



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Severino Fabriani"  
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S.Vito  
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S.Vito  
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto  
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: [moic81800t@istruzione.it](mailto:moic81800t@istruzione.it) PEC: [moic81800t@pec.istruzione.it](mailto:moic81800t@pec.istruzione.it) sito web: [www.icfabriani.gov.it](http://www.icfabriani.gov.it)

Prot. n° 5128/B15

Spilamberto, 4 settembre 2018

**AVVISO PUBBLICO PER STIPULA DELLA CONVENZIONE  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELLA DURATA DI 48 MESI  
PERIODO DAL 01/01/2019 AL 31/12/2022  
Codice CIG n°ZD224C8872**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**-CONSIDERATO** che questo Istituto scolastico ha la necessità di procedere alla stipula di una nuova convenzione per la gestione del servizio di cassa a decorrere dal 01/01/2019;  
**-VISTO** l'art. 16 e 34 del D.l. 44/2001;  
**-VISTO** il D. Lgs. 50 del 18/04/2016 ;  
**-VISTA** la determina a contrarre prot. n. 5127/B15 del 04/09/2018;  
**-VISTA** la nota del M.I.U.R. prot. n. 9834 del 20/12/2013 relativa allo schema di convenzione di cassa aggiornato alle disposizioni di cui al DL 95/2012 convertito nella Legge 135/2012;  
**-PRECISATO** che il servizio di cassa oggetto del presente avviso riguarda esclusivamente questa Scuola e non anche altre e diverse Istituzioni Scolastiche costituite in rete.

**INDICE**

ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente avviso per l'affidamento del Servizio di Cassa avente durata e validità quadriennale dal 01/01/2019 al 31/12/2022.

**Art. 1 Oggetto e durata del Servizio di cassa**

Il servizio del presente avviso consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato nell'allegato 1 alla nota MIUR prot. n. 9834 del 20/12/2013 denominato "Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali".

Il rapporto di cassa avrà durata dal 01/01/2019 al 31/12/2022.

**Art. 2 Documentazione di Gara**

La gara di cui al presente avviso si compone dei seguenti documenti e allegati:

- Avviso pubblico per l'affidamento del Servizio di Cassa;
- Schema di convenzione di gara (allegato 1 – nota MIUR prot. n. 9834 del 20/12/2013);
- Capitolato Tecnico (allegato 2);
- Dichiarazione di Offerta Tecnica (allegato 3);
- Dichiarazione di Offerta Economica (allegato 4 da presentare in bollo €. 16,00);
- Domanda di Partecipazione (Allegato 5);
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato 6).

**Art. 3 Pubblicità delle Gara**

L'intera documentazione di gara richiamata al precedente punto Art. 2, è pubblicata sul sito web della scuola [www.icfabriani.gov.it](http://www.icfabriani.gov.it) al fine di darne la massima evidenza.

**Art. 4 Modalità di partecipazione alla Gara e Presentazione Offerta**

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire alla Scuola, entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 05 ottobre 2018** pena l'esclusione dalla gara, plico sigillato e vidimato sui lembi di chiusura riportante l'indicazione del mittente e la dicitura "Affidamento del Servizio di Cassa" con le seguenti modalità:

- spedizione a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine e all'indirizzo prescritto nel bando di gara, (non farà fede la data del timbro postale);
- consegna brevi mano, entro il termine previsto, direttamente all'Ufficio di Segreteria e l'incaricato rilascerà apposita ricevuta.

Oltre il suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta (nuova, sostitutiva ovvero aggiuntiva ad offerta precedente), anche se il ritardo è imputabile a fatti estranei alla sfera dell'istituto concorrente.

A pena di esclusione dalla gara, l'offerta dovrà essere contenuta in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi (denominazione o ragione sociale) del concorrente e la dicitura "Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa".

**Si ribadisce che non farà fede il timbro postale ma solo il protocollo della Scuola.**

Si riporta di seguito l'indirizzo utile per la consegna delle offerte:

Istituto Comprensivo "S. Fabriani" – Viale Marconi n. 6 – 41057 Spilamberto (MO).

Il plico dell'offerta deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste sigillate recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente, la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa – documentazione amministrativa";
- Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa – offerta tecnica";
- Busta n. 3 "Gara per il servizio di cassa – offerta economica".

