



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Severino Fabriani"  
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S.Vito  
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S.Vito

**Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto**

Viale Marconi, 6 – 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: [moic81800t@istruzione.it](mailto:moic81800t@istruzione.it) PEC: [moic81800t@pec.istruzione.it](mailto:moic81800t@pec.istruzione.it) sito web: [www.icfabriani.edu.it](http://www.icfabriani.edu.it)

**BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN  
CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DI BEVANDE CALDE, FREDE E  
SNACK MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI NELL’ISTITUTO COMPRENSIVO  
“S. FABRIANI” – VIALE MARCONI N. 6 – 41057 SPILAMBERTO (MO)  
CIG: Z043BB0FAB – PERIODO DAL 07/10/2023 AL 06/10/2028 (5 ANNI)**

Il bando di gara con procedura aperta, di cui all’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, riguarda una concessione di servizi ed è regolata in via generale dall'articolo 164 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

La gara deve selezionare, per la durata di anni 5, a partire dal 07/10/2023, **il concessionario** del servizio di erogazione di bevande calde, fredde e snack, mediante l’installazione di distributori automatici, **all’interno di n. 4 sedi** di seguito indicate dell’Istituto Comprensivo “S. Fabriani” , poste nel **Spilamberto (MO)**, rispettivamente ai seguenti indirizzi:

- Uffici di Segreteria e Scuola secondaria di primo grado “S. Fabriani” – Viale Marconi n. 6 in Spilamberto (MO)
- Scuola primaria “Marconi” – Viale Marconi n. 4 in Spilamberto (MO)
- Scuola dell’infanzia “Don Bondi” – Via Colombo n. 10 in Spilamberto (MO)
- Scuola primaria “Trenti” e scuola dell’infanzia “Rodari” – Via Belvedere di Sotto n. 52/54 in San Vito di Spilamberto (MO):

In base al numero potenziale di utenti si richiedono **DISTRIBUTORI AUTOMATICI grandi dotati di gettoniera, in grado di erogare il resto, o piccoli distributori adatti a piccole comunità.**

**La concessione verrà aggiudicata ad un unico fornitore in grado di fornire le tipologie di distributori richiesti.**

La concessione del servizio oggetto della presente procedura è di durata 5 anni e prevede l'installazione dei seguenti distributori automatici, il loro rifornimento ed il controllo periodico di buon funzionamento, a decorrere dalla stipula del contratto, presumibilmente dal 07/10/2023 al 06/10/2028

<b>SEDI</b>	<b>DISTRIBUTORI BEVANDE CALDE</b>	<b>DISTRIBUTORI BEVANDE FREDDE E SNACK</b>
Uffici di Segreteria e Scuola secondaria di primo grado "S. Fabriani"	<b>1</b>	<b>1</b>
Scuola primaria "Marconi"	<b>1</b>	//
Scuola dell'infanzia "Don Bondi"	<b>1</b>	//
Scuola primaria "Trenti" e scuola dell'infanzia "Rodari"	<b>1</b>	//

L'Istituto si riserva la facoltà, in relazione alle effettive esigenze aziendali, di richiedere una variazione del numero dei distributori automatici. In caso di aumento, la Ditta aggiudicataria dovrà installare e gestire nuovi distributori automatici agli stessi prezzi, patti e condizioni stipulati nel Contratto e si impegnerà a versare un'integrazione al contributo originario, congrua all'aumento del numero dei distributori.

La concessione sarà affidata ai patti, termini e condizioni stabiliti nel presente bando di gara a procedura aperta e nell'annesso capitolato di gara da intendersi parte integrante e sostanziale del presente bando.

Il servizio oggetto dell'affidamento è rivolto ai seguenti utenti: docenti, personale ATA, genitori, visitatori autorizzati e ospiti, partecipanti a convegni, corsi organizzati dall'Istituto ecc.

Al fine di consentire agli operatori economici partecipanti una stima circa le potenzialità del volume di affari si segnala che il servizio è destinato alla seguente potenziale utenza annuale valutata in base a dati riferiti al presente a. s. 2022/2023:

<b>SEDE</b>	<b>N. PERSONALE DOCENTE</b>	<b>N. PERSONALE NON DOCENTE</b>
Uffici di Segreteria e Scuola secondaria di primo grado "S. Fabriani"	38	13
Scuola primaria "Marconi"	55	7
Scuola dell'infanzia "Don Bondi"	25	5
Scuola primaria "Trenti" e scuola dell'infanzia "Rodari"	22	5

Pertanto, per quanto sopra specificato in premessa, si invita a presentare la propria migliore offerta ai fini della selezione per la concessione del servizio di fornitura **Bevande Calde, Bevande fredde e snack mediante DISTRIBUTORI AUTOMATICI, all'interno dell'I.C. "S. Fabriani"** da espletarsi secondo le modalità e le prescrizioni di seguito indicate.

