

**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Severino Fabriani"
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S.Vito
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S.Vito
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: moic81800t@istruzione.it PEC: moic81800t@pec.istruzione.it sito web: www.icfabriani.edu.it

Prot. n 4148 / B15

Spilamberto, 10 giugno 2019

RELAZIONE DI VERIFICA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

REDATA AI SENSI DELL' ART. 10 COMMA 1 E 2 DEL DECRETO N. 129 DEL 28/08/2018

La presente relazione, prevista dall'art. 10 del Decreto n. 129/2018, viene predisposta per permettere al Consiglio d'Istituto di verificare la disponibilità finanziaria della scuola e lo stato di attuazione del Programma Annuale dell'E.F. 2019.

La relazione tecnico-finanziaria deve essere redatta entro il 30/06 di ogni anno; tale data coincide con il termine delle attività didattiche dell'anno scolastico in corso ed è posta a metà dell'esercizio finanziario.

La verifica viene effettuata nel momento in cui è più opportuno valutare lo stato di realizzazione del PTOF; infatti sulla base delle attività/progetti che si concludono nell'anno scolastico e valutati quelli che invece terminano il 31/12, è possibile apportare le dovute correzioni al Programma Annuale.

La verifica consente di allineare la programmazione didattica, che di fatto si chiude nell'anno scolastico in corso, con la programmazione finanziaria, che invece continua fino a dicembre.

Tutti i progetti e le attività caratterizzanti il Piano Triennale dell'Offerta Formativa hanno fatto esplicito riferimento alle scelte formative che la scuola sin dall'inizio si è prefissata. Le risorse finanziarie, strumentali ed umane sono state impegnate per una gestione il più possibile coerente con le finalità e la progettualità dell'istituto.

Con la presente relazione si evidenzia che l'I.C. "S. Fabriani" ha operato e perseguito scelte nella piena consapevolezza della destinazione originaria delle risorse economiche costituenti la dotazione ordinaria o derivanti da entrate proprie o da altri finanziamenti dello Stato, degli Enti Locali e dei Privati. Si è cercato quanto più possibile di attuare una gestione finanziaria mirata al perseguimento di obiettivi fondamentali ed inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, non tralasciando l'osservanza di obblighi quali quelli derivanti dall'adozione di azioni rivolte alla tutela della sicurezza in ogni sua sfaccettatura.

Il Consiglio di Istituto in data 14/01/2016 ha adottato il PTOF a.s. 2016/2017, a.s. 2017/2018 e a.s. 2018/2019, ed ha approvato in data 19/02/2019 l'ultimo aggiornamento del PTOF a.s. 2018/2019; sempre in data 19/02/2019 è stato approvato il PTOF a.s. 2019/2022.

La realizzazione e la verifica in itinere del PTOF è stata eseguita e sostenuta dai docenti incaricati di svolgere le Funzioni Strumentali, unitamente ai Referenti delle Attività e dei Progetti.

Gli alunni e le loro Famiglie hanno partecipato attivamente all'esperienza scolastica, realizzatasi anche attraverso momenti di collaborazione finalizzata all'attuazione del PTOF, in un contesto di "compartecipazione attiva". L'Istituto anche grazie alle attività di volontariato (di genitori, docenti, personale ATA, cittadini) ha messo in campo le energie necessarie per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

E' doveroso inoltre osservare che nella realizzazione dei progetti, si è sempre tenuto conto dei mezzi finanziari a disposizione dell'Istituto;

La Dirigenza, in collaborazione con la DSGA, ha bilanciato risorse finanziarie/necessità/priorità/obiettivi.

Il contenuto della presente relazione riguarda l'analisi delle entrate accertate e riscosse e delle spese impegnate e pagate alla data odierna.

Presupposto dell'analisi gestionale di entrate e spese è il Programma Annuale dell'esercizio Finanziario 2019, approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione del 19 febbraio 2019. Il Programma Annuale dell'E.F. 2019 è stato approvato dai Revisori dei Conti in data 01/04/2019.

Risultano, agli atti della scuola, le comunicazioni del Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca, degli Enti Locali, delle Famiglie e dei Privati, che comportano delle variazioni rispetto agli importi iscritti a Bilancio all'atto della stesura del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2019; tali somme saranno oggetto di variazioni di bilancio.

Alla data odierna è stata ottenuta l'approvazione del Conto Consuntivo dell'E.F. 2018 da parte dei Revisori dei Conti e del Consiglio di Istituto.

I progetti e le attività realizzate hanno pienamente raggiunto, con criteri di economicità ed efficacia, gli obiettivi didattici ed organizzativi propri dell'istituzione scolastica ed esplicitati nel PTOF.

Tutte le strategie progettuali definite nel PTOF, non retribuite col sistema del "cedolino unico", sono state tradotte in termini finanziari di budget in maniera che si realizzasse una corrispondenza tra la progettazione didattica e la programmazione finanziaria prevista dal Programma Annuale.

Si relaziona di seguito circa la consistenza degli accertamenti, degli impegni e della situazione di cassa alla data della presente relazione e precisamente:

IN CONTO COMPETENZA E RESIDUI:

GIACENZA DI CASSA AL 31.12.2018

€ 165.296,28

TOTALE RISCOSSIONI AL 10/06/2019

€ 104.641,79

TOTALE PAGAMENTI AL 10/06/2019

€ 106.109,97

GIACENZA DI CASSA AL 10/06/2019

€ 163.828,10

Si evidenzia che alla data odierna restano da liquidare diversi impegni di spesa relativi sia alle schede finanziarie denominate "attività" che alle schede finanziarie denominate "progetti".

ANALISI DELLE ENTRATE

Rispetto alla previsione iniziale delle ENTRATE, accertate durante la stesura del Programma Annuale dell'E.F. 2019, si evidenziano gli importi incassati dalla scuola, in conto competenza, alla data odierna:

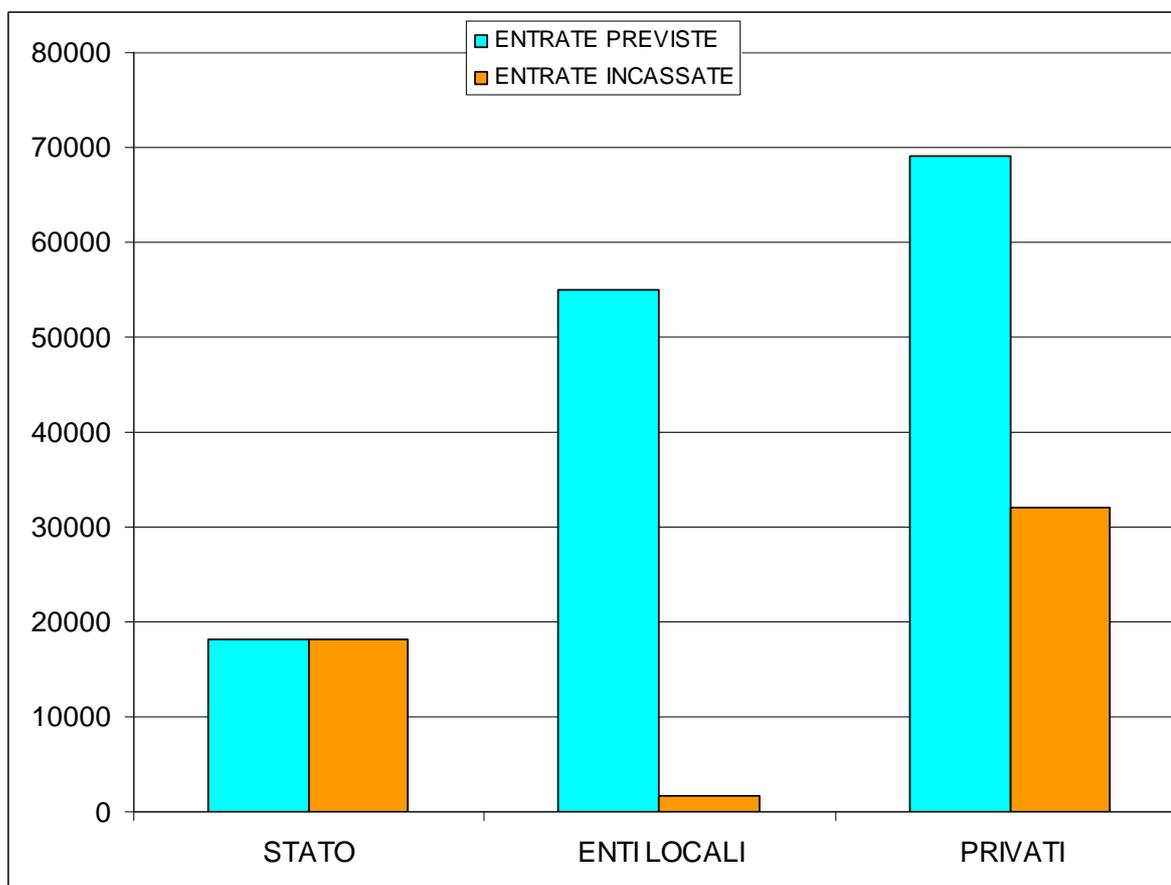
ENTRATE		Programmazione iniziale	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere
Liv. I	Liv. II	a	b	c = a - b
01		Avanzo di amministrazione presunto	€ 190.136,73	
	01	Non vincolato	€ 64.957,20	
	02	Vincolato	€ 125.179,53	
02		Finanziamenti dall' Unione Europea	€ 0,00	€ 0,00
	01	Fondi sociali europei (FSE)		
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)		
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea		
03		Finanziamenti dallo Stato	€ 18.106,66	€ 0,00
	01	Dotazione ordinaria	€ 18.106,66	€ 0,00
	02	Dotazione perequativa		
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex . L. 440/97)		
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)		
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato		
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato		
04		Finanziamenti dalla Regione		
	01	Dotazione ordinaria		
	02	Dotazione perequativa		
	03	Altri finanziamenti non vincolati		
	04	Altri finanziamenti vincolati		
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 54.908,53	€ 1.582,27
	01	Provincia non vincolati		
	02	Provincia vincolati		
	03	Comune non vincolati		
	04	Comune vincolati	€ 54.808,53	€ 1.482,27
	05	Altre Istituzioni non vincolati		
	06	Altre Istituzioni vincolati	€ 100,00	€ 100,00

