

**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Severino Fabriani"
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S.Vito
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S.Vito
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: moic81800t@istruzione.it PEC: moic81800t@pec.istruzione.it sito web: www.icfabriani.gov.it

Prot. n° 3958 / B15

Spilamberto, 11 giugno 2018

**RELAZIONE DI VERIFICA SULLO STATO DI ATTUAZIONE
DEL PROGRAMMA ANNUALE
DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018
AI SENSI DELL' ART. 6 COMMA 1, COMMA 6 DEL D.I. 01/02/2001 N. 44**



La presente relazione, prevista dall'art. 6 del Decreto Interministeriale n. 44/2001, viene predisposta per permettere al Consiglio d'Istituto di verificare la disponibilità finanziaria della scuola e lo stato di attuazione del Programma Annuale dell'E.F. 2018.

La relazione tecnico-finanziaria deve essere redatta entro il 30/06 di ogni anno; tale data coincide con il termine delle attività didattiche dell'anno scolastico in corso ed è posta a metà dell'esercizio finanziario.

La verifica viene effettuata nel momento in cui è più opportuno valutare lo stato di attuazione dei progetti/attività; infatti sulla base delle attività/progetti che si concludono nell'anno scolastico e valutati quelli che invece terminano il 31/12, è possibile apportare le dovute correzioni al Programma Annuale.

La verifica consente di allineare la programmazione didattica, che di fatto si chiude nell'anno scolastico in corso, con la programmazione finanziaria, che invece continua fino a dicembre.

Tutti i progetti e le attività caratterizzanti il Piano Triennale dell'Offerta Formativa hanno fatto esplicito riferimento alle scelte formative che la scuola sin dall'inizio si è prefissata. Le risorse finanziarie, strumentali ed umane sono state impegnate per una gestione il più possibile coerente con le finalità e la progettualità dell'istituto.

Con la presente rendicontazione si evidenzia che l'I.C. "S. Fabriani" ha operato e perseguito scelte nella piena consapevolezza della destinazione originaria delle risorse economiche costituenti la dotazione ordinaria o derivanti da entrate proprie o da altri finanziamenti dello Stato, degli Enti Locali e dei Privati. Si è cercato quanto più possibile di attuare una gestione finanziaria mirata al perseguimento di obiettivi

fondamentali ed inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, non tralasciando l'osservanza di obblighi quali quelli derivanti dall'adozione di azioni rivolte alla tutela della sicurezza in ogni sua sfaccettatura.

Il Consiglio di Istituto in data 14/01/2016 ha adottato il PTOF a.s. 2016/2017, a.s. 2017/2018 e a.s. 2018/2019, ed ha approvato in data 10/01/2018 l'ultimo aggiornamento del PTOF a.s. 2017/2018; il lavoro sino ad oggi svolto è stato oggetto di monitoraggio e rendicontazione.

La realizzazione e la verifica in itinere del PTOF è stata eseguita e sostenuta dai docenti incaricati di svolgere le Funzioni Strumentali, unitamente ai Referenti delle Attività e dei Progetti.

Gli alunni e le loro Famiglie hanno partecipato attivamente all'esperienza scolastica, realizzatasi anche attraverso momenti di collaborazione finalizzata all'attuazione del PTOF, in un contesto di "compartecipazione attiva". L'Istituto anche grazie alle attività di volontariato (di genitori, docenti, personale ATA, cittadini) ha messo in campo le energie necessarie per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

E' doveroso inoltre osservare che nella realizzazione dei progetti, si è dovuto necessariamente tenere conto dei mezzi finanziari a disposizione dell'Istituto; La Dirigenza ha dovuto bilanciare risorse finanziarie/necessità/priorità/obiettivi.

Il contenuto riguarda l'analisi delle entrate accertate e riscosse e delle spese impegnate e pagate alla data della presente relazione.

Presupposto dell'analisi gestionale di entrate e spese è il Programma Annuale dell'esercizio Finanziario 2018, approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione del 14 dicembre 2017. Il Programma Annuale dell'E.F. 2018 è stato approvato dai Revisori dei Conti in data 21/03/2018.

Alla data odierna risultano, agli atti della scuola, le comunicazioni del Ministero dell'Istruzione, dell'Ufficio Scolastico Regionale Emilia Romagna, dell'Ufficio VIII Ambito Territoriale di Modena, degli Enti Locali, delle Famiglie e dei Privati, che comportano delle variazioni rispetto agli importi iscritti a Bilancio all'atto della stesura del PROGRAMMA ANNUALE dell'E.F. 2018 che saranno oggetto di variazioni di bilancio.

Alla data odierna è stata ottenuta l'approvazione del Conto Consuntivo E.F. 2017 da parte dei Revisori dei Conti e del Consiglio di Istituto ed è stato variato il Programma Annuale assestando l'avanzo di amministrazione definitivo, come riportato nel decreto del Dirigente Scolastico Prot. n. 1491/B15 del 28/02/2018, delibera n. 3 del Consiglio d'Istituto del 06/03/2018 prot. n. 1637/A19-B15 del 07/03/2018. Si relaziona di seguito circa la consistenza degli accertamenti, degli impegni e della situazione di cassa alla data della presente relazione e precisamente:

IN CONTO COMPETENZA E RESIDUI:

GIACENZA DI CASSA AL 31.12.2017

€ 175.272,81

TOTALE RISCOSSIONI AL 11/06/2018

€ 104.982,55

TOTALE PAGAMENTI AL 11/06/2018

€ 127.846,38

GIACENZA DI CASSA AL 11/06/2018

€ 152.408,98

Si evidenzia che alla data odierna restano da liquidare la maggior parte dei progetti e delle attività.

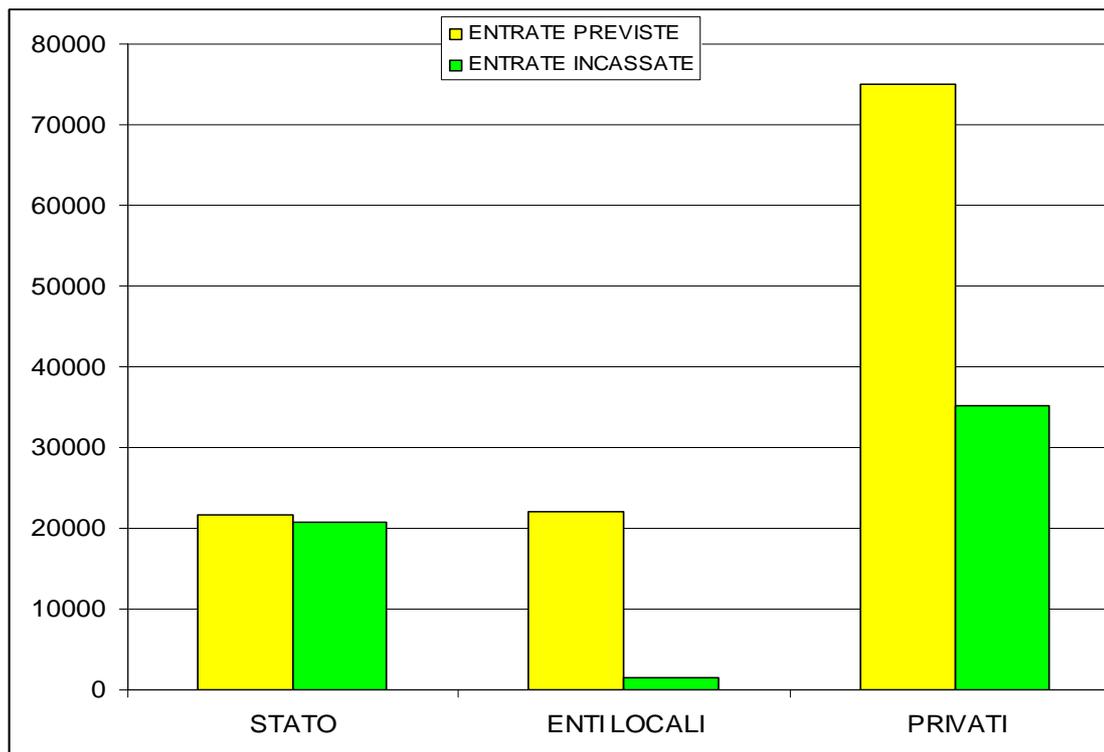
ANALISI DELLE ENTRATE

Rispetto alla previsione iniziale delle ENTRATE, accertate durante la stesura del PROGRAMMA ANNUALE dell'E.F. 2018, si evidenziano gli importi incassati e/o già accreditati sul conto di Tesoreria Unica della scuola, in conto competenza, alla data odierna:

ENTRATE:

Finanziamento	Programmazione iniziale	Riscosse	Differenza da accreditare
FINANZIAMENTI DALLO STATO	€ 21.701,17	€ 20.701,17	€ 1.000,00
Dotazione ordinaria	€ 20.701,17	€ 20.701,17	€ 0,00
Dotazione perequativa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altri finanziamenti Non vincolati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altri finanziamenti Vincolati	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 1.000,00
Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
FINANZIAMENTI REGIONE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Dotazione ordinaria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Dotazione perequativa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altri finanziamenti Non vincolati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altri finanziamenti Vincolati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
FINANZIAMENTI ENTI TERRITORIALI O DA ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE	€ 21.994,00	€ 1.544,75	€ 20.449,25
Unione Europea	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Provincia non vincolati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Provincia vincolati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Comune non vincolati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Comune vincolati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altre istituzioni	€ 21.994,00	€ 1.544,75	€ 20.449,25
CONTRIBUTI DA PRIVATI	€ 75.070,00	€ 38.400,00	€ 36.670,00
Famiglie non vincolati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Famiglie vincolati	€ 66.000,00	€ 37.900,00	€ 28.100,00
Altri non vincolati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altri vincolati	€ 9.070,00	€ 500,00	€ 8.570,00
PROVENTI DA GESTIONI ECONOMICHE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
ALTRE ENTRATE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Interessi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Rendite	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Alienazione di beni	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Diverse	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 118.765,17	€ 60.645,92	€ 58.119,25
AVANZO D'AMMINISTRAZIONE PERSUNTO	€ 188.018,15		
VARIAZIONE BILANCIO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DEFINITIVO	€ 18.059,17		
TOTALE ENTRATE ==>	€ 324.842,49		

Si riporta, di seguito, un grafico riepilogativo sullo stato dell'arte delle entrate accertate e riscosse in confronto a quanto previsto nel programma annuale dell'E.F. 2018.



Per quanto riguarda le entrate in competenza = € 118.765,17, sono state riscosse per € 60.645,92 corrispondenti al 51,06% delle entrate iscritte a bilancio.