## **SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA**

Sono ammessi alla procedura tutti i soggetti in possesso dei requisiti richiesti nel presente bando. Non saranno ammessi a partecipare i soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii..

Non saranno ammesse alla presente procedura le imprese che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. ovvero che siano riconducibili ad un unico centro decisionale con conseguente alterazione della trasparenza della gara.

## **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

### **❖ Termini di presentazione delle offerte:**

Le offerte dovranno pervenire, in busta chiusa, con qualsiasi mezzo ad esclusivo rischio del mittente, pena l'esclusione:

- **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 18/07/2023, presso gli Uffici dell'Istituto Comprensivo "S. Fabriani" – Viale Marconi n. 6– 41057 Spilamberto (MO).** Farà fede il timbro di arrivo e l'attestazione circa il giorno e l'ora del ricevimento apposti a cura dell'Ufficio Protocollo di questo Istituto. Non farà fede la data del timbro postale.
- Non saranno presi in considerazione plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.
- Non verranno aperti plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'affidamento e la denominazione della Ditta concorrente.
- L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.
- Le offerte redatte in modo non conforme alle prescrizioni riportate nel presente bando di gara a procedura aperta, non corrispondenti alle modalità di presentazione richieste o non veritiere saranno considerate nulle.
- L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

❖ **Modalità di presentazione delle offerte:**

Le offerte dovranno essere presentate in **PLICO CHIUSO e SIGILLATO**, recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura **“CONTIENE OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO FORNITURA BEVANDE CALDE, BEVANDE FREDDE E SNACK MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI”**. Il plico dovrà essere obbligatoriamente sigillato in maniera tale da impedirne la manomissione ed assicurarne la segretezza.

Il plico dovrà contenere, a pena esclusione, le seguenti buste:

- Busta n. 1 – “Documentazione Amministrativa”
- Busta n. 2 – “Offerta Tecnica”
- Busta n. 3 – “Offerta Economica”

➤ **BUSTA N. 1 – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

Ai fini della DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, devono essere presentati, a pena di esclusione, i seguenti documenti contenuti nella **Busta N. 1**:

- a) Istanza di partecipazione alla presente procedura, corredata di copia fotostatica del documento di identità del Titolare/Legale Rappresentante dell'Impresa, redatta secondo il modello di cui all'**Allegato n. 1** che costituisce parte integrante del presente atto;
- b) Dichiarazione sostitutiva di certificazioni resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con informativa Privacy, redatta secondo il modello di cui all'**Allegato n. 2** corredata di fotocopia di documento di identità in corso di validità del Titolare/Legale Rappresentante dell'Impresa e/o del Procuratore dell'Impresa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000. Tale Allegato costituisce parte integrante del presente atto.
- c) Patto d'integrità secondo il mod. **Allegato 3**;
- d) Copia dell'eventuale Certificato di conformità del sistema qualità aziendale rilasciata da organismi di certificazione dei sistemi di gestione per la qualità, accreditati ai sensi delle norme europee.

**Le dichiarazioni dovranno essere rese nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 allegando fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.**

**L'assenza della documentazione richiesta e le dichiarazioni mendaci comporteranno l'esclusione dalla gara.**

In particolare si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ii., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

**> BUSTA N. 2 - OFFERTA TECNICA**

L'OFFERTA TECNICA dovrà essere redatta, pena l'esclusione, mediante la compilazione dell'**Allegato n. 4**, quale parte integrante del presente bando, sottoscritto dal Titolare/Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente e corredato di una relazione in cui vengono descritti ed illustrati in modo puntuale, anche attraverso l'ausilio di cataloghi e materiale dimostrativo, le ulteriori specifiche e caratteristiche tecniche dei distributori automatici di cui al relativo punto del Capitolato.

La suddetta relazione tecnica dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal Titolare/Legale Rappresentante dell'Impresa.

**> BUSTA N. 3 - OFFERTA ECONOMICA**

L'OFFERTA ECONOMICA dovrà essere redatta, pena l'esclusione, mediante la compilazione dei seguenti Moduli:

- **Allegato n. 5 Offerta Economica - PREZZI**, quale parte integrante del presente Bando, sottoscritta dal Titolare/Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente, dovrà contenere l'indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti indicati.

I prezzi dell'offerta dovranno essere quelli finali del consumatore per acquisti a moneta comprensivi di IVA e di ogni altro eventuale onere.

Le chiavette per chiunque le richiede dovranno avere un costo massimo di € 5,00, da restituire alla fine del contratto (chiavetta alla ditta aggiudicatrice e importo al personale che ne ha fatto richiesta)

- **Allegato n. 6 Offerta Economica - CONTRIBUTO**, quale parte integrante del presente Bando, sottoscritta dal Titolare/Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente, dovrà contenere

l'indicazione del Contributo economico offerto all'Istituto Comprensivo "S. Fabriani" che sarà utilizzato per scopi istituzionali e didattici. **L'importo complessivo del contributo dovrà essere indicato con riferimento all'intera durata del contratto (anni 5) ed erogato anticipatamente per ogni annualità del contratto.**

Relativamente all'Offerta Economica non sono ammessi altri documenti aggiuntivi.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta è vincolante per i termini previsti dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 "Testo Unico sulla Sicurezza" e ss.mm.ii., nonché del D.Lgs. 106/09 si stima l'importo degli oneri della sicurezza pari a zero.