06		Contributi da privati	€ 68.005,00	€ 32.105,00	€ 35.900,00
	01	Contributi volontari da famiglie	€ 13.585,00	€ 85,00	€ 13.500,00
	02	Contributi per iscrizione alunni			
	03	Contributi per mensa scolastica			
	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 36.000,00	€ 30.000,00	€ 6.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	€ 6.500,00	€ 0,00	€ 6.500,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	€ 700,00	€ 0,00	€ 700,00
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati			
	08	Contributi da imprese non vincolati			
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati			
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	€ 1.520,00	€ 1.520,00	€ 0,00
	11	Contributi da imprese vincolati	€ 500,00	€ 500,00	€ 0,00
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	€ 9.200,00	€ 0,00	€ 9.200,00
07		Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo			
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi			
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo			
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi			
	05	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo			
	06	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi			
	07	Attività convittuale			
08		Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali			
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali			
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali			
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni di			

		somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie			
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese			
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP			
09		Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali			
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei			
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua			
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio			
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze			
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori			
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.			
	08	Alienazione di Macchinari			
	09	Alienazione di impianti			
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche			
	11	Alienazione di macchine per ufficio			
	12	Alienazione di server			
	13	Alienazione di postazioni di lavoro			
	14	Alienazione di periferiche			
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione			
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile			
	17	Alienazione di hardware n.a.c.			
	18	Alienazione di Oggetti di valore			
	19	Alienazione di diritti reali			
	20	Alienazione di Materiale bibliografico			
	21	Alienazione di Strumenti musicali			
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.			
10		Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	01	Alienazione di software			
	02	Alienazione di Brevetti			
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e			

		Diritti d'autore			
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.			
11		Sponsor e utilizzo locali	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 1.000,00
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni			
	02	Diritti reali di godimento			
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 1.000,00
	04	Proventi da concessioni su beni			
12		Altre entrate	€ 0,06	€ 0,06	€ 0,00
	01	Interessi			
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	€ 0,06	€ 0,06	€ 0,00
	03	Altre entrate n.a.c.			
13		Mutui	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	01	Mutui			
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere			
Totale entrate			€ 332.156,98	€ 51.793,99	€ 90.226,26

Si riporta, di seguito, un grafico riepilogativo sullo stato dell'arte delle entrate accertate e riscosse in confronto a quanto previsto nel programma annuale dell'E.F. 2019.



Per quanto riguarda le entrate in conto competenza = € 142.020,25 sono state riscosse per € 51.793,99 corrispondenti al 36,47% delle entrate iscritte a bilancio.

Le somme ancora da incassare ammontano ad € 90.226,26 e sono:

- € 5.530,50 dall'Unione Terre di Castelli prot. n. 42269 del 12/10/2018 fondi "Spese d'ufficio a.s. 2018/2019".
- € 3.919,34 dall'Unione Terre di Castelli prot. n. 41686 del 08/10/2018 fondi "Alfabetizzazione alunni stranieri frequentanti la scuola secondaria di I° grado –II tranche a.s. 2018/2019" – saldo.
- € 925,53 dall'Unione Terre di Castelli fondi "Funzioni miste a.s. 2018/2019" – saldo.
- € 8.229,73 dall'Unione Terre di Castelli prot. n. 41243 del 04/10/2018 fondi "Qualificazione del sistema scolastico locale e fondi da destinare ai progetti dell'IC "Fabriani" di cui una quota vincolata per i progetti della scuola dell'infanzia a.s. 2018/2019".
- € 1.800,00 dall'Unione Terre di Castelli prot. n. 42444 del 15/10/2018 fondi "Progetto tra scuola e servizio sociale professionale a favore di alunni a.s. 2018/2019".
- € 11.421,16 dall'Unione Terre di Castelli prot. n. 42855 del 17/10/2018 fondi per acquisto materiale igienico sanitario per pulizie plessi scolastici anno 2019.
- € 6.000,00 dal Comune di Spilamberto convenzione tra Ente Locale e Istituto Comprensivo "Fabriani" quota destinata al noleggio pullman per viaggi di istruzione e uscite didattiche.
- € 15.500,00 dal Comune di Spilamberto convenzione tra Ente Locale e Istituto Comprensivo "Fabriani" quota destinata agli interventi di ampliamento, sviluppo e sostegno dell'offerta formativa - PTOF.
- € 26.000,00 dai Genitori contributo scolastico a.s. 2019/2020 - previsione assicurazione alunni (€ 6.500,00), viaggi di istruzione quota compresa nel contributo (€ 6.000,00), progetti PTOF e innovazione tecnologica (€ 13.500,00).
- € 700,00 dal personale scolastico Docenti ed ATA per l'assicurazione a.s. 2019/2020.
- € 9.200,00 dalla Fondazione di Vignola fondi "Progetto comprendere il disagio, attuare strategie per affrontarlo e valorizzare le eccellenze a.s. 2018/2019".
- € 1.000,00 dalla Ditta Amigo canone annuale per la concessione del servizio di distributori automatici bevande calde, fredde e snack quota anno 2019 .

RESIDUI ATTIVI

Per quanto riguarda i residui attivi la situazione alla data della relazione è la seguente:

-Residui attivi da incassare al 31/12/2018	€ 58.000,47
-Residui attivi incassati	€ 32.935,44
-Residui attivi radiati	€ 0,00
-Rimangono da riscuotere	€ 25.065,03

Le entrate a residuo, che ad inizio anno ammontavano ad € 58.000,47, sono state incassate per € 32.935,44 pari al 56,78% dei residui attivi iscritti a bilancio.

Si evidenzia che i residui attivi non ancora incassati dalla scuola devono essere erogati dal MIUR per un importo pari ad € 20.427,78 (accertamento anno 2008); mentre i residui attivi derivanti da fondi PON avviso prot. n. 10862 del 16/09/2016 pari ad € 2.161,81 (accertamento anno 2017) dovranno essere radiati in quanto non esigibili.

Il residuo attivo pari ad € 2.475,44 (accertamento anno 2018) deve essere erogato dall'Unione Terre di Castelli quale quota assegnata per l'alfabetizzazione alunni stranieri frequentanti la scuola secondaria di I° grado periodo: settembre/dicembre 2018.

ANALISI DELLE SPESE

Per quel che riguarda le **SPESE** si riporta di seguito la situazione dei pagamenti effettuati alla data della presente relazione.

Tempi di pagamento:

L'art. 33 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 prevede che le Pubbliche Amministrazioni pubblichino un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato: «indicatore di tempestività dei pagamenti».

Tale obbligo è passato da comunicazione esclusivamente annuale ad informativa anche trimestrale.

La nostra scuola ha pubblicato sul sito web – sezione “Amministrazione Trasparente”, nei termini previsti dalla legge, l'indicatore di tempestività dei pagamenti relativo al primo trimestre 2019 sotto riportato:

“l'indicatore di tempestività dei pagamenti riferiti alle fatture del **primo trimestre anno 2019** è stato pari a **-27,53**, valore medio calcolato rispetto alla scadenza di gg. 30 dalla ricezione del documento con data di riferimento quella di protocollo della scuola”.

Fatturazione elettronica, Split Payment e controlli equitalia:

Proseguono la fatturazione elettronica, che rientra nel più ampio processo di dematerializzazione della Pubblica Amministrazione, e lo split payment.

Lo split payment è un meccanismo introdotto dalla legge di stabilità che impone alle Pubbliche Amministrazioni di versare direttamente all'erario e non più al fornitore dei beni o servizi, l'iva sulle prestazioni ricevute, fatte salve le esclusioni previste dalla legge.

Tale norma ha introdotto una modifica sostanziale nella contabilizzazione delle fatture d'acquisto per l'attività istituzionale: una fattura, due impegni, due mandati, invio del modello F24Ep all'Agenzia delle Entrate, tenuta del registro fatture elettroniche ecc.

Dal 1 marzo 2018 è stato abbassato il limite per il controllo della verifica degli inadempienti denominata “verifica equitalia” da € 10.000,00 ad € 5.000,00; pertanto tutte le fatture superiori o uguali ad € 5.000,00 prima di essere liquidate dovranno superare tale controllo.

Analisi degli impegni:

Gli impegni di spesa delle attività e dei progetti sono stati contenuti nella dotazione assegnata in fase di previsione iniziale.

Sarà necessario effettuare le variazioni di bilancio per nuove, maggiori, minori entrate e variazioni interne ai progetti per mutate esigenze di imputazione delle spese (variazioni di sottoconti); tali modifiche verranno effettuate come previsto dal Decreto n. 129 del 28/08/2018.

La maggior parte dei compensi accessori spettanti al personale interno non sono ancora stati liquidati, né per le attività da pagare con i fondi nel bilancio della scuola, né per le attività da liquidare con il Cedolino Unico (Bilancio virtuale), in quanto le azioni sono appena concluse e/o in fase di conclusione.