Le partite ancora da incassare ammontano ad € 58.119,25 e sono:

- € 1.000,00 dal MIUR prot. n. 36963 del 06/11/2017 fondi "Azione #28 Piano Nazionale per la Scuola Digitale"; tali fondi sono stati accreditati nell'esercizio finanziario 2017 dopo la predisposizione del Programma Annuale dell'E.F. 2018 pertanto saranno oggetto di variazione di bilancio in diminuzione.
- € 5.503,50 dall'Unione Terre di Castelli prot. n. 40896 del 02/11/2017 fondi "Spese d'ufficio a.s. 2017/2018".
- € 3.682,30 dall'Unione Terre di Castelli prot. n. 41801 del 10/11/2017 fondi "Alfabetizzazione alunni stranieri frequentanti la scuola secondaria di I° grado –II tranche a.s. 2017/2018" – saldo.
- € 1.457,99 dall'Unione Terre di Castelli prot. n. 36136 del 22/09/2017 fondi "Funzioni miste a.s. 2017/2018" – saldo.
- € 8.305,46 dall'Unione Terre di Castelli prot. n. 35780 del 21/09/2017 fondi "Qualificazione del sistema scolastico locale e fondi da destinare ai progetti scuola dell'infanzia a.s. 2017/2018".
- € 1.500,00 dall'Unione Terre di Castelli prot. n. 40204-2017 del 26/10/2017 fondi "Progetto tra scuola e servizio sociale professionale a favore dell'alunno DAA a.s. 2017/2018".
- € 2.100,00 dai Genitori per soggiorno studio in Inghilterra alunni classi 5^a scuola primaria a.s. 2017/2018
- € 26.000,00 dai Genitori per contributo a.s. 2018/2019 - previsione assicurazione alunni, viaggi di istruzione quota compresa nel contributo, progetti PTOF e innovazione tecnologica.
- € 700,00 dal personale scolastico per assicurazione a.s. 2018/2019
- € 7.870,00 dalla Fondazione di Vignola fondi "Progetto comprendere il disagio, attuare strategie per affrontarlo e valorizzare le eccellenze a.s. 2017/2018".

Per quanto riguarda i residui attivi la situazione alla data della relazione è la seguente:

-Residui attivi da incassare al 31/12/2017	€ 66.773,47
-Residui attivi incassati	€ 21.293,90
-Residui attivi radiati	€ 0,00
-Rimangono da riscuotere	€ 45.479,57

Le entrate a residuo, che ad inizio anno ammontavano ad € 66.773,47, sono state incassate per € 21.293,90 pari al 31,89% dei residui attivi iscritti a bilancio.

Si evidenzia che tutti i residui attivi non ancora incassati dalla scuola devono essere erogati dal MIUR e precisamente € 20.427,78 + fondi PON € 25.051,79 per un totale di € 45.479,57; Si elencano gli importi a residuo non ancora accreditati:

Aggr.	Voce	ENTRATE	IMPORTI
01		Avanzo di amministrazione presunto	€ -
	01	Non vincolato	€ -
	02	Vincolato	€ -
02		Finanziamenti dallo Stato	€ 20.427,78
	01	Dotazione ordinaria	€ 20.427,78
		MIUR - SPESE DI PERSONALE SALDO ANNO 2008	€ 20.427,78
	02	Dotazione perequativa	€ -
	03	Altri finanziamenti non vincolati	€ -
	04	Altri finanziamenti vincolati	€ -
	05	Fondi Aree sottoutilizzate FAS	€ -
03		Finanziamenti dalla Regione	€ -
04		Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche	€ 25.051,79
	01	Unione Europea	€ 25.051,79
		PON RETE LAN – WLAN AVVISO PROT. N. 9035/2015	€ 149,99
		PON INCLUSIONE AVVISO PROT. N. 10862/2016	€ 24.901,80
	02	Provincia non vincolati	€ -
	03	Provincia vincolati	€ -
	04	Comune non vincolati	€ -
	05	Comune vincolati	€ -
	06	Altre Istituzioni	€ -
05		Contributi da privati	€ -
06		Gestioni economiche	€ -
07		Altre entrate	€ -
08		Mutui	€ -
Totale Entrate RESIDUI =====>			€ 45.479,57

ANALISI DELLE SPESE

Per quel che riguarda le **SPESE** si riporta di seguito la situazione dei pagamenti effettuati alla data della presente relazione.

Tempi di pagamento:

L'art. 33 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 prevede che le Pubbliche Amministrazioni pubblichino un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato: «indicatore di tempestività dei pagamenti».

Tale obbligo è passato da comunicazione esclusivamente annuale ad informativa trimestrale ed annuale.

La nostra scuola ha pubblicato sul sito web – sezione “Amministrazione Trasparente”, nei termini previsti dalla legge, l'indicatore di tempestività dei pagamenti relativo al primo trimestre 2018 sotto riportato:

“l'indicatore di tempestività dei pagamenti riferiti alle fatture del **primo trimestre anno 2018** è stato pari a **-28,82**, valore medio calcolato rispetto alla scadenza di gg. 30 dalla ricezione del documento con data di riferimento quella di protocollo della scuola”.

Fatturazione elettronica, Split Payment e controlli equitalia:

Proseguono la fatturazione elettronica, che rientra nel più ampio processo di dematerializzazione della Pubblica Amministrazione, e lo split payment.

Lo split payment è un meccanismo introdotto dalla legge di stabilità che impone alle Pubbliche Amministrazioni di versare direttamente all'erario e non più al fornitore dei beni o servizi, l'iva sulle prestazioni ricevute, fatte salve le esclusioni previste dalla legge.

Tale norma ha introdotto una modifica sostanziale nella contabilizzazione delle fatture d'acquisto per l'attività istituzionale: una fattura, due impegni, due mandati, invio del modello F24Ep all'Agenzia delle Entrate, tenuta del registro fatture elettroniche ecc.

Dal 1 luglio 2017 è stata introdotta l'applicazione dello split payment, prima esclusa, anche alle fatture emesse dai liberi professionisti e lavoratori autonomi (cosiddetti esperti esterni).

Dal 1 marzo 2018 è stato abbassato il limite per il controllo della verifica degli inadempimenti denominata “verifica equitalia” da € 10.000,00 ad € 5.000,00; pertanto tutte le fatture superiori o uguali ad e 5.000,00 prima di essere liquidate devono superare tale controllo.

Analisi degli impegni:

Gli impegni di spesa delle Attività e dei Progetti sono stati contenuti nella dotazione assegnata in fase di previsione iniziale. Sono state apportate le variazioni di bilancio di assestamento dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2017 che è passato da presunto a definitivo.

Sarà necessario effettuare le variazioni di bilancio per nuove, maggiori, minori entrate e variazioni interne ai progetti per mutate esigenze di imputazione delle spese (variazioni di sottoconti); tali modifiche verranno effettuate come previsto dal D.l. 44/2001.

La maggior parte dei compensi accessori spettanti al personale interno non sono ancora stati liquidati, né per le attività da pagare con i fondi nel bilancio della scuola, né per le attività da liquidare con il Cedolino Unico (Bilancio virtuale), in quanto le azioni sono appena concluse e/o in fase di conclusione.

Alla liquidazione degli stessi, si provvederà nel momento in cui, al termine dell'anno scolastico, tutto il personale avrà consegnato in segreteria la dichiarazione di svolgimento delle attività prestate e dopo avere effettuato le verifiche d'ufficio.

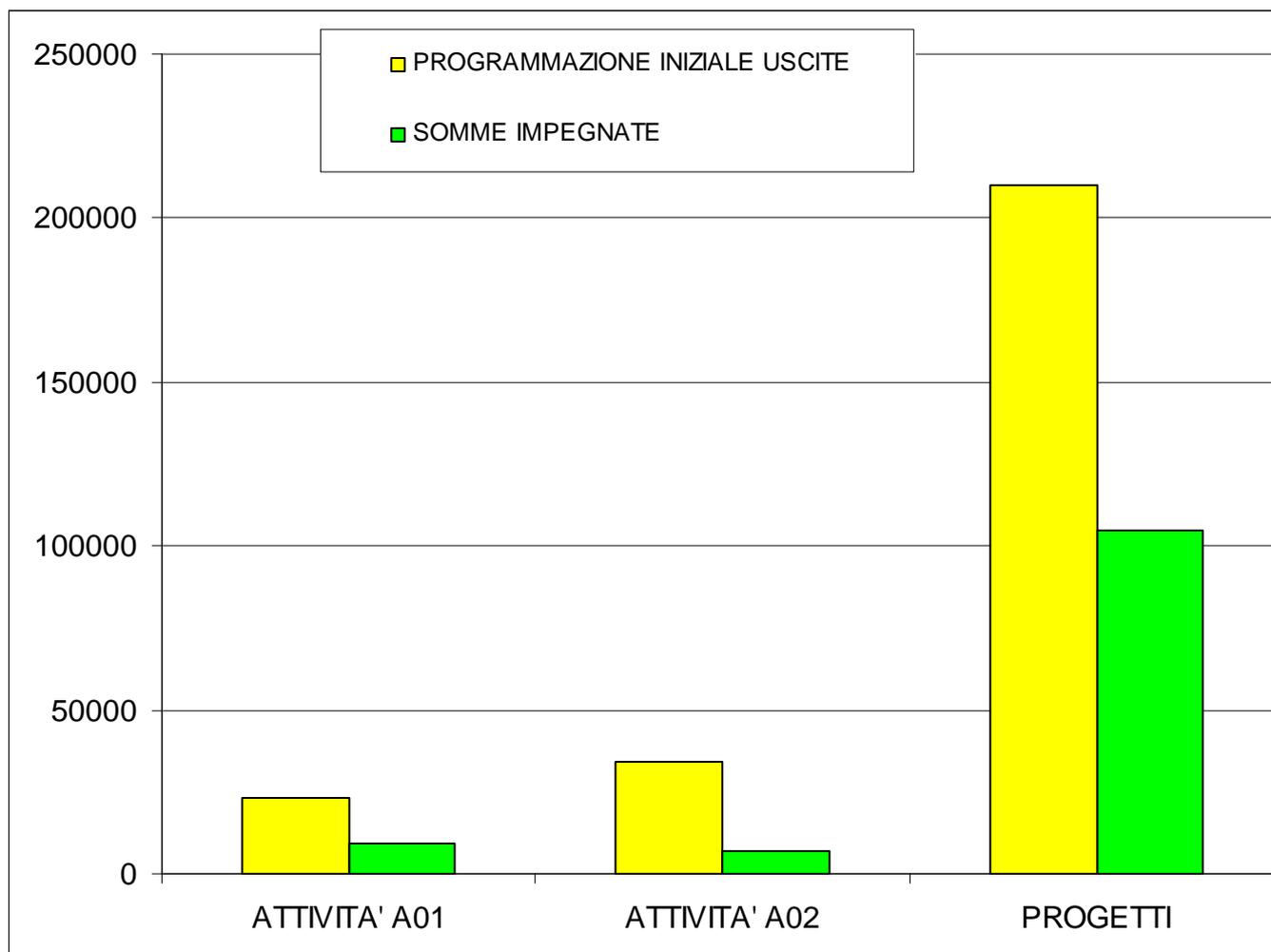
Per quanto riguarda la liquidazione dei compensi con Cedolino Unico si segnala che il MIUR **non ha** ancora accreditato alla scuola i fondi spettanti per l'a.s. 2017/2018, ad esclusione di alcune delle economie MOF al 31/08/2017.

Per quanto riguarda il pagamento degli stipendi al personale supplente breve e saltuario anno 2018 si sottolinea che è attivo il nuovo sistema cooperativo MIUR-MEF; ad oggi la scuola ha potuto validare il pagamento degli stipendi fino al mese di maggio 2018. Si segnala il ritardo con cui il MIUR-MEF, provvede all'emissione effettiva dei pagamenti, nonostante la nostra scuola convalidi tempestivamente gli stipendi.

L'esame della rendicontazione delle spese è stato redatto tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- Gli impegni di spesa dell'a.s. 2017/2018 sono stati gestiti in parte in conto residuo e in parte in conto competenza, in attuazione del PTOF e in ottemperanza alle indicazioni MIUR che rammentano la necessità di assumere tempestivamente gli impegni di spesa.
- Le previsioni al 31/12/2018 sono state determinate in base alle attività concluse e non ancora liquidate, alla previsione di spesa relativa alla prosecuzione delle attività e progetti nel periodo settembre/dicembre 2018, e tenendo conto della progettazione prevista nel PTOF a.s. 2016/2017, a.s. 2017/2018 e a.s. 2018/2019.