**BUSTA N. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta n. 1 dovrà contenere:

- L'allegato "5" domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto di credito concorrente o da un suo delegato con allegata fotocopia di valido documento d'identità del sottoscrittore. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore legale la domanda dovrà essere corredata da copia autenticata della procura.
- L'allegato "6" dichiarazione sostitutiva dalla quale risulti:
  1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
  2. di non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui agli articoli 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016;
  3. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
  4. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  5. di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente avviso di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure

- di gara, risultanti dai dati in possesso dello Osservatorio di cui al codice degli appalti;
6. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  7. di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
  8. di non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
  9. di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune di Spilamberto (MO);
  10. l'assenza delle condizioni di controllo di cui all' art. 2539 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
  11. di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
  12. di aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e di accettarli senza riserva alcuna.

### **BUSTA N. 2: OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica deve essere compilata sul modulo prestampato, di cui all'allegato 3. Dichiarazione di offerta tecnica del presente avviso con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmata a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

### **BUSTA N. 3: OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica deve essere compilata sul modulo prestampato, di cui all'allegato 4. Dichiarazione di offerta economica del presente avviso con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmata a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Salvo impedimenti si procederà all'apertura delle offerte pervenute il giorno **08/10/2018** alle ore 12,00.

### **Art. 5 Procedura di selezione**

Ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 la Commissione tecnica nominata per la valutazione delle offerte pervenute procederà all'apertura dei plichi e alla valutazione delle offerte **il giorno 8 ottobre 2018 alle ore 12,00** nell'ufficio del Dirigente Scolastico.

Le offerte saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri individuati nel Capitolato Tecnico (allegato 2).

Criteria di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica (Tabella A)	70
Offerta economica (Tabella B)	30
Punteggio totale	100

**Art. 6 Affidamento del Servizio e Pubblicità degli esiti della gara**

Il servizio di Tesoreria sarà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto come esposto all'art. 5. Qualora due o più soggetti registrassero uguale punteggio, il servizio sarà affidato al soggetto che nell'ultimo periodo ha già svolto per la nostra Istituzione Scolastica la prestazione in oggetto.

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente.

L'esito della Gara sarà pubblicato entro il **10 ottobre 2018** sul sito web dell'Istituto.

Sarà, comunque, cura dei partecipanti chiedere informazioni sull'esito della gara alla Scuola.

Si precisa che la Scuola, una volta completato l'iter burocratico e assegnato il Servizio di Cassa, contatterà soltanto e solamente il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti.

Trascorsi 15 giorni dalla data di pubblicazione sul sito, senza che siano proposti ricorsi, l'aggiudicazione del servizio diventerà definitiva. Sono da considerare nulli eventuali ricorsi presentati oltre il predetto termine. La presentazione di ricorsi entro i termini stabiliti, sospende la procedura di affidamento definitivo per cui la Scuola ne comunicherà la presentazione al soggetto aggiudicatario. Nel caso in cui il ricorso sia valido e modifichi i risultati della gara, sarà data tempestiva comunicazione al proponente e all'aggiudicatario provvisorio. Nell'ipotesi in cui il ricorso non modifichi i risultati della gara sarà comunque data notifica sia al proponente e sia all'aggiudicatario provvisorio.

Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, anche dopo averlo formalmente accettato, si procederà ad assegnarlo al soggetto risultante detentore del secondo miglior punteggio.

**Art. 7 Eventuale Proroga dell'attuale servizio di Cassa**

Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Ente Tesoriere.

**Art. 8. Controversie**

In caso di controversie il Foro competente è quello di Modena.

**Art. 9. Trattamento dei Dati Personali.**

Il trattamento dei dati avverrà in osservanza a quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 ed esclusivamente per le finalità del presente Avviso.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Daniele Barca.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Daniele Barca

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993

**ALLEGATI:**

- Allegato 1 – Schema di convenzione di cassa
- Allegato 2 – Capitolato Tecnico
- Allegato 3 – Dichiarazione di offerta tecnica
- Allegato 4 – Dichiarazione di offerta economica da presentare in bollo da € 16,00
- Allegato 5 – Domanda di partecipazione
- Allegato 6 – Dichiarazione sostitutiva di certificazione

In ottemperanza alla circolare MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per la Politica Finanziaria e il Bilancio – prot. n. 9834 del 20/12/2013 il presente avviso pubblico e i relativi allegati sono pubblicati all'albo pretorio sul sito web dell'Istituzione Scolastica [www.icfabriani.gov.it](http://www.icfabriani.gov.it).