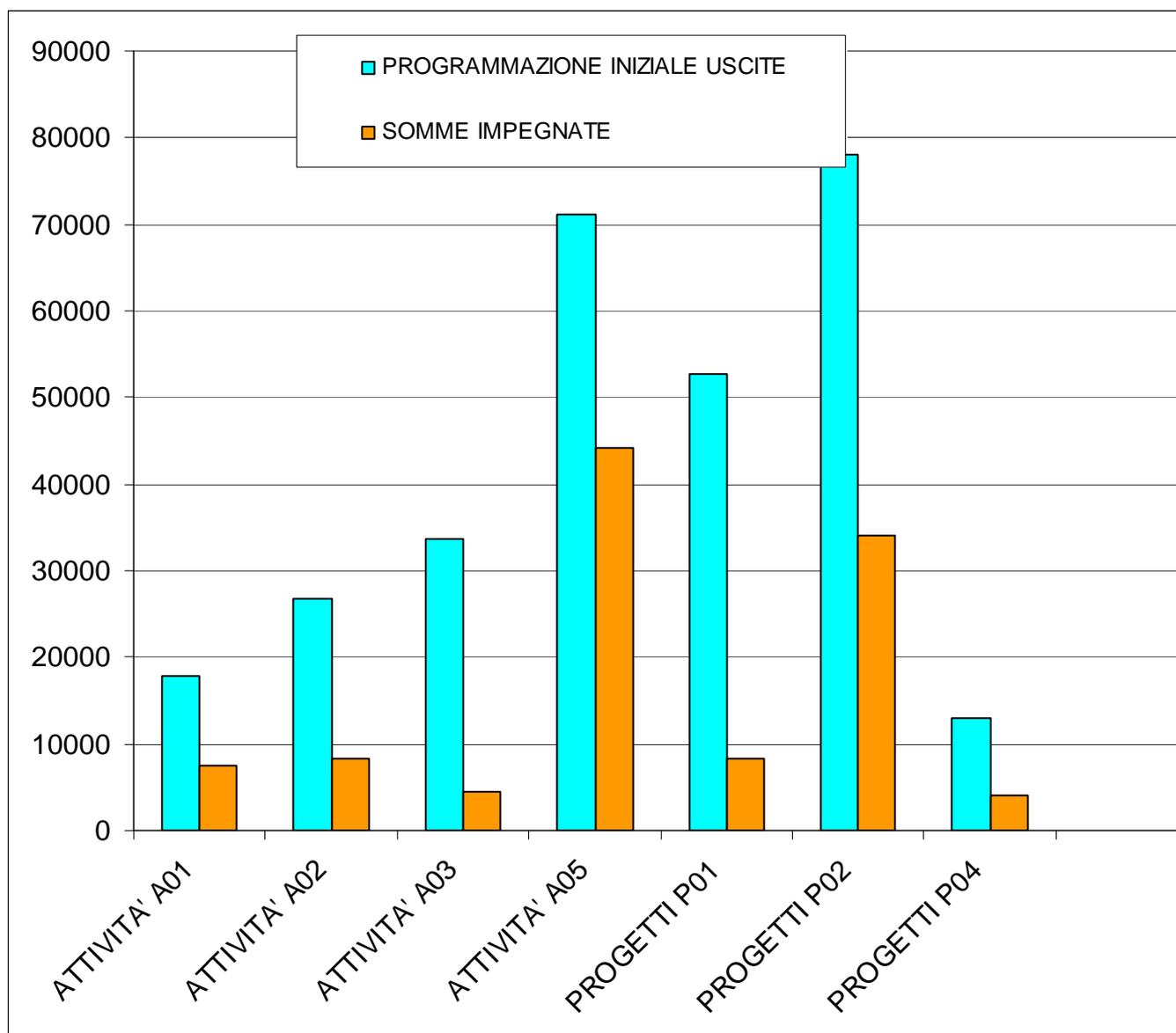
Alla liquidazione degli stessi, si provvederà nel momento in cui, al termine dell'anno scolastico, tutto il personale avrà consegnato in segreteria la dichiarazione di svolgimento delle attività prestate e dopo avere effettuato le verifiche d'ufficio. Per quanto riguarda la liquidazione dei compensi con Cedolino Unico si segnala che il MIUR **non ha** ancora accreditato alla scuola i fondi spettanti per l'a.s. 2018/2019.

Per quanto riguarda il pagamento degli stipendi al personale supplente breve e saltuario anno 2019 si ricorda che è attivo il nuovo sistema cooperativo MIUR-MEF; ad oggi la scuola ha potuto validare il pagamento degli stipendi fino al mese di maggio 2019. Si evidenzia il ritardo con cui il MIUR-MEF, provvede all'emissione effettiva dei pagamenti, nonostante la nostra scuola convalidi tempestivamente gli stipendi.

L'esame della rendicontazione delle spese è stato redatto tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- Gli impegni di spesa dell'a.s. 2018/2019 sono stati gestiti in parte in conto residuo e in parte in conto competenza, in attuazione del PTOF e in ottemperanza alle indicazioni MIUR che rammentano la necessità di assumere tempestivamente gli impegni di spesa.
- Le previsioni al 31/12/2019 sono state determinate in base alle attività concluse e non ancora liquidate, alla previsione di spesa relativa alla prosecuzione delle attività e progetti nel periodo settembre/dicembre 2019, e tenendo conto della progettazione prevista nel PTOF a.s. 2019/2022.

Si riporta, di seguito, un grafico riepilogativo delle somme impegnate alla data odierna rispetto alla programmazione iniziale prevista nel Programma Annuale dell'E.F. 2019



Si analizza ora, in dettaglio, lo stato di attuazione delle attività e dei progetti iscritti nel Programma Annuale, aggiornato alla data del 10/06/2019.

ATTIVITA'

A01-1 – FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

L'attività **A01 – FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA**, procede come previsto nel programma annuale dell' E.F. 2019.

L'aggregato ha sostenuto i sottoelencati impegni di spesa:

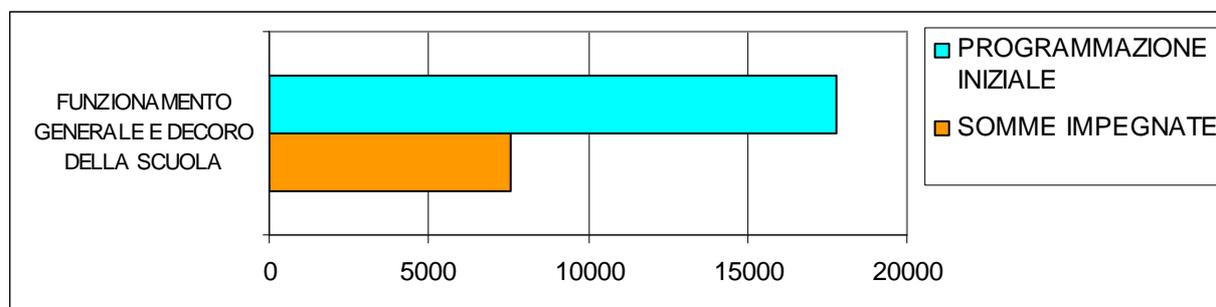
- acquisto materiale igienico-sanitario e di pulizia per tutti i plessi dell'I.C. "Fabriani"; è stata espletata la gara telematica in MEPA per l'assegnazione della fornitura annuale 2019, che è stata aggiudicata alla ditta Italchim di Bologna;
- acquisto materiale farmaceutico e di pronto soccorso per tutte le nostre scuole; gli ordini sono stati effettuati presso la farmacia Comunale di San Vito;
- incarico al Responsabile Esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione – RSPP anno 2019;
- incarico di manutenzione ordinaria al personale interno che da diversi anni esegue tali interventi; il servizio svolto internamente ha garantito una maggiore velocità nella risoluzione dei piccoli problemi quotidiani ed ha supportato il referente del Comune su tali problematiche; si precisa che per norme di legge, la gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria delle nostre scuole, spetta all'Ente Locale;

Resta nella possibilità del Dirigente Scolastico il sottoscrivere accordi con il Comune di Spilamberto per la gestione della manutenzione ordinaria e/o ai sensi dell'art. 39 del Decreto 129/2018 di richiedere il rimborso delle eventuali spese sostenute in sua vece.

L'Attività è stata finanziata con:

- Fondi erogati dal MIUR non vincolati (dotazione ordinaria per il funzionamento ecc.)
- Fondi erogati dall'Unione Terre di Castelli vincolati all'acquisto di materiale di pulizia e all'acquisto di materiale di pronto soccorso
- Fondi privati non vincolati (canone annuale distributori automatici)

Restano da liquidare le fatture non ancora pervenute e/o le attività ancora in corso; al termine delle liquidazioni la disponibilità residua è interamente stanziata per le spese del secondo semestre 2019.



A02 -1 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

L'attività **A02 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO**, procede come previsto nel programma annuale dell' E.F. 2019. L'aggregato sostiene tutti gli acquisti necessari per il funzionamento amministrativo dell'Istituto Comprensivo di Spilamberto.

In questa attività sono state effettuate le spese di funzionamento amministrativo di carattere generale come l'acquisto di materiale di cancelleria, carta e stampati, spese per la manutenzione ordinaria delle apparecchiature ed attrezzature informatiche degli uffici, spese per il rinnovo delle dotazioni informatiche, spese postali per l'invio della corrispondenza, ecc.

Sono stati inoltre rinnovati e/o aggiornati i sottoelencati servizi:

- canone spazio web per il sito della scuola www.icfabriani.edu.it tramite il provider AITEC;
- applicazioni software per la gestione della segreteria digitale fornite dalla Ditta Mediasoft; La procedura di conservazione sostitutiva, che garantisce nel tempo la validità legale del documento informatico, viene delegata a un conservatore accreditato; nel nostro caso l'adeguamento del software non è ancora completato; la scuola sta procedendo con l'attuazione del processo di dematerializzazione seguendo passo passo lo sviluppo del software messo a disposizione dalla ditta che fornisce già da anni il supporto informatico a molte scuole della provincia di Modena (oltre che in altre province); tale ditta eroga i servizi informatici a prezzi "sostenibili" e sta progressivamente procedendo con l'implementazione del processo di dematerializzazione;
- canone noleggio fotocopiatrici per il funzionamento degli uffici;
- adesione alla rete delle scuole della Provincia di Modena denominata RISMO;
- adesione alla rete di scuole denominata CTI/CTH – Centro Territoriale Integrazione;
- adesione alla rete degli istituti scolastici dell' Ambito n. 11;
- rimborso spese alla scuola capofila per le visite ispettive dei revisori dei conti;
- sono previsti i costi inerenti la gestione del servizio di cassa dovuti al Banco BPM che con il rinnovo della convenzione dal 01/01/2019 sono notevolmente aumentati;
- sono previsti i costi per l'assicurazione operatori scolastici a.s. 2019/2020.