Si riporta, di seguito, un grafico riepilogativo delle somme impegnate alla data odierna rispetto alla programmazione iniziale prevista nel Programma Annuale E.F. 2018



Si analizza ora, in dettaglio, lo stato di attuazione delle attività e dei progetti iscritti nel Programma Annuale, aggiornato alla data del 11/06/2018 e comprensivo delle variazioni di bilancio.

ATTIVITA'

A01 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

L'attività **A01 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE**, procede come previsto nel programma annuale dell' E.F. 2018. L'aggregato sostiene tutti gli acquisti necessari per il funzionamento amministrativo dell'Istituto Comprensivo di Spilamberto.

Il tema della dematerializzazione dei documenti prodotti nell'ambito dell'attività della Pubblica Amministrazione è al centro dell'azione di Riforma della P.A. ormai da diverso tempo.

In particolare, il ricorrere alle tecnologie più innovative per arrivare alla definitiva eliminazione della carta, ha trovato una collocazione di ampio rilievo con l'introduzione del CAD (Codice dell'amministrazione digitale) dove nell'art. 42 si fa esplicitamente riferimento al concetto di dematerializzazione. Art. 42: " Le pubbliche amministrazioni valutano in termini di rapporto tra costi e benefici il recupero su supporto informatico dei documenti e degli atti cartacei dei quali sia obbligatoria o opportuna la conservazione e provvedono alla predisposizione dei conseguenti piani di sostituzione degli archivi cartacei con archivi informatici.

La scuola sta attuando il processo di dematerializzazione seguendo passo passo lo sviluppo del software messo a disposizione dalla ditta Mediasoft che fornisce già da anni il supporto informatico a molte scuole della provincia di Modena (oltre che in altre province); tale ditta eroga i servizi informatici a prezzi "sostenibili" ma è ancora nella fase di implementazione del processo di dematerializzazione. Si segnala inoltre che è in uso in via sperimentale il pacchetto informatico "Segreteria Digitale Nuvola", che per l'anno 2018 non comporta costi per la nostra scuola. L'utilizzo del programma completo, "Nuvola" richiede la rimodulazione totale dei processi di lavoro, che dovranno essere concordati con la Dirigenza in quanto "rivoluzionano" i rapporti con l'utenza interna ed esterna.

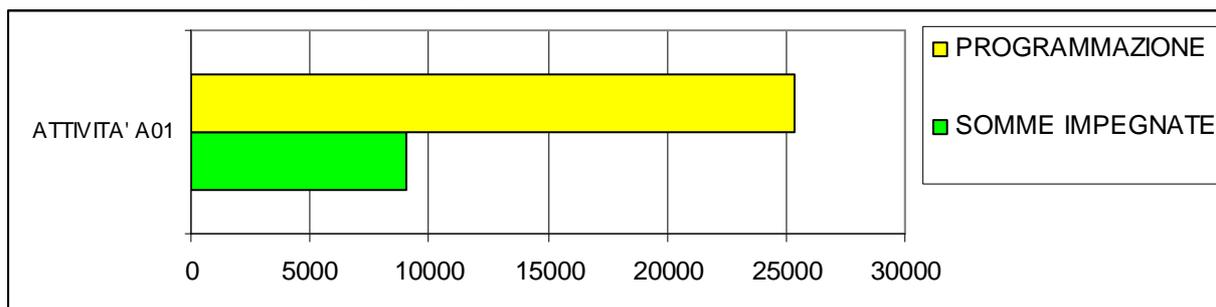
Il nostro Istituto ha dovuto inoltre provvedere alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 e comunicare il nominativo al Garante per la Protezione dei Dati Personali entro il 25/05/2018.

L'incarico è stato affidato al rappresentante legale della ditta Corporate Studio di Reggio Emilia, il sig. Pietranera Luca.

L'Attività è finanziata con:

- Fondi specifici erogati dall'Unione Terre di Castelli per il funzionamento degli uffici
- Fondi erogati dal MIUR (dotazione ordinaria per il funzionamento)
- Fondi privati vincolati per l'assicurazione del personale docente ed ATA

Restano da liquidare le fatture non ancora pervenute; al termine delle liquidazioni la disponibilità residua è interamente stanziata per le spese del secondo semestre 2018.



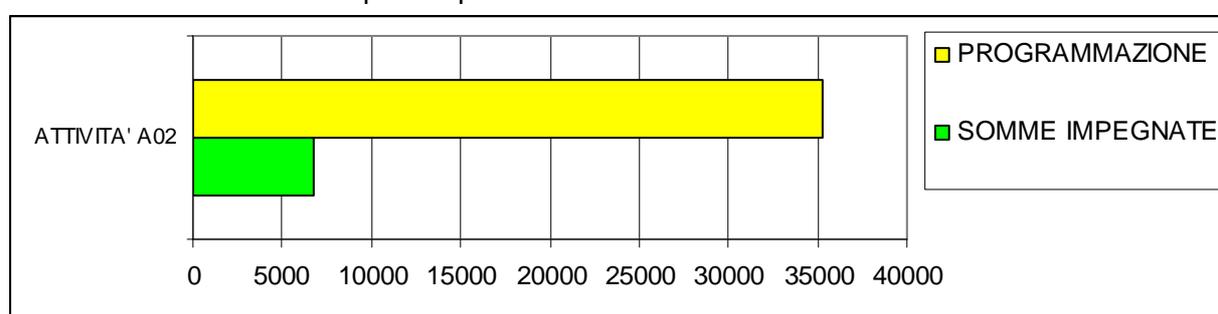
A02 – FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

L'attività **A02 – FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE**, procede come previsto nel programma annuale dell' E.F. 2018. L'aggregato sostiene gli acquisti necessari per il funzionamento didattico dei plessi e per l'ampliamento dell'offerta formativa.

L'Attività è finanziata con:

- Contributo dei genitori per assicurazione alunni e acquisti per attività di ampliamento dell'Offerta Formativa che non rientrano in progetti specifici
- Fondi erogati dal MIUR (dotazione ordinaria per il funzionamento)
- Altri fondi non statali (Famiglie, Enti, Privati ecc.).

Restano da liquidare le fatture non ancora pervenute; al termine delle liquidazioni la disponibilità residua è interamente stanziata per le spese del secondo semestre 2018.



A03 – SPESE DI PERSONALE

La scheda dell'attività **A03 – SPESE DI PERSONALE**, non è stata aperta poiché le spese di personale sono gestite, da alcuni anni, tramite "Cedolino Unico".

Alla data odierna, in mancanza di comunicazioni Ministeriali restano accantonati in Z – Disponibilità da programmare:

- € 20.427,78 residui attivi MIUR anno 2008 per spese di personale; tali importi sono stati anticipati dalla scuola con il sistema di "anticipazione di cassa" per liquidare compensi al personale spettanti per norme di legge negli E.F. di competenza.

Per il passaggio delle liquidazioni al sistema informatico NOIPA, le entrate e le spese di personale gestite nell'attività A03, una volta incassati i residui attivi, sono destinate ad esaurirsi.

A04 – SPESE D'INVESTIMENTO – ARREDI

La scheda dell'attività **A04 – SPESE D'INVESTIMENTO - ARREDI**, non è stata aperta in quanto l'acquisto di arredi delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie e secondarie di 1° grado è a carico dell'Ente Locale - Comune di Spilamberto. La richiesta di arredi per l'a.s. 2018/2019 è stata trasmessa al Comune con prot. n. 3925/A20 del 08/06/2018.

A05 – MANUTENZIONE EDIFICI

La scheda dell'attività **A05 – MANUTENZIONE EDIFICI**, non è stata aperta in quanto la manutenzione degli edifici delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie e secondarie di 1° grado è a carico dell'Ente Locale; tuttavia la scuola gestisce in apposito progetto un importo erogato dal Comune di Spilamberto per la manutenzione ordinaria della scuola nei limiti dei fondi stanziati per l'anno 2018.

PROGETTI

Per quel che riguarda i **PROGETTI** stanno procedendo come programmato in sede di stesura del Programma Annuale dell'E.F. 2018.

Gli impegni di spesa dell'a.s. 2017/2018 sono stati gestiti in parte in conto residuo e in parte in conto competenza, in attuazione del PTOF a.s. 2017/2018 e in ottemperanza alle indicazioni MIUR.

Si completano di seguito i dati analizzando gli impegni assunti nel medio periodo e gli impegni prevedibili entro il 31/12/2018.

P02 – VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

Le visite di istruzione e le uscite didattiche costituiscono un importante supporto alle discipline di studio. La partecipazione agli itinerari didattici rappresenta un'importante occasione per "conoscere" e per sviluppare un'attività decentrata rispetto all'aula, permettendo agli alunni di vivere nuove esperienze e di trovare riscontri tangibili di quanto appreso attraverso percorsi didattici.

Ogni visita d'istruzione, difatti, è mirata a precisi obiettivi di natura didattica, culturale e naturalistica.

Sono state realizzate numerose visite di una sola giornata, che hanno permesso agli studenti di:

- elevare il livello di educazione e d'istruzione personale
- condividere esperienze formative in ambito extra-scolastico
- migliorare la socializzazione
- arricchire il rapporto relazionale docenti/alunni
- far conoscere realtà e situazioni nuove
- sviluppare ed ampliare gli interessi dei ragazzi

Nel progetto è stato inoltre realizzato il "Soggiorno – studio in Inghilterra" rivolto agli alunni delle classi quinte della scuola primaria. Il soggiorno all'estero si sta svolgendo presso L.T.C. College di Eastbourne (struttura riconosciuta dal British Council).

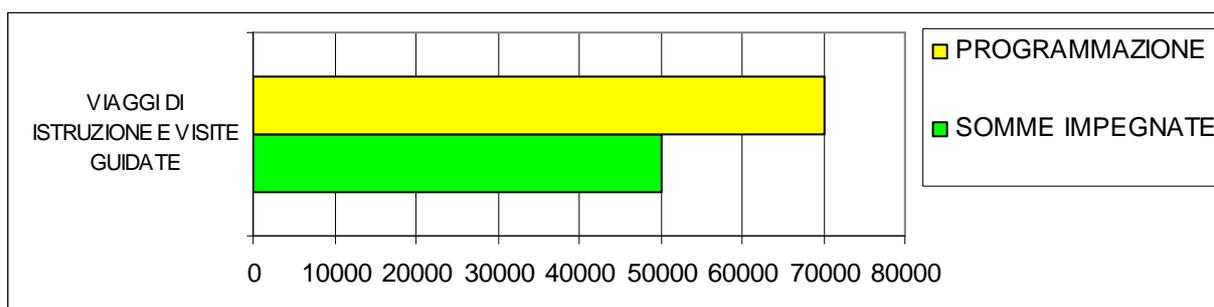
Risorse Finanziarie: il progetto è finanziato dalle famiglie degli alunni, Enti privati e UTC.

L'Unione Terre di Castelli ha messo a disposizione del nostro istituto un "Budget virtuale", per il noleggio di pullman, che la scuola ha destinato agli spostamenti degli alunni dal plesso di San Vito a Spilamberto (progetti didattici svolti in sede), noleggio pullman per consentire agli studenti di partecipare a gare sportive e per i costi aggiuntivi di noleggio pedana per alunni H.

Le associazioni di volontariato hanno inoltre messo a disposizione pullman per la realizzazione di viaggi di istruzione con finalità specifiche es: ANPI.

