolo Cristiano - Scuola secondaria di I grado, Annunziata Fortugno – Scuola Infanzia e Primaria; Rita Montanari – Giovanna Scirè Scuola secondaria di II grado.

Via Rainusso, 70/80 - 41124 - **MODENA** Tel: 059/382800 - C.F. 80009830367

PEC : [csamo@postacert.istruzione.it](mailto:csamo@postacert.istruzione.it) - E-mail: [usp.mo@istruzione.it](mailto:usp.mo@istruzione.it) - Sito Web: [www.mo.istruzione.it](http://www.mo.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena*

**L'accoglimento delle nuove domande di part time, autorizzate dai Dirigenti scolastici, è subordinato alla verifica della capienza del contingente massimo provinciale, fissato al 25% della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno di ciascuna classe di concorso o profilo professionale e comunque entro i limiti di spesa massima annua previsti per la dotazione organica medesima secondo quanto disposto dal CCNL vigente.**

Particolare attenzione va prestata per il personale neo immesso in ruolo che dovrà effettuare la richiesta di part time all'atto dell'assunzione e della stipula del contratto a tempo indeterminato, la cui concessione sarà subordinata alla previa verifica della disponibilità sulla base del contingente provinciale residuo relativo alla classe di concorso o profilo professionale.

**B) Indicazioni operative per i Dirigenti e le segreterie scolastiche:**

Tempi e modalità di trasmissione delle domande all'Ufficio Territoriale.

Si invitano le Segreterie a inoltrare le domande dei titolari in provincia di Modena a questo ufficio **entro e non oltre il 30 marzo 2020, esclusivamente all'indirizzo pec [csamo@postacert.istruzione.it](mailto:csamo@postacert.istruzione.it).**

Si sottolinea che le domande stesse debbono pervenire a questo Ufficio già **debitamente vistate ed autorizzate dal Dirigente Scolastico della scuola di titolarità**. La domanda corredata dal parere del Dirigente Scolastico, se negativa, dovrà essere motivata. (art. 73 D.L. N. 112/08 convertito in legge n. 133 del 6 agosto 2008, Circolare n. 9/2011 Dip. della Funzione Pubblica).

Si precisa che la stipula dei contratti da parte delle segreterie scolastiche potrà avvenire esclusivamente dopo la pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio dell'elenco del personale che potrà usufruire del regime di lavoro part time.

Le istituzioni scolastiche, presso le quali venga assegnato per trasferimento da altre province personale già in part time, dovranno darne immediata notizia a questo Ufficio.

Acquisizione a SIDI delle domande nuove di part time autorizzate:

E compito delle Segreterie provvedere, **con cortese urgenza, alla acquisizione a SIDI delle nuove domande** di part time **autorizzate** da Dirigente scolastico, utilizzando il consueto percorso:

Dirigente: Silvia Menabue Responsabili del procedimento: Stefano Claps personale ATA, Giampaolo Cristiano - Scuola secondaria di I grado, Annunziata Fortugno – Scuola Infanzia e Primaria; Rita Montanari – Giovanna Scirè Scuola secondaria di II grado.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Via Rainusso, 70/80 - 41124 - **MODENA** Tel: 059/382800 - C.F. 80009830367

PEC : [csamo@postacert.istruzione.it](mailto:csamo@postacert.istruzione.it) - E-mail: [usp.mo@istruzione.it](mailto:usp.mo@istruzione.it) - Sito Web: [www.mo.istruzione.it](http://www.mo.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena*

Fascicolo personale scuola > Personale scuola > Personale Comparto Scuola > Gestione Posizione di Stato > Trasformazione del Rapporto di lavoro a tempo parziale > Acquisizione domanda.

I Dirigenti Scolastici avranno cura di notificare la presente a tutto il personale docente ed ATA in servizio nelle rispettive Istituzioni Scolastiche, anche al personale temporaneamente assente.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione, rimanendo a disposizione per eventuali informazioni.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE  
Silvia Menabue

Firma sostitutiva a mezzo stampa ai sensi e  
per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.Lgs n.39/1993

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabili del procedimento:

Stefano Claps personale ATA, Giampaolo Cristiano - Scuola secondaria di I grado, Annunziata Fortugno – Scuola Infanzia e Primaria; Rita Montanari – Giovanna Scirè Scuola secondaria di II grado.

Via Rainusso, 70/80 - 41124 - **MODENA** Tel: 059/382800 - C.F. 80009830367

PEC : [csamo@postacert.istruzione.it](mailto:csamo@postacert.istruzione.it) - E-mail: [usp.mo@istruzione.it](mailto:usp.mo@istruzione.it) - Sito Web: [www.mo.istruzione.it](http://www.mo.istruzione.it)