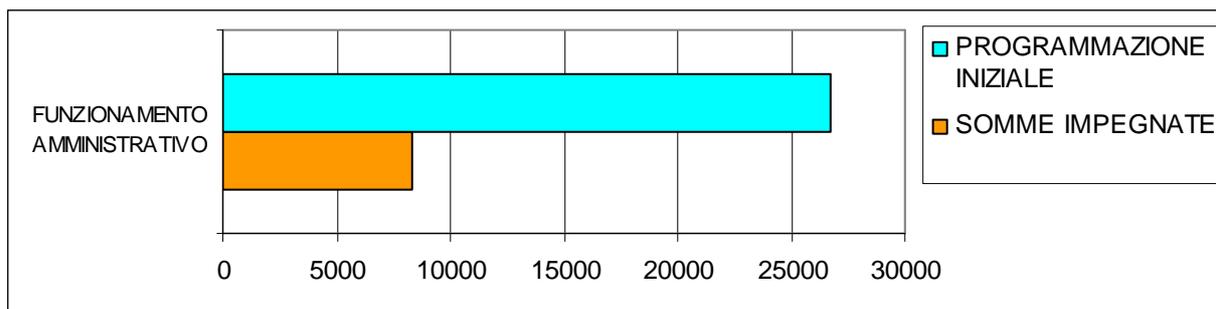
Il nostro Istituto ha provveduto a rinnovare la nomina del Responsabile della Protezione dei Dati ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, al rappresentate legale della ditta Corporate Studio di Reggio Emilia, il sig. Pietranera Luca.

In questa attività è stato inoltre rinnovato l'incarico al medico competente per l'anno 2019.

L'Attività è stata finanziata con:

- Fondi specifici erogati dall'Unione Terre di Castelli per il funzionamento degli uffici
- Fondi erogati dal MIUR (dotazione ordinaria per il funzionamento)
- Fondi privati vincolati per l'assicurazione del personale docente ed ATA

Restano da liquidare le fatture non ancora pervenute; al termine delle liquidazioni la disponibilità residua è interamente stanziata per le spese del secondo semestre 2019.



A03 -1 – DIDATTICA

L'attività **A03 – DIDATTICA**, procede come previsto nel programma annuale dell' E.F. 2019. L'aggregato sostiene gli acquisti necessari per il funzionamento didattico dei plessi; sono state effettuate le spese per l'acquisto di materiale di cancelleria riferito all'attività didattica, spese per l'acquisto di materiale per le attività di laboratorio, spese di manutenzione delle attrezzature didattiche, spese per sussidi, materiale librario, strumenti musicali, materiale lab. arte, canone annuale linea ADSL plesso Trenti-Rodari, canone noleggio fotocopiatrici, carta per fotocopie ecc.

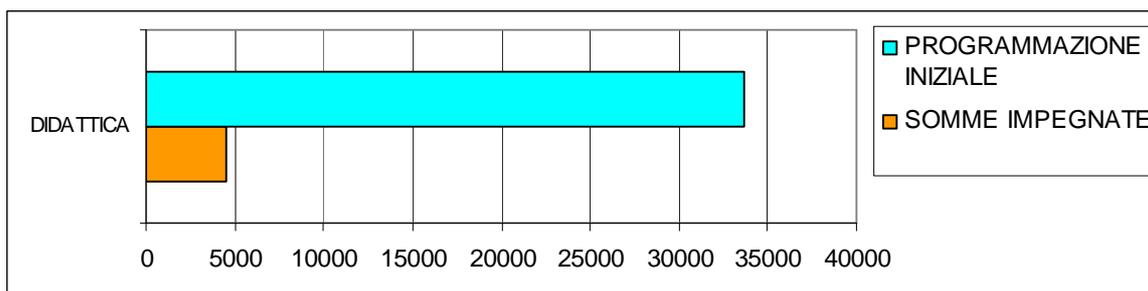
Nell'attività sono stati inoltre inseriti i fondi vincolati erogati dall'Unione Terre di Castelli per la gestione delle cosiddette "Funzioni Miste"; si tratta di servizi ausiliari attuati a seguito del passaggio delle competenze dall'Ente Locale allo Stato, grazie ad un Accordo fra Comuni e Scuola. Gli incarichi retribuiti dall'UTC permettono la gestione del servizio di supporto al pre-scuola da parte del personale collaboratore scolastico.

In A03 è stato inoltre iscritto l'importo pari ad € 20.427,78 di residui attivi MIUR anno 2008 anticipati per pagare le spese di personale (stipendi, compensi per attività accessorie ecc.); tali importi sono stati liquidati dalla scuola con il sistema di "anticipazione di cassa" per pagare compensi al personale e spettanti per norme di legge nell'esercizio finanziario di competenza. Un importo corrispondente, a copertura, è stato accantonato in Z – Disponibilità da programmare (economia di fondi statali non vincolati).

L'Attività è stata finanziata con:

- Fondi erogati dal MIUR (dotazione ordinaria per il funzionamento)
- Fondi Unione Terre di Castelli vincolati per il pagamento delle Funzioni Miste al personale collaboratore scolastico
- Contributo dei genitori per l'assicurazione alunni a.s. 2019/2020
- Altri fondi (Altri Enti, famiglie, privati)

Restano da liquidare le fatture non ancora pervenute e/o le attività non ancora concluse; al termine delle liquidazioni la disponibilità residua è interamente stanziata per le spese del secondo semestre 2019.



A04 -1 – ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

Nell'E.F. 2019 non si prevedono spese nell'aggregato A04.

A05 -1 – VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO

L'attività **A05 – VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO**, procede come previsto nel programma annuale dell' E.F. 2019.

Le visite di istruzione e le uscite didattiche costituiscono un supporto alle discipline di studio. La partecipazione agli itinerari didattici rappresenta una importante occasione per “conoscere” e per sviluppare un'attività decentrata rispetto all'aula, in quanto permette agli alunni di vivere nuove esperienze e di trovare riscontri tangibili di quanto appreso attraverso tali percorsi didattici.

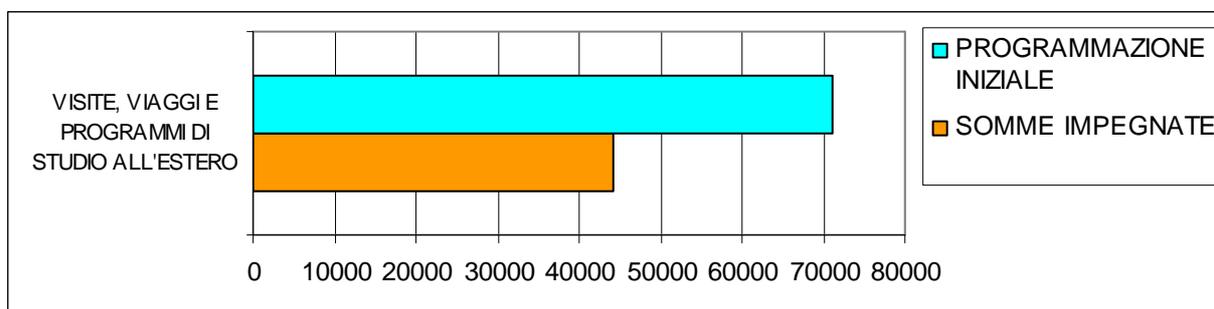
Ogni visita d'istruzione, difatti, è mirata a precisi obiettivi di natura didattica, culturale e naturalistica. Sono state realizzate numerose visite di una sola giornata.

Nell'attività è stato inoltre realizzato il “Soggiorno – studio in Inghilterra” rivolto agli alunni delle classi quinte della scuola primaria. Il soggiorno all'estero si sta svolgendo presso L.T.C. College di Eastbourne (struttura riconosciuta dal British Council).

L'Attività è stata finanziata con:

- Contributo dei genitori vincolati ai viaggi di istruzione e uscite didattiche
- Contributo del Comune di Spilamberto vincolato al noleggio pullman
- L'Unione Terre di Castelli ha assegnato alla scuola un “budget virtuale” per il noleggio dei pullman per le gite di istruzione, che la scuola ha utilizzato per coprire le spese di trasporto del plesso di San Vito verso Spilamberto (lezioni decentrate)
- Altri fondi (Altri enti: AVIS di Spilamberto, famiglie, privati)

Restano da liquidare le fatture non ancora pervenute; al termine delle liquidazioni la disponibilità residua è interamente stanziata per le spese del secondo semestre 2019.



A06 -1 – ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

Nell'E.F. 2019 non si prevedono spese nell'aggregato A06.

PROGETTI

Per quel che riguarda i **PROGETTI** stanno procedendo come programmato in sede di stesura del Programma Annuale dell'E.F. 2019.

Gli impegni di spesa dell'a.s. 2018/2019 sono stati gestiti in parte in conto residuo e in parte in conto competenza, in attuazione del PTOF e in ottemperanza alle indicazioni MIUR.

Si completano di seguito i dati analizzando gli impegni assunti nel medio periodo e gli impegni prevedibili entro il 31/12/2019.

P01-1 – PROGETTI IN AMBITO “SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE” – SPILAMBERTO, SCUOLA, SPORT

Il progetto **P01-1 – PROGETTI IN AMBITO “SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE” – SPILAMBERTO, SCUOLA, SPORT**, procede come previsto nel programma annuale dell' E.F. 2019.

Nel progetto sono state gestite tutte le attività motorie, cofinanziate dal Comune di Spilamberto e rivolte a tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo, al fine di promuovere:

- la diffusione della cultura del movimento come educazione alla salute;
- l'accesso al gioco-sport di tutti i bambini e ragazzi, come percorso privilegiato di educazione alle regole della convivenza civile;
- la predisposizione di strumenti per motivare al movimento e fronteggiare l'abbandono sportivo;
- il miglioramento della comunicazione e della relazione tra allenatori, ragazzi, famiglie, associazioni sportive e scuola;
- il contrasto del fenomeno della competitività esasperata, educando alle regole.

Nel Progetto sono state inoltre sostenute le spese per il progetto “Piedibus” che è un modo sano, sicuro, divertente ed ecologico per andare e tornare da scuola.