L'Avis di Spilamberto ha erogato un contributo destinato agli alunni in difficoltà economica delle classi 5^a di scuola primaria e delle classi 3^a di scuola secondaria di I^o grado.

Restano da liquidare alcune fatture non ancora pervenute; al termine delle liquidazioni la disponibilità residua è interamente stanziata per le spese del secondo semestre 2018.



P03 – PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA

In questo progetto sono state inserite tutte quelle attività didattiche che integrano e qualificano il percorso scolastico ampliando l'offerta formativa, cofinanziati dall'Unione Terre di Castelli.

Gli obiettivi specifici sono diversi a seconda della attività considerata; per tutte si utilizza l'operatività come metodologia prevalente.

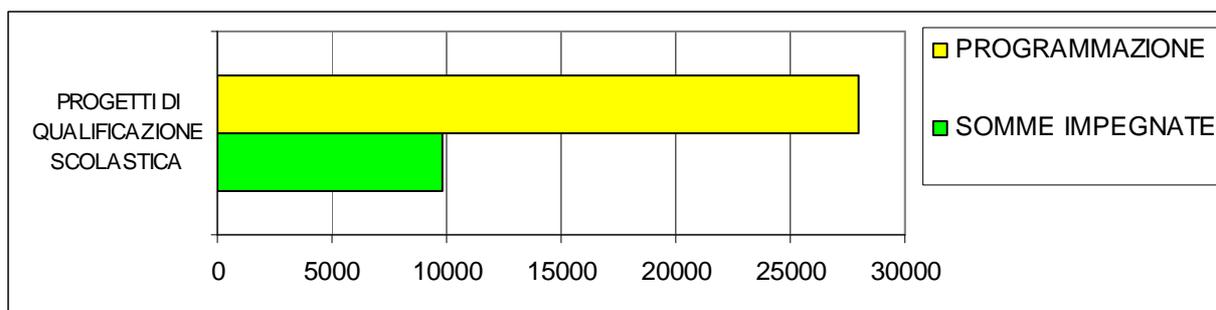
Si elencano di seguito i progetti educativi, che hanno richiesto un impegno economico, inseriti nel PTOF dell'a.s. 2017/2018:

- Progetto "Musica, Canto e Psicomotricità" scuola dell'infanzia: per l'acquisizione di un primo livello di competenza del linguaggio musicale che si articola in senso trasversale rispetto agli altri tipi di linguaggio come ad esempio l'educazione motoria. Sono state sostenute le spese per esperti esterni dell'Associazione Scioglilingua di Modena.
- Progetto "Scacchi" rivolto agli alunni delle classi 3° di scuola primaria. Sono state sostenute le spese per gli esperti esterni Cavazzoni Carlo Alberto e Ricchi Luca dell'Associazione CLUB64 di Modena.
- Progetto "lettura" scuola secondaria di 1° grado: con l'obiettivo di promuovere la lettura, esercitare la capacità di ascolto, ampliare le conoscenze. Sono state sostenute le spese per l'esperto esterno Maretti Simone.
- Progetto "Scuola Bottega" rivolto agli alunni della scuola secondaria di 1° grado; laboratori di falegnameria, ceramica ecc. che hanno accolto in piccoli gruppi, alunni in difficoltà o con disturbi per permettere loro di vivere esperienze gratificanti e creative con la produzione di prodotti finali. Sono state sostenute le spese per l'esperta esterna Cavani Francesca e per l'educatore Di Pietrantonio Matteo.
- Progetto potenziamento linguistico Inglese e motivazionale attraverso la musica rivolto agli alunni delle classi 2° della scuola secondaria di 1° grado; è stata realizzata una lezione concerto tenuta dall'Esperto Irlandese Kavanagh Fergal.

Sono stati realizzati anche progetti senza costi a carico dell'Istituto Comprensivo o con costi a carico del FIS pertanto gestiti con il cosiddetto sistema del "Cedolino Unico" (bilancio virtuale).

Risorse Finanziarie: il progetto è stato finanziato con fondi non statali vincolati erogati dall'Unione Terre di Castelli e il cofinanziamento delle famiglie fondi vincolati alla realizzazione dei progetti.

Restano da liquidare le fatture non ancora pervenute e gli esperti esterni le cui attività sono appena concluse; al termine delle liquidazioni la disponibilità residua è interamente stanziata per le spese del secondo semestre 2018 a.s. 2018/2019.



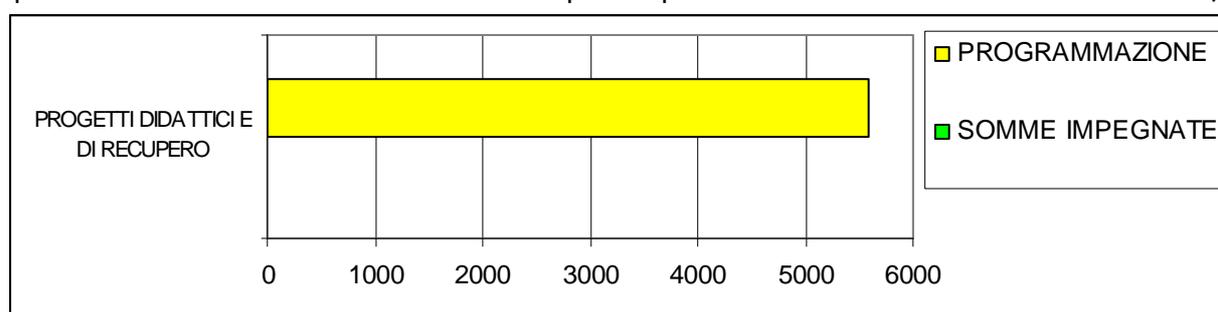
P04 – PROGETTI DIDATTICI E DI RECUPERO

Nel progetto, ad oggi, non sono state sostenute spese in quanto le attività destinate agli alunni della scuola secondaria di 1° grado sono state interamente realizzate con moduli PON 2014-2020 Avviso n. 10862 del 16/09/2016 progetto “Ti prendo per mano..”;

Le azioni destinate agli alunni di tutte le classi della scuola secondaria di 1° grado che presentavano necessità di recupero di un metodo di studio più organico, specificatamente nei compiti a casa, sono state comunque realizzate.

Risorse Finanziarie: il progetto è finanziato con una economia di fondi non statali e una economia di fondi statali L. 440/97.

La disponibilità residua è interamente stanziata per le spese del secondo semestre 2018 a.s. 2018/2019.



P19 – MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE ATTREZZATURE

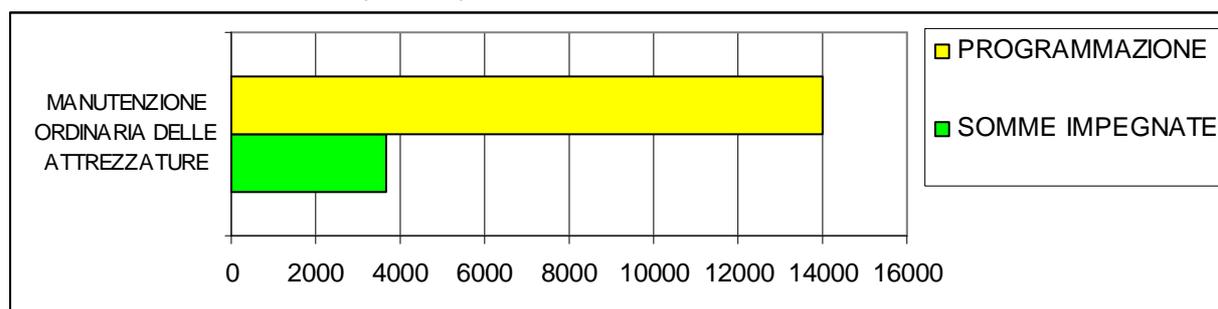
Nel progetto sono stati gestiti gli interventi di manutenzione di modesta entità finanziati dal Comune di Spilamberto, grazie al rinnovo del protocollo d'intesa tra il Comune di Spilamberto e l'Istituto Comprensivo “S. Fabiani” per la gestione degli interventi manutentivi, entro i limiti degli stanziamenti previsti. Il protocollo di intesa è stato rinnovato per un solo anno e scade in data 31/12/2018.

Gli importi fino ad ora impegnati riguardano le spese per:

- Contratto con Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione – Ing. Muzzioli Andrea
- Incarico al personale ATA Tedesco Pasquale per il coordinamento attività di manutenzione (rapporti con le ditte, con l’Ente Locale, attività di manutenzione ecc)
- Acquisto materiale di ferramenta, elettrico, idraulico ecc..
- Interventi di manutenzione su serramenti, idraulici, elettrici ecc.

Risorse Finanziarie: il progetto è finanziato con fondi specifici erogati dal Comune di Spilamberto come stabilito da apposito protocollo d’intesa, più un’economia di fondi messi a disposizione dalla scuola.

Restano da liquidare le fatture non ancora pervenute; al termine delle liquidazioni la disponibilità residua è interamente stanziata per le spese del secondo semestre 2018.



P22 – CORSI DI AGGIORNAMENTO

Nell'a.s. 2017/2018 sono stati realizzati numerosi corsi di formazione rivolti al personale Docente e al personale ATA.

Si elencano gli impegni di spesa sostenuti:

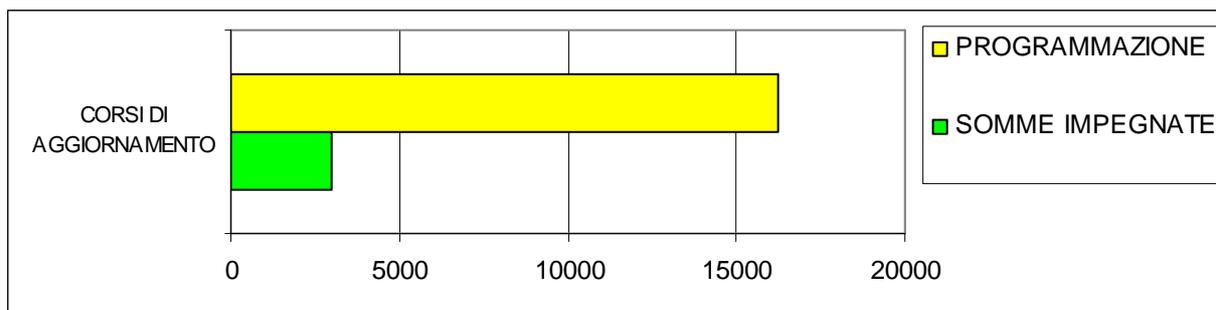
- Corsi di aggiornamento in materia di sicurezza sul lavoro rivolti al personale docente ed ATA tenuti dalla docente Tosti Patrizia.
- Corsi di aggiornamento in materia di sicurezza sul lavoro rivolti al personale docente ed ATA gestiti dalla scuola Capofila "Selmi" di Modena.
- Corso di aggiornamento di "Pronto soccorso" rivolto al personale docente ed ATA tenuto dal dott. Corona Gianluca.
- Corso di aggiornamento "Percorsi formativi specifici per l'inclusione scolastica" rivolto ai docenti di sostegno e tenuto dal docente Scotto Di Ciccariello Gennaro.
- Corso di aggiornamento "Il metodo Venturelli per l'apprendimento della scrittura" rivolto al personale docente scuola primaria (aperto anche ai docenti dell'IC di Castelvetro) e tenuto dalla relatrice Venturelli Alessandra.
- Corso di aggiornamento "Apprendere la matematica" rivolto al personale docente scuola primaria e tenuto dalla docente Giberti Chiara.
- Corso di aggiornamento "Bambini difficili: come aiutarli e come sopravvivere" rivolto al personale docente di scuola dell'infanzia tenuto dalle relatrici Gramazio Elisabetta e Modena Nicoletta.
- Corso di aggiornamento "Curricolo per competenze e valutazione" rivolto al personale docente dell'IC "Fabriani" tenuto dai relatori: Trincherò Roberto, Tomassone Alessio e Piccozzi Ilaria.