## **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Alla presente procedura ed alle fasi in essa contemplate si applicano le disposizioni contenute, nel D.I. n. 129/2018, nel Decreto Legislativo. n. 50/2016 e ss. mm. Ii, nelle more dell'entrata in vigore del nuovo CCP.

La presentazione dell'offerta non determina alcun obbligo da parte dell'Istituto Comprensivo "S. Fabriani" nei confronti di qualsivoglia Ditta.

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste pervenute risultate in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al presente bando di gara, e verrà consegnato il tutto ai membri della Commissione appositamente nominata alla scadenza del presente bando di gara a procedura aperta, per la valutazione e la comparazione delle offerte.

L'apertura pubblica delle buste avverrà presso la sede dell'Istituto Comprensivo – Viale Marconi n. 6 - Spilamberto (MO) in data 20 luglio 2023 alle ore 10,00 (o previa comunicazione in caso di variazione).

A tale seduta potrà assistere il titolare, il legale rappresentante o delegato di ciascuna ditta concorrente, munito di delega e/o procura corredata di fotocopia di un documento di identità.

La commissione procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi, alla verifica della presenza delle buste interne "1", "2" e

“3”, all’apertura della busta n. 1 di tutte le offerte, alla constatazione della presenza e della regolarità dei documenti ivi contenuti.

Di seguito verranno aperte le buste “2” e “3” relative alla documentazione tecnica e all’offerta economica dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta, operazioni che saranno effettuate dalla Commissione, in seduta riservata.

Seguirà la valutazione delle offerte e la comparazione delle offerte.

Verranno prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione e con quanto espresso nel presente bando di gara e relativo Capitolato.

Le offerte redatte in modo non conforme alle prescrizioni riportate nel presente bando di garae non corrispondenti alle modalità di presentazione richieste o non veritiere saranno considerate nulle.

E’ considerata nulla l’offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

L’offerta presentata non può essere ritirata, integrata, modificata o sostituita con altra.

Non è ammessa, a pena esclusione, la presentazione di offerte parziali, condizionate od espresse in modo indeterminato.

Si procederà alla individuazione ed all’ esclusione automatica delle offerte anomale secondo le modalità previste dalla vigente normativa.

L’esame delle offerte e l’attribuzione dei punteggi, nell’ambito di quanto indicato, avverrà ad insindacabile giudizio della Commissione in base alla documentazione presentata dal concorrente.

In sede di esame delle offerte, il Dirigente Scolastico e/o i Componenti la Commissione potranno richiedere i chiarimenti ritenuti opportuni e pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell’offerta, senza possibilità di modifica e/o integrazione della medesima.

In caso di parità di punteggio si procederà all’aggiudicazione tramite sorteggio.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua ed economicamente vantaggiosa in ordine ai requisiti richiesti.

Parimenti non si procederà all’aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto della concessione.

L’Istituto scolastico si riserva il diritto, ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs. n.56/2017 di richiedere, anche solo a mezzo posta elettronica, di completare, regolarizzare e/o fornire chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentate. Dopo



L'individuazione del miglior offerente questa istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato a produrre la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento. Ove tale soggetto, nei termini indicati nel presente bando di gara invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti e/o la difformità del contratto finale rispetto alle condizioni tecniche ed economiche contenute nell'offerta presentata, questa istituzione scolastica potrà revocare/annullare l'aggiudicazione e procedere all'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

La stipula del contratto avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 32, comma 10 lettera b) e comma 14 del codice dei contratti pubblici.

Qualora la Ditta aggiudicataria non dovesse dare esecuzione alla fornitura, si procederà alla conseguente utilizzazione della graduatoria entro il periodo di validità dell'offerta.

L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di non procedere all'aggiudicazione della concessione anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'Istituto Comprensivo "S. Fabriani", con motivato provvedimento da comunicare a tutti i concorrenti, si riserva, in ogni caso, la facoltà insindacabile di annullare, revocare, sospendere la presente procedura o di prorogarne i termini ai sensi della vigente normativa in materia, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'aggiudicazione della gara verrà comunicata a seguito pubblicazione graduatoria provvisoria e definitiva.

## **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La concessione del servizio sarà affidata con il criterio di aggiudicazione in base all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs. 56/2017.

L'Allegato n. 4 relativo all'Offerta Tecnica e gli Allegati n. 5 e n. 6 relativi all'Offerta Economica devono essere compilati nella loro interezza per tutte le condizioni e tutti i prodotti in essi elencati, anche a garanzia del servizio offerto.