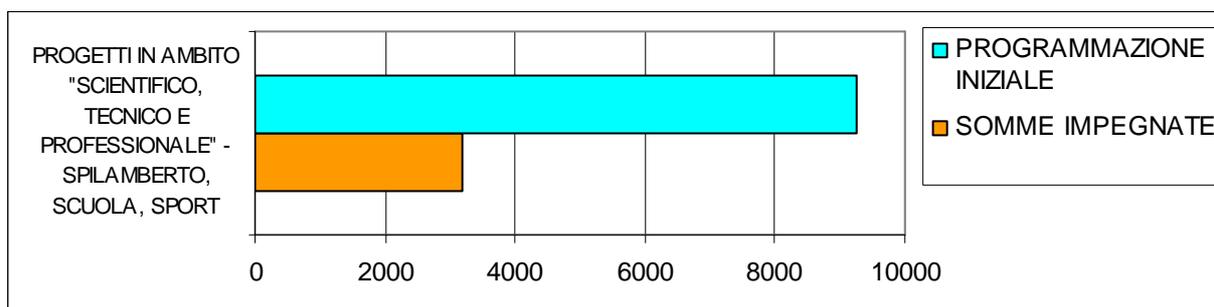
Nell'a.s. 2018/2019 sono state sostenute le sottoelencate spese:

- esperti esterni per attività di educazione motoria rivolta ai bambini delle n. 10 sezioni di scuola dell'infanzia;
- esperti esterni per attività di educazione motoria rivolta agli alunni di tutte le classi 1^a-2^a-3^a della scuola primaria; l'attività motoria rivolta agli alunni delle classi 4^a-5^a della scuola primaria è stata realizzata senza costi a carico dell'Istituto in quanto la nostra scuola ha aderito al progetto MIUR-CONI;
- materiale sportivo per attività di gruppo sportivo rivolta agli alunni della scuola secondaria di I^a grado; le attività di educazione fisica extracurricolari, per la scuola media, sono state finanziate con fondi vincolati erogati dal MIUR e ricompresi nei finanziamenti denominati “Cedolino Unico” (pertanto non evidenziati nel bilancio scolastico);
- cassette di pronto soccorso per ripristino fornitura progetto Piedibus.

L'Attività è stata finanziata con:

- Contributo del Comune di Spilamberto erogato a supporto dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa
- Economia di fondi non statali a disposizione della scuola

Restano da liquidare le fatture non ancora pervenute; al termine delle liquidazioni la disponibilità residua è interamente stanziata per le spese del secondo semestre 2019.



P01-2 – PROGETTI IN AMBITO “SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE” – NUOVE TECNOLOGIE INFORMATICHE E DIGITALI

Il progetto **P01-2 – PROGETTI IN AMBITO “SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE” – NUOVE TECNOLOGIE INFORMATICHE E DIGITALI**, procede come previsto nel programma annuale dell’ E.F. 2019.

Grazie a questo progetto, Il nostro istituto garantisce a tutte le classi della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado videoproiettori interattivi e/o Lavagne Interattive Multimediali; inoltre in tali classi è già in uso da alcuni anni il registro elettronico.

L’importante traguardo è stato raggiunto grazie al contributo di tutta la comunità di spilamberto: le famiglie degli alunni, il comitato genitori tramite l’Associazione Amici del Fabriani, le associazioni di volontariato, Privati e il Comune di Spilamberto.

In questo progetto sono state affrontate le spese per iniziare a sostituire quelle attrezzature, che a causa dell’età e dell’uso intensivo, iniziano a dare segni di cedimento e non sono più riparabili.

Si cercherà inoltre di proseguire nel nuovo percorso di innovazione digitale per cercare di modificare gli ambienti di apprendimento attraverso un utilizzo costante e diffuso delle tecnologie a supporto della didattica quotidiana.

Nell’a.s. 2018/2019 sono stati effettuati i sottoelencati acquisti:

- numero 10 notebook marca DELL per il plesso di scuola primaria “Trenti”;
- ampliamento rete wi-fi nei plessi “Marconi” e “Fabriani”; tale innovazione si è resa indispensabile per supportare l’aumento della strumentazione informatica a disposizione della scuola (vedi atelier digitale ecc.);
- pacchetto ore di assistenza prepagate Hardware e Software, a supporto dell’attività didattica (assistenza su LIM, notebook ecc.);
- materiale informatico vario – esempio: lampade per Lavagne Interattive Multimediali, pulizia ottica dei videoproiettori ecc.;
- numero 3 videoproiettori interattivi per le classi della scuola secondaria di 1° grado in sostituzione di attrezzature rotte/obsolete; l’acquisto è stato per la maggior parte finanziato con il premio Hera “Digi e Lode” vinto nell’a.s. 2018/2019 dalla scuola media “Fabriani”.

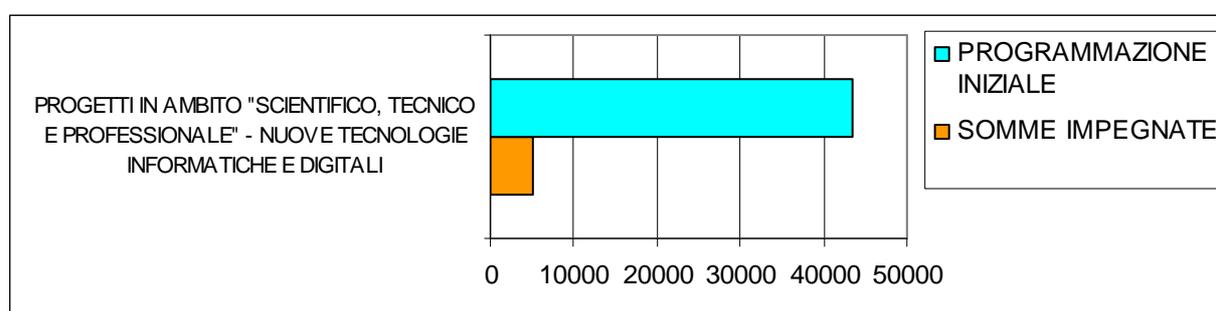
Sono state inoltre sostenute le sottoelencate spese:

- compensi al personale docente interno che ha svolto attività aggiuntive di insegnamento nei corsi extracurricolari di Robotica, Stampante 3D ecc. rivolti agli alunni di tutte le classi 1^a-2^a-3^a della scuola secondaria di I° grado.

L'Attività è stata finanziata con:

- Contributo del Comune di Spilamberto erogato a supporto dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa
- Contributo delle famiglie degli alunni da versare all'atto dell'iscrizione
- Economia di fondi non statali a disposizione della scuola

Restano da liquidare le fatture non ancora pervenute; al termine delle liquidazioni la disponibilità residua è interamente stanziata per le spese del secondo semestre 2019.



P02-1 – PROGETTI IN AMBITO “UMANISTICO E SOCIALE” – PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA

Il progetto **P02-1 – PROGETTI IN AMBITO “UMANISTICO E SOCIALE” – PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA**, procede come previsto nel programma annuale dell' E.F. 2019.

In questo progetto sono state realizzate tutte quelle attività didattiche che integrano e qualificano il percorso scolastico ampliando l'offerta formativa, cofinanziati dall'Unione Terre di Castelli.

Gli obiettivi specifici sono stati diversi a seconda della attività considerata; per tutte si è utilizzata l'operatività come metodologia prevalente.

Si elencano di seguito i progetti educativi, che hanno richiesto un impegno economico, inseriti nel PTOF dell'a.s. 2018/2019:

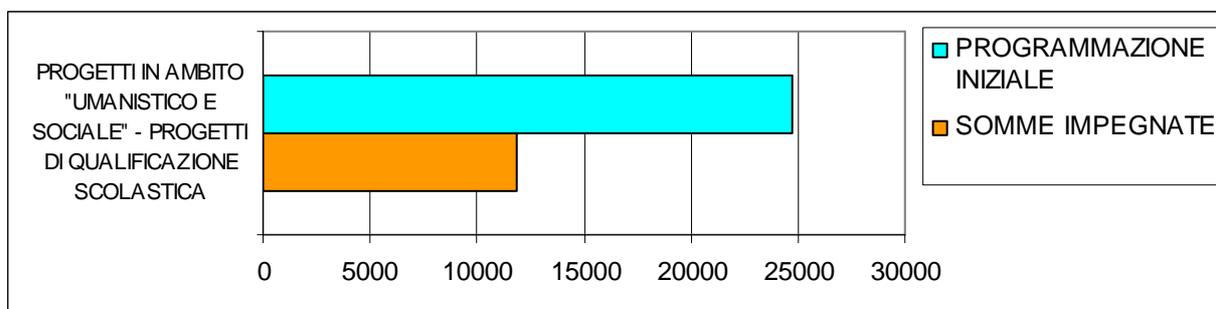
- progetto “Musica, Canto e Psicomotricità” scuola dell'infanzia, per l'acquisizione di un primo livello di competenza del linguaggio musicale che si articola in senso trasversale rispetto agli altri tipi di linguaggio come ad esempio l'educazione motoria; sono state sostenute le spese per esperti esterni dell'Associazione Scioglilingua di Modena;
- progetto “Scacchi” rivolto agli alunni delle classi 3° di scuola primaria; sono state sostenute le spese per gli esperti esterni Cavazzoni Carlo Alberto e Ricchi Luca dell'Associazione CLUB 64 di Modena;
- progetto “potenziamento musicale” rivolto agli alunni della scuola primaria; sono state sostenute le spese per attività aggiuntive di insegnamento della docente interna;
- progetto “laboratori didattici” rivolto agli alunni delle classi 3° di scuola primaria; sono state sostenute le spese per esperti esterni del museo archeologico di Bazzano ;

- progetto “lettura” rivolto a tutte le classi della scuola secondaria di I° grado: con l’obiettivo di promuovere la lettura, esercitare la capacità di ascolto, ampliare le conoscenze; sono state sostenute le spese per l’esperto esterno Maretti Simone;
- progetto “Scuola Bottega” rivolto agli alunni della scuola secondaria di I° grado; laboratori di falegnameria, ceramica ecc. che hanno accolto in piccoli gruppi, alunni in difficoltà o con disturbi per permettere loro di vivere esperienze gratificanti e creative con la produzione di elaborati finali; sono state sostenute le spese per l’esperta esterna Cavani Francesca e per gli educatori Di Pietrantonio e El Mojthayd;
- progetto potenziamento linguistico INGLESE e motivazionale attraverso le “danze scozzesi” rivolto agli alunni delle classi 1° della scuola secondaria di I° grado; sono state sostenute le spese per l’esperto esterno Nicolson Donald A. (madrelingua);
- progetto potenziamento linguistico FRANCESE e motivazionale attraverso uno spettacolo teatrale rivolto agli alunni delle classi 3° della scuola secondaria di I° grado; sono state sostenute le spese per esperti esterni del Theatre Francais en Italie.