Il personale docente ed ATA, ha inoltre potuto usufruire di numerose proposte formative offerte dalla scuola capofila dell'Ambito 11, l'Istituto "Levi" di Vignola, che non hanno comportato costi a carico del bilancio scolastico.

Il personale Amministrativo ha seguito i corsi erogati in modalità online dal MIUR, senza oneri a carico della scuola.

Risorse Finanziarie: il progetto è finanziato con fondi MIUR e una economia di fondi non statali.

Restano da liquidare la maggior parte degli impegni di spesa in quanto i corsi sono appena terminati e non sono pervenute le richieste di liquidazione; la disponibilità residua è interamente stanziata per le spese del secondo semestre 2018.



P32 – SERVIZI DI PRESCUOLA E FUNZIONI MISTE E FRUTTA NELLA SCUOLA

Nel progetto sono stati gestiti i servizi ausiliari in applicazione dell'Accordo fra Comuni e Scuole, a seguito del passaggio delle competenze dall'Ente Locale allo Stato, con particolare riferimento agli incarichi per la gestione delle "Funzioni Miste" conferiti al personale ATA e inseriti nel Piano dell'Offerta Formativa.

La gestione ha previsto l'offerta alle famiglie del servizio di pre-scuola e accoglienza presso le scuole primarie "Marconi" e "Trenti" e le scuole dell'infanzia "Don Bondi" e "Rodari".

Il servizio si è svolto regolarmente grazie alla disponibilità del personale A.T.A.

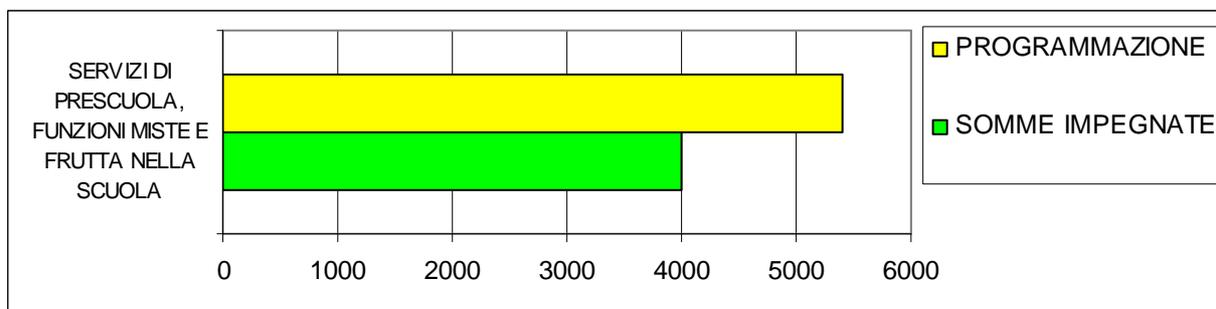
E' stato inoltre finanziato dal MIUR il progetto "Frutta nelle scuole" a.s. 2017/2018 che ha previsto l'erogazione di merende di frutta e verdura ai bambini della scuola primaria.

Risorse Finanziarie: il progetto pre-scuola e accoglienza è stato finanziato con i fondi vincolati erogati dall'Unione Terre di Castelli, mentre il progetto frutta nelle scuole è stato finanziato tramite convenzione tra MIUR ed aziende agricole del territorio.

Il progetto "Funzioni miste – prescuola" è in fase di conclusione e il compenso verrà liquidato al personale collaboratore scolastico, verificato l'effettivo impegno, al termine dell'a.s. 2017/2018.

Verranno inoltre liquidati i compensi al personale collaboratore scolastico che ha supportato il progetto distribuendo la frutta nelle classi.

La disponibilità residua è interamente stanziata per le spese del secondo semestre 2018, a.s. 2018/2019.



P45 – COMPRENDERE IL DISAGIO

Il progetto ha previsto la prosecuzione di percorsi già avviati per rafforzare, migliorare e pianificare in forma unitaria e coordinata tutti gli interventi sul fronte del disagio, senza trascurare la valorizzazione degli alunni eccellenti.

Si elencano di seguito i progetti educativi, che hanno richiesto un impegno economico, inseriti nel progetto "Comprendere il disagio, attuare strategie per affrontarlo e valorizzare le eccellenze" dell'a.s. 2017/2018:

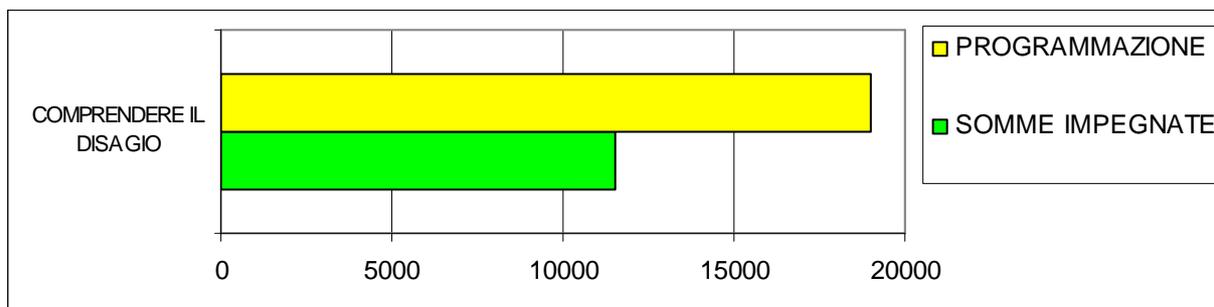
- "Sportello di ascolto" rivolto a tutti gli alunni dell'I.C. "Fabriani", al personale scolastico e ai genitori; il progetto è stato condotto da una Psicologa – esperta CEIS.
- Progetto "Educazione musicale" rivolto agli alunni della scuola primaria; interventi di integrazione che hanno favorito l'acquisizione di primo livello di competenza del linguaggio

musicale, articolati in senso trasversale rispetto agli altri linguaggi. Gli interventi sono stati condotti da esperti della “Banda G. Verdi” di Spilamberto.

- Progetto “Scacchi” rivolto agli alunni delle classi quarte e quinte della scuola primaria; l’intervento finalizzato all’acquisizione del pensiero logico, a migliorare le relazioni con i pari, potenziare la consapevolezza del rispetto delle regole è stato condotto dagli esperti Cavazzoni Carlo Alberto e Luca Ricci dell’Associazione CLUB64.
- Progetto “Sostegno ad alunni DSA e/o con difficoltà comportamentali”; gli alunni segnalati con disturbi specifici di apprendimento sono in aumento, così come quelli con altre difficoltà specifiche di apprendimento. Essi necessitano di interventi individualizzati mirati ad accrescere l’autocontrollo, l’autostima, ad acquisire competenze anche con l’utilizzo di strumentazioni multimediali che compensano la mancanza di abilità quali la lettura, la scrittura ed il calcolo. Il progetto è stato realizzato grazie alla competenza di docenti interni.
- Progetto “Approfondimento linguistico – inglese” rivolto agli alunni delle classi 3° della scuola secondaria di 1° grado; sono stati realizzati n. 3 corsi di inglese tenuti da docenti madrelingua della scuola Oxford di Modena. Al termine del corso agli studenti è stata data la possibilità di sostenere l’esame “KET” in collaborazione con l’istituto Cambridge, ente abilitato a certificare le competenze raggiunte.
- Acquisto libri di testo in lingua inglese per l’approfondimento linguistico degli alunni della scuola secondaria di 1° grado.

Risorse Finanziarie: il progetto è finanziato con fondi specifici erogati dalla Fondazione di Vignola, il cofinanziamento della Scuola e delle famiglie per i progetti di approfondimento linguistico inglese.

Il progetto è concluso ma restano da liquidare le fatture non ancora pervenute, mentre il compenso al personale docente interno, verrà liquidato verificate le ore effettivamente svolte. La disponibilità residua è interamente stanziata per le spese del secondo semestre 2018 a.s. 2018/2019.



P60 – PROGETTO FINANZIATO DAL COMITATO GENITORI

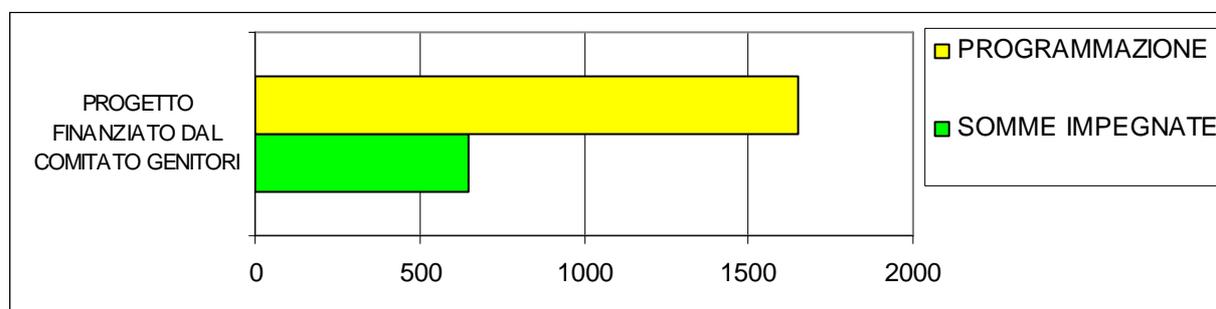
Nel progetto sono inseriti i fondi del Comitato dei Genitori “Amici del Fabriani”; i genitori collaborano attivamente con l’IC Fabriani, tramite i comitati dei genitori e/o gruppi di lavoro, alla vita della scuola con particolare riferimento a: feste della scuola, iniziative di autofinanziamento, attività di volontariato dei genitori, dei nonni, genitori esperti ecc., finanziando anche direttamente varie attività, perché la finalità del progetto è aiutare “concretamente” la scuola attraverso attività di autofinanziamento per l’acquisto di beni e servizi.

Il Comitato ha versato un contributo per spese di fotocopie interamente utilizzato per acquistare carta per fotocopie A4 e A3; infatti l'Associazione utilizza le fotocopiatrici della scuola per riprodurre volantini, indispensabili per divulgare le varie iniziative organizzate a favore degli alunni e delle loro famiglie.

In questo anno scolastico l'associazione genitori ha contribuito alla realizzazione del nuovo giardino della scuola primaria "Marconi" finanziando direttamente il progetto realizzato in collaborazione con il Comune di Spilamberto.

Risorse Finanziarie: il progetto è finanziato con i fondi dei Genitori, del Comitato Genitori "Amici del Fabriani" e altri fondi non statali.

La disponibilità finanziaria è interamente stanziata per le spese del secondo semestre 2018 a.s. 2018/2019.



P62 – PROGETTO SPILAMBERTO, SCUOLA, SPORT

La convezione tra Ente Locale – Scuola è in attesa del rinnovo; la scuola ha anticipato gli impegni di spesa per realizzare l'attività di educazione motoria presso le scuole dell'Infanzia, le scuole primarie e la scuola secondaria di I° grado.