Una sostanziale incompletezza dei suddetti Allegati potrebbe determinare l'esclusione dalla gara.

La qualità dei prodotti offerti ed i termini di esecuzione del servizio dovranno essere quelli previsti agli specifici articoli del relativo Capitolato.

Non sono ammesse offerte in variante.

Il mancato rispetto delle condizioni, dei termini e dei requisiti riportati nel presente bando di gara a procedura aperta e nel relativo Capitolato potranno essere causa di contestazioni ed in ultimo, di risoluzione e/o rescissione della concessione del servizio.

Ai fini di un più trasparente raffronto, saranno applicati i seguenti criteri di valutazione:

▪ **Offerta Tecnica: massimo punti 70**

<i>a) Qualità e Caratteristiche dei distributori</i>	<i>Massimo Punti 10</i>
<i>b) Tipologia distributori- anno di fabbricazione</i>	<i>Massimo Punti 10</i>
<i>c) Tempi di intervento assistenza tecnica</i>	<i>Massimo Punti 10</i>
<i>d) Tempi di intervento per rifornimento</i>	<i>Massimo Punti 10</i>
<i>e) Interventi di pulizia e igienizzazione</i>	<i>Massimo Punti 15</i>
<i>f) Qualità del caffè</i>	<i>Massimo Punti 10</i>
<i>g) Varietà bevande distributori piccoli</i>	<i>Massimo punti 5</i>

**I prodotti devono contenere le informazioni obbligatorie degli alimenti quali:**

- Denominazione dell'alimento
- Elenco dei prodotti erogati
- Elenco degli ingredienti
- il termine di conservazione o la data di scadenza
- Le condizioni particolari di conservazione e/o le condizioni d'impiego
- Il nome o la ragione sociale e l'indirizzo dell'operatore del settore alimentare
- Il paese di origine o il luogo di provenienza, ove previsto
- Ogni altra informazione obbligatoria
- Gli eventuali prodotti Bio devono essere certificati
- Gli eventuali prodotti erogati dal mercato equo-solidale devono riportare tutte le indicazioni e certificazioni previste.

- Agli eventuali prodotti adatti alle allergie e/o intolleranze alimentari, devono riportare le indicazioni per essere classificati come prodotti adatti a celiaci, a diabetici o a intolleranti al lattosio.

Gli snack non devono contenere:

- Coloranti di sintesi
- Esaltatori di sapidità
- Edulcoranti
- Aromi se vietati dalla normativa vigente
- Polifosfati
- Acidi grassi trans
- Grassi di palma o cocco

I bicchierini e le palette devono essere materiali biodegradabili ed ecologici.

- **Offerta Economica: massimo punti 30**

*h) Prezzi offerti per i prodotti elencati nell'Allegato n. 5*

*Massimo Punti 15*

*i) Contributo offerto all'Istituto*

*Massimo Punti 15*

**Totale Punti: 100**

La concessione sarà affidata alla Ditta che otterrà il punteggio maggiore dato dalla somma dei punteggi di cui ai punti a), b), c), d), e), f), g), h), i).

I criteri di valutazione e i punteggi da assegnare a ciascun concorrente che abbia presentato una valida domanda ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e per la conseguente aggiudicazione del servizio sono i seguenti:

• **OFFERTA TECNICA: massimo punti 70**

<b>Qualità e Caratteristiche dei Distributori</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
Distributori automatici di Classe A o superiore	10
<b>Tipologia dei distributori – anno di fabbricazione</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Distributori al primo utilizzo di recente fabbricazione (max 24 mesi antecedenti la data di scadenza della presentazione delle offerte) punti 10</li> <li>- Distributori non al primo utilizzo ma di recente fabbricazione (max 24 mesi antecedenti la data di scadenza della presentazione delle offerte) punti 6</li> <li>- Distributori non al primo utilizzo e fabbricati oltre 24 mesi antecedenti la data di scadenza della presentazione delle offerte punti 3</li> </ul>	10
<b>Tempi di intervento assistenza tecnica</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entro le 2 ore dalla chiamata punti 10</li> <li>- Entro le 4 ore dalla chiamata punti 6</li> <li>- Entro le 6 ore dalla chiamata punti 3</li> <li>- Entro le 8 ore dalla chiamata punti 1</li> </ul>	10
<b>Tempi di intervento per rifornimento prodotti esauriti</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entro le 2 ore dalla chiamata punti 10</li> <li>- Entro le 4 ore dalla chiamata punti 6</li> <li>- Entro le 6 ore dalla chiamata punti 3</li> </ul>	10

