

**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Severino Fabriani"
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S. Vito
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S. Vito
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369
E-mail: moic81800t@istruzione.it PEC: moic81800t@pec.istruzione.it sito web: www.icfabriani.edu.it

Comunicazione n. 414

Spilamberto, 11 maggio 2023

-Al Personale Docente
dell'I.C. "Fabriani"

**OGGETTO: COMPENSI FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA – MODELLO AUTOCERTIFICAZIONE
FLESSIBILITA' DIDATTICA E ORGANIZZATIVA A.S. 2022/2023.**

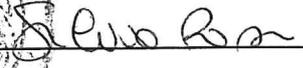
Vista l'ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo sottoscritta in data 10/05/2023, si trasmette, in allegato, il modello autocertificativo per l'attribuzione delle quote individuali ai fini del compenso accessorio a.s. 2022/2023, spettanti a tutto il personale docente rientrante nei parametri previsti dall'accordo.

A tale fine si comunica che l'Ufficio Amministrativo ha bisogno, per liquidare la "Flessibilità didattica e organizzativa", di avere le dichiarazioni di svolgimento di TUTTO il personale Docente.

Le dichiarazioni dovranno essere compilate direttamente in "Nuvola" – "Modulistica" – "Griglia flessibilità a.s. 2022-2023", entro e non oltre venerdì 16 giugno 2023.

Le dichiarazioni non inoltrate entro il termine indicato verranno considerate come rese negativamente.

Per comunicazioni o chiarimenti le referenti sono il Dir. Amm.vo Sara Serri e/o l'A.A. Silvia Seidenari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Silvia Rossi



IC "S. FABRIANI" DI SPILAMBERTO
CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO 2022/2023
GRIGLIA FLESSIBILITA' DIDATTICA E ORGANIZZATIVA
 (EX ART. 88 COMMA 2 LETTERA A CCNL 2007 COMPARTO SCUOLA)

Allegato 3: MODELLO AUTOCERTIFICATIVO (ai sensi dell'art.76 DPR N.445/2000) PER L'ATTRIBUZIONE DELLE QUOTE INDIVIDUALI AI FINI DEL COMPENSO ACCESSORIO

Ciascun docente indicherà con una crocetta le voci di flessibilità didattica e organizzativa che lo riguardano.

COGNOME _____ NOME _____

ORDINE DI SCUOLA _____

	Voci di flessibilità lavorativa	Selezionare la voce con una crocetta	Docenti interessati	Punti da attribuire al docente	Spazio riservato all'amministrazione per controllo
a.	Formazione classi prime. Specificare il numero delle classi.	<input type="checkbox"/>	Tutti	2 per ogni classe	
b.	Turni di lavoro su più plessi nella stessa giornata	<input type="checkbox"/>	Infanzia Primaria	3	
c.	Turni di lavoro spezzati (turno del mattino più turno del pomeriggio)	<input type="checkbox"/>	Infanzia e Primaria	3	
d.	- Visite d'istruzione in orario di lavoro – per ogni visita. Specificare destinazione e data.	<input type="checkbox"/>	Tutti	1	
e.	Consigli di classe, interclasse, intersezione straordinari rispetto al piano delle attività. Specificare numero e data.	<input type="checkbox"/>	Tutti	1	
f.	Collegi dei docenti rispetto al piano delle attività. Specificare numero e data.	<input type="checkbox"/>	Tutti	1	
g.	Esami di Stato. Specificare il numero di classi.	<input type="checkbox"/>	Secondaria	1 per classe	
h.	Scrutini: docenti con più classi, esclusa la prima classe (compilazione documenti vari). Specificare il numero di classi oltre la prima classe.	<input type="checkbox"/>	Primaria Secondaria	1 per ogni seduta di scrutinio (I e II quadrimestre)	

i.	Classe con numero maggiore di 25 alunni.	<input type="checkbox"/>		1	
	Presenza di alunni con BES: (compresi DSA e alunni con L.104/92) in numero maggiore o uguale a 3.	<input type="checkbox"/>	Tutti	2	
	Presenza di alunni con situazioni di disagio: comportamentale, disciplinare, didattico, particolarmente critiche segnalate nei verbali o al DS.	<input type="checkbox"/>		3	
l.	Disponibilità somministrazione prove INVALSI fuori orario di lavoro.	<input type="checkbox"/>	Primaria e Secondaria	1 per ogni ora svolta	
	Correzione e registrazione dati sul sito INVALSI.	<input type="checkbox"/>	Primaria	1 per ogni prova	
m.	Somministrazione prove prevenzione Difficoltà Specifica di Apprendimento (screening DSA).	<input type="checkbox"/>	Infanzia Primaria	1 per ogni ora svolta	
	Correzione e registrazione dati in tabelle già predisposte.	<input type="checkbox"/>	Infanzia Primaria	2 per ogni prova: novembre (Infanzia); ottobre, gennaio e maggio (Primaria).	
n.	Formazione/aggiornamento certificati o autocertificati. Specificare il numero di ore per ciascun corso seguito.	<input type="checkbox"/>	Tutti	1 ogni 10 ore fino a un max di 3 punti	
o.	Disponibilità alle supplenze	<input type="checkbox"/>	Tutti	1	
p.	Partecipazione alle attività di scuola aperta/festa della scuola.	<input type="checkbox"/>	Tutti	1	
q.	Organizzazione orario mensa per interclasse con tre, quattro e cinque presenze settimanali.	<input type="checkbox"/>	Primaria	2	

Data, _____

FIRMA