Sono stati stipulati contratti di prestazione d'opera con la UISP Provinciale di Modena per attività di educazione motoria presso le scuole dell'infanzia "Rodari" e "Don Bondi" e presso le scuole primarie "Marconi" e "Trenti",

L'Educazione motoria presso la scuola primaria è stata realizzata anche grazie alle risorse messe a disposizione dal MIUR:

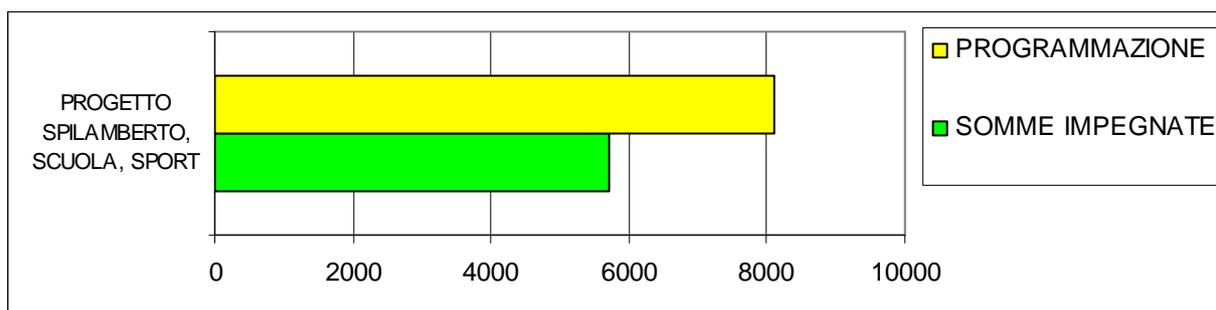
- docenti di educazione motoria assegnati dal CONI-MIUR per adesione al progetto "Progetto Nazionale – Sport di classe" (senza costi a carico della scuola).

Il potenziamento dell'Educazione motoria alla scuola secondaria di I° grado è stato realizzato utilizzando i fondi MIUR "Cedolino Unico" vincolati alla realizzazione del "Centro Sportivo Scolastico" delle scuole dell'IC "Fabriani".

Sono inoltre state acquistate attrezzature e materiali per l'educazione motoria della scuola secondaria di I° grado.

Risorse Finanziarie: Il progetto è stato finanziato con una economia di fondi non statali a disposizione della scuola, in attesa del finanziamento dell'Ente Locale.

Il progetto è stato interamente liquidato; la disponibilità residua è stanziata per le spese del secondo semestre 2018 a.s. 2018/2019.



P63 – PROGETTI A SOSTEGNO DEI PERCORSI DIDATTICO FORMATIVI

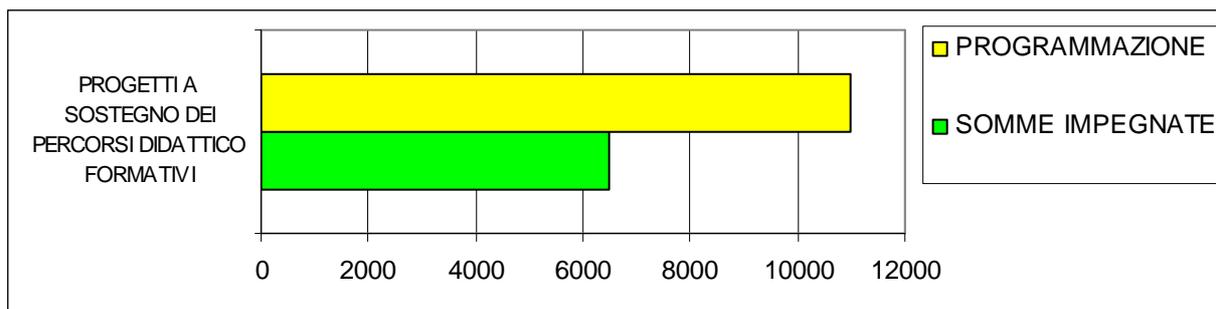
Nel progetto sono state gestite le attività, finanziate dal Comune di Spilamberto, che rientrano nei percorsi di sostegno didattico formativo degli studenti dell'I.C. "Fabriani".

In particolare nell'a.s. 2017/2018 sono stati finanziati:

- Progetto "Borsa di studio per attività di mentoring" rivolta ad alunni dell'IC Fabriani in situazione di disagio; il rapporto alunno – tutor uno a uno ha permesso di superare in parte la situazione di difficoltà vissuta dal bambino e dalla classe. Il progetto è stato per la maggior parte finanziato dall'Unione Terre di Castelli e cofinanziato dal Comune.
- Laboratori di recupero di letto-scrittura rivolti agli alunni delle classi prime e seconde della scuola primaria "Marconi" e "Trenti" ; i laboratori sono stati condotti da docenti della scuola primaria.
- Acquisto materiale didattico e materiale librario a supporto dell'individuazione precoce degli alunni con DSA .
- Progetto osservatore del clima e delle dinamiche di classe per tutelare gli alunni e fornire elementi per migliorare; sono stati individuati n. 2 esperti esterni Donati Stefano e Cherif Mawaheb,
- Concorso rivolto agli alunni delle classi 3^ della scuola secondaria di I^ grado e dedicato ad Alan Flederman, che catturato dai tedeschi in Nord Africa nel maggio 1942 è in seguito trasferito in Italia nel campo di prigionia PG42 di Modena. Fuggito dal campo dopo l'8 settembre 1943, trova ospitalità presso alcune famiglie di Spilamberto, poi riesce a rifugiarsi in Svizzera. Nel dopoguerra ha proseguito la carriera giudiziaria, diventando un magistrato. E' rimasto sempre in contatto con le famiglie modenesi che lo hanno aiutato a salvarsi nel 1943. Un episodio di storia locale che appartiene però ad uno dei fenomeni più interessanti e ricchi di insegnamento etico e morale della seconda guerra mondiale in Italia, fatta di tanti episodi di solidarietà ed aiuto verso i soldati italiani, i prigionieri alleati e gli ebrei.

Risorse Finanziarie: Il progetto è finanziato dal Comune di Spilamberto e dall'Unione Terre di Castelli per quanto riguarda le spese della "Borsa di studio per attività di mentoring".

Il progetto è in fase di conclusione; la disponibilità residua è interamente stanziata per le spese del secondo semestre 2018 e a.s. 2018/2019.



P64 – PROGETTO PON – L’INTEGRAZIONE E LO STUDIO IN RETE

Nel progetto sono state gestite tutte le azioni necessarie per la realizzazione degli obiettivi previsti dal finanziamento della Comunità Europea.

Tutte le informazioni relative al suddetto progetto sono state pubblicate sul sito della scuola www.icfabriani.gov.it nell’apposita area “PON 2014-2020” presente nella home page .

Il progetto è stato completamente realizzato nei tempi programmati ed è stato chiuso a seguito di rendicontazione finale in data 18/11/2016.

La scheda progetto rimane aperta in attesa di completare i controlli di I° e II° livello richiesti, periodicamente sulle piattaforme GPU e SIF 2020 dal MIUR e in attesa dell’accredito del saldo del finanziamento pari ad € 149,99, spese di pubblicità, anticipate dalla scuola.

Risorse Finanziarie: Il progetto è finanziato con fondi erogati della Comunità Europea previa approvazione del rendiconto da parte del MIUR.

P65 – PROGETTO ENGLISH SUMMER CAMP – CITY CAMP

Nel progetto sono gestite tutte le azioni necessarie per la realizzazione dell’English Camp e regolate dalla scuola con apposita “CONVENZIONE PER L’EROGAZIONE DI SERVIZI TRA l’Istituto Comprensivo “S. FABRIANI” e l’Organizzazione “EDUCO s.c.a.r.l.”

Si riportano in sintesi i contenuti dell’accordo:

La cooperativa “EDUCO” si impegna a:

- Fornire il materiale informativo per organizzare un incontro a cui saranno invitate tutte le famiglie interessate e i docenti coinvolti nel progetto.
- Inserire le iscrizioni sulla piattaforma informatica “Gabriel”.
- Raccogliere le quote di partecipazione degli alunni al progetto così stabilite:
 - € 159,00 per una settimana
 - € 299,00 per due settimane
 - € 25,00 di sconto a settimana per l’iscrizione di fratelli
 - n. 1 gratuità ogni 39 iscritti (da versare alla scuola al termine del progetto)
 - € 55,00 di sconto a settimana per le famiglie che ospiteranno un Trainee TUTOR (in mancanza di disponibilità delle famiglie i Trainee Tutor verranno collocati in bed and breakfast e i costi saranno carico di “EDUCO”)
 - gli importi verranno versati dalle famiglie direttamente sul conto corrente bancario di “EDUCO”.

- Fornire i Trainee Tutors madrelingua rapporto Trainee Tutor - studenti 1:9 .
- Organizzare le giornate tipo come da esempio che segue:
 - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 16,30
 - 08,30 arrivo in sede degli alunni
 - 09,00 apertura con giochi e canzoni all'aperto
 - 09,30 Inizio delle attività didattiche per gruppi di livello
 - 10,30 Break all'aperto (merenda portata da casa)
 - 11,00 ripresa delle attività didattica
 - 12,30 pranzo (al sacco portato da casa)
 - 13,00 attività ricreative e giochi all'aperto
 - 14,00 attività sportive e ludiche organizzate, preparazione spettacolo finale
 - 16,30 fine delle attività e rientro in famiglia
- Fornire i materiali didattici agli alunni durante le attività (materiale di cancelleria, colori, gadgets English Camp, schede fotocopiable, testi delle canzoni, flashcards, tips per drammatizzazione ecc..)
- Realizzare al termine di ciascuna settimana uno spettacolo da presentare ai genitori degli alunni
- Rilasciare al termine dell'English Camp ad ogni partecipante l'English Certificate, elaborato in base al Framework europeo e alle certificazioni Trinity e Cambridge, con indicato il livello raggiunto dal Beginner all'Intermediate (grades 1 to 8).
- Stipulare con i docenti referenti dell'IC "Fabriani" un contratto di prestazione d'opera occasionale; l'importo stanziato per tali prestazioni sarà pari al 6% per ogni studente iscritto e pagante da dividersi tra tutti gli insegnanti coinvolti.
- Versare all'Istituto Comprensivo al termine del progetto € 5,00 per ogni alunno iscritto pagante a settimana e le gratuità maturate ogni 39 alunni iscritti.

L'Istituto Comprensivo "**Fabriani**" si impegna ai fini della realizzazione del progetto a:

- Organizzare un incontro informativo con le famiglie degli alunni.
- Raccogliere, tramite i docenti referenti, le iscrizioni degli studenti della scuola primaria e della scuola secondaria da consegnare ad "**EDUCO**".
- Ricercare gli Helper tra ragazzi italiani che frequentano la scuola secondaria di secondo grado che affiancheranno i Trainee Tutors per ogni gruppo formatosi.
- Garantire la presenza di un insegnante della scuola, coordinatore delle varie attività, dall'orario di inizio a quello di fine del progetto, dal lunedì al venerdì.
- Fornire i locali in cui svolgere l'English Camp e informare dello svolgimento delle attività l'Ente Locale proprietario degli spazi.
- Riordinare e pulire i locali; la pulizia sarà a cura del personale collaboratore scolastico della scuola. E' inoltre garantita la presenza di tale personale durante tutta la durata delle attività.
- Fornire il supporto amministrativo e didattico con personale dell'ufficio sia per l'organizzazione che durante lo svolgimento del progetto.

Risorse Finanziarie: Il progetto è finanziato dalle famiglie degli alunni che hanno aderito al progetto.