- Entro le 8 ore dalla chiamata punti 1	
<b>Interventi di pulizia e igienizzazione dei distributori</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
- Interventi settimanali (min 2 interventi a settimana) punti 15 - Interventi settimanali (min 1 intervento a settimana) punti 5	<b>15</b>
<b>Qualità del caffè</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
- Percentuale arabica 100% punti 10 - Percentuale arabica minimo 70% punti 4	<b>10</b>
<b>Varietà bevande distributori piccoli</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
Distributori piccoli: 1 punti per ogni tipo di bevanda erogata oltre a caffè espresso, cappuccino e thè fino ad un massimo di punti 5	<b>5</b>
<b>Totale punti attribuibili</b>	<b>70</b>

▪ **OFFERTA ECONOMICA: massimo punti 30**

<b>Prezzi offerti per i prodotti elencati nell'Allegato n. 5</b>	<b>Punti massimi attribuibili</b>
Sarà attribuito il punteggio massimo di <b>15 punti</b> alla Ditta che risulterà avere la somma delle medie, calcolate sui prezzi offerti a moneta per tipologia di prodotti, più bassa.  Alle altre offerte sarà assegnato un punteggio in misura inversamente proporzionale applicando la seguente formula:	<b>15</b>

<p><math>X=15 \times Pb/Po</math> dove:</p> <p>X= punti da attribuire</p> <p>Pb= prezzo complessivo più basso tra tutte le offerte (migliore offerta)</p> <p>Po = prezzo complessivo dell'offerta da valutare</p> <p>Si precisa che i 15 punti attribuibili all'offerta saranno calcolati sulla somma delle medie aritmetiche di tutti i prodotti richiesti così come indicato nell'Allegato n. 5. I prodotti aggiunti dai partecipanti non concorreranno a determinarne la media.</p>	
<p><b>Contributo offerto all'Istituto</b></p>	<p><b>Punteggio massimo attribuibile</b></p>
<p>Sarà attribuito il punteggio massimo di <b>15 punti</b> alla Ditta che risulterà avere offerto il maggiore contributo all'Istituto da utilizzare per i propri fini istituzionali e didattici.</p> <p>Alle altre offerte sarà assegnato un punteggio in misura direttamente proporzionale applicando la seguente formula:</p> <p><math>X= 15 \times Co/C</math> dove:</p> <p>X= punti da attribuire</p> <p>Co= contributo dell'offerta da valutare</p> <p>C= migliore contributo offerto</p>	<p>15</p>
<p><b>Totale punti attribuibili</b></p>	<p><b>30</b></p>

## CAPITOLATO

### **Art. 1 – OGGETTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO.**

La presente procedura ha per oggetto la concessione della gestione del servizio di fornitura di Bevande Calde, Bevande Fredde e snack mediante DISTRIBUTORI AUTOMATICI, all'interno delle sedi scolastiche già dettagliate in precedenza, facenti parte dell'Istituto Comprensivo "S. Fabriani" di Spilamberto (MO).

### **Art. 2 – TIPOLOGIA DEL SERVIZIO.**

La tipologia del servizio prevede la distribuzione dei prodotti elencati nell'**Allegato n. 5**.

Il funzionamento dei distributori automatici deve essere garantito per tutta la durata del contratto.

### **Art. 3 – TIPOLOGIA DELL'UTENZA.**

L'utenza è composta, dai docenti dell'Istituto, dal personale A.T.A., dai genitori degli alunni, dai visitatori occasionali autorizzati, da ospiti, da partecipanti a manifestazioni, convegni e corsi organizzati dall'Istituto ecc. .

L'utenza potenziale annuale stimata sui dati riferiti al presente a.s. 2022/2023 è la seguente:

- Docenti n. **140**
- Personale A.T.A. n. **30**

oltre a genitori, visitatori occasionali autorizzati, ospiti, partecipanti a manifestazioni, convegni e corsi organizzati dall'Istituto, componenti Commissioni di Esami.

### **Art. 4 – UBICAZIONE E NUMERO DISTRIBUTORI.**

I distributori dovranno essere installati presso le 4 sedi scolastiche dell'Istituto Comprensivo "S. Fabriani" e sono previsti complessivamente **n. 5** distributori.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere lo spostamento dei distributori in sede e/o postazione diversa qualora non ritenuta più idonea. I relativi costi a tutte le modifiche necessarie saranno a carico del Gestore.

Il numero dei distributori è rapportato alle esigenze stimate dall'Istituto al momento dell'aggiudicazione.

L'Istituto si riserva la facoltà, in relazione ad eventuali mutate esigenze aziendali, di richiedere una variazione del numero dei distributori automatici. In caso di aumento, la Ditta aggiudicataria dovrà installare e gestire i nuovi distributori automatici agli stessi prezzi, patti e condizioni stipulati nel Contratto e si impegnerà a versare un'integrazione al contributo originario, congrua all'aumento del numero dei distributori.

#### **Art. 5 – STRUTTURE, ATTREZZATURE E SERVIZI.**

Sono messi a disposizione del Gestore, a carico della Amministrazione comunale di Spilamberto, i locali, i collegamenti per il servizio di acqua ed energia elettrica ed i costi imputabili ai relativi consumi. Sono a carico del Gestore la pulizia e la manutenzione ordinaria dei distributori e la refusione alla Amministrazione comunale di Spilamberto (MO) delle spese di consumo inerenti i costi sopra menzionati qualora richiesti dall'Amministrazione comunale.