L’Attività è stata finanziata con:

- Contributo dell’Unione Terre di castelli erogato a supporto dei progetti di ampliamento dell’offerta formativa
- Contributo delle famiglie degli alunni delle classi interessate
- Contributo vincolato della casa editrice Segnalibro erogato per cofinanziare il progetto “lettura” tenuto da Maretti Simone
- Economia di fondi non statali a disposizione della scuola

Restano da liquidare le fatture non ancora pervenute e/o le attività non ancora rendicontate; al termine delle liquidazioni la disponibilità residua è interamente stanziata per le spese del secondo semestre 2019.



P02-2 – PROGETTI IN AMBITO “UMANISTICO E SOCIALE” – COMPRENDERE IL DISAGIO

Il progetto **P02-2 – PROGETTI IN AMBITO “UMANISTICO E SOCIALE” – COMPRENDERE IL DISAGIO**, procede come previsto nel programma annuale dell’ E.F. 2019.

Il progetto riguarda la prosecuzione di percorsi già avviati per rafforzare, migliorare e pianificare in forma unitaria e coordinata tutti gli interventi sul fronte del disagio, senza trascurare la valorizzazione degli alunni eccellenti, cofinanziati dalla Fondazione di Vignola.

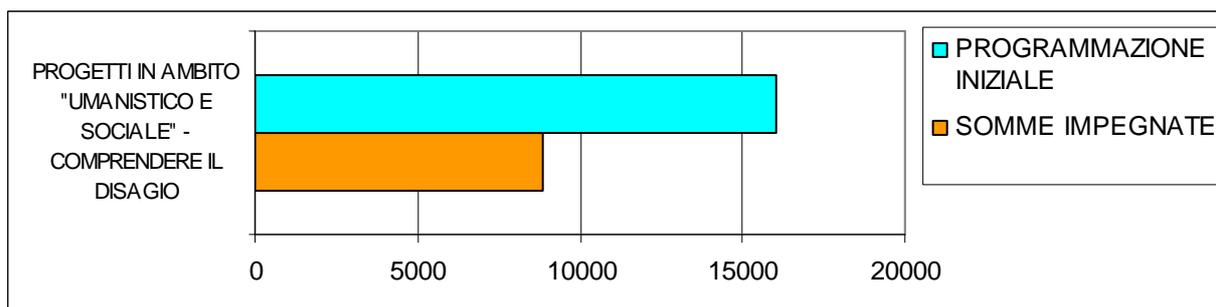
Si elencano di seguito i progetti educativi, che hanno richiesto un impegno economico, inseriti nel progetto “Comprendere il disagio, attuare strategie per affrontarlo e valorizzare le eccellenze” dell’a.s. 2018/2019:

- progetto “Sportello di ascolto” rivolto a tutti gli alunni dell’I.C. “Fabriani”, al personale scolastico e ai genitori; il progetto è stato condotto da una Psicologa – esperta CEIS;
- progetto “alfabetizzazione alunni stranieri”, rivolto agli alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado; gli interventi sono stati condotti da una docente esterna con incarico di collaborazione plurima, in servizio presso il CPIA di Modena;
- progetto “Educazione musicale” rivolto agli alunni della scuola primaria; interventi di integrazione che hanno favorito l’acquisizione di primo livello di competenza del linguaggio musicale, articolati in senso trasversale rispetto agli altri linguaggi; gli interventi sono stati condotti da esperti della “Banda G. Verdi” di Spilamberto;
- progetto “Scacchi” rivolto agli alunni delle classi 4^ e 5^ della scuola primaria; gli interventi finalizzati all’acquisizione del pensiero logico, a migliorare le relazioni con i pari, potenziare la consapevolezza del rispetto delle regole sono stati condotti dagli esperti Cavazzoni Carlo Alberto e Luca Ricci dell’Associazione CLUB 64 di Modena;
- progetto “Sostegno ad alunni DSA e/o con difficoltà comportamentali”; gli alunni segnalati con disturbi specifici di apprendimento sono in aumento, così come quelli con altre difficoltà specifiche di apprendimento. Essi necessitano di interventi individualizzati mirati ad accrescere l’autocontrollo, l’autostima, ad acquisire competenze anche con l’utilizzo di strumentazioni multimediali che compensano la mancanza di abilità quali la lettura, la scrittura ed il calcolo. Il progetto è stato realizzato grazie alla competenza di docenti interni;
- progetto “Approfondimento linguistico – inglese” rivolto agli alunni delle classi 3° della scuola secondaria di 1° grado; sono stati realizzati n. 2 corsi di inglese tenuti da docenti madrelingua della scuola Oxford di Modena. Al termine del corso agli studenti è stata data la possibilità di sostenere l’esame “KET” in collaborazione con l’istituto Cambridge, ente abilitato a certificare le competenze raggiunte;
- acquisto dei libri di testo in lingua inglese, come supporto didattico al corso di approfondimento linguistico finalizzato anche al conseguimento della certificazione KET per gli alunni della scuola secondaria di 1° grado;
- spese di iscrizione per gli alunni che hanno richiesto di sostenere gli esami per conseguire la certificazione KET, presso il centro autorizzato Cambridge di Modena.

L’Attività è stata finanziata con:

- Contributo della Fondazione di Vignola vincolato alla realizzazione del progetto “Comprendere il disagio, attuare strategie per affrontarlo e valorizzare le eccellenze”
- Contributo delle famiglie degli alunni
- Economia di fondi non statali a disposizione della scuola

Restano da liquidare le fatture non ancora pervenute e/o le attività non ancora rendicontate; al termine delle liquidazioni la disponibilità residua è interamente stanziata per le spese del secondo semestre 2019.



P02-3 – PROGETTI IN AMBITO “UMANISTICO E SOCIALE” – PROGETTI A SOSTEGNO DEI PERCORSI DIDATTICO FORMATIVI

Il progetto **P02-3 – PROGETTI IN AMBITO “UMANISTICO E SOCIALE” – PROGETTI A SOSTEGNO DEI PERCORSI DIDATTICO FORMATIVI**, procede come previsto nel programma annuale dell’ E.F. 2019.

Nel progetto sono state gestite le attività, finanziate dal Comune di Spilamberto, che rientrano nei percorsi di sostegno didattico formativo degli studenti dell’I.C. “Fabriani”.

In questo progetto, in continuità con gli anni scolastici precedenti, è stato gestito anche il progetto finanziato dall’Unione Terre di Castelli a supporto di alunni con necessità di sostegno didattico e formativo.

In questo progetto è stato inoltre attivato in convenzione con EDUCO, l’ English Camp; si tratta di un campo estivo di studio e gioco in lingua inglese nella propria scuola, per offrire ai bambini un’ efficace English full immersion poiché le attività didattiche e ricreative, animate da Insegnanti ed esperti anglofoni, stimolano costantemente gli studenti a esprimersi in inglese come se partecipassero a una vacanza studio in Inghilterra. Il Progetto è rivolto agli alunni delle classi 3°, 4° e 5° di scuola primaria e 1° e 2° della scuola secondaria di I° grado.

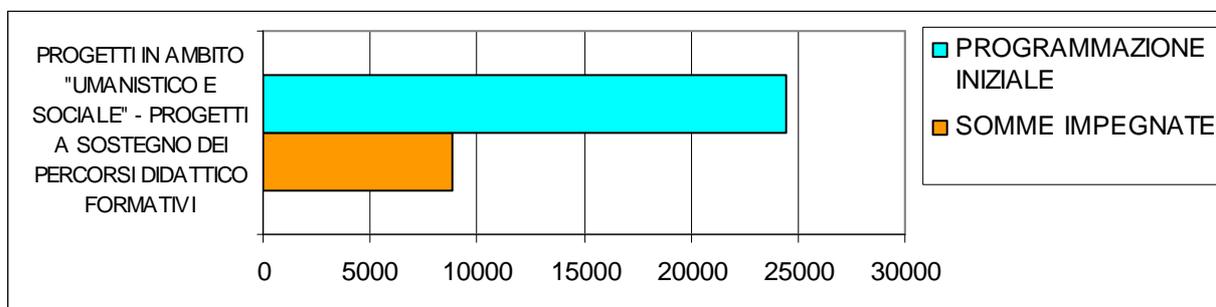
In particolare nell’a.s. 2018/2019 sono stati finanziati:

- progetto “Borsa di studio per attività di mentoring” rivolto ad un alunno della scuola sec. di I° grado dell’IC Fabriani in situazione di disagio; il rapporto alunno – tutor uno a uno ha permesso di superare in parte la situazione di difficoltà vissuta dal bambino e dalla classe;
- laboratori di recupero di letto-scrittura rivolti agli alunni delle classi prime e seconde della scuola primaria “Marconi” e “Trenti” ; i laboratori sono stati condotti da docenti interni in servizio presso la scuola primaria;
- acquisto materiale didattico e materiale librario a supporto dell’individuazione precoce degli alunni con DSA;
- progetto potenziamento linguistico INGLESE rivolto agli alunni delle classi 3[^]-4[^]-5[^] della scuola primaria; sono state sostenute le spese per attività di “Teatrino” condotte da esperti esterni (madrelingua) di EDUCO ;
- progetto potenziamento linguistico FRANCESE rivolto agli alunni delle classi 1[^]-2[^] della scuola secondaria di I° grado; sono state sostenute le spese per lo spettacolo teatrale condotto da esperti esterni del Theatre Francais en Italie;
- progetto potenziamento linguistico INGLESE rivolto agli alunni delle classi 2[^] della scuola secondaria di I° grado; sono state sostenute le spese per l’esperto esterno madrelingua.