Il periodo di svolgimento del progetto è previsto per:

- 1° settimana dal 27/08/2018 al 31/08/2018
- 2° settimana dal 03/09/2018 al 07/09/2018

Ad oggi non sono state effettuate spese; si prevede un compenso, al termine delle attività, per il personale ATA che ha supportato la realizzazione dell'English Camp; il personale Docente verrà retribuito da "**EDUCO**", che ha stipulato con loro apposito contratto di prestazione d'opera occasionale.

P67 – PROGETTO FORMAZIONE DOCENTI NEOASSUNTI A.S. 2015/2016

Il progetto Formazione docenti neoassunti a.s. 2015/2016 è concluso ed è stato rendicontato al MIUR, con il visto dei Revisori dei conti nei termini previsti.

La scheda progetto è rimasta attiva in attesa di ricevere il saldo del finanziamento pari ad € 10.752,57 e di liquidare gli importi non ancora pagati.

Alla data odierna la scuola ha liquidato tutti gli impegni di spesa e ricevuto il saldo dei finanziamenti dal Ministero.

L'importo di € 950,00 iscritto a bilancio corrisponde alla quota spettante all'IC Fabriani di Spilamberto che ha ospitato i laboratori.

P68 – PROGETTO FORMAZIONE DOCENTI NEOASSUNTI A.S. 2016/2017

Il progetto Formazione docenti neoassunti a.s. 2016/2017 è concluso ed è stato rendicontato al MIUR, con il visto dei Revisori dei conti nei termini previsti.

La scheda progetto è rimasta attiva in attesa di ricevere il saldo del finanziamento pari ad € 3.926,04 e di liquidare gli importi non ancora pagati.

Alla data odierna la scuola ha liquidato tutti gli impegni di spesa e ricevuto il saldo dei finanziamenti dal Ministero.

P69 – PROGETTO ACCOGLIENZA, INTEGRAZIONE E ALFABETIZZAZIONE ALUNNI

In questo progetto sono state inserite le attività didattiche a supporto dell'accoglienza, integrazione e alfabetizzazione alunni stranieri cofinanziati con fondi vincolati dall'Unione Terre di Castelli.

Il progetto ha inteso mantenere e consolidare azioni didattico formative che sono state ideate e realizzate anche negli anni precedenti, per promuovere il successo formativo e le pari opportunità, per un'utenza che nel corso degli anni è divenuta sempre più complessa. Il successo scolastico infatti è garanzia e condizione d'integrazione, non solo scolastica, ma anche sociale.

Il territorio di Spilamberto, ha vissuto negli ultimi 16 anni una urbanizzazione importante, che ha portato ad aumento della popolazione e ad un flusso migratorio continuo sia dalle regioni del sud Italia che da paesi comunitari ed extracomunitari.

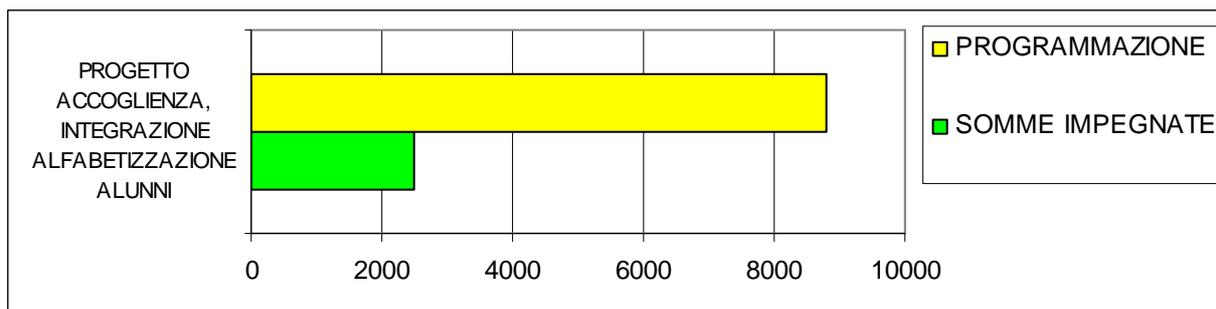
In un momento difficile come quello attuale, la scuola è rimasta un punto di riferimento: molte famiglie le si rivolgono per avere aiuto o sostegno nell'avvio di pratiche o per essere anche solo consigliati, per trovare e costruire momenti d'aggregazione e d'incontro.

Si elencano di seguito le spese sostenute nell'a.s. 2017/2018:

- Spese per Convenzione di servizi stipulata con Overseas Onlus.
- spese per l'esperta esterna facilitatrice linguistica e per l'alfabetizzazione Rossi Elena.
- spese per le esperte esterne mediatrici culturali Cherif Mawaheb e EL Mojtahyd Fatima.

Risorse Finanziarie: il progetto è stato finanziato con fondi non statali vincolati erogati dall'Unione Terre di Castelli.

Gli impegni di spesa non sono stati liquidati in quanto il progetto non ancora concluso; la disponibilità residua è stanziata per le spese del secondo semestre 2018 a.s. 2018/2019.



P70 – PROGETTO NUOVE TECNOLOGIE INFORMATICHE E DIGITALI

Il progetto è finanziato con fondi non statali. Il nostro istituto dopo avere fornito a tutte le classi della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado videoproiettori interattivi e/o Lavagne Interattive Multimediali, ha fatto un ulteriore passo avanti nel suo percorso di innovazione digitale inaugurando il 6 giugno 2018 il nuovo laboratori tecnologico - “ATELIER DIGITALE”.

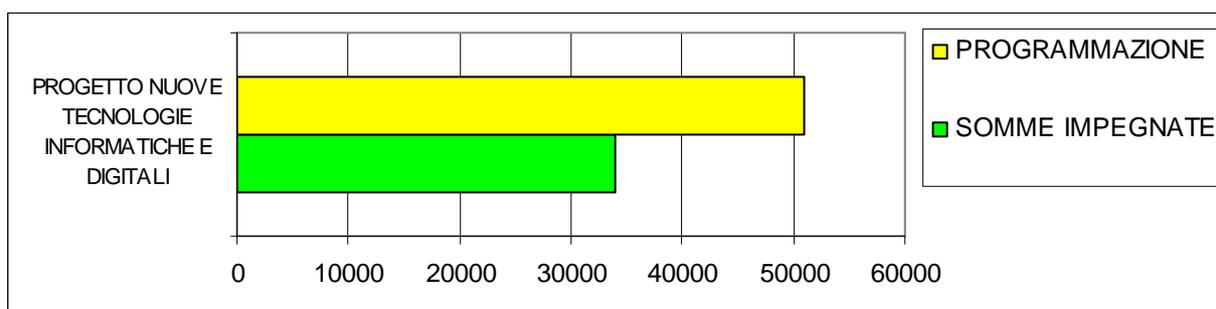
Grazie al contributo di: famiglie, Associazione Genitori “Amici del Fabriani”, Comune di Spilamberto, Ditta Ve.ma.c di Castelnuovo Rangone è stato possibile acquistare:

- n. 30 notebook
- n. 15 tablet
- n. 2 carrelli device
- Acquisto arredi per l’allestimento completo dell’Atelier Digitale
- Interventi tecnici per la realizzazione del nuovo laboratorio
- strumenti informatici e digitali quali: stampante 3D, robotica ecc..

Si cercherà inoltre di ampliare sempre più il nuovo percorso di innovazione digitale, fino a modificare gli ambienti di apprendimento attraverso un utilizzo costante e diffuso delle tecnologie a supporto della didattica quotidiana; per questo si prevede di potenziare la linea wifi e di acquistare ulteriori strumenti informatici e digitali.

Risorse Finanziarie: il progetto è stato finanziato con fondi non statali vincolati erogati dal Comune di Spilamberto, dalla ditta VE.MA.C, dalle famiglie e dalle associazioni del territorio.

Restano da liquidare alcuni di spesa in quanto non sono pervenute tutte le fatture; la disponibilità residua è stanziata per le spese del secondo semestre 2018 a.s. 2018/2019.



P71 – PROGETTO PON CODICE IDENTIFICATIVO 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-42
PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE ECC



La nostra scuola ha aderito al Progetto, nell'ambito delle attività previste dalla programmazione dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso Pubblico MIUR n. 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Il progetto, attraverso i moduli di "Potenziamento delle competenze di base", "Educazione motoria; sport; “Gioco didattico”, "Arte; scrittura creativa” ecc., vuole rispondere ai bisogni degli alunni dell'Istituto che presentano particolari fragilità, costituiti per la maggior parte da studenti con scarsa conoscenza della lingua italiana. Infatti, la componente di alunni con cittadinanza straniera, o che vive in contesti culturali stranieri, supera il 30% della popolazione scolastica. Se, da un lato, le attività previste per il potenziamento delle competenze di base favoriscono lo star bene in classe e l'acquisizione degli apprendimenti, dall'altro, le attività motorie, sportive e creative, per la loro peculiarità, agiscono prioritariamente sul versante della relazione, dell'inclusione, della motivazione, nonché sulla crescita personale.

Alla data odierna sono stati avviati tutti i moduli previsti dal progetto: sono stati individuati esperti e tutor docenti interni, docenti in servizio presso altri istituti scolastici (collaborazioni plurime) ed esperti esterni.

Si ritiene di essere in grado di concludere il progetto nei termini previsti dal MIUR e precisamente entro il 31/08/2018.

Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato modulo	Totale autorizzato progetto
10.1.1A-FSEPON-EM-2017-42	Compiti insieme alle Marconi	€ 5.082,00	€ 35.574,00
	Leggiamo, scriviamo, studiamo insieme	€ 5.082,00	
	Matematica insieme	€ 5.082,00	
	Estate insieme	€ 5.082,00	
	Scopriamo il Badminton	€ 5.082,00	
	Impariamo ad orientarci nel territorio	€ 5.082,00	
	Conosciamoci un po'	€ 5.082,00	
	Tot.		

Tutte le informazioni relative al suddetto progetto sono state pubblicate sul sito della scuola www.icfabriani.gov.it nell'apposita area “PON 2014-2020” presente nella home page .

Restano da liquidare tutti gli impegni di spesa in quanto le attività non sono ancora concluse; inoltre siamo in attesa di verificare la reale assegnazione di fondi da parte del MIUR in quanto è vincolata ai giorni di effettiva frequenza degli alunni nei vari moduli.

Per quanto riguarda i residui passivi la situazione, alla data odierna, è la seguente:

-Residui passivi da pagare al 31/12/2017	€ 35.968,96
-Pagamenti eseguiti	€ 25.703,43
-Residui passivi radiati	€ 0,00
-Rimangono da pagare	€ 10.265,53

Le uscite a residuo, che ad inizio anno ammontavano ad € 35.968,96, sono state attualmente pagate per € 25.703,43 pari al 71,46% dei residui passivi iscritti a bilancio; diversi impegni non sono stati liquidati in quanto le attività non sono ancora terminate e/o sono appena concluse e non sono ancora pervenute le fatture.