Le interruzioni del servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di affidamento è data facoltà agli operatori economici, prima della presentazione delle offerte, di prendere visione delle ubicazioni presumibilmente destinate all'installazione dei distributori.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante o da persona debitamente delegata, previo appuntamento.

L'amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di modificare l'ubicazione dei distributori medesimi.

Prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, dovrà essere effettuato un incontro di coordinamento nel quale saranno ulteriormente dettagliati gli aspetti di sicurezza.



## **Art. 6 – OBBLIGHI DEL GESTORE**

La Ditta aggiudicataria dovrà:

- provvedere, a proprie spese, a quanto necessario all'ottenimento di tutte le eventuali autorizzazioni. La ditta aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio, dovrà dimostrare di essere in regola con tutte le autorizzazioni previste in materia per l'esercizio dell'attività. Il mancato possesso delle autorizzazioni necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, come pure l'eventuale revoca di dette autorizzazioni, comporterà il venir meno della concessione del servizio in parola senza che la Ditta possa vantare diritti di alcun genere nei confronti dell'Istituto.
- Ottemperare a tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale ed assistenziale dei propri dipendenti, addetti al servizio sopracitato, alle norme in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro, alle disposizioni contenute nel vigente contratto di lavoro del proprio personale dipendente, assumendone piena responsabilità anche in caso di inadempienza.
- Realizzare a proprie spese le opere necessarie per l'espletamento del servizio. Le opere dovranno essere eseguite a regola d'arte, secondo le norme vigenti in materia di sicurezza ed igiene.
- Ottemperare agli obblighi relativi ai tempi ed alle modalità d'installazione dei distributori.
- Ottemperare alle norme in vigore concernenti l'igiene dei prodotti alimentari.
- Fornire prodotti di prima qualità, di marca a rilevanza nazionale e conformi alle norme vigenti in materia di prodotti alimentari.
- Assicurare regolarmente la rigorosa pulizia interna ed esterna dei distributori e dell'area antistante tale da garantire un'ottimale condizione igienica delle stesse.
- Stipulare adeguata polizza assicurativa, per la copertura di eventuali danni che dovessero derivare all'Istituto e/o a terzi, cose e persone, in relazione all'espletamento del servizio di cui trattasi, così come specificato all' art. 7 del presente Capitolato.
- Versare all'Istituto Comprensivo "S. Fabriani" il contributo offerto nei termini specificati nell'art. 10 del presente Capitolato.

- Fornire le attrezzature fisse e/o mobili necessarie per lo svolgimento del servizio e provvedere alla loro manutenzione e/o sostituzione quando necessaria, nel tempo massimo di ore 12 dalla segnalazione e in accordo con gli orari di apertura degli edifici, senza oneri per l'Istituto.
- Garantire che tutti i distributori automatici siano in regola con le disposizioni igienico-sanitarie vigenti.
- Garantire la corretta fornitura dei prodotti con tempestiva assistenza e continuo rinnovo delle scorte.
- Rimuovere, a proprie spese, a termine del contratto i macchinari installati, previo accordi con la Dirigenza dell'Istituto, in tempi congrui per non pregiudicarne il funzionamento e/o il successivo subentro per altra aggiudicazione del servizio.

#### **Art. 7 – ASSICURAZIONE.**

L'Istituto Comprensivo “S. Fabriani” **non assume alcuna responsabilità per danni fortuiti, colposi o dolosi dovuti all’espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, che derivassero all’Istituto medesimo e/o a terzi, cose e persone.**

**Il Gestore dovrà stipulare un’apposita polizza assicurativa** con compagnia di rilevanza nazionale con idonee coperture per Responsabilità Civile e per danni che possano essere causati da incendio (corto circuito, atto vandalico o doloso, ecc.).

Nella polizza dovrà essere esplicitamente indicato che l’Amministrazione comunale di Spilamberto (MO) e l’Istituto Comprensivo “S. Fabriani” debbano essere a tutti gli effetti “assicurati”, in alternativa potrà essere prodotta appendice alla polizza già in essere riportante le clausole sopra indicate.

I distributori automatici ed il loro contenuto dovranno essere assicurati dal Gestore contro il furto ed atti vandalici.

**Copia della polizza dovrà essere presentata all’Istituto prima della stipula del contratto.**

#### **Art. 8 – SPESE INERENTI IL SERVIZIO.**

Tutte le spese relative al servizio oggetto della concessione sono interamente a carico del Gestore.

L'Istituto Comprensivo "S. Fabriani" è sollevato da qualsiasi responsabilità nei confronti dei fornitori del Gestore.