L’Attività è stata finanziata con:

- Contributo del Comune di Spilamberto erogato a supporto dei progetti di ampliamento dell’offerta formativa
- Contributo dell’Unione Terre di Castelli vincolato alla borsa di studio per reclutamento tutor
- Contributo delle famiglie degli alunni
- Contributo di EDUCO per le spese di gestione legate alla organizzazione dell’English Camp
- Economia di fondi non statali a disposizione della scuola

Restano da liquidare le fatture non ancora pervenute e/o le attività non ancora rendicontate. In particolare nel progetto English Camp si prevede un compenso, al termine delle attività, per il personale ATA che ha supportato la realizzazione del progetto; il personale Docente verrà retribuito da "EDUCO", che stipulerà con loro apposito contratto di prestazione d'opera occasionale.; al termine delle liquidazioni la disponibilità residua è interamente stanziata per le spese del secondo semestre 2019.



P02-4 – PROGETTI IN AMBITO “UMANISTICO E SOCIALE” – ACCOGLIENZA, INTEGRAZIONE E ALFABETIZZAZIONE ALUNNI

Il progetto **P02-4 – PROGETTI IN AMBITO “UMANISTICO E SOCIALE” – ACCOGLIENZA, INTEGRAZIONE E ALFABETIZZAZIONE ALUNNI**, procede come previsto nel programma annuale dell' E.F. 2019.

In questo progetto sono state inserite le attività didattiche a supporto dell'accoglienza, integrazione e alfabetizzazione alunni stranieri cofinanziati con fondi vincolati erogati dall'Unione Terre di Castelli.

Il progetto ha inteso mantenere e consolidare azioni didattico formative che sono state ideate e realizzate anche negli anni precedenti, per promuovere il successo formativo e le pari opportunità, per un'utenza che nel corso degli anni è divenuta sempre più complessa. Il successo scolastico infatti è garanzia e condizione d'integrazione, non solo scolastica, ma anche sociale.

In un momento difficile come quello attuale, la scuola è rimasta un punto di riferimento: molte famiglie le si rivolgono per avere aiuto o sostegno nell'avvio di pratiche o per essere anche solo consigliati, per trovare e costruire momenti d'aggregazione e d'incontro.

Le attività svolte in questo progetto hanno integrato le azioni realizzate con i fondi messi a disposizione dalla Fondazione di Vignola nel progetto "Comprendere il Disagio" e le lezioni di alfabetizzazione effettuate dai docenti interni grazie ai contributi vincolati del MIUR – fondi "Cedolino Unico".

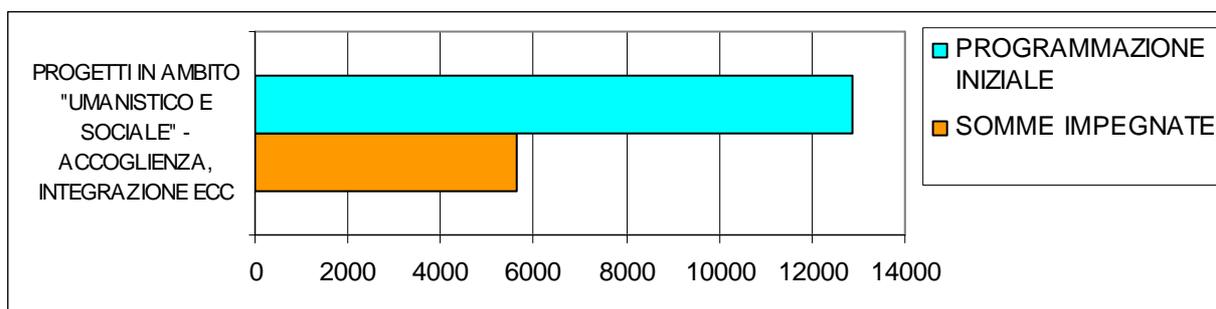
Si elencano di seguito le spese sostenute nell'a.s. 2018/2019:

- incarico di collaborazione plurima stipulato con una docente, in servizio presso CPIA di Modena, che ha svolto lezioni di alfabetizzazione per gli alunni stranieri;
- spese per le esperte esterne mediatrici culturali in lingua araba.

L'Attività è stata finanziata con:

- Contributo dell'Unione Terre di Castelli vincolato all'alfabetizzazione alunni stranieri
- Economia di fondi non statali a disposizione della scuola

Restano da liquidare le fatture non ancora pervenute e/o le attività non ancora rendicontate; al termine delle liquidazioni la disponibilità residua è interamente stanziata per le spese del secondo semestre 2019.



P03-1 – PROGETTI PER “CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI”

Nell’E.F. 2019 non si prevedono spese nel progetto P03.

P04-1 – PROGETTI PER “FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE”

Il progetto **P04-1 – PROGETTI PER “FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE”**, procede come previsto nel programma annuale dell’ E.F. 2019.

Nell’a.s. 2018/2019 sono stati realizzati numerosi corsi di formazione rivolti al personale Docente e al personale ATA.

Si elencano gli impegni di spesa sostenuti:

- corsi di aggiornamento in materia di sicurezza sul lavoro rivolti al personale docente ed ATA tenuti dalla docente interna Tosti e dal RSPP Ing. Muzzioli;
- corsi di aggiornamento in materia di sicurezza sul lavoro rivolti al personale docente ed ATA gestiti dalla scuola Capofila “Selmi” di Modena;
- corso di aggiornamento di “Pronto soccorso” rivolto al personale docente ed ATA tenuto dal dott. Corona;
- corso di formazione rivolto ai docenti, agli studenti e ai genitori dell’I.C. Fabriani, dal titolo “Strumenti metodologici e operativi a supporto dell’apprendimento di studenti dsa e bes”, tenuto da esperti del CEIS di Modena;
- corso di formazione rivolto al personale docente su “G. Suite Google for EDU”, tenuto dal docente esterno – collaborazione plurima, prof. Benassi;
- corso di formazione rivolto al personale docente su “Utilizzo della stampante 3D”, tenuto dalla docente esterna – collaborazione plurima, prof.ssa Abbati;
- corso di formazione rivolto al personale docente su “Software Smart Notebook – LIM”, tenuto dai docenti interni del Team Digitale dell’IC “Fabriani”;
- corso di formazione rivolto al personale docente dal titolo “La scrittura e l’apprendimento”, tenuto dall’esperta esterna dott.ssa Zauli;
- corso di aggiornamento “Spazio e Figure tra infanzia e primaria” rivolto al personale docente scuola primaria e tenuto dalla docente interna Giberti Chiara;
- corso di aggiornamento rivolto al personale docente dal titolo “Geometria intuitiva laboratoriale”, tenuto dalla prof.ssa Degli Esposti;

- corso di aggiornamento rivolto al personale docente collaboratore del DS dal titolo “Il procedimento disciplinare nei confronti degli studenti”, tenuto da esperti del Gruppo Spaggiari;
- corso di formazione rivolto al personale docente dal titolo “Laboratorio di scrittura e di lettura sul metodo IWT”, gestito dalla scuola capofila IC di Savignano;
- conferenza pubblica rivolta ai docenti e ai genitori dal tema “Crescere iperconnessi – cosa devono sapere e saper fare gli adulti per proteggere la crescita dei nativi digitali”, tenuta dal prof. Pellai.

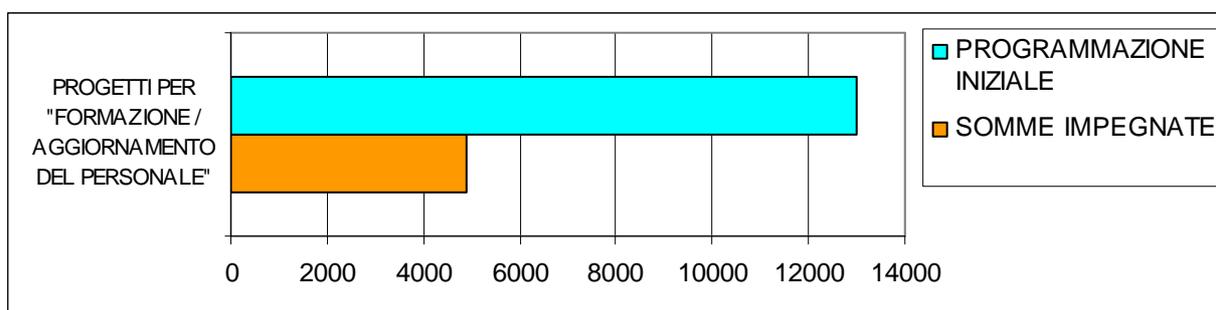
Il personale docente ed ATA, ha inoltre potuto usufruire delle proposte formative offerte dalla scuola capofila dell’Ambito 11, l’Istituto “Levi” di Vignola, che non hanno comportato costi a carico del bilancio scolastico.

Il personale Amministrativo ha seguito i corsi erogati in modalità online dal MIUR, senza oneri a carico della scuola.

L’Attività è stata finanziata con:

- Contributi Statali non vincolati MIUR (dotazione ordinaria per funzionamento ecc.)
- Economia di fondi non statali a disposizione della scuola

Restano da liquidare le fatture non ancora pervenute e/o le attività non ancora rendicontate; al termine delle liquidazioni la disponibilità residua è interamente stanziata per le spese del secondo semestre 2019.



P05-1 – PROGETTI PER “GARE E CONCORSI”

Nell’E.F. 2019 non si prevedono spese nel progetto P05.

RESIDUI PASSIVI

Per quanto riguarda i residui passivi la situazione, alla data odierna, è la seguente:

-Residui passivi da pagare al 31/12/2018	€ 33.160,02
-Pagamenti eseguiti	€ 26.160,02
-Residui passivi radiati	€ 0,00
-Rimangono da pagare	€ 7.000,00

Le uscite a residuo, che ad inizio anno ammontavano ad € 33.160,02, sono state attualmente pagate per € 26.160,02 pari al 78,89% dei residui passivi iscritti a bilancio; alcuni impegni non sono stati liquidati in quanto le attività non sono ancora terminate e/o sono appena concluse e non sono ancora pervenute le fatture.