RESIDUI PASSIVI ANCORA DA LIQUIDARE:

Voce		RESIDUI	LIQUIDATO
	Attività		
A01	Funzionamento amministrativo generale		
	CENTRO SISTEMI SERVER UFFICI	€ 4.697,00	€ 4.697,00
	SPESE POSTALI NOVEMBRE 2017	€ 24,27	€ 24,27
	TOTALE =====>	€ 4.721,27	€ 4.721,27
A02	Funzionamento didattico generale		
	BORGIONE ACQUISTO MAT. DON BONDI	€ 89,20	€ 89,20
	PM DI MENABUE ACQUISTO CORDLESS	€ 177,00	€ 177,00
	TOTALE =====>	€ 266,20	€ 266,20
A03	Spese di personale		
	TOTALE =====>	€ 0,00	€ 0,00
A04	Beni d'Investimento, Arredi		
	TOTALE =====>	€ 0,00	€ 0,00
A05	Manutenzione Edifici		
	TOTALE =====>	€ 0,00	€ 0,00
	Progetti		
P02	VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE		
	DITTA EB NOLEGGIO PULLMAN SALDO DIC. 2017	€ 1.344,25	€ 1.344,25
	FONDAZIONE FOSSOLI - INGRESSO MUSEO	€ 210,00	€ 210,00
	TOTALE =====>	€ 1.554,25	€ 1.554,25

P03	PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA		
	CONTRATTO MARETTI SIMONE A.S. 2017/2018	€ 900,00	€ 900,00
	TOTALE =====>	€ 900,00	€ 900,00
P04	PROGETTI DIDATTICI E DI RECUPERO		
	TOTALE =====>	€ 0,00	€ 0,00
P19	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE ATTREZZATURE		
	PM MENABUE MANUTENZIONE ORDINARIA 2017	€ 407,00	€ 407,00
	TOTALE =====>	€ 407,00	€ 407,00
P22	CORSI DI AGGIORNAMENTO		
	RELATRICE VENTURELLI ALESSANDRA	€ 856,44	856,44
	RELATRICE DOCENTE GIBERTI CHIARA	€ 448,32	
	TOTALE =====>	€ 1.304,76	€ 1.304,76
P30	BORSA DI STUDIO FLEDERMAN		
	TOTALE =====>	€ 0,00	€ 0,00
P32	SERVIZI DI PRESCUOLA, FUNZIONI MISTE E FRUTTA		
	TOTALE =====>	€ 0,00	€ 0,00
P45	COMPRENDERE IL DISAGIO		
	CONTRATTO CEIS SPORTELLO ASCOLTO A.S. 2017/2018	€ 2.800,00	
	CONTRATTO BANDA DI SPILAMBERTO A.S. 2017/2018	€ 1.200,00	€ 1.200,00
	TOTALE =====>	€ 4.000,00	€ 4.000,00
P60	PROGETTO FINANZIATO DAL COMITATO GENITORI		
	TOTALE =====>	€ 0,00	€ 0,00
P62	PROGETTO SPILAMBERTO, SCUOLA, SPORT		
	CONTRATTO UISP MOTORIA INFANZIA A.S. 2017/2018	€ 2.500,00	€ 2.500,00
	TOTALE =====>	€ 2.500,00	€ 2.500,00
P63	PROGETTI A SOSTEGNO DEI PERCORSI DIDATTICO FORMATIVI		
	CAVEDONI BORSA DI STUDIO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AD ALUNNI CON DISAGIO A.S. 2017/2018	€ 1.627,50	€ 705,25
	TOTALE =====>	€ 1.627,50	€ 1.627,50

P64	PROGETTO PON - L-INTEGRAZIONE E LO STUDIO IN RETE		
	TOTALE =====>	€ 0,00	€ 0,00
P65	PROGETTO ENGLISH SUMMER CAMP - CITY CAMP		
	TOTALE =====>	€ 0,00	€ 0,00
P66	PROGETTO LA MIA SCUOLA ACCOGLIENTE "DALL'ALSFALTO AL GIARDINO DIDATTICO"		
	TOTALE =====>	€ 0,00	€ 0,00
P67	PROGETTO FORMAZIONE DOCENTI NEOASSUNTI A.S. 2015/2016		
	SCUOLE PER UTILIZZO LOCALI ECC.	€ 7.790,00	€ 7.790,00
	TOTALE =====>	€ 7.790,00	€ 7.790,00
P68	PROGETTO FORMAZIONE DOCENTI NEOASSUNTI A.S. 2016/2017		
	TOTALE =====>	€ 0,00	€ 0,00
P69	PROGETTO ACCOGLIENZA, INTEGRAZIONE E ALFABETIZZAZIONE ALUNNI		
	CONTRATTO OVERSEAS A.S. 2017/2018	€ 4.500,00	
	CONTRATTO CHERIF MAEAHEB A.S. 2017/2018	€ 797,48	
	CONTRATTO EL MOJTAHYD FATIMA A.S. 2017/2018	€ 797,48	
	TOTALE =====>	€ 6.094,96	€ 6.094,96
P70	PROGETTO NUOVE TECNOLOGIE INFORMATICHE E DIGITALI		
	CAMPUSTORE ACQUISTO MAT. ROBOTICA	€ 4.803,02	€ 4.803,02
	TOTALE =====>	€ 4.803,02	€ 4.803,02
P71	PROGETTO PON CODICE IDENTIFICATIVO 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-42 PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE ECC.		
	TOTALE =====>	€ 0,00	€ 0,00
	Totale ===>	€ 35.968,96	€ 25.703,43
		DIFF. DA LIQUIDARE	€ 10.265,53

R 98 – FONDO DI RISERVA

Non sono stati effettuati prelevamenti dal fondo, che resta interamente disponibile per un importo pari ad € 1.000,00.

Z 01 – DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE

La disponibilità finanziaria iniziale dell'E.F. 2018 ammontava ad € 38.544,98.

Da diversi anni le note MIUR richiamano la necessità che “una somma pari all’ammontare dei residui attivi di competenza dello Stato venga opportunamente inserita nell’aggregato Z - disponibilità da programmare”.

Per ottemperare alla suddetta indicazione, in base ai residui attivi esistenti, è stata accantonata nell’aggregato Z01 la somma di €. 28.480,38, corrispondente ai seguenti residui attivi MIUR, per i quali la scuola aveva già liquidato gli importi dovuti:

- anno 2008 €. 23.021,78 spese per supplenze brevi e saltuarie e spese di personale;
- anno 2016 €. 2.012,57 spese per formazione docenti neoassunti a.s. 2015/2016 ;
- anno 2016 €. 149,99 spese di pubblicità progetto PON rete LAN/WLAN;
- anno 2017 €. 3.296,04 spese per formazione docenti neoassunti a.s. 2016/2017.

E’ stata inoltre accantonata una ulteriore quota pari ad € 9.214,60 da avanzo vincolato + € 850,00 da avanzo non vincolato per fare fronte ad eventuali esigenze imprevedute ed imprevedibili.

Tali fondi oggi, sono in parte programmabili, in quanto il MIUR ha accreditato alla scuola € 2.594,00 per coprire parte dei residui attivi anno 2008 “spese per supplenze brevi e saltuarie e spese di personale” che si sono pertanto ridotti ad € 20.427,78.

Il MIUR ha inoltre accreditato il saldo dei fondi per la formazione docenti neoassunti a.s. 2015/2016 e a.s. 2016/2017.

MINUTE SPESE

Per quel che riguarda il fondo minute spese a disposizione della D.S.G.A. , le cui spese alla data odierna sono di **€ 61,30** contro un finanziamento iniziale di **€ 500,00** restano da utilizzare **€ 438,70**, non si prevedono reintegri di cassa al 31/12/2018.

CONCLUSIONI

-ANALIZZATA la situazione delle Entrate e delle Uscite alla data odierna;

-VERIFICATO lo stato di avanzamento dei Progetti e delle attività;

-VISTO che lo stato di attuazione dei progetti non si discosta, sostanzialmente, dalla programmazione iniziale illustrata nelle schede di progetto descritta in sintesi nella relazione allegata al PA del Dirigente Scolastico e della DSGA;

-CONSIDERATO che ai sensi dell’art. 6 del DI 44/2001 possono essere apportate variazioni al Programma Annuale fino al 30/11/2018 e in casi eccezionali da motivare anche oltre.

SI RITIENE CHE

Nessuna ulteriore sostanziale modifica debba essere effettuata alle attività e ai progetti attivati, dal punto di vista contabile, fatta eccezione per le variazioni al programma annuale che andranno ad incrementare o diminuire i PROGETTI e le ATTIVITA' permettendoci di migliorare gli obiettivi finali.

L'impostazione data al Programma Annuale è risultata compatibile con le risorse finanziarie disponibili e rispondente al PTOF a.s. 2016/2017 – a.s. 2017/2018 – a.s. 2018/2019 con particolare riferimento all'a.s. 2017/2018 .

Al momento attuale si devono ancora effettuare la maggior parte dei pagamenti ed imputare alcuni impegni di spesa definitivi perché la maggior parte dei progetti sono appena conclusi e/o nelle fasi finali della loro attuazione.

E' da evidenziare che permane comunque la criticità del mancato accreditamento dei residui attivi da parte del MIUR, dell' anno 2008, per spese sostenute dalla scuola in ottemperanza ad obblighi di legge: liquidazione stipendi ai supplenti brevi e saltuari e spese di personale per un importo complessivo pari ad € 20.427,78. Tale importo è stato accantonato in Z – Disponibilità finanziaria da programmare, infatti l'istituzione scolastica, nella determinazione dell'avanzo al 31/12/2017, ha iscritto tra le economie non vincolate una somma sufficiente a compensare detti residui fino alla loro riscossione poiché, se essi dovessero risultare inesigibili si creerebbe, per forza di cose, un disavanzo di amministrazione che potrebbe essere ripianato solo attingendo a tale avanzo non vincolato.

L'accantonamento è stato possibile in quanto l'Istituto Comprensivo "S. Fabriani" di Spilamberto ha gestito, negli anni, con particolare oculatezza i fondi disponibili sia statali che non statali non vincolati.

Si auspica che la dotazione finanziaria dell'Istituto, unitamente al contributo volontario delle famiglie previsto per settembre, sia sufficiente per finanziare le attività che si svolgeranno il prossimo anno scolastico periodo settembre – dicembre 2018 a.s. 2018/2019.

Le attività relative al funzionamento amministrativo, didattico e ai progetti volti al miglioramento dell'offerta formativa sono state tutte realizzate grazie alle risorse disponibili; importante in questo senso sono state le sinergie che si sono create tra Scuola, Famiglie, Enti Locali e Associazioni di Volontariato del territorio.

L'Istituto ha profuso il massimo impegno per il raggiungimento degli obiettivi prefissati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa anche con la forte partecipazione nell'attività di volontariato e supporto dell'utenza tutta della scuola (famiglie, alunni, docenti, personale ATA, ex docenti...).

La progettualità dell'Istituto, pur senza oneri a carico dell'amministrazione è andata infatti ben oltre quella che si rende evidente nel programma annuale: l'attivazione di progetti a costo zero in ogni ordine di scuola, oltre che un'organizzazione flessibile dell'organico di potenziamento che prescinde dall'ordine di scuola, hanno ampliato l'offerta formativa in modo qualificato.

Un particolare ringraziamento, oltre a tutti coloro che hanno consentito di trascorrere un anno scolastico costruttivo e sereno contribuendo alla realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, va ai componenti del Consiglio di Istituto per l'attenzione ed il tempo dedicato all'attività scolastica in un'ottica non solo di trasparenza amministrativa ma anche di rendicontazione sugli obiettivi programmati e raggiunti.

Completano la Relazione di verifica ai sensi D.I. 44/2001 Art. 6 commi 1-6, allegati agli atti di bilancio dell' E.F. 2018:

- **Modello H Bis** "Attuazione Programma Annuale E.F. 2018"
- **Modello j** "Situazione Amministrativa"
- **Modelli I** "Rendiconto Progetti-Attività" Entrate e Uscite
- **Registro Minute spese** alla data odierna

IL DIRETTORE S.G. AMM.VI

Sara Serri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Daniele Barca

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993