#### **Art. 9 – PREZZI.**

Il Gestore si obbligherà per tutto il periodo del contratto ed eventuali proroghe per espletamento nuovo bando di gara, al mantenimento dei prezzi fissati in sede di offerta, dichiarati nell'Allegato n. 5.

#### **Art. 10 – CONTRIBUTO**

All'Istituto Comprensivo "S. Fabriani" di Spilamberto (MO) sarà corrisposto il contributo indicato nell'offerta da versare sul Conto Corrente Bancario dell'Istituto con le seguenti modalità:

- **La prima quota annuale alla stipula del Contratto**
- Le ulteriori quote annuali **all'inizio** delle altre annualità o frazioni di anno della vigenza del contratto.

Poiché il rischio economico derivante dalla conduzione del servizio oggetto della concessione è a carico del Gestore, non potrà essere richiesta alcuna riduzione del contributo espresso nell'offerta in caso di mancato previsto guadagno, fatto salvo il caso di chiusura prolungata delle scuole per cause impreviste ed imprevedibili e/o altre evenienze da valutare in accordo con l'Istituto Scolastico.

#### **Art. 11 – SUBAPPALTO**

Non è consentito il subappalto, nemmeno parziale, del servizio pena la rescissione del contratto.

#### **Art. 12 – DOCUMENTAZIONE**

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva resta subordinata all'esito positivo del controllo sul possesso dei prescritti requisiti.

### **Art. 13 – RESPONSABILITA’**

L’Istituto Comprensivo “S. Fabriani” e l’Amministrazione comunale di Spilamberto (MO) sono sollevati da qualsiasi responsabilità in caso di furti, di incendi o di qualsiasi altro evento che possano danneggiare prodotti e macchinari del Gestore.

Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all’espletamento del servizio, derivassero all’Istituto Comprensivo “S. Fabriani” o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico del Gestore.

Il Gestore si impegna a fornire la dichiarazione di responsabilità a suo carico per effrazioni o danni arrecati a persone o cose sia dell’Amministrazione comunale di Spilamberto (MO) che dell’Istituto Comprensivo “S. Fabriani” che di terzi e che l’Amministrazione comunale di Montemurlo (PO) e l’Istituto Comprensivo “S. Fabriani” non saranno in alcun modo e per nessun titolo responsabili dei danni subiti dai distributori per atti derivanti da scasso o vandalismo.

### **Art. 14 – NORME COMPORTAMENTALI**

Il Gestore è responsabile, a tutti gli effetti, degli atti posti in essere nei locali dell’Istituto Comprensivo “S. Fabriani”, ed è tenuto al rispetto del Regolamento interno dell’Istituto.

### **Art. 15 – PERSONALE**

Il servizio sarà svolto dal Gestore e/o da eventuale personale alle sue dipendenze, a completo suo carico ed in regola con norme assistenziali, previdenziali e contrattuali, sollevando l’Istituto Comprensivo “S. Fabriani” da qualunque responsabilità.

Pari obblighi il Gestore assume in ordine alla puntuale osservanza di tutte le norme concernenti la sicurezza, l’igiene del lavoro e la salute di collaboratori, eventualmente anche con la sottoscrizione del DUVRI.

Tutto il personale dovrà essere munito di cartellino di riconoscimento ben visibile al pubblico.

## **Art. 16 – CARATTERISTICHE DEI DISTRIBUTORI E DEGLI IMPIANTI**

Le caratteristiche tecniche dei distributori e degli impianti devono essere quelle specificate nella relativa scheda tecnica.

I distributori automatici dovranno essere conformi per caratteristiche tecniche ed igieniche a tutte le norme vigenti in materia e con quanto disposto dal D.Lgs. 81/08 e ss. mm. ii.; devono inoltre essere dotati di idonea omologazione e marchio CE.

Ogni distributore grande dovrà:

- consentire la regolazione dello zucchero per le bevande calde;
- essere munito di gettoniera che accetti qualsiasi tipo di moneta (da 0,05 centesimi a 2 euro) ed eroghi obbligatoriamente il resto, è gradita la presenza del Qr code collegato ad app per erogazione prodotti;
- segnalare chiaramente l'eventuale assenza di moneta per il resto;
- segnalare chiaramente l'eventuale indisponibilità del prodotto;
- riportare con targhetta indelebile o con altro mezzo idoneo, il nominativo e la ragione sociale della ditta concessionaria del servizio ed il suo recapito nonché il nominativo del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza;
- i distributori dovranno essere dotati di sistema software che preveda una temperatura di sicurezza, che inibisca la vendita dei prodotti freddi nel caso la temperatura prevista venisse superata.

## **Art. 17 – QUALITA'**

Tutti i prodotti offerti dovranno rispondere a tutte le leggi generiche ed a tutte le leggi specifiche in vigore riguardanti le caratteristiche merceologiche qualitative e igienico-sanitarie previste per tali prodotti di provenienza nazionale o di ambito CEE.

E' fatto divieto per il gestore di vendere alcolici e superalcolici a tutti gli utenti.

