



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Severino Fabriani"
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S.Vito
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S.Vito
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto
Viale Marconi, 6 – 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: moic81800t@istruzione.it PEC: moic81800t@pec.istruzione.it sito web: www.icfabriani.gov.it

Prot. n. 5386/B19d

Spilamberto, 14 settembre 2018

Ai genitori
Ai docenti
Al personale ATA

OGGETTO: Procedura per la gestione degli infortuni degli alunni – a.s. 2018/2019.

Considerato che, nell'a.s. 2018/2019, la Compagnia di Assicurazioni Ambiente Scuole fornisce le coperture assicurative per gli alunni e il personale della nostra scuola, con la presente si riportano le procedure che i docenti e i genitori devono adottare in caso di infortunio di un alunno.

Il docente responsabile dell'alunno dovrà consegnare all'ufficio di segreteria alunni, nel più breve tempo possibile, il modulo di denuncia dell'infortunio, debitamente compilato e firmato. Il modulo dovrà essere firmato sia dal docente responsabile sia da eventuali testimoni.

Il genitore dovrà consegnare personalmente all'ufficio di segreteria alunni il certificato del Pronto Soccorso o, nell'impossibilità, di altra struttura medica che attesti il danno subito dall'alunno. Di norma il certificato deve essere rilasciato entro le 24 ore dall'accadimento del sinistro.

L'ufficio di segreteria provvederà ad aprire la pratica d'infortunio, nel portale dell'Assicurazione Ambiente Scuola e trasmetterà la documentazione all'assicurazione stessa.

L'ufficio inoltrerà la denuncia di infortunio dell'alunno all'INAIL tramite del sistema informativo dell'istruzione (SIDI) (se prognosi superiore ai 3 giorni).

Il genitore riceverà comunicazione di avvenuta trasmissione della denuncia.

Il genitore dovrà consegnare all'ufficio di segreteria alunni eventuale nuova ulteriore documentazione, in originale, da trasmettere all'assicurazione.

Il genitore, nel momento che riterrà chiuso l'infortunio, dovrà recarsi presso l'ufficio di segreteria alunni per formalizzare la chiusura dell'infortunio firmando l'apposito modulo, che poi verrà trasmesso, dallo stesso ufficio, all'Assicurazione Ambiente Scuola eventualmente corredato dalla documentazione prodotta dal genitore.

Si ricorda che fino al momento della ricezione del documento di chiusura dell'infortunio l'assicurazione non procederà a nessun tipo di liquidazione o rimborso.

Si evidenzia che la documentazione prodotta dal genitore deve essere sempre in originale.

Infine si ricorda, inoltre, che l'alunno infortunato può rientrare in classe a frequentare le lezioni **solo al termine** dei giorni di prognosi assegnati dal Pronto Soccorso o da altra struttura medica, salvo la presentazione di certificazione medica di autorizzazione al rientro anticipato dell'alunno in classe.

Il docente della classe verrà immediatamente informato dall'ufficio di segreteria in merito ai giorni di prognosi prescritti all'alunno.

Per il buon esito della pratica si chiede ai genitori e ai docenti di attenersi in modo scrupoloso quanto sopra riportato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Daniele Barca

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993