Si elencano in dettagli i residui passivi liquidati e quelli ancora da liquidare, riclassificati nei nuovi progetti e attività:

Voce		Importi RESIDUI	LIQUIDATO
	Attività		
A02	DOTT. CORONA GIANLUCA - MEDICO COMPETENTE ATTIVITA' ANNO 2018	€ 666,00	€ 666,00
A02	CORPORATE STUDIO - SALDO CONTRATTO RESPONSABILE PROTEZIONE DATI - RPD/DPO	€ 823,50	€ 823,50
A02	CENTRO SISTEMI - PACCHETTO N. 10 ASSISTENZA INFORMATICA HARDWARE E SOFTWARE	€ 353,80	€ 353,80
A02	POSTE ITALIANE - SPESE POSTALI MESE DI OTTOBRE 2018	€ 28,35	€ 28,35
A02	POSTE ITALIANE - SPESE POSTALI MESE DI NOVEMBRE 2018	€ 59,92	€ 59,92
A03	SISTERS - A CQUISTO MATERIALE DIDATTICO SCUOLA PRIMARIA MARCONI + SCUOLA PRIMARIA TRENTEI	€ 1.358,75	€ 1.358,75
A05	DITTA EB NOLEGGIO PULLMAN SALDO DIC. 2018	€ 1.514,35	€ 1.514,35
	Progetti		
P01	CENTRO SISTEMI - NOTEBOOK + SOFTWARE PER SCUOLA PRIMARIA TRENTEI	€ 4.108,00	€ 4.108,00
P01	COMPUTERS SERVICE - AMPLIAMENTO IMPIANTO WI-FI PLESSI MARCONI E FABRIANI	€ 6.428,18	€ 6.428,18
P01	UISP DI MODENA - PROGETTO EDUCAZIONE MOTORIA SCUOLA INFANZIA A.S. 2018/2019	€ 2.500,00	€ 2.500,00
P02	MARETTI SIMONE - PROGETTO ATTIVITA' DI LETTURA A.S. 2018/2019	€ 1.080,00	€ 1.080,00
P02	NICOLSON DONALD A - PROGETTO POTENZIAMENTO LINGUISTICO INGLESE A.S. 2018/2019	€ 450,00	€ 450,00
P02	CASTELLO DI CARTA - MATERIALE LIBRARIO PROGETTO FESTIVAL PASSAPAROLA A.S. 2018/2019	€ 509,73	€ 509,73
P02	FONDAZIONE CEIS - PROGETTO SPORTELLO ASCOLTO A.S. 2018/2019	€ 2.800,00	€ 0,00
P02	D'ARGENZIO MONICA - PROGETTO ALFABETIZZAZIONE ALUNNI STRANIERI A.S. 2018/2019	€ 2.820,70	€ 2.820,70
P02	BANDA DI SPILAMBERTO - PROGETTO PERCORSO MUSICALE SCUOLA PRIMARIA A.S. 2018/2019	€ 1.200,00	€ 1.200,00

P02	STEFANI ALBERTO - BORSA DI AMICALE A.S. 2018/2019	€ 1.800,00	€ 600,00
P04	DOCENTI IC FABRIANI - CORSO DI FORMAZIONE DOCENTI SU SMART NOTEBOOK A.S. 2018/2019	€ 1.075,96	€ 1.075,96
P04	FONDAZIONE CEIS - CORSO FORMAZIONE A SUPPORTO APPRENDIMENTO DSA A.S. 2018/2019	€ 3.000,00	€ 0,00
P04	BENASSI GABRIELE - CORSO DI FORMAZIONE DOCENTI SU GOOGLE SUITE FOR EDU A.S. 2018/2019	€ 582,78	€ 582,78
Totale ==>		€ 33.160,02	€ 26.160,02

R 98 – FONDO DI RISERVA

Non sono stati effettuati prelevamenti dal fondo, che resta interamente disponibile per un importo pari ad € 1.106,66.

Z101 DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE

La disponibilità finanziaria iniziale dell'E.F. 2019 ammontava ad € 37.828,70.

Da diversi anni le note MIUR richiamano la necessità che “una somma pari all’ammontare dei residui attivi di competenza dello Stato venga opportunamente inserita nell’aggregato Z - disponibilità da programmare”.

Per ottemperare alla suddetta indicazione, in base ai residui attivi esistenti, è stata accantonata nell’aggregato Z01 la somma di €. 27.828,70, corrispondente ai seguenti residui attivi MIUR, per i quali la scuola aveva già liquidato gli importi dovuti e/o fondi PON (progetto concluso e fondi non spesi):

-€ 7.400,92 avanzo di amministrazione vincolato – fondi MIUR progetto PON inclusione sociale avviso prot. n. 10862 del 16/09/2016, in attesa del saldo del finanziamento e dei controlli di I° e II° livello;

-€ 20.427,78 avanzo di amministrazione non vincolato – fondi MIUR economia dotazione ordinaria e/o economia su erogazioni effettuate dal Ministero per diminuire i residui attivi MIUR generati per la liquidazione dei compensi al personale supplente breve e saltuario anno 2008;

E' stata inoltre accantonata una ulteriore quota pari ad € 10.000,00 avanzo di amministrazione non vincolato – fondi MIUR economia dotazione ordinaria anni precedenti, per fare fronte ad eventuali esigenze impreviste ed imprevedibili .

MINUTE SPESE

Per quanto riguarda il **Fondo Economico per le Minute Spese** da anticipare al DSGA, ai sensi e per gli effetti dell’art. 21 del Decreto n. 129/2018, il Dirigente Scolastico e la DSGA hanno ritenuto che con una corretta e attenta programmazione delle spese non fosse necessario procedere con l’apertura del fondo stesso nell’E.F. 2019. Alla data odierna si ritiene che tale scelta sia stata corretta.

CONCLUSIONI

-**ANALIZZATA** la situazione delle Entrate e delle Uscite alla data odierna;

-**VERIFICATO** lo stato di avanzamento dei Progetti e delle attività;

-**VISTO** che lo stato di attuazione dei progetti non si discosta, sostanzialmente, dalla programmazione iniziale illustrata nella relazione allegata al PA del Dirigente Scolastico e della DSGA;

-**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 10 comma 6 del Decreto n. 129/2018 possono essere apportate variazioni al Programma Annuale fino al 30/11/2019 e in casi eccezionali da motivare anche oltre.

SI RITIENE CHE

Nessuna ulteriore sostanziale modifica debba essere effettuata alle attività e ai progetti attivati, dal punto di vista contabile, fatta eccezione per le variazioni al programma annuale che andranno ad incrementare o diminuire i PROGETTI e le ATTIVITA' permettendoci di migliorare gli obiettivi finali.

L'impostazione data al Programma Annuale è risultata compatibile con le risorse finanziarie disponibili e rispondente al PTOF con particolare riferimento all'a.s. 2018/2019.

Al momento attuale si devono ancora effettuare la maggior parte dei pagamenti ed imputare alcuni impegni di spesa definitivi perché la molti progetti sono appena conclusi e/o nelle fasi finali della loro attuazione.

E' da evidenziare che permane il mancato accreditamento dei residui attivi da parte del MIUR, dell'anno 2008, per spese sostenute dalla scuola in ottemperanza ad obblighi di legge: liquidazione stipendi ai supplenti brevi e saltuari e spese di personale per un importo complessivo pari ad € 20.427,78. Tale importo è stato accantonato in Z – Disponibilità finanziaria da programmare, infatti l'istituzione scolastica, nella determinazione dell'avanzo al 31/12/2018, ha iscritto tra le economie non vincolate una somma sufficiente a compensare detti residui fino alla loro riscossione poiché, se essi dovessero risultare inesigibili si creerebbe, per forza di cose, un disavanzo di amministrazione che potrebbe essere ripianato solo attingendo a tale avanzo non vincolato. L'accantonamento è stato possibile in quanto l'Istituto Comprensivo "S. Fabriani" di Spilamberto ha gestito, negli anni, con particolare oculatezza i fondi disponibili sia statali che non statali non vincolati.

Si auspica che la dotazione finanziaria dell'Istituto, unitamente al contributo volontario delle famiglie previsto per settembre, sia sufficiente per finanziare le attività che si svolgeranno il prossimo anno scolastico periodo settembre – dicembre 2019 a.s. 2019/2020.

Le attività relative al funzionamento amministrativo, didattico e ai progetti volti al miglioramento dell'offerta formativa sono state tutte realizzate grazie alle risorse disponibili; importante in questo senso sono state la sinergie che si sono create tra Scuola, Famiglie, Enti Locali e Associazioni di Volontariato del territorio.

L'Istituto ha profuso il massimo impegno per il raggiungimento degli obiettivi prefissati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa anche con la forte partecipazione nell'attività di volontariato e supporto dell'utenza tutta della scuola (famiglie, alunni, docenti, personale ATA, ex docenti...).

La progettualità dell'Istituto, è andata infatti ben oltre quella che si rende evidente nel programma annuale grazie anche all'attivazione di progetti a costo zero in ogni ordine di scuola, oltre che un'organizzazione flessibile dell'organico di potenziamento che a prescindere dall'ordine di scuola, hanno permesso di ampliare l'offerta formativa in modo qualificato.

Un particolare ringraziamento, oltre a tutti coloro che hanno consentito di trascorrere un anno scolastico costruttivo e sereno contribuendo alla realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, va ai componenti del Consiglio di Istituto per l'attenzione ed il tempo dedicato all'attività scolastica in un'ottica non solo di trasparenza amministrativa ma anche di rendicontazione sugli obiettivi programmati e raggiunti.

Completano la Relazione di verifica ai sensi del Decreto n. 129/2018, gli allegati dell' E.F. 2019:

- **Modello H Bis** "Attuazione Programma Annuale E.F. 2019"
- **Modello j** "Situazione Amministrativa"
- **Modelli I** "Rendiconto Progetti-Attività" Entrate e Uscite

IL DIRETTORE S.G. AMM.VI

Sara Serri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Daniele Barca

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993