## **Art. 18 – DIRITTO DI CONTROLLO**

E' facoltà del Dirigente Scolastico, dei componenti del Consiglio d'istituto e/o della Commissione delegata, effettuare, in qualsiasi momento e con le modalità ritenute opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali.

#### **Art. 19 – CONTESTAZIONI**

In caso di rilievi a seguito di un'azione di controllo, il Dirigente Scolastico contesterà subito per iscritto il fatto al Gestore. Il Gestore si uniformerà alla prescrizione ricevuta entro 3 giorni dalla notifica.

#### **Art. 20 – TERMINI, DURATA E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

A seguito dell'aggiudicazione definitiva, divenuta efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti, si procederà con l'affidamento del servizio e la stipula della Convenzione, a partire presumibilmente dal 07/10/2023.

La durata della concessione è stabilita in anni **5 (cinque)** presumibilmente **dal 07/10/2023 al 06/10/2028**.

Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dalla Legge.

Non è previsto il rinnovo tacito, né il rinnovo espresso (art. 23 legge n. 62/2005).

E' vietato alla Ditta aggiudicataria il subappalto totale o parziale delle forniture.

Il contratto non può essere ceduto, a pena nullità, salvo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

Il mancato possesso delle autorizzazioni necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, come pure l'eventuale revoca di dette autorizzazioni comporterà il venir meno della concessione della fornitura in parola senza che la Ditta possa vantare diritti di alcun genere nei confronti dell'Istituzione Scolastica.

In caso di accertate inadempienze e ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di Legge o regolamento relativi alla concessione del servizio, per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del Codice Civile, l' Istituto Comprensivo "S. Fabriani" si riserva il diritto di recedere dagli obblighi contrattuali anche prima della scadenza, senza alcuna penalità, rivalsa od onere

relativo a carico dell'Istituto medesimo.

Nelle more di predisposizione del nuovo bando di gara il contratto potrà restare in vigore per il tempo strettamente necessario fino al completamento delle procedure di una nuova gara ed al subentro del nuovo Gestore.

Tutte le spese di gara e contrattuali sono a carico della Ditta aggiudicataria.

#### **Art. 21 – RECESSO**

L'Istituto Comprensivo "S. Fabriani" si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di sospendere e/o recedere in ogni momento dall'obbligo di concessione del servizio, ai sensi della vigente normativa.

#### **Art. 22 - TRACCIABILITA'**

La Ditta aggiudicataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 136/2010 e ss. mm. ii.

#### **Art. 23 – ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti è consentito nel rispetto della legge 241/90 e del DLgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

#### **Art. 24 – INFORMATIVA**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal Regolamento Europeo Privacy n. 2016/679, e nel caso, per la finalità di svolgimento della procedura d'affidamento e del successivo contratto. Essi saranno trattati anche con strumenti informatici. Tali dati saranno raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.Lgs. 50/2016 e D.lgs.n.56/2017; D.I. n. 129/2018; D.M. n. 305/2006). Ai fini del

trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente. Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Silvia Rossi.

#### **Art. 25 – CONTROVERSIE**

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente contratto il foro competente deve intendersi quello di cui all'art. 6 R.D. 30 Ottobre 1933, n. 1611.

#### **Art. 26 - DISPOSIZIONI FINALI**

**La partecipazione alla procedura di affidamento comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente bando di gara a procedura aperta e nel relativo Capitolato.**

L'Istituto Comprensivo "S. Fabriani" è disponibile a fornire ogni eventuale chiarimento in merito al contenuto del presente bando di gara ed a far visionare i locali da adibire al servizio.

#### **Art. 27 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dalla presente, si fa riferimento alle norme di legge in materia vigenti in quanto applicabili.

#### **Art.28 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 è il Dirigente Scolastico Silvia Rossi.

#### **Art. 29 – COMPOSIZIONE DEL BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER LA PRESENTAZIONE DI OFFERTA**

Il presente bando di gara si articola nel Disciplinare e nel Capitolato costituito da n. 29 articoli. Gli allegati n. 1, n.2, n.3, n.4, n. 5 e n.6 ne fanno parte integrante.

Il presente bando di gara a procedura aperta verrà pubblicato sul sito web dell'Istituto, nell'Area Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio Online.

Il Dirigente Scolastico  
Silvia Rossi



**Allegati:**

Allegato n. 1 = Istanza di partecipazione alla gara da inserire nella **BUSTA N. 1**

Allegato n. 2 = Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 da inserire nella **BUSTA N. 1**

Allegato n. 3 = Patto di integrità da inserire nella **BUSTA N. 1**

Allegato n. 4 = Offerta Tecnica **da inserire nella BUSTA N. 2**

Allegato n. 5 = Offerta Economica – **PREZZI da inserire nella BUSTA N. 3**

Allegato n. 6 = Offerta Economica – **CONTRIBUTO da inserire nella BUSTA N. 3**